บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๑๑๖ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบูรณ์วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นายมาโนช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๕. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๗. นางวิภา วงค์เมฆ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑.นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๒.นางสาวดาวรุ่ง เยาวกูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๒. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๒๓. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๕. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๒๖. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒๗. นายศุภดิศ ป้อมภู่	นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๒๙. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๓๐. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๒. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๓. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๕. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๓๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๗. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นางสาวนิศา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๓๙. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๐. นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นางสาววราณิการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๒. นางสาวนิภาพรรณ์ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๕. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๖. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๗. นายถาวร อาจฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๘. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ

<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.นายจิรายุ บุญเรือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวปณิตา ปฐมสุริยะพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. นางสาวดาวรุ่ง เยาวกูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๗. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๐. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. เลขานุการกรมแนะนำข้าราชการใหม่ ๒ ท่าน
   - นายประชุม วราพุฒ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
   - นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒. ในกรณีกลุ่มงานไม่มีคนอยู่ ขอให้หาบุคลากรกลุ่มอื่นมาปฏิบัติงานแทนอย่างน้อยต้องเหลือไว้ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานบริการ กรณีที่กลุ่มมีบุคลากรน้อยแต่ งานค่อนค้างเยอะ สามารถขอบุคลากรกลุ่มอื่นเข้ามาช่วยปฏิบัติงานได้

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๗ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร จะต้องจัดอาหารที่รัฐสภา เพื่อดูแลผู้บริหาร

๔. งานปีใหม่กรมอนามัย ๒๕๖๗ ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ สล.ทุกคน ผู้บริหารชมเชยมาว่าปฏิบัติงานได้ดี

๕. การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน สำนักงานเลขานุการกรมได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำรุง คือ กลุ่มอาคารสถานที่และงานพัสดุ ขอให้รีบเร่งดำเนินการก่อนคือห้องน้ำสำนักทันตสาธารณสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวนิศา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ รายงานการติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณ

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ 02 590 4811

ชื่อผู้รายงาน นายกุเมศวร์ วงษ์คำ

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)

รบจ .1

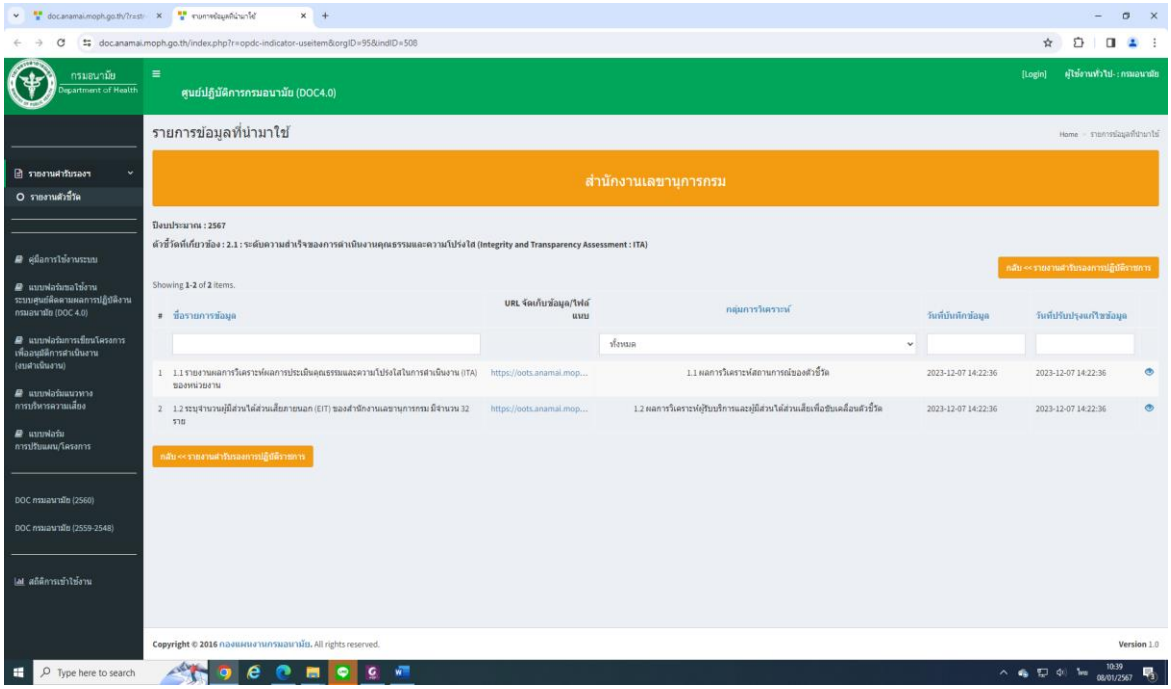
(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พรบ.ปี 66 +/(-)	(3) งบประมาณที่ได้รับตามรายงาน GFMIS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2566) เป้าร้อยละ 38		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผลเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำรายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - ติดลบ = เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)					13	25	38			38	
1. งบดำเนินงาน	3,159,200.00	3,000,996.44									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-			410,696.00	379,104.00	410,696.00	1,200,496.00	-	1,200,496.00	-209,297.70
- ผลการเบิกจ่าย	-	-			0.00	350,456.56	1,059,337.14	1,409,793.70	44.63		
2. งบลงทุน											
กิจกรรม / รายการ											
2.1.ค่าครุภัณฑ์										0	
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
- ผลการเบิกจ่าย	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - แผน	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
รวมเงินงบลงทุน - ผล	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
แผน-ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)	3,159,200.00	3,000,996.44	-							1,200,496.00	-209,297.70
ผล-ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)	-	-	0.00	0.00	0.00	350,456.56	1,059,337.14	1,409,793.70	44.63		

มติที่ประชุม รับทราบ

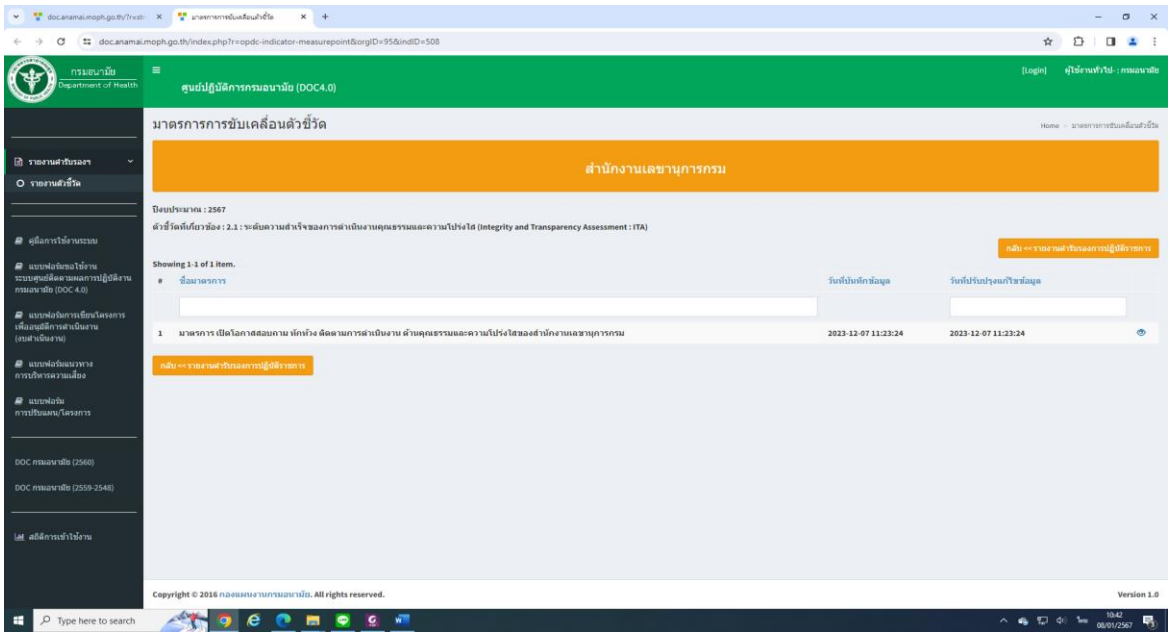
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

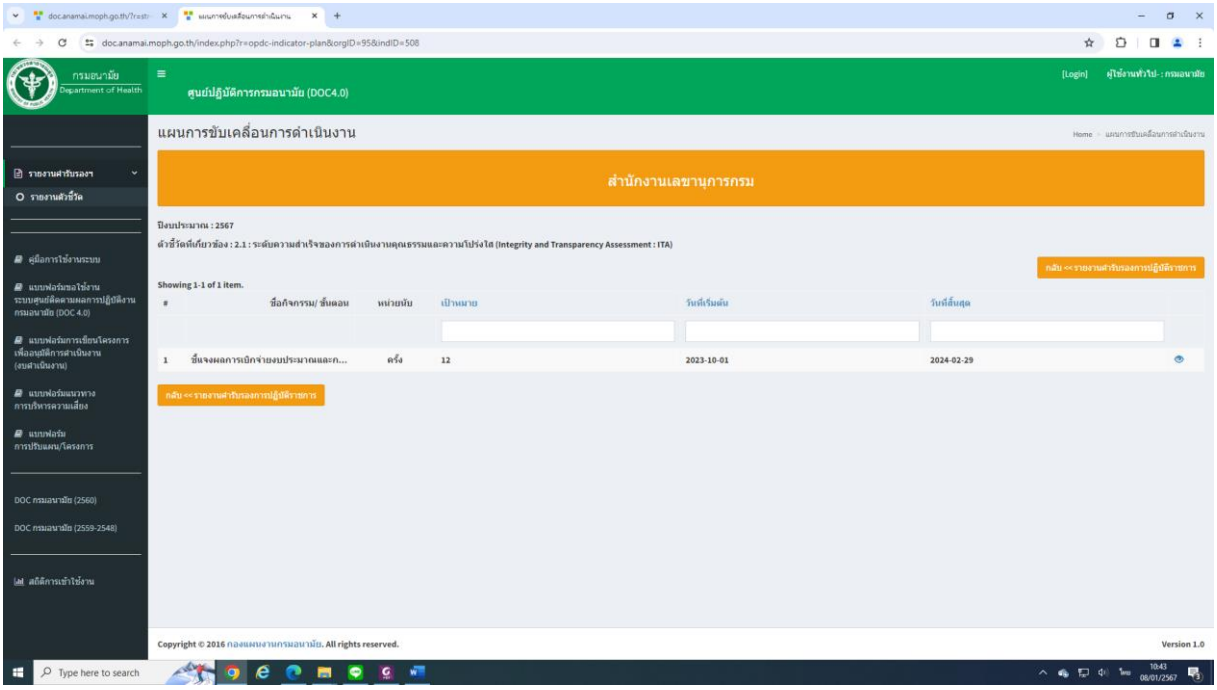
๑. รายการข้อมูลที่นำมาใช้

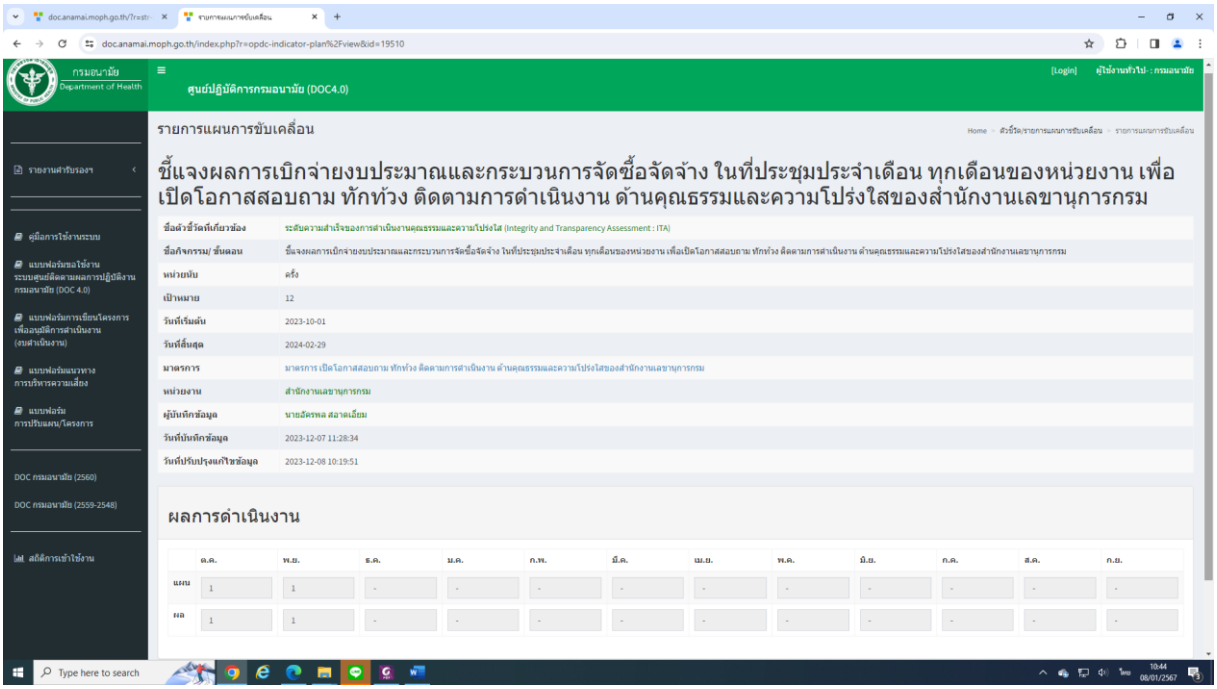


๒. มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

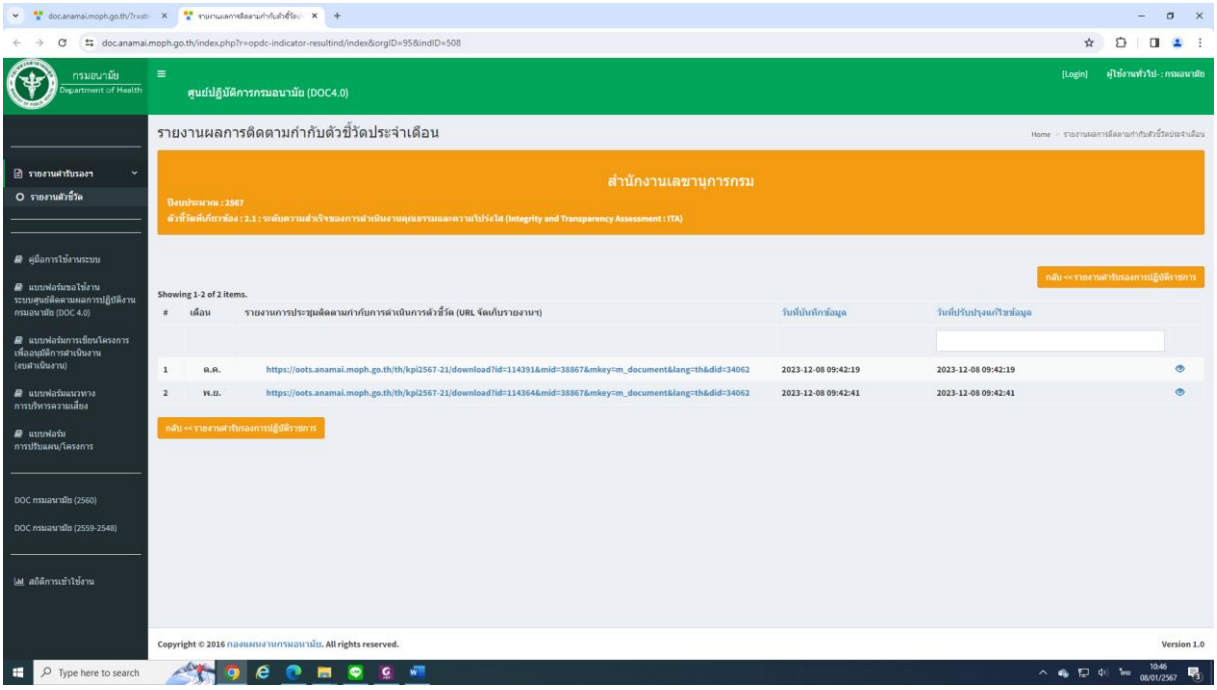


๓. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน





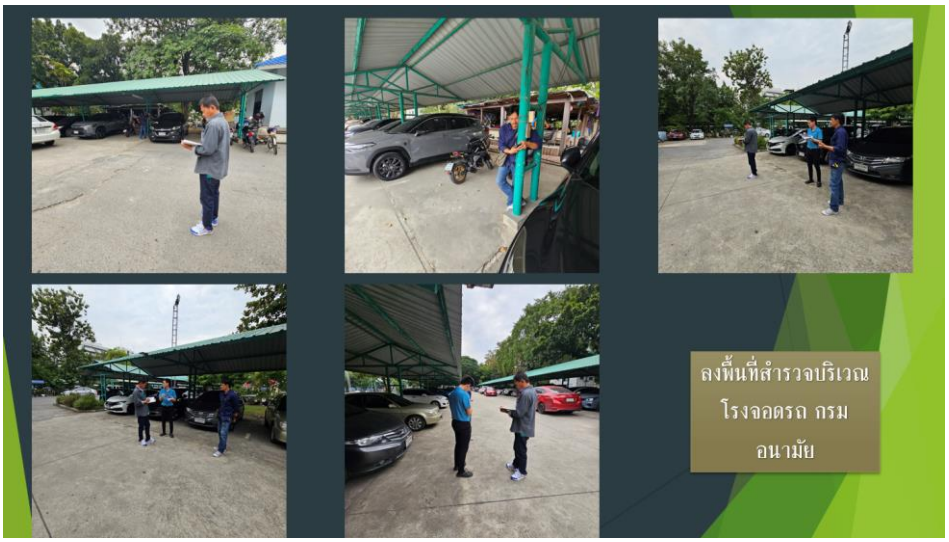
๔. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ วิศวกรโยธา รายงาน เรื่องโรงจอดรถกรมอนามัยจากพลังงานสะอาด ดังนี้

มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่ติดตั้งแนวไฟส่องสว่างจากโซล่าเซลล์ใหม่ เนื่องจากให้ง่ายต่อการติดตั้งและควบคุมงบประมาณการติดตั้งให้น้อยลง

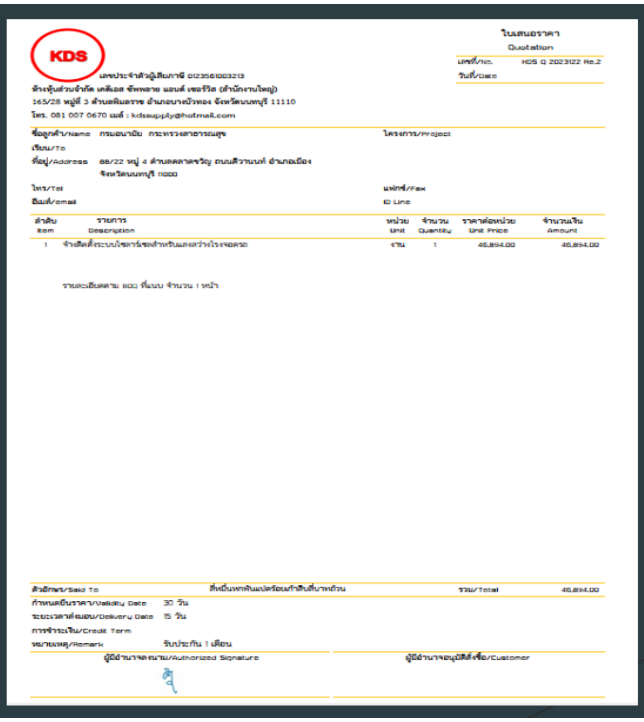


มีการลงพื้นที่สำรวจบริเวณโรงจอดรถที่จะติดตั้งไฟโซล่าเซลล์กับช่างผู้รับเหมา และประเมิณราคาค่าติดตั้ง

อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์หลังจากการประเมินหน้างาน

๑. แผงโซล่าเซลล์
๒. แบตเตอร์รี่รถยนต์
๓. มิเตอร์ไฟฟ้า
๔. หม้อแปลงไฟ
๕. โซล่าชาร์จเจอร์
๖. เบรคเกอร์
๗. อุปกรณ์อื่นๆ เช่น หลอดไฟ สายไฟ

ใบเสนอราคา
ติดตั้งโซล่าเซลล์



KDS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123561003213
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคดีเอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
165/28 หมู่ที่ 3 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร. 081 007 0670 แฟ์ : kdssupply@hotmail.com

ใบเสนอราคา
Quotation
เลขที่/No. KDS Q 202322 Re.2
วันที่/Date

ชื่อลูกค้า/Name กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
เรียน/To
ที่อยู่/Address 88/22 หมู่ 4 ตำบลตลาดขวัญ ถนนสิวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร/Tel
อีเมล์/email
โครงการ/Project
แฟกซ์/Fax
ID Line

ลำดับ Item	รายการ Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับแสงสว่างโรงจอดรถ	งาน	1	46,894.00	46,894.00

รายละเอียดตาม BOQ ที่แนบ จำนวน 1 หน้า

ตัวอักษร/Said To สี่หมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน รวม/Total 46,894.00
กำหนดยืนราคา/Validity Date 30 วัน
ระยะเวลาส่งมอบ/Delivery Date 15 วัน
การชำระเงิน/Credit Term
หมายเหตุ/Remark รับประกัน 1 เดือน

ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized Signature
ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/Customer

สรุปรายการปริมาณงานและราคา

งานก่อสร้าง จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับแสงสว่างโรงจอดรถ
สถานที่ก่อสร้าง กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
ประมาณราคาโดย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคดีเอส ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส ประมาณราคาเมื่อวันที่
ปรับราคาโดย ปรับราคาเมื่อวันที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์สำหรับแสงสว่างโรงจอดรถ จำนวน 2 หลัง								
1	แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 500W	1	แผง	7,040.00	7,040.00		-	7,040.00	
2	แบตเตอรี่กึ่งแห้ง 12V 100Ah (สำหรับรถยนต์)	1	ลูก	3,500.00	3,500.00		-	3,500.00	
3	คอนโทรล ชาร์จเจอร์ 30A 12/24V	1	เครื่อง	2,080.00	2,080.00		-	2,080.00	
4	อินเวอร์เตอร์ ขนาด 1000 w 24V	1	เครื่อง	1,950.00	1,950.00		-	1,950.00	
5	สายโซลาร์เซล	30	เมตร	65.00	1,950.00		-	1,950.00	
6	หลอดไฟ LED ขนาด 18W พร้อมอุปกรณ์	14	ชุด	156.00	2,184.00		-	2,184.00	
7	สายไฟ VAF ขนาด 2x2.5 sq.mm.	100	เมตร	20.00	2,000.00		-	2,000.00	
8	เบรกเกอร์ DC 32A 550V 2P	1	ตัว	770.00	770.00		-	770.00	
9	เบรกเกอร์ AC 220V 16A	1	ตัว	770.00	770.00		-	770.00	
10	มิเตอร์ 5/15	1	ตัว	650.00	650.00		-	650.00	
11	แผงติดตั้งอุปกรณ์ (ไม้อัด)	1	ชุด	2,000.00	2,000.00		-	2,000.00	
12	วัสดุสิ้นเปลือง	1	ชุด	7,000.00	7,000.00		-	7,000.00	
13	ค่าแรง	1	งาน		-	15,000.00	15,000.00	15,000.00	
								46,894.00	

ผู้รับเหมาได้เสนอราคาค่าแรงและค่าอุปกรณ์ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ อยู่ที่ ๔๖,๘๙๔ บาท

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)										
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									
	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67
1. วิเคราะห์ถึงที่มาในการประหยัดพลังงาน แนวทาง ปัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้พลังงานพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทน	ดำเนินการแล้ว									
2. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้		กำลังดำเนินการ								
3. ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
4. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
5. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
6. การให้ความรู้แก่บุคลากร										
7. สรุปผลการดำเนินงาน										

แผนดำเนินงานช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ อยู่ที่ขั้นตอนศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่ใช้ และค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซึ่งยังอยู่ในแผนที่วางไว้คืออยู่ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวนิศา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

ร้อยละการเบิกจ่าย (%)	ยอดเงิน (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย (%) ที่เบิกจ่ายจริง	ยอดเงิน (บาท)
38	1,059,337.14	44.63	1,200,496.00

เบิกจ่ายเกินเป้าหมาย
209,297.70 บาท

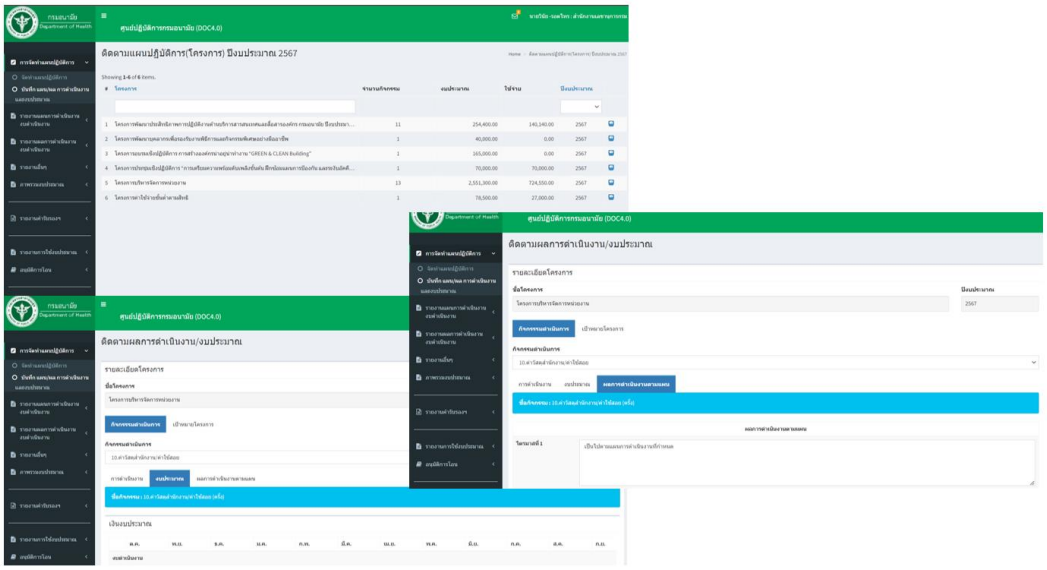
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นางสาวนิศา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดดังนี้

KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน Planning Division

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน คะแนน: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 ร้อยละ: ≤ 70 / 71 - 74 / 75 - 79 / 80 – 84 / 85-100	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล รอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
	คะแนนรวม	5	



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มีเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ วิเคราะห์และคัดเลือกข้อมูล (๑)

ระดับที่ ๒ จัดทำพจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary (๐.๕)

ระดับที่ ๓ คุณภาพชุดข้อมูลตามแนวทาง Machine readable format (๑)

ระดับที่ ๔ นำขึ้นชุดข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลกรมอนามัย Anamai Data Catalog (๑.๕)

ระดับที่ ๕ ชุดข้อมูลในระบบมีคุณภาพ สามารถเข้าถึงและพร้อมใช้งาน (๑)

เบื้องต้นข้อมูลทั้งหมดในตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จะถูกอัพโหลดข้อมูลทั้งหมดขึ้นไปที่ระบบบัญชีข้อมูลกรมอนามัย Anamai Data Catalog แทนศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย DOC ๔.๐

ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองแผนงาน (กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ) ตั้งแต่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖ และได้เสนอแก้ไขข้อมูล พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ มีความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลเป็นรายปี จึงไม่สามารถอัพเดทข้อมูลเพิ่มเติมจนกว่าจะถึง วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” ว่าได้ดำเนินการตอบตัวชี้วัดในระดับที่ 1-3 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ระดับที่ 1 มีการวิเคราะห์สถานการของตัวชี้วัด Assessment

- มีการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งบุคลากรภายในกรมอนามัย ได้แก่ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อส่งข้อมูลต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมอนามัย

ระดับที่ 2 มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ได้จัดทำมาตรฐการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด โดยใช้ PIRAB และมีการจัดทำแผนการจัดการรับเรื่องร้องเรียนกรมอนามัย

- แจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบถึงแผนการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม 2567 ด้วยการจัดประชุมคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันอังคารที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริม อาคาร 7 ชั้น 3 กรมอนามัย และมีการประชุมทางไกล Web Conference ในส่วนของคณะทำงานส่วนภูมิภาค โดยมีเลขานุการกรมเป็นประธา มีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นคณะทำงาน จำนวน 40 คน ทั้งนี้ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมและหนังสือขอเชิญประชุมเรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ 3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- มีการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และรายงานให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ดำเนินการเก็บสถิติจำนวนเรื่องที่ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมอนามัยประจำเดือนธันวาคม 2566 และจัดทำสถิติรายงานให้กับเลขานุการกรมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงานสำนักงานเลขานุการกรม

นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน ดังนี้

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
สังกัดกรม กรมอนามัย สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้ประสานงาน มาโนช แสงวิภาสนภาพร สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4835 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail manoch@anamai.moph.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**ไฟฟ้า** และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่า**น้ำมันเชื้อเพลิง**

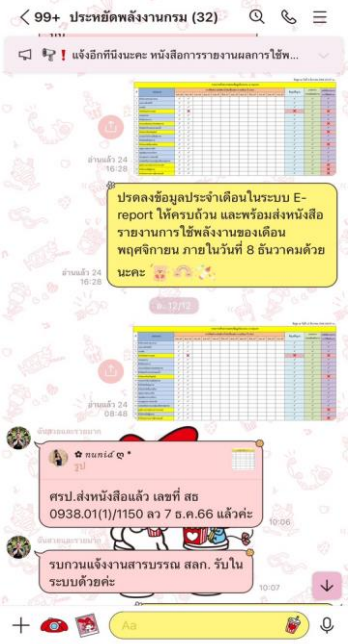
ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน[1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์[2] (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล[3] (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2566	164000	822075.08			1903.10		57230
พฤศจิกายน / 2566	175000	880509.35		97.78	2517.92		80750
ธันวาคม / 2566							
รวมไตรมาสนี้	339,000.00	1,702,584.43	0.00	97.78	4,421.02	0.00	137,980.00

[1] เบนซิน 91 เบนซิน 95
[2] แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
[3] ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20
*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตาราง และต้องเลือก "ไม่มีงบ" ที่อยู่เหนือตารางทุกไตรมาสด้วย
*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน)
ร้านค้าสวัสดิการกรมอนามัย จำนวน 35 ร้าน ใช้ไฟฟ้าเดือนตุลาคม 2566 จำนวน 16564 หน่วยไฟฟ้า(kWh)
ร้านค้าสวัสดิการกรมอนามัย จำนวน 35 ร้าน ใช้ไฟฟ้าเดือนพฤศจิกายน 2566 จำนวน 14830 หน่วยไฟฟ้า(kWh)

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว



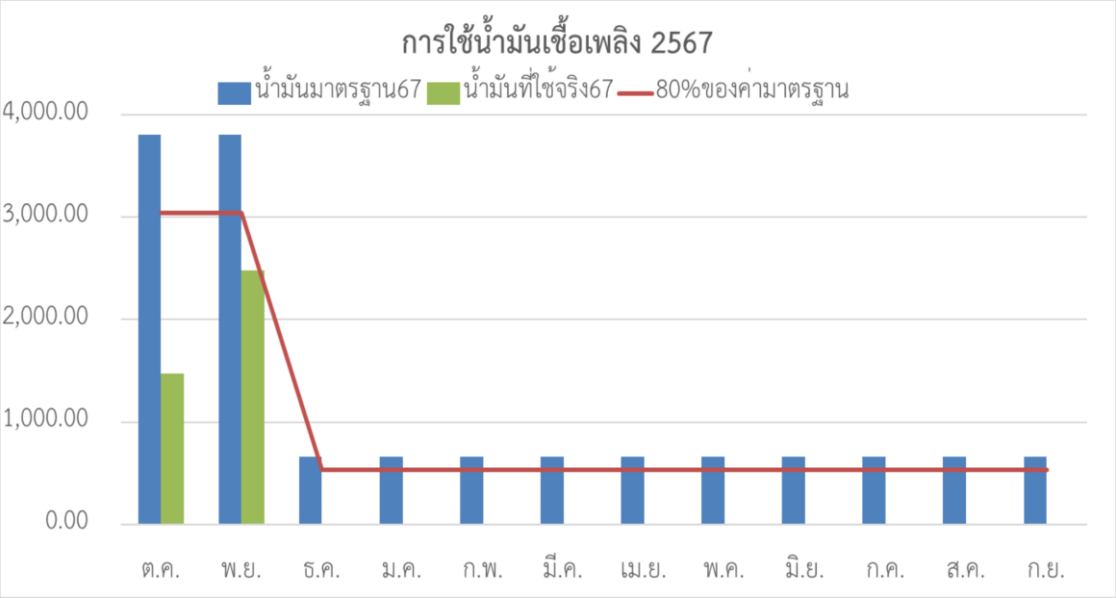
ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

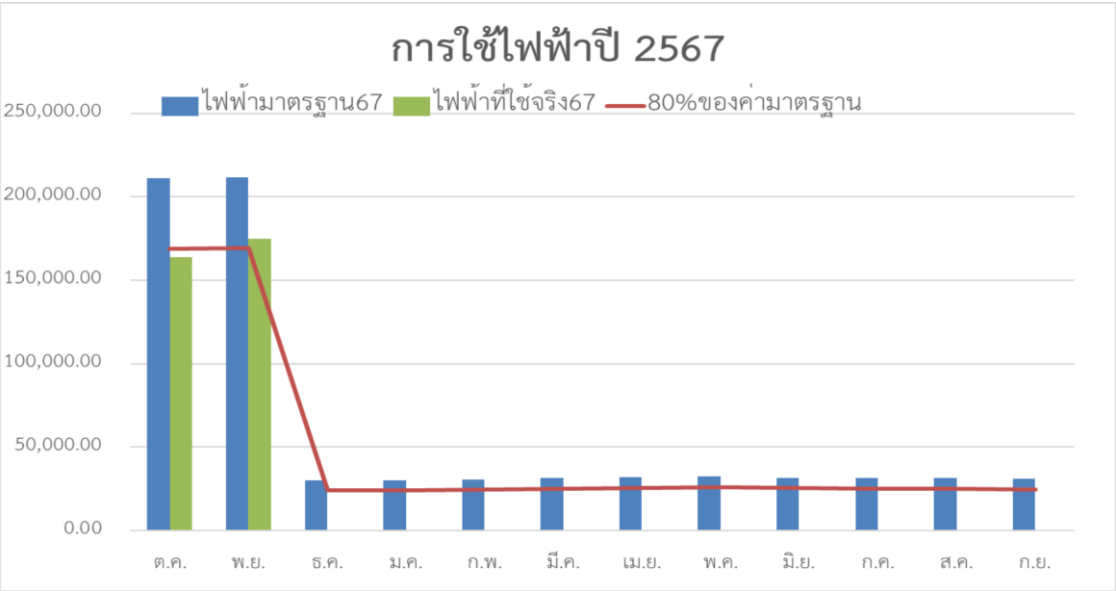
เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้ามาตรฐาน	211,318.62	211,597.76	30,128.33	30,080.12	30,755.03	31,333.52	32,153.04	32,394.08	31,767.38	31,526.35	31,381.72	30,947.86
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	164,000.00	175,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
น้ำมันมาตรฐาน	3,807.36	3,807.36	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	1,807.94	2,480.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”





ข้อมูล ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2566 (10.37 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report																
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2566												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	หนังสือรายงานการใช้พลังงาน
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67			
1	สำนักงานเลขานุการกรม	✓	✓											✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓											✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓											✓	✓	✓
4	สำนักพัฒสาธารณสุข	✓	✓											✓	✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓											✓	✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓											✓	✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓											✓	✓	✓
8	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	✓	✓											✓	✓	✓
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓											✓	✓	✓
10	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	✓	✓											✓	✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓											✓	✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓											✓	✓	✓
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓											✓	✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓											✓	✓	✓
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓											✓	✓	✓
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓											✓	✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓											✓	✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓											✓	✓	✓
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓											✓	✓	✓

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ได้ดำเนินการรายงานหลักฐาน ลงระบบ DOC ก่อนวันที่ ๑๐ ธันวาคม เรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และมีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

ระดับที่ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด มาตรการได้กำหนด ๔ มาตรการ และแผนขับเคลื่อนจำนวน ๙ กิจกรรม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการรายงานผลตามแผน ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ชื่อกิจกรรม	**ขับเคลื่อนมาตรการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**เป้าหมาย**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผลการดำเนินงาน**	**Link หลักฐานการดำเนินงาน**
1. วิเคราะห์สถานการณ์รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พพ.	1 ฉบับ	ระหว่าง ต.ค. 66 – พ.ย. 66	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114157&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114156&reload=
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พพ.	1 ฉบับ	ระหว่าง ต.ค. 66 – พ.ย. 66	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114155&reload=
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พพ.	1 แผน	ระหว่าง ต.ค. 66 – พ.ย. 66	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114158&reload=

4. ผู้บริหารเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พพ.	1 แผน	1 พ.ย. 66	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114158&reload=

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
5. การจัดอบรมผู้สัมผัสอาหารตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	1. มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 2. มาตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ 3. มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี 4. มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”	สอน. และ กลุ่ม พพ.	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	3 พ.ย.66	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=215546&id=114318&reload=
6. จัดสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย/ผู้สัมผัสอาหาร ได้แก่ จัดให้มีจุดล้างมือในตลาดนัดกรมอนามัย	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	กลุ่ม พพ.	2 จุด	ระหว่าง ต.ค.66 - มี.ค.67	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
7. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย	1. มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 2. มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”	กลุ่ม พพ.	1 ครั้ง	ระหว่าง เม.ย. – ก.ย. 67	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

8. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวัง (ด้านกายภาพ) ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”	สอน. และ กลุ่ม พพ.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ม.ค. – มี.ค. 67 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง มิ.ย. – ก.ย. 67 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
9. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวัง (ด้านชีวภาพ) ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ “ตลาดนัด น่าซื้อ”	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย (สป.) และ กลุ่ม พพ.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ม.ค. 67 – มี.ค. 67 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง มิ.ย. – ก.ย. 67 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
เรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานความก้าวหน้าเรื่องระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพได้มีการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใหม่เพื่อความสะดวกและลดขั้นตอนในการเสนอหนังสือ ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้งานระบบใหม่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เลขานุการผู้บริหาร จึงขอให้มีการส่งโปรแกรมหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อทดลองการใช้ระบบก่อนการใช้งานจริง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม ผู้ตรวจรายงานการ