



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี	
เลขรับ	6537
วันที่	= 6 ต.ค. 2568
เวลา	16.05

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๐๔ (อรรถชัย)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๗๒๓๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเลขาธิการกรม
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๒๑๑๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอส่ง
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามที่ได้รับอนุมัติ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับการจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๑๕๗,๑๐๐.- บาท
(สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ จำนวน ๓๐๓,๖๐๐.- บาท
(สามแสนสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน จำนวน ๑,๕๔๕,๖๐๐.- (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพัน-
หกร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๑,๓๐๗,๙๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดพัน-
เก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๒,๖๒๔,๐๑๗.- บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสิบสามบาทถ้วน)
๒. โครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และ
แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน
๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๘๙,๔๘๗.- บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทโร)
เลขาธิการกรม

อนุมัติ

(นายธิตี แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

- 6 ต.ค. 2568

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ยุทธศาสตร์ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ร้อยละ ๘๕
๔. cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ : กลุ่มบริหารจัดการหน่วยงาน
๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ:
 - ๕.๑ กิจกรรมสำคัญ : ๑๙.๓ พัฒนาระบบบริหารการคลัง
: ๒๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน
 - ๕.๒ โครงการสำคัญ โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
 - ๖.๑ แผน : ๔. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๖.๒ ผลผลิต/โครงการ :ไม่ระบุ (ใช้เฉพาะโครงการสำคัญที่ ๑๘/๑๙/๒๐)

๗. หลักการและเหตุผล :

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจสำคัญในการอำนวยความสะดวกด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหน่วยงานภายในกรมเป็นไปอย่างราบรื่น ครอบคลุมงานด้านสารบรรณ งานการประชุม งานนโยบายและแผน งานงบประมาณและพัสดุ ตลอดจนการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้กรมอนามัยสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทำงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังต้องตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ ตลอดจนการนำ เทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามามีบทบาทในกระบวนการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมออนไลน์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ในขณะเดียวกัน การบริหารจัดการภายในองค์กร จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมกับการทำงานในยุคดิจิทัล รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมความร่วมมือและการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรหลากหลายรุ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น การจัดทำโครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมุ่งให้การบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรมตอบสนองต่อนโยบายของกรมอนามัย สร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

๘. วัตถุประสงค์ :

- ๘.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรมให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายของกรมอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีศักยภาพ มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของกรมอนามัย
- ๘.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
การบริหารจัดการของสำนักงานเลขานุการกรม (งานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน และงานการเจ้าหน้าที่)	๑	หน่วยงาน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
๑. ร้อยละในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ถูกต้อง เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ	๙๖	ร้อยละ
๒. ร้อยละของแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน	๙๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ :		
๑. ร้อยละของการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตรงตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ของพัสดุกรมอนามัย	๑๐๐	ร้อยละ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการดำเนินงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน และงานการเจ้าหน้าที่	๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา : ร้อยละของการให้บริการเบิกจ่ายและพัสดุ ที่ดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

- ๑๐.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน และงานการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบ ทิศทาง และแผนการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม
- ๑๐.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แบ่งเป็นภารกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน และงานการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๔ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา และการเดินทางไปราชการ โดยดำเนินการด้านเอกสาร การประสานงาน การสนับสนุนงบประมาณ และการจัดการเดินทาง ตามระเบียบราชการอย่างครบถ้วน
- ๑๐.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเลขานุการกรม

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ประชุมราชการ กรมอนามัย	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๑๒ ครั้ง x ๓๕ บาท)	๑๑๕,๒๐๐.- ๓๓,๖๐๐.-
รวมเงิน					๑๔๘,๘๐๐.-
๒.	ประชุมราชการสำนักงานเลขานุการกรม	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๑๒ ครั้ง x ๓๕ บาท)	๘๖,๔๐๐.- ๒๕,๒๐๐.-
รวมเงิน					๑๑๑,๖๐๐.-

