



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๑๑๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๓. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๔. นายมานaix แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๖. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายธานี แก้วดำ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวดวงพร หวานแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอนุชา นิเมาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวภิญญาดา เขียวปัญญา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายอัครพล สะอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นายชัยวัฒน์ ชูรัตน์ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๗. นางสาวสิรินญา สุกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวกัลยา ปันเป็ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๔. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๒๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๒๖. นายศุภกิต ป้อมภู | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๗. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๒๘. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒๙. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๒. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๓. นายสำราญ สัมจะบก	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
๓๔. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๕. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๖. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๓๗. นางพัชรี ทองฝิ่งพลอย	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
๓๙. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๑. นางสาวมีนตรา อาณารัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๒. นางสาวกานดาณิ คงนิมิตฺรเมธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๓. นางสาววรัญญา เยาว์ด้วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๕. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิทยา ประเทศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวปภาดา ใจการ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕. นางยุพิน สันทอง	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔
๖. นายบุญถัน เสนซ้อ	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๗. นายวิสิทธิ์ พงศ์พิพัฒน์	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไทร เลขาธิการกรม ประธานแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ขอขอบคุณ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร จัดทีมต้องรับงาน APEC ๒๐๒๒ THAILAND

ขอขอบคุณ กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดกิจกรรมกอล์ฟ การกุศล โดยหาเงินทุนเข้ากรมอนามัย ได้เป็นอย่างดี แต่มีข้อบกพร่องนิดหน่อย ในเรื่องของ ของรางวัลออกเร็วเกินไป และการจัดกิจกรรมงานเลี้ยง หลังตีกอล์ฟเสร็จ

๒. กรมอนามัยได้จัดสรรเงินงบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท ขอให้งานยุทธศาสตร์จัดสรรงบและ
รับดำเนินการ และงบประมาณที่ได้รับ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- ที่รับมา เป็นของกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสาร
องค์กร
๓. ปลายปีนี้ขอให้จำหน่ายครุภัณฑ์และของงานพัสดุที่ไม่ได้ใช้ให้เร็วที่สุด และให้ครุภัณฑ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
เป็นปัจจุบัน เนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายในทั่วทั้ง
๔. ปีงบประมาณใหม่ ฝากกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ทำระบบคอลเซ็นเตอร์ให้เต็มรูปแบบ
และใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่ง
รายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่
๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้ง
ขอแก้ไข แต่อย่างไร และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางวัชรีย์ สุนิมิตร พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ ขอให้แก้ไขตำแหน่งผู้มาประชุม ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ระดับ ส. ๓ เป็นระดับ ส. ๔

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง : รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

นางสาวนิตา บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ รายงานผลการดำเนินการกลุ่มอำนวยการ
งานการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๕ (เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งจะมี
การประชุม ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
๒. การรับย้าย – รับโอน ตำแหน่ง “ เจ้าพนักงานธุรการ ” ตำแหน่งเลขที่ ๓๐ แทนคุณกานต์ ปาจริย์
อยู่ระหว่างดำเนินการเรียก บัญชีจากกรมปศุสัตว์
๓. พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่ม สนบ. เรียกบัญชีจากสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งคาดว่าจะบรรจุประมาณกลางเดือนกันยายน
๒๕๖๕
๔. พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่ม อค. เรียกบัญชีจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะบรรจุเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

งานสารบรรณ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานสารบรรณ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบ 2565

ประจำเดือน	จำนวน (ฉบับ)
ตุลาคม 2564	800
พฤศจิกายน 2564	1,265
ธันวาคม 2564	1,318
มกราคม 2565	1,279
กุมภาพันธ์ 2565	1,309
มีนาคม 2565	1,407
เมษายน 2565	1,360
พฤษภาคม 2565	1,489
มิถุนายน 2565	1,296
กรกฎาคม 2565	1,365
สิงหาคม 2565	1,317
รวมทั้งสิ้น	14,357

งานสารบรรณประจำเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน (ฉบับ)
1	สรุปและถอดเอกสารต้นเรื่องจากหน่วยงานภายในกรมเสนอผู้บริหาร	478
2	ส่งต้นเรื่องต่อในระบอบและองค์ผู้บังคับใช้กฎหมายภายในกรมที่ผู้บริหารลงนามแล้ว	396
3	เก็บยอดหนังสือจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเพื่อเสนอผู้บริหาร	91
4	เก็บยอดหนังสือจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเพื่อมอบหมายให้กับหน่วยงานภายในกรมตามมี	84
5	เก็บยอดหนังสือจากหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อเสนอผู้บริหาร	21
6	เก็บยอดหนังสือจากหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อส่งให้กับหน่วยงานภายในกรมตามมี	15
7	ส่งเอกสารต้นเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อการให้ทันหน่วยงานภายในกรมทั้งหมด 2 หน่วยงานขึ้นไป	61
8	ส่งเอกสารต้นเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อการให้ทันหน่วยงานภายในกรมก่อนนำเสนอผู้บริหาร	17

งานสารบรรณประจำเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับที่	เรื่อง	จำนวน (ฉบับ)
9	ให้บริการตอบข้อสอบถามผ่านทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือจากหน่วยงานภายนอกกระทรวง	18
10	ให้บริการตอบข้อสอบถามผ่านทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือจากหน่วยงานภายในกรม / กระทรวง	9
11	ให้บริการตอบข้อสอบถาม / บริการขอคำแนะนำผ่านทางโทรศัพท์เกี่ยวกับงานสารบรรณภายในหน่วยงาน	23
12	ให้บริการตอบข้อสอบถามปรึกษา / ข้อเสนอแนะผ่านทางโทรศัพท์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไป / แอปพลิเคชัน / ราชบัณฑิตยสถานภายในกรม	17
13	สรุปหนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง	63
14	เก็บยอดหนังสือจากหน่วยงานภายนอกหน่วยงานในบัญชี	24

งานการเงิน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๕๓๗ เรื่อง

งานการเงิน ตรวจสอบสำคัญ รวมทั้งสิ้น ๕๒ เรื่อง

งานพัสดุ งบดำเนินการ

๑. ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนยี่ห้อ Star-Airs ชนิดตู้ตั้งพื้น พร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ เครื่อง

(งบลงทุนเหลือจ่าย) งบประมาณ ๔๙๙,๙๙๘.- บาท ส่งเบิกเรียบร้อยแล้ว

๒. ปรับปรุงพื้นที่คลินิกส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Clinic) (งบลงทุนเหลือจ่าย) งบประมาณ ๔๙๘,๗๐๐.- บาท กำลังดำเนินการ

งานพัสดุ งบลงทุน

๑. ระบบโทรศัพท์ ชนิด IP Phone พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๕,๐๓๕,๕๐๐.- ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๒. ค่าจ้างออกแบบอาคารศูนย์สาธิตสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๙,๖๙๐,๐๐๐.- บาท

ตรวจรับงานงวดที่ ๓ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕

๓. ปรับปรุงลิฟต์อาคารกรมอนามัย อาคาร ๒-๔ และ อาคาร ๓-๕ งบประมาณ ๑๑,๘๖๔,๒๐๐.- บาท

ตรวจรับงาน งวด ๓ - ๔ วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขกรม

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมอนามัย				
งบดำเนินงาน (เดิมปี) (ข้อมูล วันที่ 31 สิงหาคม 2565)				
ที่	หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ 2566 (เดิมปี)		
		รวมจัดสรร ปี 2566	ค่าใช้จ่ายขั้นค่า ตามมติที่	ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน หน่วยงาน โครงการ
๘	สำนักงานสาธารณสุขกรม	3,369,000	64,800	1,950,400
				1,353,800

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมอนามัย								
งบดำเนินงาน (เดิมปี) (ชั้นคือโครงการ ราว Cluster)								
ที่	หน่วยงาน	รวมงบจับคู่กับโครงการ	Cluster หลัก					งบสนับสนุน หน่วยงาน
			แม่และเด็ก	วัยเรียนวัยก่อน	วัยทำงาน	ผู้สูงอายุ	สิ่งแวดล้อม	
๘	สำนักงานสาธารณสุขกรม	1,353,800	-	-	-	-	-	1,353,800

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานหนังสือเสนอเลขานุการกรม จำนวน ๙,๗๕๐ เรื่อง
๒. การตรวจสอบหนังสือราชการ (เสนอผู้บริหารระดับกระทรวงสาธารณสุข) จำนวน ๓๕๕ เรื่อง
๓. แจ้งการรักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๓๘ ครั้ง
๔. งานหนังสือคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมจำนวน ๑,๗๕๘ เรื่อง
๕. งานด้านสาธารณูปโภคของผู้บริหารและเลขานุการ รวม ๓๕๐ เรื่อง
๖. ขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการกรมอนามัย
 - ๖.๑ ขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการฯ เพื่อใช้จ่ายการรับรอง หรือค่าบริการต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑๙,๖๐๐.- บาท
 - ๖.๒ ขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการฯ เพื่อรับรองผู้บริหารเข้าร่วมประชุมชี้แจงคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๔๓,๙๓๗.- บาท
๗. จัดประชุม/จัดอาหารสนับสนุนการประชุมต่างๆ ดังนี้
 - ๗.๑ ประชุมกรมอนามัย จำนวน ๑๐ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๒๕๐.- บาท
 - ๗.๒ ประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๑ ครั้ง
รวมทั้งสิ้น ๗๑,๓๒๕.- บาท
 - ๗.๓ ประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพจัดอาหารรับรอง) จำนวน ๑ ครั้ง
รวมทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท
๘. ร่วมเป็นกรรมการคณะทำงานต่างๆ เพื่อต้อนรับผู้บริหารระดับสูง และสนับสนุนผู้บริหารด้านการรับรอง/ต้อนรับ จำนวน ๑๑ ครั้ง
๙. การดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
 - ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCB) (รอบ ๕ เดือนหลัง)
ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๒. KPI (Function) ๓.๑๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างผู้ประกอบการให้ปฏิบัติตนถูกต้องสุจริตด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- งานด้านพิธีการและกิจกรรมพิเศษ งานทั้งหมด ๔๙ งาน
- งานด้านสวัสดิการกรมอนามัย รายได้ตลาดนัดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๒๔๕,๖๕๐.- บาท

สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- งานกอล์ฟการกุศลกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกอล์ฟบางไทร คันทรี่ คลับ
- งานกฐินกรมอนามัย จะดำเนินการจัด ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดทุ่งเศรษฐี จังหวัดขอนแก่น

- งานกาชาดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการจัด ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือภายในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อหาแนวทางและรูปแบบการจัดงาน ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร บรรณารักษ์ชำนาญงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

งานระดับกรม จำนวน ๗ งาน

๑. งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชย
๒. งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์
๓. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพและบริการสื่อวิชาการกรม (One stop service)
๕. งานห้องสมุด
๖. งานสื่อสารองค์กร
๗. งานพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย

ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ งาน ได้แก่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบดำเนินงาน

๑. เดือน พ.ย. ๖๔

- จัดทวารสาร ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท

๒. เดือน ธ.ค. ๖๔

- จัดปกก. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๓๒,๕๐๐.- บาท
- จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท)

๓. เดือน ม.ค. ๖๕

- ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น จำนวน ๔,๓๕๐.- บาท
- ประชุมคณะทำงานการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๒,๘๐๐.- บาท

๔. เดือน มี.ค. ๖๕

- บำรุงเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท
- ประชุมคณะทำงานการจัดการร้องเรียนฯ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๒,๘๐๐.- บาท

๕. เดือน พ.ค. ๖๕

- จัดหาหนังสือ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท)

๖. เดือน ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕

- จัดหาหนังสือพิมพ์ จำนวน ๒๖,๐๗๐.- บาท
- บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท
- บำรุงรักษาโปรแกรมข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๙,๑๒๐.- บาท

งบกลางกรมอนามัย

๑. โครงการสร้างความรู้ประชาชนให้มีสุขอนามัยดีป้องกันโรคโควิด-19 จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 ๒. โครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม (Doh Call Center) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
 ๓. โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม” จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ (HWP) รอบ ๕ เดือนแรก ๔.๓๕ คะแนน รอบ ๕ เดือนหลัง ๔.๗๐ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก ๕ คะแนน รอบ ๕ เดือนหลัง ๔.๗๕ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๘ ร้อยละของการรับรู้การสื่อสารภายใน กรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก ๕ คะแนน รอบ ๕ เดือนหลัง ๓ คะแนน

โดยรอบ ๕ เดือนหลัง อยู่ระหว่างกรรมการพิจารณาคำขออุทธรณ์ ทราบผลคะแนน วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
การจัดประชุมคณะทำงาน ระดับกรม

๑. การประชุม คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔
๒. ประชุมคณะทำงานเสียงตามสายกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕
๓. ประชุมคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๕

นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ บรรณารักษ์ รายงาน ดังนี้

งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย

๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม จำนวน ๒ ครั้ง
 ๒. การจัดศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยกรมอนามัยเข้าศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการประปานครหลวง เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕
 ๓. การจัดประชุมรับการเข้าศึกษาดูงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย จำนวน ๗ ครั้ง
 ๔. รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรา ๙ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปและรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
 ๕. นำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มโดยจัดทำแฟ้ม สั้นแฟ้ม และดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙ (ทางกายภาพ) และลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ให้เป็นปัจจุบัน
 ๖. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดไว้นิล Facebook เป็นต้น
 ๗. รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ผ่านเว็บไซต์ (www.oic.go.th)
- รางวัลที่ได้รับ

๑. องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒. รางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๖ ปีซ้อน พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕)
- งานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและบริการสื่อวิชาการกรม (One stop service)

๑. ขอความอนุเคราะห์สื่อวิชาการจากสำนัก/กองต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบบ One Stop Service (ปีละ ๒ ครั้ง)

๒. มีการขอรับบริการสื่อวิชาการกรมอนามัย (walk in) จำนวน ๘๔๑ เล่ม/แผ่น

๓. ดำเนินการรวบรวมสื่อวิชาการกรมอนามัย (Full Text) ลงในฐานข้อมูล Elib และเชื่อมโยงให้ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม

๔. นำสื่อวิชาการกรมอนามัยลงในฐานข้อมูล Elib รายการละ ๓ ฉบับ เพื่อจัดเก็บและให้บริการ ยืม-คืน ในห้องสมุดกรมอนามัย

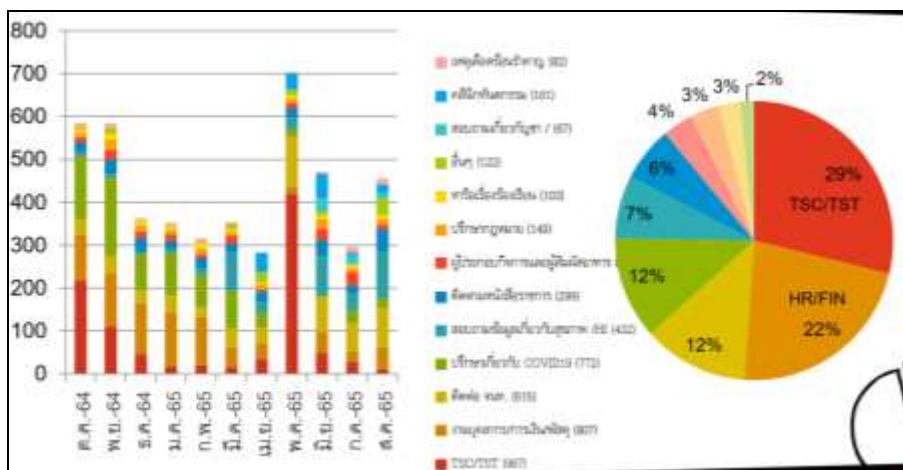
๕. ปรับปรุง แบบฟอร์มรายการสื่อวิชาการ (หนังสือ/คู่มือ/จุลสาร/แผ่นพับ/โปสเตอร์/สติกเกอร์)

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงาน ดังนี้

งานบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center)

งานสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ สรุปสถานการณ์การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕ จำนวน ๔,๗๗๓ สาย โดยเฉลี่ย เดือนละ ๓๘๔ สาย

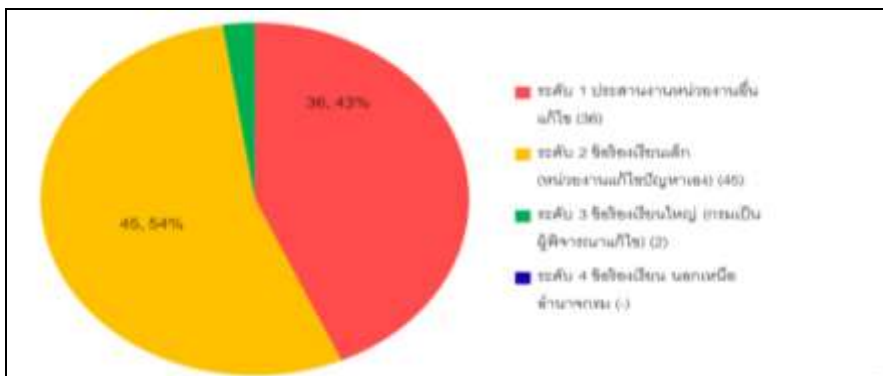
กราฟแสดงเรื่องที่ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์มากที่สุด ตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕



งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อขมเขยกรมอนามัย

สรุปจำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๘๓ เรื่อง

กราฟแสดงจำนวนข้อร้องเรียนของกรมอนามัย จำแนกตามระดับข้อร้องเรียน



งานห้องสมุดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงาน ดังนี้ สรุปสถิติงานห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน (สถิติระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ส.ค. ๖๕)

๑. ผู้เข้าชมเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย dohlibrary.net จำนวน ๓๒,๔๐๖ คน
๒. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ Elib : Circulation จำนวน ๑,๔๑๒ เล่ม
 - ๒.๑ ผู้ใช้บริการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๗๐๒ เล่ม
 - ๒.๒ ผู้ใช้บริการกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๑๐ เล่ม
๓. ยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ (เคาน์เตอร์บริการ, โทรศัพท์, Line Official Account ห้องสมุด) จำนวน ๓๗๔ เล่ม
๔. การสมัครสมาชิกใหม่ห้องสมุดกรมอนามัย ลงข้อมูลในระบบสมาชิกผ่าน Elib : Circulation จำนวน ๖๖ คน
 - ๔.๑ สมาชิกหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมอนามัย จำนวน ๓๔ คน
 - ๔.๒ สมาชิกกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๒ คน

รวมฐานข้อมูลสมาชิกปัจจุบัน จำนวน ๑,๐๑๘ คนสมาชิก

ผลการดำเนินงาน ห้องสมุดกรมอนามัยรอบ ๑๒ เดือน

๑. ดำเนินการต่ออายุวารสาร/นิตยสาร จำนวน ๑๖ รายการ (เป็นเงิน ๒๑,๗๖๖.- บาท)
๒. ดำเนินการบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Elib (เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท)
๓. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวน ๕ ฉบับ (เป็นเงิน ๒๗,๐๖๐.-)
๔. ดำเนินการจัดซื้อหนังสือวิชาการ จำนวน ๑๕๒ เล่ม (เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท)
๕. ดำเนินการต่ออายุชื่อโดเมนและเว็บไซต์ dohlibrary.net (เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท)

งานพิพิธภัณฑ์ กรมอนามัย

๑. วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕ สำนักทันตสาธารณสุข ใช้พื้นที่ถ่ายวิดีโอทัศน์ สุขภาพฟันดีมีได้ไม่ยาก แคะเลือกทานให้เป็น
๒. วันที่ ๑ ก.ย. ๖๕ สำนักทันตสาธารณสุข ขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ จำนวน ๑๕ คน

นายศุภดิศ ป้อมภู นักประชาสัมพันธ์ รายงาน ดังนี้

งานสื่อสารองค์กร

นายศุภดิศ ป้อมภู นักประชาสัมพันธ์ รายงาน ดังนี้ เพจ Facebook ข่าวสารรอบรั้วกรมอนามัย ข้อมูลตลอดอายุการใช้งาน ตั้งแต่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕

- การกดถูกใจ Facebook จำนวน ๒๑๖ คน
- เพศ แบ่งเป็น เพศหญิง ๗๑.๓ % เพศชาย ๒๘.๗ %
- จังหวัดที่มีส่วนร่วมสูงสุด นนทบุรี ๒๕.๕ % นครศรีธรรมราช ๑๒.๕ % สระบุรี ๑๖.๗ % กรุงเทพมหานคร ๑๑.๑ % อุบลราชธานี ๒.๘ % ลำปาง ๔.๒ % เชียงใหม่ ๑.๔ %
- การเข้าถึงเพจ Facebook จำนวน ๙๔๗ ครั้ง มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๑,๘๐๐ %
- การเข้าชมเพจ Facebook จำนวน ๙๐๒ ครั้ง มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๑,๔๐๐ %
- การถูกใจใหม่บนเพจ Facebook จำนวน ๑๘๗ ครั้ง มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๕๖๗.๙ %

งานเสียงตามสายกรมอนามัย

นายอชิชาติ สนธิรักษ์ พนักงานเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รายงานการดำเนินการจัดรายการเสียงตามสายกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของรูปแบบการจัดรายการเสียงตามสายฯ ช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงานสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรและหน่วยงานกรมอนามัย อันนำไปสู่การเกิดความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ ดำเนินรายการเสียงตามสาย

การขับเคลื่อน โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประหยัดพลังงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (ก.ค. - ส.ค. ๖๕) การติดตาม โดยการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ www.e-report.go.th เป็นประจำทุกเดือน และได้แจ้งเดือน/ ประสานขอข้อมูลผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม “ประหยัดพลังงานกรม” และสรุปข้อมูลการใช้พลังงานและที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอีเมลให้กองแผนงานนำเข้าที่ประชุมกรมในวาระอื่นๆ ทุกเดือน

การรายงานข้อมูลระบบ e-report

ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2565												
	ก.ย.	อ.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ก.พ.	ค.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. บุคลากรตามเต็มเวลา (คน)	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00	26912.00
4. เวลาพักการ (ชั่วโมง)	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00
5. อุณหภูมิใช้สอย (องศา)	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2100.00	1943.00	2257.00	2946.00	3546.00	4215.00	3812.00	3812.00
6. พื้นที่การวัดปริมาณ (ตารางกิโลเมตร)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
7. การรวมพื้นที่ (ไร่)	150.00	170.00	194.00	274.00	280.00	242.00	149.00	182.00	227.00	219.00	201.00	201.00	201.00

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี ๒๕๖๕



ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี ๒๕๖๕



ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

๑. ระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ ปัมสูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน เป็นต้น จำนวน ๖๕ ครั้ง
๒. ระบบโทรศัพท์ สายแลน ตู้คู่สาย จำนวน ๙๐ ครั้ง
๓. ระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวน ๑๐๐ ครั้ง
๔. ติดตั้งอุปกรณ์ ติดตั้งบานประตู ลูกบิด อุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๗๘ ครั้ง
๕. อำนวยความสะดวก เครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวน ๙๕ ครั้ง

๖. อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวน ๙๐ ครั้ง
๗. ดูแลอำนวยความสะดวกห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ , ห้องประชุมสมบุญณ์ วัชรโรทัย และห้องประชุมสลก. รวมทั้งสิ้น ๖๘๑ ครั้ง
- การมอบรางวัล “ทำงานดีมีเงินเพิ่ม” ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕



งานที่ดำเนินการแล้ว/เบิกจ่ายแล้ว

๑. โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานเพื่อรองรับ Healthy Workplace Happy for Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๑,๑๘๔,๑๙๒.- บาท (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)
๒. งานที่ดำเนินการแล้ว/เบิกจ่ายแล้ว เช่น จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จัดซื้อตู้เย็น เป็นต้น จำนวน ๑๓ รายการ รวม ๒๐๗,๓๑๐.- บาท
๓. ยื่นขอขบเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๕ รายการ รวม ๑,๖๑๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
๔. ยื่นขอขบเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔ รายการ รวม ๑,๘๐๙,๔๖๘.๐๕.- บาท

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. ขอขบเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๓) ขอสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย และขออนุมัติจ้างปรับปรุงและซ่อมแซมภายในอาคารกรมอนามัย จำนวน ๓ รายการ รวม ๓๔๙,๕๕๐.- บาท
๒. ขอขบเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๔) ขอสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย และขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุงและซ่อมแซมภายในอาคารกรมอนามัย จำนวน ๒ รายการ รวม ๕๘๓,๙๐๐.- บาท
๓. ขอขบเหลือจ่าย (ครั้งที่ ๕) ขอสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย และขออนุมัติปรับปรุงพื้นที่รื้อถอนติดตั้งอุปกรณ์และครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเภทสิ่งก่อสร้างใหม่ จำนวน ๕ รายการ รวม ๑๘,๗๘๐,๐๐๐.- บาท
๒. ยื่นขอขบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ (รองบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. เลขานุการกรม ขอให้ทุกกลุ่มส่งผลงานวิจัยเพื่อเข้าประกวด R2R กลุ่มละ 1 เรื่อง พร้อมเงินรางวัล สำหรับผู้ได้รับคัดเลือกระดับกรม

๒. Happy birthday คนเกิดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม