



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๐

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๒๖๗๕

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ครั้งที่ ๒ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว๕๖๕๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม IDP๕) และแบบสรุปผลการพัฒนา (แบบฟอร์ม IDP๖) รอบ ๕ เดือนหลัง ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบไฟล์ pdf. และ excel ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anurak.k@anamai.mail.go.th นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม IDP๕) และแบบสรุปผลการพัฒนา (แบบฟอร์ม IDP๖) ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IIDP) ครั้งที่ ๒ รอบ ๕ เดือนหลัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้จัดส่งหลักฐานการพัฒนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anurak.k@anamai.mail.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ/ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการศึกษา/กิจกรรม)	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
				เครื่องมือที่ใช้	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		
	กลุ่มอำนวยการ									
1	นายประชุม วรพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	1. สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน 2. ภาวะผู้นำ 3. การบริหารองค์การ 4. พัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching)	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68 ม.ค.-มิ.ย.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
2	นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารทุนมนุษย์ 3. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
3	ว่าที่ร้อยตรีเอกฤดี ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
4	นายอรธชัย อินดิยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1. การบริหารเชิงกลยุทธ์	อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
5	นางสาวอุตินันท์ สีสัทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1. การบริหารทุนมนุษย์ 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
						ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		
6	นางสาวसानิตา สาแสด	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
7	นางสาวรณมณีนันท์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ	1. การบริหารองค์การ 2. การบริหารทุนมนุษย์ 3. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
8	นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ	1. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ 2. องค์การและการจัดการ 3. การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
9	นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขจรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1. การบริหารทุนมนุษย์ 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
10	นายอนุชา นิยะะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1. การบริหารทุนมนุษย์ 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ 3. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 มี.ค.-ก.ค.68 มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
11	นางสาววราภรณ์ ชีไธยะ	บรรณารักษ์	1. Applying AI to Enhance Library Services (การประยุกต์ใช้ AI เพื่อพัฒนาการให้บริการในห้องสมุด)	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
							ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		
			2. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
			3. การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ งานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
12	นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
			2. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68				
			3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68				
13	นายอริยชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. สมรรถนะสำหรับข้าราชการพลเรือน	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68	1. Digital Code of Merit	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
			2. การให้บริการที่เป็นเลิศ	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68	2. Blockchain	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
			3. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและกระบวนการให้บริการประชาชนแบบ e Government	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68				
			4. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68				
			5. ระบบราชการไทย	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
14	นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์	1. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
			2. การทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
	กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ									
15	นางสาวศุภิรี ศรีดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์		ต.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
			2. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
			3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
16	นางสาวสิรินญา สกฤตจิตวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. การบริหารทุนมนุษย์ 2. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 3. การจัดการความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นของสังคม	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
17	นายพิศุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
18	กลุ่มอาคารและสถานที่ นายณัฐเศรษฐ์ วงศ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
19	นายพีรรัช ธนศุภิตวัชร	วิศวกรโยธา	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68 มี.ค.-ก.ค.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
20	นายทิมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
21	นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์ อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68 ต.ค.67-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.พ.68	วีดิโอ ฉลาดรู้เน็ต อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ/ ความรู้ความสามารถที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้ของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
							ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา		
22	นายสกุล บิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	มี.ค.-ก.ค.68	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				
	กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร									
23	นางสาวอรพิน สันตคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ค.ค.67-ก.พ.68	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				
				อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
24	นางสาววิชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	1. การสื่อสารและการประสานงาน 2. ภาษาอังกฤษเพื่อการงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ 3. การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	อบรมออนไลน์	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ค.ค.67-ก.พ.68	อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68	
				อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
				อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
25	นางสาวอัญชลี น้อยจำ	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ค.ค.67-ก.พ.68	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				
				อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
26	นางสาวประไพ สีหา	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ค.ค.67-ก.พ.68	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				
				อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68				
27	นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	ค.ค.67-ก.พ.68	อบรมออนไลน์		มี.ค.-ก.ค.68	
				อบรมออนไลน์		ค.ค.67-ก.พ.68				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน (ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
						ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		
			3. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
28	นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล Post New Normal 3. การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้ Micro Learning	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	
					ด.ค.67-ก.พ.68				
					มี.ค.-ก.ค.68				
29	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรณิการ์ น้าดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป	1. การสื่อสารและการประสานงาน	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	
30	นางสาวนัฐจา พันธุ์สุพธิ์	นักประชาสัมพันธ์	1. การให้บริการที่เป็นเลิศ 2. การสื่อสารและการประสานงาน 3. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	Digital Literacy	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	
					มี.ค.-ก.ค.68				
					มี.ค.-ก.ค.68				
31	นางสาวธรรวี ศรีเตม	นักจัดการงานทั่วไป	1. จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน 2. องค์การและการจัดการ 3. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	
					มี.ค.-ก.ค.68				
					มี.ค.-ก.ค.68				
32	นางสาวกานดา สีสั่งข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ด.ค.67-ก.พ.68	กลับต้นสังกัด 1. พ.ค.68

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	ทักษะ Digital		ระยะเวลา เข้ารับการพัฒนา (ว/ด/ป)	หมายเหตุ
			(ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	เครื่องมือที่ใช้ ในการพัฒนา		ชื่อหลักสูตร	เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา		
			2. ศิลปะในการเขียนและร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
			3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
33	นายณกต อนุธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล Post New Normal (KD28)	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	การผลิตคลิปสั้นเพื่อการ เรียนรู้ Micro Learning (DS18)	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
			2. การบริหารทรัพยากรบุคคล (KD24)	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
			3. การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
34	นางศุจดเดือน พิงคยกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1. ศิลปะในการเขียนและร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	Microsoft Office Excel 2016	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	
			2. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68				
			3. เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				
35	นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68	
			2. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ต.ค.67-ก.พ.68				
			3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	อบรมออนไลน์	มี.ค.-ก.ค.68				

ผลการพัฒนาบุคลากร (ภาพรวมหน่วยงาน)

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....

รอบการพัฒนา ☐ รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568

☒ รอบที่ 2 มีนาคม - กรกฎาคม 2568

จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....35.....ราย

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา.....27.....ราย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน		หลักฐานการผ่านการพัฒนา (ใบระบุ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)	ทักษะ Digital		หลักฐานการผ่านการพัฒนา (ใบระบุ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)
		(ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	วิธีการพัฒนา		หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	
1. นายประชุม วราพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (20 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (16 มิ.ย. 68)
		2. พัฒนาทักษะการสื่อสาร (Coaching)	เข้าร่วมการอบรมกับกองการเจ้าหน้าที่	ใบประกาศนียบัตร (25 มิ.ย. 68)			
2. นายอัศวิน สอดส่อง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (6 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 พ.ค. 68)
3. ว่าที่ร้อยตรีเอกวิทย์ ปัทมสาร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	1. การบริหารองค์การบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 พ.ค. 68)
4. นายอรุณชัย อินดิยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1. การบริหารเชิงกลยุทธ์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (28 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 พ.ค. 68)
5. นางสาวสุธิดา นันท์ สืบทับทิม	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	1. การบริหารองค์การบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 มิ.ย. 68)
6. นางสาวสันทิตา สาสะ	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (28 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (29 พ.ค. 68)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน	หลักฐานการผ่านการพัฒนา (โปรดระบุ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)		ทักษะ Digital		หลักฐานการผ่านการพัฒนา (โปรดระบุ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)
			(ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	วิธีการพัฒนา	หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	
7. นางสาวปริญภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ		1. การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	อบรมออนไลน์			
8. นางสาวศรีแพร ศรีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	วัยใสฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 พ.ค. 68)
9. นายอนุชา นิยะะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		1. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ	อบรมออนไลน์			
			2. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์			
10. นางสาวราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์		1. การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	อบรมออนไลน์			
			2. การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	อบรมออนไลน์			
11. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป		1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 มิ.ย. 68)
12. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์		1. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	อบรมออนไลน์	การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (19 พ.ค. 68)
13. นายอิทธิเดช สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		1. ระบบราชการไทย	อบรมออนไลน์			

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน			หลักฐานการผ่าน การพัฒนา (ใบประกอบ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)	ทักษะ Digital		หลักฐานการผ่าน การพัฒนา (ใบประกอบ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)
		งาน		หลักสูตร		วิธีการพัฒนา		
		(ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	วิธีการพัฒนา					
14. นางสาวสุกสิริ ศรีดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1. การบริหารองค์การ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 มิ.ย. 68)				
		2. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)				
15. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (20 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (19 พ.ค. 68)	
16. นายพิรุณ แก้วโชติ	บรรณาธิการ	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)	
17. นายอุดมศร วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (19 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (25 มิ.ย. 68)	
18. นายพีรวิช ธนศรีดีวัชร	วิศวกรโยธา	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (20 พ.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (20 พ.ค. 68)	
19. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)	
20. นายธีรชัย จุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (4 ก.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (4 ก.ค. 68)	
21. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า	1. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (4 ก.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (4 ก.ค. 68)	
22. นางสาวอรปวีณ สันตามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (2 ก.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (26 มิ.ย. 68)	

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะหลัก/ทักษะ/ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน		หลักฐานการผ่านการพัฒนา (ใบประกอบ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)	ทักษะ Digital		หลักฐานการผ่านการพัฒนา (ใบประกอบ ว/ด/ป ที่พัฒนาสำเร็จ)
		(ชื่อหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม)	วิธีการพัฒนา		หลักสูตร	วิธีการพัฒนา	
23. นางสาววิชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	1. ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงาน : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 2. การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (6 พ.ค. 68)			
			อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (8 พ.ค. 68)			
24. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (8 ก.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)
25. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป	1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (2 ก.ค. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)
26. นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป	1. การบริหารทุนมนุษย์	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)	วัยใส ฉลาดรู้เน็ต	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (27 มิ.ย. 68)
27. นางจุลเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1. เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุค ดิจิทัล 2. ศิลปะในการเขียนและแก้ร่าง หนังสือติดต่อราชการ	อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (18 มิ.ย. 68)			
			อบรมออนไลน์	ใบประกาศนียบัตร (18 มิ.ย. 68)			

หมายเหตุ : หากไม่เป็นไปตามแผนฯ ให้ทบทวนแผนฯ ให้ทบทวนแผนฯ และปรับปรุงวิธีการพัฒนาให้มีความเหมาะสม

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขาธิการกรม.....

แบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน

ลำดับที่	จำนวนข้าราชการของหน่วยงาน	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนา		
		รอบ 1/2568	รอบ 2/2568	รวม
1	ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น.....15.....คน			
	1.1 ระดับปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น.....2.....คน		2	2
	1.2 ระดับชำนาญการ จำนวนทั้งสิ้น.....4.....คน		2	2
	1.3 ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนทั้งสิ้น.....3.....คน		2	2
	1.4 ระดับปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น.....2.....คน		1	1
	1.5 ระดับชำนาญงาน จำนวนทั้งสิ้น.....4.....คน		4	4
	1.6 ระดับอาวุโส จำนวนทั้งสิ้น.....-.....คน		0	0
รวมทั้งสิ้น			11	11
2	พนักงานราชการ จำนวนทั้งสิ้น.....25.....คน		16	16
รวมทั้งสิ้น			27	27

ทักษะด้านดิจิทัล

ลำดับที่	จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		
		รอบ 1/2568	รอบ 2/2568	รวม
1	ข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น.....15.....คน		7	7
2	พนักงานราชการ จำนวนทั้งสิ้น.....25.....คน		13	13
รวมทั้งสิ้น			20	20

หมายเหตุ : รอบ 1 หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568

รอบ 2 หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2568

*ส่งผลการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน (IDP5) และแบบสรุปจำนวนบุคลากร (IDP6)

ให้กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

รอบที่ 1 ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 2 ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2568 เป็น File PDF และ Excel

ทาง E-mail: anurak.k@anamai.mail.go.th โทรศัพท์ : 02 590 4612



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ 2520
วันที่ - 6 มิ.ย. 2568
เวลา 13.49

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๑๒
ที่ สธ๐๔๐๒.๐๔/ว๔๖๕๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ครั้งที่ ๒ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย และเลขานุการกรม

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๔๐๒.๐๔/ว ๗๗๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมหน่วยงาน (แบบฟอร์ม_IDP๔) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ และให้จัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรภาพรวมหน่วยงาน และแบบสรุปผลการพัฒนา ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ รอบ ๕ เดือนแรก ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ รอบ ๕ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม_IDP๕) และแบบสรุปผลการพัฒนา (แบบฟอร์ม_IDP๖) รอบ ๕ เดือนหลัง โดยแนบหลักฐานการพัฒนา เช่น ประกาศนียบัตร หนังสือมอบหมายงาน หนังสืออนุมัติเข้ารับการอบรม เป็นต้น ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบไฟล์ pdf. และ excel ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail : anurak.k@anamai.mail.go.th (นายอนุรักษ์ กิจเจริญ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาววรรณวิสา แสงพรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย



แบบฟอร์ม_IDP๕ และ IDP๖
<https://moph.cc/FxLF-6idH>

- ทก. ๑
- มอ. ๑ (๖๔๖๕)

(นายวินัย รอดไพร)

เลขานุการกรม

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