บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๔๖๓ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายสโรช จินดาวณิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นายธนกฤต อนรรฆมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวปณิตา ปฐมสุริยะพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวดาวรุ่ง เยาวกูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายอรรถชัย อินติยะ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๒๖. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๒๗.นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๘. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๙. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๐.นางสาวสิริกาญจน์ แย้มผกา	นักประชาสัมพันธ์

๓๑.นายศุภดิศ ป้อมภู่	นักประชาสัมพันธ์
๓๒. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๓๓. นายกุหลาบ เกษรา	พนักงานบริการ
๓๔. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๓๕. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๗. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๙. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นายสำราญ ส้มจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๔๑. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๒. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๔๓. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๔. นายบุญถัน เสนข้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๔๕. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๔๗. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๘. นางสาวนิศา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๙. นางสาวกานดามณี คงนิธิมุทรเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๐. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๕๑. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๓. นางสาววราณิการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์

<u>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

๑. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓. นายมาโนช แสงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๔. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๕. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๖. นายตฤษนันท์ ถูกจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอต้อนรับข้าราชการใหม่ นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการหน้าที่กลุ่มอำนวยการ และนายธนกฤต อนรรฆมาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัตราชการหน้าที่กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒. ขอแสดงความยินดี นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้บรรจุเป็นพนักงานราชการ สำนักโภชนาการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๓. แจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขคนใหม่ นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายสันติ พร้อมพัฒน์

๔. แจ้งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานเลขานุการกรม ๔๔.๘๕ คะแนนค่อนข้างดีมาก ต้องขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไป รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑๐,๕๔๒,๘๑๒.๘๘.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ได้ร้อยละ ๙๓

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
งบดำเนินงาน

โครงการที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 75	75	3,680,812.96	78.16	4,666,196.60	
กรกฎาคม 2566	85	5,074,839.15	81.03	4,837,674.95	
สิงหาคม 2566	93	5,678,966.98	89.14	5,388,163.87	

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน วงเงิน ๒,๕๔๖,๓๒๐.๘๘.- บาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๙.๙๘

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566
งบลงทุน วงเงิน 2,546,320.88 บาท

ไตรมาสที่ 3	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 3 (30 มิถุนายน 2566) เป้าร้อยละ 90	90	1,384,942.57	100	1,538,825.08	
กรกฎาคม 2566	100	2,546,320.88	60.43	1,538,825.08	
สิงหาคม 2566	100	2,546,320.88	89.96	2,290,649.88	

รายการงบลงทุน วงเงิน ๗๔๐,๐๗๑.- บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๘ อยู่ในช่วงดำเนินการเสนอเอกสารให้บริษัทผู้รับจ้าง

รายการงบลงทุน วงเงิน 740,071.- บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ซ่อมป้ายตกแต่งเก่า เปลี่ยนอุปกรณ์ห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง อาคาร 4 ชั้น 6 กรมอนามัย	142,738
2	ติดตั้งแผ่นสังกะสีปิดครอบคานปูนหลังคาชั้นดาดฟ้า อาคาร 5 กรมอนามัย	44,940
3	ติดตั้งชุดกุญแจมานกู้พร้อมตั้วไม้ติดช่องมานกู้ อาคาร 6 ชั้น 4	6,500
4	งานรื้อและติดตั้งช่องกระจกขาวตุ่นมานฟิตโครงอลูมิเนียมสีขอบขาว บริเวณโถงลิฟต์ อาคาร 2 อาคาร 4	19,688
5	งานจับลมน้ำยากันซึมดาดฟ้า อาคาร 1	337,050
6	งานจับลมน้ำยากันซึมดาดฟ้า อาคาร 4	143,915
7	งานติดตั้งไม้อัดพร้อมหน้าฮิลป์ บริเวณโถงลิฟต์ อาคาร 2 และอาคาร 4	34,240
8	ซ่อมแซมสาธารณูปโภค อาคาร 1 และอาคาร 3	11,000

การเร่งรัดการเบิกจ่าย เดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนนี้กลุ่มยุทธศาสตร์ขออนุญาตปรับแผน

๑. จัดประชุมราชการกรมอนามัยของเดือน งบประมาณ ๙,๓๐๐.- บาท

๒. ติดตั้งแผ่นสังกะสีปิดครอบคานปูนหลังคาชั้นดาดฟ้า อาคาร ๕ กรมอนามัย งบประมาณ ๔๔,๙๔๐.- บาท

๓. ซ่อมแซมสาธารณูปโภค อาคาร ๑ และอาคาร ๓ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ปัญหา/อุปสรรค การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ด้วยสำนักงานเลขานุการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 3 มียอดเบิกจ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมาจากกิจกรรมนอกแผนงบประมาณ	ควรจัดทำแผนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของกรมอนามัย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ

เลขานุการกรม ขอให้แต่ละกลุ่มเสนอแผนการใช้งบประมาณปลายปี เพื่องานยุทธศาสตร์กันงบไว้ให้ เช่น การเบิกจ่ายการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซมปรับปรุง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานสรุปผลคะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ รอบ ๕ เดือนหลัง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๘๘๐๐ คะแนน

แจ้งกิจกรรมความรัก ความผูกพัน สร้างสายใย คนกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๒ หรือ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ (รอมติ คกก.สวัสดิการ)

กำหนดการ

กิจกรรมความรัก ความผูกพัน สร้างสายใยคนกรมอนามัย ประจำปี 2566

วันศุกร์ที่ 22 หรือ 29 กันยายน 2566 ณ กรมอนามัย

การสุ่มตรวจประเมินเพื่อเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัย

การสุ่มตรวจ จำนวน ๓๗ แผง ด้านชีวภาพ

- น้ำแข็ง จำนวน ๒ ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- อาหาร จำนวน ๒๖ ตัวอย่าง พบการปนเปื้อน จำนวน ๓ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๓ และไม่พบ การปนเปื้อน ๒๑ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๖
- มือผู้สัมผัสอาหาร ๓๗ ตัวอย่าง พบการปนเปื้อน จำนวน ๗ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๑ และไม่พบ การปนเปื้อน ๓๐ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘

คำแนะนำของผู้ดูแลและผู้กำกับผู้สัมผัสอาหาร

การแต่งกายผู้สัมผัสอาหารควรสวมเสื้อมีแขน มีผ้ากันเปื้อน ล้างมือให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ ควรเช็ดมือให้แห้ง กรณีที่มีบาทแผลให้ใส่ยาฆ่าเชื้อปิดแผลให้เรียบร้อย ใช้อุปกรณ์หยิบจับอาหารทุกครั้ง หากมีการไอจามให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากทุกครั้ง และไม่พูดคุยและสูบบุหรี่ขณะกำลังประกอบอาหาร

ประธาน ฝากกลุ่มสวัสดิการ เรื่องร้านค้า พบเชื้อโคลิฟอร์มมากจากมือผู้สัมผัสอาหาร โดยส่วนใหญ่ใช้มือสัมผัสอาหาร เช่น ร้านยำ ร้านที่ต้องใช้มือสัมผัสหยิบจับ และร้านน้ำแข็ง ควรดูจากต้นทางที่มาของร้าน

และการขนส่ง ส่วนเรื่องการจัดงานกิจกรรมความรัก ความผูกพัน สร้างสายใย คนกรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ หารือในที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อหาวันที่เหมาะสมอีกครั้ง และขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรมร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ ในสัปดาห์หน้า ขอนัดหมายประชุมกลุ่มอำนวยการกรมอนามัย เพื่อหาแกนหลักในการจัดหานักกีฬาลงแข่งขัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๕ เดือนหลัง ซึ่งได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบตามแนวทางการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑ - ๑	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๐.๑๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๐.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๐๐๐ คะแนน)
๒	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็นรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน คำคะแนน ๐.๒๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๕	๔.๑ หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒) หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน – กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ส.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ New GFMIS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน – กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

แผนการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๘๒๖,๐๕๐.- บาท

๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ งบกลางกรมอนามัย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ .- บาท

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔ (เดือน ส.ค. – ก.ย. ๖๖)

รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ยอดเงินคงเหลือ งบดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	๔๒๐,๒๕๘.๗๘ บาท	ประมาณการเงินคงเหลือ ๗๖,๖๙๓.๗๘ บาท
ประมาณการรายจ่ายสิ้น ส.ค. – ก.ย. ๖๖	๓๔๓,๕๖๕ บาท	

ทั้งนี้ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๖,๖๙๓.๗๘.- บาท จะนำไปซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป สำหรับด้านการบริหารความเสี่ยง : อาจมีค่าใช้จ่ายนอกแผน เช่น งานจ้างซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ราชการ และงานซื้อจ้างตามความจำเป็นเร่งด่วน (นอกแผน)

สรุปคะแนนการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก (หลังอุทธรณ์) ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ระดับคะแนน ๔.๘ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ กองแผนงานได้ประสานความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนในระบบ DOC ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม เพื่อรวบรวมข้อมูลไปรายงานผลในการประชุมรดับกรมต่อไป

สรุปคะแนนการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก (หลังอุทธรณ์) ตัวชี้วัด ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ระดับคะแนน ๓.๐

(ร่าง) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และ (ร่าง) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์)

ที่	หน่วยงาน/สายงาน	จัดสรรปี 2567 (เต็มปี)			จัดสรรปี 2566 ไปพลางก่อน		คงเหลือ
		รวม	Fix Cost	ยุทธศาสตร์	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	
5	สำนักงานเลขานุการกรม	3,159,200	1,784,200	1,375,000	789,700	789,700	1,579,800

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๑๕๙,๒๐๐.- บาท แบ่งได้ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายคงที่ (Fix Cost) จำนวน ๑,๗๘๔,๒๐๐.- บาท

๒. งบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๑,๓๗๕,๒๐๐.- บาท

นอกจากนี้ ยังมีงบประมาณพื้นฐานของกรมอนามัย จำนวน ๑๖,๒๔๑,๖๐๐.- บาท สำหรับค่าบำรุงรักษาและทำความสะอาด ซึ่งคาดการณ์ว่าจะไม่เพียงพอในส่วนของการปรับปรุงอาคาร ค่าจ้างในการปรับปรุงอาคาร โดยต้องเสนอของบประมาณดังกล่าวเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณภายในไตรมาส ๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการกรม

นางสาวณิชกานต์ สีตลารมณ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา รอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

บันทึก/เพิ่ม ผลการรายงาน

กลับ << รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ

Showing 1-10 of 10 items.

#	เดือน	รายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ต.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=100222&reload=	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38
2	พ.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=100223&reload=	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03
3	ธ.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=101811&reload=	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01
4	ม.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=103211&reload=	2023-02-09 12:08:55	2023-02-09 13:34:26
5	ก.พ.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=104608&reload=	2023-03-13 16:02:41	2023-03-13 16:02:41
6	มี.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=105677&reload=	2023-04-07 15:27:48	2023-04-10 16:36:55
7	เม.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=106049&reload=	2023-04-24 11:51:35	2023-04-24 11:51:35
8	พ.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=107625&reload=	2023-06-08 16:04:07	2023-06-08 16:04:07
9	มิ.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=108470&reload=	2023-07-10 10:07:46	2023-07-10 10:07:46
10	ก.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2565/download/?did=211711&id=109594&reload=	2023-08-09 11:54:44	2023-08-09 11:54:44

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากระบบ

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 4 (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
สังกัดกรม กรมอนามัย สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้ประสานงาน มาโนช แสงวิภาสนภาพร สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4835 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail manoch@anamai.moph.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน[1] (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์[2] (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล[3] (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
กรกฎาคม / 2566	181000	1050781.33			1986.71		63580
สิงหาคม / 2566							
กันยายน / 2566							
รวมไตรมาสนี้	181,000.00	1,050,781.33	0.00	0.00	1,986.71	0.00	63,580.00

[1] เบนซิน 91 เบนซิน 95
[2] แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
[3] ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20
*** ถ้าในเดือนนั้นไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้ทำงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้)

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม – กันยายน 2566) ประจำปี งบประมาณ 2566
จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม 2565 – กรกฎาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ค่าเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ												
	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
	ค่ามาตรฐานเดิม							ค่ามาตรฐานปรับปรุง					
ไฟฟ้ามาตรฐาน	176,639.22	179,757.83	182,975.64	173,685.03	173,215.16	181,776.26	189,196.09	201,407.38	236,797.84	241,580.23	241,315.86	30,755.03	30,369.37
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	135,000.00	142,000.00	182,000.00	176,000.00	191,000.00	192,000.00	181,000.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ												
	2565	2566											
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
	ค่ามาตรฐานเดิม							ค่ามาตรฐานปรับปรุง					
น้ำมันมาตรฐาน	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	8,581.39	3,582.66	3,695.01	3,807.36	3,807.36	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	923.21	1,038.52	1,715.92	1,777.75	2,786.61	1,467.56	2,212.33	918.55	1,323.70	1,161.16	1,887.37	0.00	0.00

ตารางการเปรียบเทียบ " ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง "

นอกจากนี้ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการลงข้อมูลในระบบ e-report ของหน่วยงานกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566 (08.00 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report															
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2566												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน
		ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66		
1	สำนักงานเลขานุการกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
4	สำนักทันตสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
8	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
10	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓

ซึ่งดำเนินการลงข้อมูลครบทุกหน่วยงานแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับการไฟฟ้านครหลวง เรื่องการติดตั้ง Solar Roof บริเวณหลังคาของอาคาร กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัยในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงาน ดังนี้ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน และนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ทันตามกำหนดเวลา ครบถ้วน ในรอบวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูลผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย
(หนังสือด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน)

ประจำเดือน/ปี	จำนวนหนังสือทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่ถูกต้อง	จำนวนเรื่องที่ผิดพลาด	รวม	หมายเหตุ
มีนาคม 2566	47	47	-	47	
เมษายน 2565	32	32	-	32	
พฤษภาคม 2566	41	41	-	41	
มิถุนายน 2566	41	41	-	41	
กรกฎาคม 2566	55	55	-	55	
รวม	216	216	0	216	

จากการบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการดำเนินงานหนังสือภายนอก (กรณีหนังสือ ด่วนที่สุด ด่วนมาก ด่วน) การเก็บข้อมูล ข้อผิดพลาด หนังสือภายนอกกรมอนามัย ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีจำนวนหนังสือทั้งหมด ๒๑๖ เรื่อง โดยไม่พบเรื่องที่ผิดพลาดของหนังสือ เนื่องจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔.๑๑ ได้นำผลข้อผิดพลาดจาก ๕ เดือนแรก มาแก้ไขและปรับปรุงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

โดยใช้สูตรคำนวณตัวชี้วัด ร้อยละของหนังสือภายนอก

$$= \frac{A \times 100}{B}$$

$$= \frac{\text{216 เรื่องที่ถูกต้อง} \times 100}{\text{216 จำนวนเรื่องทั้งหมด}}$$

Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด อยู่ในระดับ 91 – 95 ได้ (1.0 คะแนน)

คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
ร้อยละ	0 – 60	61 - 70	71 - 80	81-90	91 - 95

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอกกรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รอบ ๕ เดือนหลัง ได้ ๕ คะแนนเต็ม

คำรับรองการปฏิบัติราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเลขานุการกรม

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000
2	2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	5.0000	3.0000	1.0000	0.8800	4.8800
3	2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5.0000	0.5000	2.6826	0.9110	4.0936
4	2.4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5.0000	0.0000	0.0000	5.0000	5.0000
5	4.10	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเลขานุการกรม	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000
6	4.11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000
7	4.12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			**5.0000**				**4.8534**

****ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน****

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม”

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘

สถิติการให้ข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานสายด่วนกรมอนามัย (ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ สาย

๒. งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ประเภทเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

การดำเนินงานและการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย

ดำเนินการจัดประชุมราชการเพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย โดยสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม “กรมอนามัยเปิดใจ ส่งเสริมประชาชนรอบรู้สุขภาพ”

เข้าร่วมแสดงผลงาน ๒ เรื่อง ได้แก่ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. งานสื่อสารภายในองค์กร

รายงานแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยจะจัดกิจกรรมทางเพจข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย โดยให้ค้นหาคำ ภายใต้โจทย์ “สิ่งที่จะเจอในงบประมาณหน้า”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. การปรับเปลี่ยนแผนการบริหารงานของกรมอนามัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนแผนการบริหารงานของกรมอนามัย ซึ่งแผนการบริหารงานเดิมกรมอนามัย แบ่งเป็น ๖ Cluster ดังนี้

การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

- Cluster HL

การส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย

- Cluster แม่และเด็ก
- Cluster วัยเรียนวัยรุ่น
- Cluster วัยทำงาน
- Cluster ผู้สูงอายุ

การสร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ

- Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๖๕๘/๒๕๖๖ โดยกรมอนามัยมีการปรับเปลี่ยนแผน การบริหารงานจาก ๖ Cluster เป็น ๗ กลุ่มงาน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
๒. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. กลุ่มสร้างความรอบรู้และลดปัจจัยเสี่ยงจากภัยสุขภาพ
๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ
๕. กลุ่มพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน

สำนักงานเลขานุการกรมเป็นกรรมการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการและกลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน โดยแต่ละกลุ่มจะมีการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อรายงานการดำเนินงานและปัญหาต่างๆ เพื่อหารือและแก้ไขปัญหาต่อไป

๒. ตำแหน่งว่างของสำนักงานเลขานุการกรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงตำแหน่งว่าง เนื่องจากมีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๔ ท่านและลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ท่าน และตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๗ ตำแหน่ง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเปิดรับสมัคร ย้าย/โอน

๓. การปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรม เนื่องจากหัวหน้ากลุ่มเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ และเปลี่ยนตำแหน่งงาน จึงทำให้ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรม โดยประธานให้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ดังนี้
   ๑.๑ นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
   ๑.๒ นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒. กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ มอบนางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓. กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รักษาการหัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ดังนี้
   ๑.๑ นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
   ๑.๒ นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รักษาการหัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
   นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. กลุ่มอาคารและสถานที่ รักษาการหัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
   นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับอาวุโส ซึ่งเป็นระดับที่สูงสุด โดยในอนาคตอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และประธานแนะนำสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการที่ยังไม่มีวุฒิปริญญาตรี โดยขอให้เรียนต่อเพื่อเป็นการเพิ่มวุฒิปริญญาตรีและสอบ ภาค ก. ให้ผ่าน เพื่อให้นำมาปรับตำแหน่งสูงขึ้นได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฐ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการ