



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๑๐๕๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไพร | เลขานุการกรม |
| ๒. นายวิทยา ประเทศ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๖. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๘. นายสโรช จินดาวณิชย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๙. นางกนกานต์ ปาจรีย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๑. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๕. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๖. นางสาวมิล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๘. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๑๙. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๒๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๒๒. นายอริชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๒๓. นางยุพิน สันทอง | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓ |
| ๒๔. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์ | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๖. นายบุญถัน เสนข้อ | พนักงานพิมพ์ ส ๓ |
| ๒๗. นายเกษม อาจพงษ์สา | พนักงานธุรการ |
| ๒๘. นายทาตอน สึงวาลัย | พนักงานขับรถยนต์ |

๒๙. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๓๐. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑. นายพงศธร ปานพิ่งดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. นางสาวมีนตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๓. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๓๕. นางพัชรี ทองฝิ่งพลอย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดวงพร หวานแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๗. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๘. นางสาวสิริกัญญาณ์ แยมผกา	นักประชาสัมพันธ์
๙. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๐. นายกุลลาภ เกษรา	พนักงานบริการ
๑๑. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๒. นางสาวกานดาณิ คณินิรมุทรมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

นายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ที่มีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ราย
เนื่องด้วย เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นายแพทย์สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย และนายวินัย รอดไทโร เลขานุการกรม เป็นผู้แทนเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยกรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ รวม ๒ รางวัล ซึ่งกรมอนามัยเป็นหน่วยงานแห่งเดียวที่ได้รับรางวัลโล่ทอง โดยรับมอบจากนายอนุชา นาคาศัย รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท และร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓๘ หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล จนได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณฯ ดังกล่าว นับเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแรงผลักดันให้กรมอนามัย ได้มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม มีจำนวน ๖ ท่าน ที่ร่วมขับเคลื่อนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย กรมอนามัยจึงจัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะทำงานฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. นายวิทยา ประเทศ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญการ
๓. นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์
๔. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ บรรณารักษ์
๕. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวसानีตา સાළ นักจัดการงานทั่วไป

๒. จากสถานการณ์โควิด ในหน่วยงานขอให้ทุกคนป้องกันตนเองอย่าละเลยการใส่หน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน

๓. งบประมาณการใช้จ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม งบลงทุนของสำนักงานยังมีการเบิกจ่ายที่น้อยมาก เนื่องจากเป็นงบประมาณกรม ซึ่งเป็นเรื่อง การออกแบบก่อสร้าง การติดตั้งลิฟท์ และโทรศัพท์ อยู่ระหว่างการทำสัญญา และงบบำรุงสำนักงานได้รับการจัดสรรแล้ว เพื่อจัดซื้อจัดจ้างซื้อตู้เย็น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ผากพัสดุดำเนินการ ร่วมกับกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร สำหรับงบประมาณเหลือจ่าย จะเป็นการจัดซื้อไม้กั้นรถยนต์เข้าบริเวณอาคารกรมอนามัย มอบกลุ่มอาคารและสถานที่ ติดตามบริษัทเรื่องใบเสนอราคา และทำหนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงานแจ้งทะเบียนรถยนต์

๔. มอบหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มติดตามการถ่ายทอดตัวชีวิต พร้อมทั้งลงระบบการประเมิน เนื่องจากงบประมาณจัดสรรมาที่สำนักงานเลขานุการกรมแล้ว

๕. แจ้งเรื่องการจัดงานวันสงกรานต์กรมอนามัย ขอให้ทุกกลุ่มช่วยเหลือกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษด้วย ซึ่งงานจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖,๑๑๔,๓๙๒.- บาท

- กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ๒๒๙,๑๒๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๔๘.๖๑

- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน ๒,๖๐๐,๐๘๐.- บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๖๕.๑๗

- โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ๑,๑๔๐,๑๙๒ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

- โครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การเบิกจ่าย งบจ.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม เบิกจ่ายร้อยละ ๕๓.๔๔ สูงเกินเกณฑ์

สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการของบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถ พร้อมกล่องอ่านป้ายทะเบียน

จำนวน ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (ได้รับการอนุมัติ)

๒. ซ่อมแซมห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อ.๑ ชั้น ๒

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

๓. ปรับปรุงห้องควบคุมเสียงตามสายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบกระจายเสียงกรมอนามัย

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ได้รับการอนุมัติ)

ได้รับการอนุมัติ ๑ รายการ คือ อุปกรณ์ไม้กั้นรถ ระบบลานจอดรถพร้อมกล่องอ่านป้ายทะเบียนรถยนต์ จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท กองคลังเข้าระบบ GF และให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๑ เดือน หลังจากได้รับการจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานยุทธศาสตร์หมุ่งบประมาณให้ทันต่อการใช้จ่าย

๓.๒ การติดตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)

นางสาวอัญชลี น้อยขำ นักจัดการงานทั่วไป สรุปลงดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนน ๕ คะแนนเต็ม

และต้องขอขอบคุณทุกกลุ่มที่ให้ความร่วมมือในการหาข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด

พร้อมรายงานแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ดังตารางข้างล่างนี้

มีแผน-ผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. ขอบเขตและจัดทำคำชี้แจงและจัดคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม	มีการจัดทำคำชี้แจงคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นปัจจุบัน	1 ฉบับ	พ.ย. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ยื่นไม่ตามเป้าหมาย
2. ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน)	มีการดำเนินการตามแบบติดตาม ปค.5 รอบ 6 เดือน	1 ครั้ง	ระหว่าง พ.ค. 64 - มิ.ย. 65 ๓๑ พ.ย. 65	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ยื่นไม่ตามเป้าหมาย
3. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เรื่อง	พ.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ยื่นไม่ตามเป้าหมาย
4. ความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 การให้ความรู้ เรื่องกระบวนการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม 2 การให้ความรู้ เรื่องการบริหารวินัยการลงโทษผู้มีประสิทธิวิญญา	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. 64 - มิ.ย. 65 ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 พ.ย. - ก.ย. 65	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ยื่นไม่ตามเป้าหมาย
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การกิจสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการกรมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP) การกิจสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการกรม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2 เรื่อง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. 64 - มิ.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง ครั้งที่ 2 ระหว่าง 2 พ.ย. - ก.ย. 65 จำนวน 1 เรื่อง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่ยื่นไม่ตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP)

นางสาวจุฑาภาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ โดยผลการประเมินรอบ ๕ เดือนแรก ได้ ๔.๓๕ คะแนน การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จฯ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ ทบทวนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อปรับแผนปฏิบัติการ

ระดับที่ ๒ ทบทวนมาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๓ ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

- ผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีมาก

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวน (ข้อ)	5	6	7	8	9

- ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	76-80.99	81-85.99	86-90.99	91-95.99	96-100

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

- หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดีเยี่ยม โดยมีการวัดและวิเคราะห์ผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมากอย่างน้อย ๒ กิจกรรม)
- ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ของหน่วยงานตรงเป้าหมาย

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	0.5-0.59	0.6-0.79	0.8-0.99	1-1.99	2 ขึ้นไป

ประธาน มอบหมาย ดำเนินการจัดกิจกรรมวัด In Body โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปที่สำนักโภชนาการ เพื่อขอวัด In Body ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๒.๖๖๘๐ คะแนน

การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๑ Assessment

๑. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปี ย้อนหลัง
๒. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

๑. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว)
๒. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการนำขึ้น DOC ต่อไป

ระดับที่ ๓ Management and Governance

๑. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อนมาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป

๖. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)

๓. รายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไตรมาส/เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ คะแนนเต็ม ๓.๐๐

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนหลัง	คะแนนเต็ม
รายจ่ายประจำ	85	1.2
รายจ่ายลงทุน	100	1.8
	รวมคะแนน	3

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม

หน่วยงาน	ได้รับงบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย
สสจ	8,112,484 บาท	4,737,292 บาท	53.44 %
		ตามเป้าหมายที่ 50 % เบิกจ่ายเกินเป้าหมาย	3.44 %
		คิดเป็นเงิน	-279,069.45 บาท

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ โดยผลการประเมิน รอบ ๕ เดือนแรกได้ ๕.๐๐ คะแนนเต็ม สำหรับแผนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ คือ กลุ่มอำนวยการ โดยสามารถส่งสรุปทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเดือนเมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ทั้งนี้ควรเลือกประเด็นสำคัญ/ความรู้ที่สำคัญของแต่ละกลุ่มงาน

ระดับที่ ๑ Assessment ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้

ระดับที่ ๓ Management and Governance ทบทวนแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนด และ LEAN ระบบที่จำเป็นต่อภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ระดับที่ ๔ Output มีรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปทเรียน และมีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อน

ระดับที่ ๕ Outcome นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการหรือ LIKE Talk Award และมีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน

มิติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

นายวิทยา ประเทศ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดำเนินการจัดทำข้อมูลระดับที่ ๑ Assessment

ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ

- จัดทำเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)

- เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๐.๕ คะแนน) ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ดำเนินการระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานโดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปครบทุกโครงการ (๐.๕ คะแนน)

- มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน)

ดำเนินการระดับที่ ๓ Management and Governance

- มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน (๐.๓ คะแนน)

- มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC (๐.๓ คะแนน)


- มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๔ คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ได้แก่

- ๑) ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
- ๒) รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน ยกเว้นงบบุคลากร)
- ๓) รายจ่ายลงทุน

ประเภท รายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง
ภาพรวม	45	85
รายจ่ายประจำ	45	85
รายจ่ายลงทุน	51	100

ตามแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไตรมาสที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม ๕๐% งบลงทุน ๖๑%

ไตรมาส/ เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ที่ 1	32 %	29
ไตรมาส ที่ 2	50 %	61
ม.ค. 65	39 %	40
ก.พ. 65	45 %	51
มี.ค. 65	50 %	61 
ไตรมาส ที่ 3	75 %	90
ไตรมาส ที่ 4	100 %	100

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/ อบรม/สัมมนา (๐.๕ คะแนน)

- มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ (๐.๕ คะแนน)

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	≤20	20-29	30-39	40-49	>50

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยมีคะแนน ๑ คะแนน

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	≤ 64	65-69	70-74	75-79	80-100

ประธาน : ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เห็นควรให้มีการปรับแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ชื่อ	สถานะ/ สืบค้นพบความผิด	พบ	มีจุด	คะแนนที่ได้โดยสุจริต	คะแนนที่ได้โดยสุจริต	คะแนนที่ได้โดยสุจริต	คะแนนที่ได้โดยสุจริต
2.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP)	■	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000
2.2	ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและติดตามผู้จำหน่ายที่มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	■	1	5,000	4,350	0.0000	0.0000
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	■	1	5,000	2,600	0.0000	0.0000
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรที่โปร่งใส (OCI)	■	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	■	1	5,000	4,600	0.0000	0.0000
2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	■	1	5,000	5,000	0.0000	0.0000

5 คะแนน

ระดับที่ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap ๑ ประเด็น

จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รอบ ๕ เดือนแรก (๐.๕คะแนน)

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การด าเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมอง องค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานปัจจุบัน (๐.๒๕)

๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐.๒๕)

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

๑. มีเอกสารแสดงมาตรการกลไกการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๐.๕)

๒. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อน การด าเนินงาน (๐.๕)

ระดับที่ ๓ Management and Governance ได้แก่ ๑) มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒) การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และ๓) มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ (๐.๒๕)

๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (๐.๒๕)

๓. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕)

๔. มีเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

Output ผลผลิต

ระดับที่ ๔ มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง (เอกสารแนบ ๓) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด

๑. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดแต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒. กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด

KPI Function

๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย เจ้าพนักงานธุรการ รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด (KPI Function)	ค่า	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้ (Score)	คะแนนเต็ม (Score)	คะแนนที่ได้ (Score)	คะแนนเต็ม (Score)
2.1	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000
2.2	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน	■	1	5,000	4,200	5,000	5,000
2.3	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	2,800	5,000	5,000
2.4	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000
2.5	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	4,800	5,000	5,000
2.6	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000
3.16	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000
3.17	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000
3.18	ผลความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP) ซึ่งพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน (CP)	■	1	5,000	5,000	5,000	5,000

๑. Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๕)

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน
- ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๒๕)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
- ความผูกพัน
- ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๒๕)

๒. Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕)

๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)

๓. Management and Governance

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕)

๓.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (๐.๒๕)

๔. Output ผลผลิตมีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด

๕. Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัดผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น้ำซื่อ” ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

ผลการตรวจประเมินการพัฒนาและยกระดับ ตลาดนัด น้ำซื่อ ผ่านเกณฑ์ในระดับพื้นฐาน ดังนี้

คะแนน	๐.๒	๐.๕	๐.๖	๐.๘	๑.๐
ผ่านเกณฑ์ (ข้อ)	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละ	๒๐	๕๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ลำดับ	ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎข้อลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี		
๑.๑	จัดอบรมหลักสูตร "ผู้สัมผัสอาหาร" ให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าร้านอาหาร/ตลาดนัด กรมอนามัย	เม.ย. ๖๕ - พ.ค. ๖๕	
๑.๒	จัดให้มีการทำความสะอาด (Big Cleaning Day)	ส.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
๑.๓	ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๔	ประเมินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้ำซื่อ"	ก.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	
๑.๕	ผู้ประกอบการตลาดนัดลงทะเบียน Thai save Thai/ฉีดวัคซีน ๑๐๐%	ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๑.๖	จัดประกวดสุขลักษณะที่ดีภายในตลาดนัดกรมอนามัย	มิ.ย. ๖๕ - ก.ค. ๖๕	
๒	ประชาสัมพันธ์การสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตามกฎข้อลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี/One Page	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	
๓	ติดตาม/ประเมินผลตามเกณฑ์การตรวจประเมิน	ก.พ. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
๔	ผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ตามเป้าหมาย	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวสุจินดา ศิริยั้งยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๑๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับตัวชี้วัด	องค์ประกอบประเมิน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม/ตัวชี้วัด	ผลงานรอบ ๕ เดือนแรก	
				คะแนนที่ได้ก่อนอุทธรณ์	คะแนนที่ได้หลังอุทธรณ์
ภารกิจรอง/ สับสิ้นกรมอนามัย					
3.17	ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	1	5,000	5,0000	0,0000

** ได้คะแนนเต็ม **

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านพลังงานผลการดำเนินงานรอบ๕เดือนหลัง มีผลการดำเนินงานดังนี้

ที่	ขั้นตอน / กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2565									
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65
1	เปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (Energy)				↔						
2	จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการพลังงาน (Energy)					↔					
3	วิเคราะห์สถานการณ์/ปัญหา และอุปสรรคที่ต้องแก้ไข - ประชุมหัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวก/สำนัก/ศูนย์ ของหน่วยงานส่วนกลาง					↔					
4	ขับเคลื่อน - ประชาสัมพันธ์การใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย โซเชียลมีเดีย (Website ของกรมอนามัย Line และ Facebook เป็นต้น)					↔					
5	ติดตามการดำเนินงาน - บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและค่าดัชนีการใช้พลังงานลงในระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนท. เป็นประจำทุกวันที 5 ของเดือน - รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัยในการประชุมระดับกรม	↔									
6	ถอดบทเรียน/สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน									↔	
7	ผลการจัดการด้านพลังงานผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด									↔	

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย

นางกนกานต์ ปาจริย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัด ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

กลไกการทำงานได้มีการขับเคลื่อนตามแผนกรมอนามัย ใช้วิธีการสำรวจข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ภายในกลุ่ม ในวันที่ ๘ มี.ค. ๖๕ เลขานุการกรมได้นำเข้าที่ประชุมกรมอนามัยเสนอเพื่อพิจารณาให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนตาม ๗ ช่องทาง ดังนี้





ประธานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ สล. ช่วยกดLIKE กดแชร์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ติดตามและยอดLIKE และช่วยแชร์สาระนั้น่ารู้เพื่อให้คนในเพจได้เรียนรู้เรื่องอื่น ๆ นอกจากรื่องที่อยู่ภายในกรมเพื่อดึงดูดคนให้มาสนใจเพจมากขึ้นกว่าเดิม

- การขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การการสื่อสารภายในกรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
4	Output ผลผลิต มีการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	1	<ul style="list-style-type: none"> มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานครบตามที่กำหนดในแผนงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร 												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40	60	80	100		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	20	40	60	80	100										

ระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (1 คะแนน) จากแบบสำรวจการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50	60	70	80		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละการรับรู้การสื่อสารภายในกรมอนามัย	40	50	60	70	80										

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ผลการดำเนินงานของกลุ่มทุกกลุ่ม (เอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- นางสาวสุจินดา ศิริยังยืนกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งเรื่องสายด่วนจะมีการถ่ายรูป Call Center เป็นวันสุดท้ายให้เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้ถ่ายรูปให้รีบดำเนินการให้เสร็จ
- นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมเรื่องตารางการรับโทรศัพท์สายด่วนประจำเดือนมีนาคม ได้มีการนำเข้า EOC และได้มีการปรับเปลี่ยนตารางการดำเนินงานเหลือ ๒ วัน วันที่ ๒๖ มี.ค. และ ๓๑ มี.ค. เวลาดำเนินงานเช้า-บ่าย รอบค่ำได้มีการยกเลิก
- นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ แจ้งเรื่องการส่งเอกสารจ้างเหมาบริการประจำเดือนแต่ละเดือนกำหนดส่งก่อนวันเงินเดือนออก ๕ วัน เพื่อจะได้มีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
- นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕ ได้มีการสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป(คนพิการ) ซึ่งจะมีการประกาศผลภายในวันนี้และจะมาปฏิบัติงานวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ นี้
- วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๕ การประปานครหลวงจะเข้ามาศึกษาดูงานที่กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม