



กรมอนามัย

แบบการเสนอผลงาน

ระดับชำนาญการ

ของ

ชื่อ-สกุล นายภูเมศวร์ วงษ์คำ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒ ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒ ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นายภูเมศวร์ วงษ์คำ

ตำแหน่งปัจจุบัน นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการ
กรม กรมอนามัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานยุทธศาสตร์ โดยปฏิบัติงานด้านงานยุทธศาสตร์มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์
นโยบายและแผน เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม
แผนและโครงการต่างๆ ทั้งแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำแผนและงบประมาณนอกแผนปฏิบัติการของ
หน่วยงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในงานพัสดุและงานการเจ้าหน้าที่
(๒) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม
ที่กำหนด

(๔) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน
เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ต่อไป

(๕) ร่วมดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมอนามัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล
และเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒ กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน
เลขานุการกรม กรมอนามัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน
โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือ
การบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ
ความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ
หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ

(๒) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลงานบริหารงบประมาณ
งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการ
เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดใน
การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ
การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุ
วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ๆ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้
การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๖) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงาน
และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก
หรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก
ในที่งานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่งานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ
เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง รายงานผลการศึกษาการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เป็นระยะเวลาที่ดำเนินการจัดทำผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี)

๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้และทักษะการบริหารข้อมูล

๒. ความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๓. ความรู้และทักษะการประสานงาน

๔. ความรู้และทักษะการบริหารโครงการ

๕. ความรู้และทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดข้อมูล

๖. ความรู้และทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สาระสำคัญ

๑. ข้อมูลของทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นเพศชาย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๕ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในครั้ง นี้ แบ่งช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔ และช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘

อายุราชการของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในครั้ง นี้ แบ่งช่วงช่วงอายุ ๐ - ๙ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔ ช่วงอายุ ๑๐ - ๒๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ช่วงอายุ ๒๑ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ และช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑

ประเภทหน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในครั้ง นี้ อยู่ในราชการส่วนกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔ และราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖

กลุ่มสายงานของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในครั้ง นี้ อยู่ในสายงานวิชาการ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗ และสายงานสนับสนุน จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓

๒. ความคิดเห็นด้านการบริการของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการจัดการเวชภัณฑ์ ป้องกัน คงคลังอย่างมีระบบ มีการวางแผนการส่งมอบเวชภัณฑ์ ป้องกัน อย่างเป็นระบบ และผู้รับบริการได้รับเวชภัณฑ์ ป้องกัน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา โดยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๓

๓. ความคิดเห็นด้านการสื่อสารของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีช่องทางสื่อสารที่ง่ายสะดวก ไม่ซับซ้อน สื่อสารข้อมูลด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ และเข้าใจง่าย และมีการติดตามสถานการณ์จัดส่ง โดยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๐

๔. ความคิดเห็นด้านการจัดหาเวชภัณฑ์ ป้องกัน ของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการจัดหาของเวชภัณฑ์ ป้องกันที่มีความเหมาะสม มีปริมาณของเวชภัณฑ์ ป้องกัน ที่เพียงพอต่อความต้องการ และมีการคาดการณ์เวชภัณฑ์ ป้องกันที่จะใช้ในอนาคตอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๐

๕. ความคิดเห็นด้านความพึงพอใจ ของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนด และขั้นตอนปฏิบัติ มีระดับความพึงพอใจด้านการสื่อสารและการประสานงาน มีระดับความพึงพอใจด้านการขนส่ง และโดยรวมแล้ว คุณพอใจกับประสิทธิภาพของระบบโลจิสติกส์มากน้อยเพียงใด โดยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๔

๖. ข้อเสนอแนะความต้องการ ของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริการของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ พบว่า

๑.๑ ควรมีรายการวัสดุที่ update ตลอดเวลา

๑.๒ หน่วยงานส่วนกลาง ควรมีบริการการจัดส่ง ให้กับหน่วยงานที่ใกล้ ๆ หรือมีระบบส่งต่อที่รวดเร็ว

๒. ด้านการสื่อสารของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ พบว่า

๒.๑ ควรให้หน่วยงานจัดหาเอง เพราะของบางอย่าง กรมไม่ซื้อให้

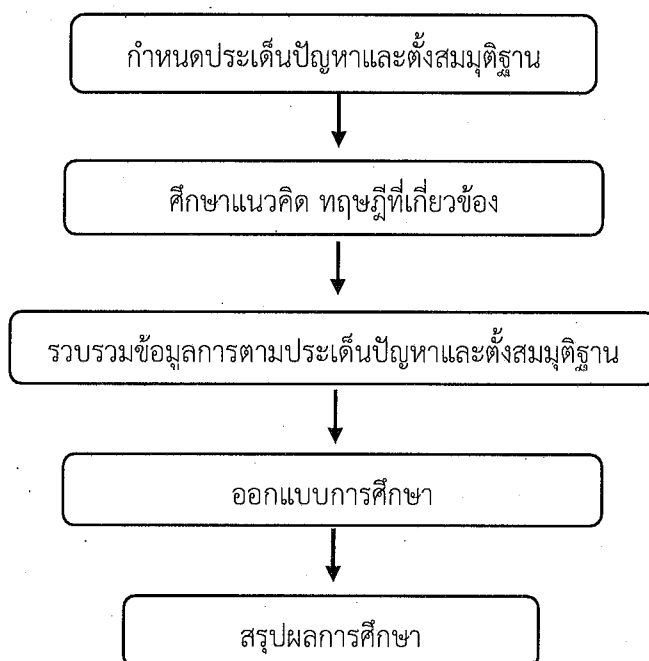
๒.๒ ของบางอย่างศูนย์อนามัยต้องการแต่ส่วนกลางไม่มีควรจะให้จัดซื้อเอง

๒.๓ ของบางอย่างไม่มีในระบบโลจิสติกส์

๒.๔ บางทีขอของไป แต่มีจำนวน ไม่เพียงพอ

๒.๕ ควรมีการสอบถามความต้องการก่อนการจัดซื้อ เพราะของบางอย่างก็ไม่มี

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน Flow chart การดำเนินงานของงานวิจัย



การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. เพื่อพัฒนาและปรับใช้การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓ เป้าหมายของงาน

๑. เพื่อการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. เพื่อพัฒนาและปรับใช้การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของ กลุ่มอำนาจการ สำนักงานเลขาธิการกรม ในภาวะฉุกเฉิน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผลการวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงวิธีการปัญหาอุปสรรค เพื่อเป็นบทเรียนหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการทำงานในสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน กรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงเตรียมการรองรับการเกิดความเสี่ยงในการบริหารงานจากภัยพิบัติหรือโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

ด้านการบริการของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics)

๑. พัฒนาการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันครบถ้วน
๒. พัฒนาเครือข่ายหรือทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกันกับหน่วยงานเครือข่ายด้าน supply chain
๓. พัฒนาเครือข่ายการขนส่งหรือทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน กับองค์กรด้านการขนส่ง
๔. จัดทำแผนงานการจัดการทรัพยากร (logistics plan) และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสาธารณสุข หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs)
๕. ปรับปรุงระเบียบให้เหมาะสมกับการดำเนินงานหรือทบทวนระเบียบพัสดุ ระเบียบด้านการเงินการคลัง ให้เหมาะสมหรือสอดคล้องกับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

ด้านการสื่อสารของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics)

๑. พัฒนาการจัดการข้อมูลของผู้รับผิดชอบให้เข้าถึงได้ง่าย
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการคลังเวชภัณฑ์และระบบส่งกำลังบำรุงในการรับมือโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉิน
๓. พัฒนาระบบสื่อสารให้สามารถสื่อสารข้อมูล และความต้องการที่ทันต่อเหตุการณ์

ด้านการจัดหาเวชภัณฑ์ ป้องกัน ของการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้านโลจิสติกส์ (Logistics)

๑. กำหนดรายการเวชภัณฑ์ที่สามารถจัดซื้อรวมในภาพของกรมอนามัย และสามารถกระจายไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมอนามัย
๒. จัดทำและสำรวจมาตรฐานความเพียงพอของทรัพยากร และพัฒนาสถานที่เก็บเวชภัณฑ์และทรัพยากรที่มีความเหมาะสมของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ (การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน)
 - ๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์สามารถนำผลการวิจัยในครั้งนี้มาพัฒนาและปรับใช้การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ในภาวะฉุกเฉิน และยังสามารถนำไปเป็นตัวอย่างในด้านการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เมื่อเกิดภาวะวิกฤต เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ ตลอดจนภัยอื่น ๆ
 - ๖.๒. พัฒนาเครือข่ายหรือทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกันกับหน่วยงานเครือข่ายด้าน supply chain
 - ๖.๓. พัฒนาเครือข่ายการขนส่งหรือทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน กับองค์กรด้านการขนส่ง
 - ๖.๔. จัดทำแผนงานการจัดการทรัพยากร (logistics plan) และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสาธารณสุข หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs)
 - ๖.๕. ปรับปรุงระเบียบให้เหมาะสมกับการดำเนินงานหรือทบทวนระเบียบพัสดุ ระเบียบด้านการเงินการคลัง ให้เหมาะสมหรือสอดคล้องกับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ (ผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานอย่างไร เช่น การตัดสินใจ แก้ปัญหา การใช้หลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การบูรณาการงาน หรือเป็นความยุ่งยากของผู้วิจัยในการจัดทำผลงาน)

ด้วยการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่มีหลักวิชาการหรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เป็นการเฉพาะของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ทั้งในเรื่องของวิชาการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวข้องดำเนินการ ซึ่งเปลี่ยนไปตามช่วงเวลา

ด้านวิชาการ ยุ่งยากอย่างไร

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ (Logistics) ในช่วงแรกของการเกิดภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่มีหลักวิชาการหรือทฤษฎีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เป็นการเฉพาะของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงทำให้เกิดความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ด้านโลจิสติกส์ (Logistics)

ด้านการบริหารจัดการ ยุ่งยากอย่างไร

ในช่วงแรกของการเกิดภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความยุ่งยากในการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ด้านการจัดหาและบริหารเวชภัณฑ์ป้องกัน ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ
๒. ด้านการขนส่ง ยังมีความยุ่งยากในการเข้าในพื้นที่ ที่มีความต้องการเวชภัณฑ์ป้องกัน
๓. ด้านการบริหารการจัดเก็บยังไม่มีห้องเก็บเวชภัณฑ์ป้องกันที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน แยกออกจากครุภัณฑ์ของสำนักงาน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ด้านบุคลากร

- มีปัญหาการปรับวิธีการทำงาน โดยมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ซึ่งเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ป่วยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือ สัมผัสผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องถูกกักตัว ๑๔ วัน ทำให้ภาระงานขาดความต่อเนื่อง ล่าช้ากว่าปกติ

- ปัญหาผลกระทบจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้านความเครียดอาจส่งผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงาน และความกลัวจะออกปฏิบัติงานอาจนำโรคมາติดคนในครอบครัวได้

ด้านงบประมาณ

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ต้องมีการใช้งบประมาณของหน่วยงานในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการป้องกันควบคุมโรค จำนวนมากรวมทั้งความเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องใช้รูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ได้ของมาตามความต้องการ

ด้านแผนการดำเนินการ

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๙. ข้อเสนอแนะ (ให้เสนอข้อเสนอแนวคิด ๓ ด้าน ๑) ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๒) ข้อเสนอเชิงปฏิบัติการ ๓) ข้อเสนอสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป)

๑) ข้อเสนอเชิงนโยบาย

๑. พัฒนาเครือข่ายหรือทำบันทึกข้อตกลง ร่วมกันกับหน่วยงานเครือข่ายด้าน supply chain
๒. พัฒนาเครือข่ายการขนส่งหรือทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน กับองค์กรด้านการขนส่ง

๒) ข้อเสนอเชิงปฏิบัติการ

๑. พัฒนาการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันครบถ้วน
 ๒. จัดทำแผนงานการจัดการทรัพยากร (logistics plan) และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสาธารณสุข หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOPs)
 ๓. ปรับปรุงระเบียบให้เหมาะสมกับการดำเนินงานหรือทบทวนระเบียบพัสดุ ระเบียบด้านการเงินการคลังให้เหมาะสมหรือสอดคล้องกับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
 ๔. พัฒนาการจัดการข้อมูลของผู้รับผิดชอบให้เข้าถึงได้ง่าย
 ๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการคลังเวชภัณฑ์และระบบส่งกำลังบำรุงในการรับมือโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉิน
 ๖. พัฒนาระบบสื่อสารให้สามารถสื่อสารข้อมูล และความต้องการที่ทันต่อเหตุการณ์
 ๗. จัดทำและสำรวจมาตรฐานความเพียงพอของทรัพยากร และพัฒนาสถานที่เก็บเวชภัณฑ์และทรัพยากรที่มีความเหมาะสมของสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย
 ๘. กำหนดรายการเวชภัณฑ์ที่สามารถจัดซื้อรวมในภาพของกรมอนามัย และสามารถกระจายไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมอนามัย
- ๓) ข้อเสนอสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป
- การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลและรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
 - การพัฒนาระบบแบ่งหมวดหมู่ประเภทรายการเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)
- ๑) นายวิทยา ประเทศ สัตส่วนของผลงาน ๒๐%
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)


(นายภูเมศวร์ วงษ์คำ)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่) 15 / ๓.๑. / ๒๕๖๒

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายวิทยา ประเทศ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นายประชุม วราพุดม)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(วันที่) 15 / ๓.๑. / 2567

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(นายวินัย รอดไทร)

(ตำแหน่ง) เลขาธิการกรม

(วันที่) 15 / ๓.๑. / 2567

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก
หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับชำนาญการ

๑. เรื่องการพัฒนาการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน

๒. หลักการและเหตุผล (สรุปให้เห็นถึงความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย)

ปัจจุบันการเกิดอุบัติภัยทางสาธารณสุข และธรรมชาติอาทิพายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ตลอดจนสาธารณสุขภัยภัยที่เกิดจากน้ำมีมนุษย์ เช่น อักเสบ สาระเคมีรั่วไหลก๊าซพิษรั่ว การทำร้ายร่างกาย การจลาจล การก่อการร้าย เป็นต้น ซึ่งสาธารณสุขภัยที่มักเกิดเหตุขึ้นอย่างไม่คาดคิด มีความรุนแรง แผ่กระจาย และส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้าง โดยสาธารณสุขภัยที่สำคัญใน ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบนที่เกิดขึ้นบ่อย ได้แก่ ปัญหาหมอกควัน อุทกภัย ดินโคลนถล่ม และแผ่นดินไหว เป็นต้น อีกทั้งยังมีการเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่ซึ่งเกิดจากเชื้อไวรัสติดต่อที่เป็นอันตราย เช่น เชื้อไวรัสอีโบล่า เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ๒๐๑๙ เป็นต้น เมื่อสาธารณสุขภัยเกิดขึ้นแล้วมักส่งผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งแวดล้อมจนเกินขีดความสามารถของหน่วยงานในพื้นที่นั้นจะจัดการได้โดยลำพังหรือด้วยวิธีการปกติ ดังนั้น จึงได้พัฒนาการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพเป็นภารกิจหลักเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญประเด็นหนึ่ง โดยให้มีการจัดทำระบบเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และให้มีการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน การจัดทำแผน ตลอดจนการจัดการซักซ้อม หรือการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในทุกเพื่อสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ทันทั่วที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (ให้แสดงเนื้อหา สาระสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart))

สาธารณสุข หมายถึง ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๐ สาธารณภัย หมายถึง อักเสบ วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และให้หมายรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency) หมายถึง สาธารณภัย ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต สร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงหมายถึง เหตุการณ์การเกิดโรคและภัยคุกคามสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- ทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรง
- เป็นเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือไม่เคยพบมาก่อน
- มีโอกาสที่จะแพร่ไปสู่พื้นที่อื่น
- ต้องจำกัดการเคลื่อนที่ของผู้คนหรือสินค้า
- เป็นโรคและภัยสุขภาพ ๕ ประการ

๑. โรคติดต่อ

๒. ภัยสุขภาพที่เกิดจากสารเคมี

๓. โรคและภัยสุขภาพที่มากับภัยธรรมชาติ

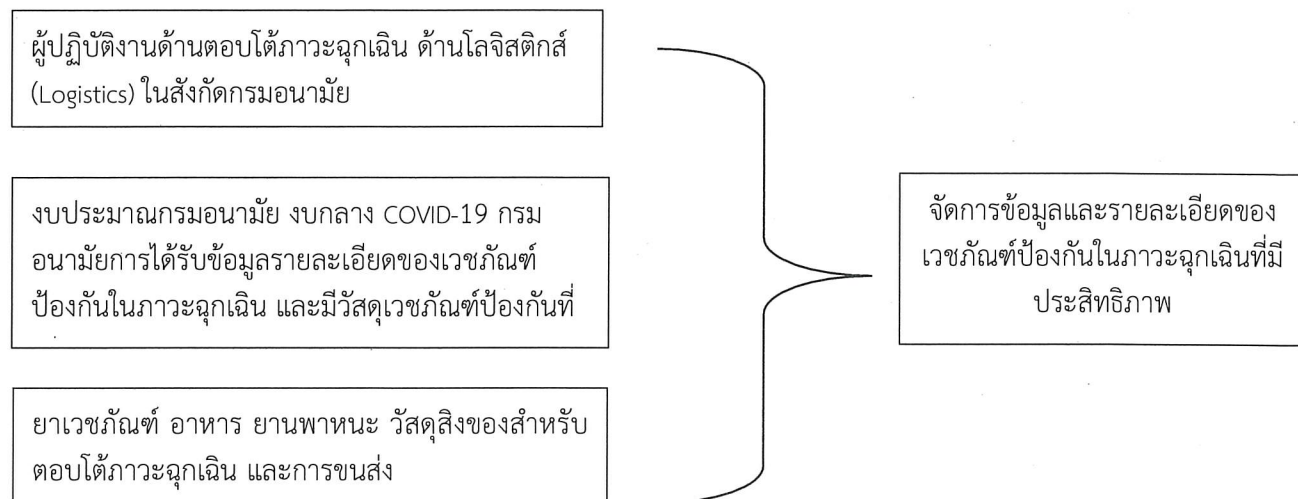
๔. ภัยสุขภาพที่เกิดจากกัมมันตภาพรังสีและนิวเคลียร์

๕. เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บและอุบัติภัย

การเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Preparedness) หมายถึง การดำเนินการต่างๆ เพื่อหยุดยั้งภาวะฉุกเฉินหรือสถานการณ์รุนแรงจากโรคและภัยสุขภาพให้กลับสู่สภาวะปกติ ในระยะที่สั้นที่สุดโดยใช้มาตรการที่เตรียมพร้อมไว้รับมือกับโรคและภัยสุขภาพ ทั้งการป้องกันควบคุม ยับยั้งไม่ให้โรคและภัยสุขภาพแพร่กระจายออกไปในวงกว้างได้

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency Response) หมายถึง การดำเนินการต่างๆ หลังจากที่ได้เกิดเหตุการณ์หรือเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นแล้ว เพื่อหยุดยั้งและ/หรือลดผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินหรือสถานการณ์รุนแรงจากโรคและภัยสุขภาพ และเพื่อให้เหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติในระยะเวลาที่สั้นที่สุด

กรอบแนวคิด



๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงผลสำเร็จของงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนางาน)

๑. ทำให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาจัดการข้อมูลและรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงเตรียมการรองรับการเกิดความเสี่ยงจากภัยพิบัติหรือโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒. สามารถพัฒนาการจัดการข้อมูล และรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้จริง)

ได้คู่มือแนวทางการจัดการข้อมูลและรายละเอียดของเวชภัณฑ์ป้องกันในภาวะฉุกเฉิน

(ลงชื่อ) *สมยศ*

(นายภูเมศวร์ วงษ์คำ)

(ตำแหน่ง) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(วันที่) *15* / *๑๑* / *๒๕๖๒*

ผู้ขอประเมิน