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๓.	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างสมดุล	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑) ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๕๐ คน x ๒๐๐ บาท) ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๕๐ คน x ๓๕ บาท) ๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑๒๐ บาท) ๔) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ ๕ คัน x ๓,๐๐๐ บาท) ๕) ค่าเช่าห้องประชุม (๑ วัน x ๑๓,๗๐๐ บาท) ๖) ค่าวิทยากร (๓ ชั่วโมง x ๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐.- ๓,๕๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๑๓,๗๐๐.- ๑,๘๐๐.-
รวมเงิน					๕๐,๐๐๐.-
๔.	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลจำนวน ๑๑ คน	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จ้างเหมาบริการบุคคลตามตำแหน่งดังต่อไปนี้ <u>๑. กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๖ คน</u> ๑.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานสารบรรณ) - (๑ คน x ๑๓,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๑.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ - (๑ คน x ๑๘,๓๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๑.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ - (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๑.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ - (๑ คน x ๑๒,๑๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๑.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ - (๑ คน x ๑๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) <u>๒. กลุ่มสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ คน</u> ๒.๑ เจ้าหน้าที่ด้านงานประสานการจัดประชุม - (๑ คน x ๑๒,๘๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) <u>๓. กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๑ คน</u> ๓.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - (๑ คน x ๑๕,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) <u>๔. กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ คน</u> ๔.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านบริการลูกค้า) - (๑ คน x ๑๓,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) <u>๕. กลุ่มอาคารและสถานที่ จำนวน ๒ คน</u> ๕.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - (๑ คน x ๑๕,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) ๕.๒ นายช่างเทคนิค - (๑ คน x ๑๓,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.- ๑๕๖,๐๐๐.- ๒๑๙,๖๐๐.- ๑๘๐,๐๐๐.- ๑๔๕,๒๐๐.- ๑๓๒,๐๐๐.- ๑๕๓,๖๐๐.- ๑๘๖,๐๐๐.- ๑๕๖,๐๐๐.- ๑๘๖,๐๐๐.- ๑๕๖,๐๐๐.-
รวมเงิน					๑,๘๕๐,๔๐๐.-

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณ ๒,๖๒๔,๐๑๓.- บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสิบสามบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๕.	ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๖๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๖๐,๐๐๐.-
๖.	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๖๐,๐๐๐.-
๗.	ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าธรรมเนียม จอดรถยนต์	๑๒,๐๐๐.-
รวมเงิน					๑๒,๐๐๐.-
๘.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๖๐,๐๐๐.-
๙.	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑๒,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๑๕๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๑๕๐,๐๐๐.-
๑๐.	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๕,๘๐๐.-
รวมเงิน					๕,๘๐๐.-
๑๑.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ ความรู้การเขียนหนังสือ ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑) ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x ๔๐ คน x ๑๒๐ บาท) ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๓๕ บาท) ๓) ค่าวิทยากร (๔ ชั่วโมง x ๑ คน x ๖๐๐ บาท)	๕,๘๐๐.- ๒,๘๐๐.- ๒,๔๐๐.-
รวมเงิน					๑๐,๐๐๐.-
๑๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้จ่าย	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้จ่าย	๓๓,๔๑๓.-
รวมเงิน					๓๓,๔๑๓.-
๑๓.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ รถยนต์ราชการ	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ราชการ	๓๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๓๐,๐๐๐.-
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	๘ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์	๒๐,๐๐๐.-
รวมเงิน					๒๐,๐๐๐.-
๑๕.	ค่าอบรม/สัมมนาเพื่อ เพิ่มพูนทักษะ	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ	๒๕,๐๐๐.-
รวมเงิน					๒๕,๐๐๐.-
รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน					๒,๖๒๔,๐๑๓.-

- หมายเหตุ**
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
 - แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
 - แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปสรรค/ตัวขัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณ ๒,๖๒๔,๐๑๓.- บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสิบสามบาทถ้วน)



๑๒. งบประมาณกรมอนามัย : ๒,๖๒๔,๐๑๓.- บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสี่บาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน พร้อมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในองค์กร และการปรับตัวให้สอดคล้องกับการทำงานยุคใหม่อย่างยั่งยืน

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นายประชุม วราพุด	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒. นายอักรพล สอาดเอี่ยม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓. นายอรรถชัย อินตียะ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีเอกกฤต ปัทมสถาพร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวसानีตา સાແລ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวศรีแพร สุริยันต์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑๙. ผู้เสนอโครงการ :

(นายประชุม วราพุด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :

(นายอิทธิ แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงประมาณ พ.ศ. 2569
 โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 2,624,013 บาท

ลำดับ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลาดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/งบประมาณรวม (7)
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม (งานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานผู้ติดตามและแผนงาน และงานการเจ้าหน้าที่)	หน่วยงาน														
	งบประมาณ	บาท			220,300.00	276,713.00	292,300.00	204,800.00	206,800.00	204,800.00	200,300.00	205,300.00	203,300.00	205,800.00	205,800.00	197,800.00	2,624,013.00
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมราชการกรมสามัญ		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	12,400.00	148,800.00
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	9,300.00	111,600.00
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างสมดุล		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	-	50,000.00										50,000.00
	กิจกรรมที่ 4 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 11 คน		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	154,200.00	1,850,400.00
	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานนอกเวลาราชการ		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	60,000.00
	กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	10,000.00	10,000.00	10,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	2,000.00	4,000.00	5,000.00	5,000.00	1,000.00	60,000.00
	กิจกรรมที่ 7 ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	500.00	500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
	กิจกรรมที่ 8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	8,000.00	8,000.00	8,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	2,000.00	1,000.00	5,000.00	5,000.00	6,000.00	2,000.00	60,000.00
	กิจกรรมที่ 9 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
	กิจกรรมที่ 10 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		12 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00
	กิจกรรมที่ 11 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	-	-	10,000.00
	กิจกรรมที่ 12 ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้จ่าย		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	31,413.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,413.00
	กิจกรรมที่ 13 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะรถยนต์ราชการ		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00
	กิจกรรมที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์		8 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	5,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	3,000.00	2,000.00	2,000.00	20,000.00
	กิจกรรมที่ 15 ค่าอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะ		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	-	25,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000.00
	รวมงบประมาณ				220,300.00	276,713.00	292,300.00	204,800.00	206,800.00	204,800.00	200,300.00	205,300.00	203,300.00	205,800.00	205,800.00	197,800.00	2,624,013.00
	ผลการเบิกจ่ายสะสม				220,300.00	497,013.00	789,313.00	994,113.00	1,200,913.00	1,405,713.00	1,606,013.00	1,811,313.00	2,014,613.00	2,220,413.00	2,426,213.00	2,624,013.00	2,624,013.00
	ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม				8.40	18.94	30.08	37.89	45.77	53.57	61.20	69.03	76.78	84.62	92.46	100.00	100.00
	เป้าหมายการเบิกจ่าย				8.00	16.00	25.00	33.00	41.00	48.00	57.00	66.00	75.00	84.00	94.00	100.00	

หมายเหตุ: ในข้อ 6 แผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนผลงานและจำนวนเงินที่ดำเนินการ ที่คาดว่าจะดำเนินการได้เสร็จและค่าใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลา

สรุปแผนการเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
2,624,013.00	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ผลการเบิกจ่ายสะสม	789,313.00	1,405,713.00	2,014,613.00	2,624,013.00
ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม	30.08	53.57	76.78	100.00

แนวทางบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการ : โครงการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่ (1)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (7)	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (8)	ผู้รับผิดชอบ (9)
			โอกาส (4)	ผลกระทบ (5)	ระดับ (6)=(4)x(5)			
1	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 11 คน	การจัดจ้างไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ/ บุคลากรขาด คุณสมบัติ/ลาออก กลางคัน	2	3	6	2	1.ตรวจสอบคุณสมบัติและ หลักฐานการจ้างงานอย่าง เคร่งครัด 2.ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกไตรมาส 3.จัดทำแผนสำรองรองรับหาก บุคลากรลาออก	กลุ่มอำนวยการ
2	ประชุมราชการกรมอนามัย	ผู้เข้าร่วมไม่ครบตาม เป้าหมาย/การ เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/	2	2	4	2	1.วางแผนและติดตามแบบตอบ รับล่วงหน้า 2.ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบ	กลุ่มอำนวยการ

(4) โอกาส ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- 2 = เกิดขึ้นได้บ้าง
- 3 = เกิดขึ้นปานกลาง
- 4 = เกิดขึ้นบ่อย
- 5 = เกิดขึ้นประจำ

(5) ผลกระทบ ให้คะแนน ดังนี้

- 1 = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- 2 = น้อย
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

(7) กลยุทธ์ มีดังนี้

- 1. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- 2. ควบคุมความเสี่ยง
- 3. ยอมรับความเสี่ยง
- 4. ถ่ายโอนความเสี่ยง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”
๒. ยุทธศาสตร์ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ร้อยละ ๘๕
๔. Cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ
๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
 - ๕.๑ กิจกรรมสำคัญ ๑๙.๓ พัฒนาระบบบริหารการคลัง
 - ๕.๒ โครงการสำคัญ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
 - ๖.๑ แผน ๔. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ๖.๒ ผลผลิต/โครงการ ไม่ระบุ (ใช้เฉพาะโครงการสำคัญที่ ๑๘/๑๙/๒๐)
๗. หลักการและเหตุผล :

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา นั้น ปรากฏว่า องค์กรต่าง ๆ ในส่วนภาคราชการ ต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือ ในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงที และต่อเนื่องเช่นเดียวกับ กรมอนามัยที่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรม ได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกันควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของกรมอนามัย จะส่งผลต่อความเสียหายของเอกสารวัสดุครุภัณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วยการเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหรืออาจทำให้ ภารกิจของหน่วยงานหยุดชะงัก การบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการ ตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ และภัยจากโรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากร และผู้ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน มีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอยู่ตลอดเวลา และมีการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) รวมทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เกิดความระมัดระวัง ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนด มาตรการป้องกันสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ไม่คาดคิดภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

/๘. วัตถุประสงค์...

๘. วัตถุประสงค์ :

- ๘.๑ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย และสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในกรมอนามัย
- ๘.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)
- ๘.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร กรมอนามัย และผู้ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้และสามารถระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพรวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)	๗๐	คน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๐	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้เพิ่มเติมและสมรรถนะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ

๑๐. วิธีการดำเนินงาน : (ภาคบรรยาย/ภาคปฏิบัติ)

- ๑๐.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินงานโครงการฯ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการจัดโครงการฯ
- ๑๐.๒ ประเมินความพึงพอใจ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ:

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	จัดงาน “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยมีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิดภายในกรมอนามัย	พ.ค. – มิ.ย. ๖๙	- ค่าจ้างเหมาจัดงาน “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”	๔๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)					๔๐,๐๐๐.-

- หมายเหตุ**
- ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
 - ๒. แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
 - ๓. แนบแผนการบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

๑๒. งบประมาณ : ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

/๑๓. ระยะเวลา...

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”... จำนวนเงิน..๔๐,๐๐๐.บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ: เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

ณ ห้องประชุมกัณฑ์ สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย (ลานงู)

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๕.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

๑๖.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย และบุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) มีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที หากเกิดเหตุภายในกรมอนามัย

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๘.๒ นายทีโมธี สารบุญ

ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

๑๘.๓ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

๑๘.๔ นายสกล นิลเทียม

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

๑๘.๕ นายธีรชัย รุ่งอุทัย

ตำแหน่งนายช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑๘.๖ นายเกษม อัจพงษ์ษา

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส.๓

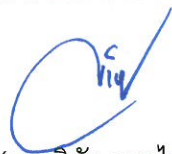
๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นายภูเมศวร์ วงษ์คำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายจิติ แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

หน่วยงาน...สำนักงานเลขานุการกรม... โครงการ “การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีประมาณ ๒๕๖๙”... จำนวนเงิน...๔๐,๐๐๐.บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ "เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น มีกซ้อมแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569 งบประมาณ 40,000 บาท

ลำดับ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลาดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (7)
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
3	โครงการ "เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น มีกซ้อมแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นได้ และสามารถระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)	คน														
	งบประมาณ		บาท		-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
	กิจกรรมที่ 1 จัดงาน "เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น มีกซ้อมแผนการป้องกัน ระวังอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569"		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69								40,000.00					40,000.00
	รวมงบประมาณ				-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	-	40,000.00
	ผลการเบิกจ่ายสะสม				-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
	ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม				-	-	-	-	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	เป้าหมายการเบิกจ่าย				8.00	16.00	25.00	33.00	41.00	48.00	57.00	66.00	75.00	84.00	94.00	100.00	100.00

หมายเหตุ: ในช่อง 6 แผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนผลงานและจำนวนเงินที่ดำเนินการ ที่คาดว่าจะดำเนินการได้เสร็จและค่าใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลา

สรุปแผนการเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
40,000.00	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
การเบิกจ่ายสะสม	-	-	40,000.00	40,000.00
ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม	-	-	100.00	100.00

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ยุทธศาสตร์ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล
3. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ร้อยละบุคลากรมีความสามารถเชิงสมรรถนะหลักของกรมอนามัย ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ร้อยละ 85
4. cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนาจการ
5. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
 - 5.1 กิจกรรมสำคัญ 19.3 พัฒนาระบบบริหารการคลัง
 - 5.2 โครงการสำคัญ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
 - 6.1 แผน : 4. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - 6.2 ผลผลิต/โครงการ : ไม่ระบุ (ใช้เฉพาะโครงการสำคัญที่ 18/19/20)
7. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันเป็นยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Society) โดยนำความเปลี่ยนแปลงสังคมใหม่ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ยุคดิจิทัล มุ่งองค์ความรู้และสารสนเทศในบริบทของยุคดิจิทัล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความใฝ่รู้และมีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวทันความรู้และนวัตกรรม รวมถึงต้องสามารถคิดต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ สามารถสร้างหรือผลิตงานใหม่ที่มีการพัฒนาเชื่อมโยงความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่าในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ภายใต้บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการกรมนับเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการวิชาการ และดำเนินงานตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมแห่งการเรียนรู้ยุคดิจิทัล โดยรับผิดชอบ 7 งานบริการหลัก คือ (1) งานห้องสมุดกรมอนามัย (2) งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย (3) งานศูนย์สื่อส่งเสริมสุขภาพ (One Stop Service) (4) งานศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย (5) งานสายด่วนกรมอนามัย 1478 (6) งานสื่อสารภายในองค์กร และ (7) งานพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย ซึ่งทุกภารกิจหลักของกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อก้าวทันกับยุคการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรของกรมอนามัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องทางด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศต่าง ๆ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีช่องทางการสื่อสารร่วมกับเครือข่ายส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” ขึ้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัย

สามารถเข้า...

สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีคุณภาพต่อไป

8. วัตถุประสงค์ :

8.1 เพื่อการจัดซื้อ จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และพันธกิจของกรมอนามัย

8.2 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

8.3 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการความรู้และการบริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการในยุคปัจจุบัน

8.5 เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

9. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

9.1 เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. บุคลากรกรมอนามัยได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	50	คน
9.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. เสิ่งปริมาณ : จัดหาวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1	ครั้ง
2. เสิ่งปริมาณ : บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย	2	ครั้ง
3. เสิ่งปริมาณ : จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1	ครั้ง
4. เสิ่งปริมาณ : ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น	1	ครั้ง
5. เสิ่งปริมาณ : บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib)	3	ครั้ง
6. เสิ่งคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจในการจัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	80	ร้อยละ
7. เสิ่งเวลา : สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	1	ครั้ง

10. วิธีการ...

10. วิธีการดำเนินงาน :

- 10.1 วางแผนการดำเนินงาน
- 10.2 จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ
- 10.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 10.4 ประเมินผลการดำเนินงาน
- 10.5 สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ

11. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดทวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1 ครั้ง	พ.ย. 68	-วารสาร/นิตยสาร ภายในวงเงิน 27,337.- บาท	27,337.-
2	จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป	1 ครั้ง	พ.ย. 68	-หนังสือ/ตำราวิชาการ ภายในวงเงิน 40,000.- บาท	40,000.-
3	บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (Elib)	3 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib) ภายในวงเงิน 60,000.- บาท	60,000.-
4	บำรุงรักษาและพัฒนา โปรแกรมรับซื้อร้องเรียนและ ข้อชมเชยกรมอนามัย	2 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับซื้อร้องเรียน และข้อชมเชยกรมอนามัย ภายในวงเงิน 18,000.- บาท	18,000.-
5	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน	1 ครั้ง	พ.ย. 68	-สื่อประชาสัมพันธ์ ภายในวงเงิน 10,000.- บาท	10,000.-
6 (ต่อ)	ประชุมเชิงปฏิบัติการ* “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540” -ประชุมคณะทำงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ครั้ง/ 50 คน	ธ.ค. 68	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน X 35 บาท X 4 มื้อ (7,000.- บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 120 บาท x 2 มื้อ (12,000.- บาท) 3) ค่าวิทยากร (ภาคีรัฐ) 1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง (3,600.- บาท) 4) ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร 1 คน x 600 บาท (600.- บาท)	23,200.-

7. ประชุมเชิงปฏิบัติการ...

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
7	ประชุมเชิงปฏิบัติการ* “การบริหารจัดการข้อ ร้องเรียน และข้อชมเชยกรม อนามัย” -ประชุมคณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียนและข้อ ชมเชยกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ครั้ง/ 45 คน	ม.ค. - มี.ค. 69	1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45 คน x 35 บาท x 2 มื้อ (3,150.- บาท) 2) ค่าอาหารกลางวัน 45 คน x 120 บาท x 1 มื้อ (5,400.- บาท) 3) ค่าวิทยากร (ภาครัฐ) 1 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง (1,800.- บาท) 4) ค่าพาหนะ/รถยนต์ส่วนตัววิทยากร 1 คน x 600 บาท (600.- บาท)	10,950.-
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					189,487.-

- หมายเหตุ**
- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
 - แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
 - แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

*กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	ประธานการประชุม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”	นายแพทย์อติดี แสงธรรม รองอธิบดีกรมอนามัย	1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการสามารถปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อการพัฒนา สนับสนุน และการ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างต่อเนื่อง 4. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	บุคลากรกรม อนามัย ทั้ง หน่วยงาน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค จำนวน 50 คน

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ...

กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ประธานการประชุม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และข้อชมเชยกรมอนามัย”	นายแพทย์จิติ แสงธรรม รองอธิบดีกรมอนามัย	1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานรับเรื่อง ร้องเรียนและข้อชมเชยของกรมอนามัย 2. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานไปใน แนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 3 เรื่อง การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อปฏิบัติงานตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน และข้อชมเชยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย ของกรมอนามัย ได้อย่างถูกต้องและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 4. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ร่วมกัน ในการพัฒนาการปฏิบัติงานรับเรื่อง ร้องเรียนและข้อชมเชยของกรมอนามัย	บุคลากรกรม อนามัย ทั้ง หน่วยงาน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค จำนวน 45 คน

12. งบประมาณ :189,487.-..... บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

12.1 เงินงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 189,487.- บาท

12.2 เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมประชุม

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

13. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

14. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

14.1 กรมอนามัย

14.2 หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา
บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาค้นคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริม
สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงาน
สื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

16. กลุ่มผู้ใช้...

16. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

บุคลากรกรมอนามัย ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นักวิชาการ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการศึกษาค้นคว้างานวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

17.1 ผู้เข้าใช้บริการสามารถค้นคว้าหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมข้อมูลทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

17.2 เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตรฐานทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพ และมีเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริการอย่างกว้างขวางครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.3 เป็นสถานที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นกฎหมายที่คุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.4 ผู้ปฏิบัติงานทางด้านสารสนเทศของกรมอนามัยจะได้รับการพัฒนาอบรมและเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ เพื่อการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

17.5 เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างเครือข่ายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ให้เกิดความเข้มแข็ง และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ 2540 ได้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์แก่ผู้มาขอรับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้งประชาชนทั่วไป

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- | | |
|------------------------------|--|
| 18.1 นายอนุชา นิเยาะ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 18.2 นางสาวราภรณ์ ยี่โต๊ะ | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 18.3 นางสาวกัลยา ปันเป็ง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| 18.4 นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |
| 18.5 นายอชิชาติ สนธิรักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ |

19. ผู้เสนอโครงการ...

19. ผู้เสนอโครงการ



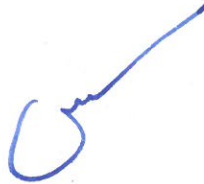
(นายอนุชา นิเษาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

20. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

21. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายจิติ แสงธรรม)
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

หมายเหตุ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารประชาสัมพันธ์
ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวนเงิน 189,487.- บาท

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 189,487 บาท

ลำดับ (1)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (2)	เป้าหมายโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (3)	หน่วยนับ (4)	ช่วงเวลาดำเนินการ (5)	แผนงาน/แผนเงิน (6)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบริการสารสนเทศและสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	คน														
	งบประมาณ	บาท			-	88,287.00	52,200.00	-	-	-	-	20,000.00	9,000.00	-	20,000.00	-	189,487.00
	กิจกรรมที่ 1 จัดทวารสาร/นิตยสารด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69		27,337.00											27,337.00
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69		40,000.00											40,000.00
	กิจกรรมที่ 3 บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Elib)		3 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			20,000.00					20,000.00			20,000.00		60,000.00
	กิจกรรมที่ 4 บำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมรับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย		2 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			9,000.00					9,000.00					18,000.00
	กิจกรรมที่ 5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน		1 ครั้ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69		10,000.00											10,000.00
	กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการ* "การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540" -ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง/50 คน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69			23,200.00										23,200.00
	กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการ* "การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และข้อชมเชยกรมอนามัย" -ประชุมคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		1 ครั้ง/45 คน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69		10,950.00											10,950.00
	รวมงบประมาณ				-	88,287.00	52,200.00	-	-	-	-	20,000.00	9,000.00	-	20,000.00	-	189,487.00
	ผลการเบิกจ่ายสะสม				-	88,287.00	140,487.00	140,487.00	140,487.00	140,487.00	140,487.00	160,487.00	169,487.00	169,487.00	189,487.00	189,487.00	189,487.00
	ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม				-	46.59	74.14	74.14	74.14	74.14	74.14	84.70	89.45	89.45	100.00	100.00	100.00
	เป้าหมายการเบิกจ่าย				8.00	16.00	25.00	33.00	41.00	48.00	57.00	66.00	75.00	84.00	94.00	100.00	

หมายเหตุ: ในช่อง 6 แผนงาน/แผนเงิน ให้ใส่จำนวนผลงานและจำนวนเงินที่ดำเนินการ ที่คาดว่าจะดำเนินการได้เสร็จและค่าใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลา

สรุปแผนการเบิกจ่าย	ไตรมาส 1	140,487.00	ไตรมาส 2	-	ไตรมาส 3	29,000.00	ไตรมาส 4	20,000.00
189,487.00	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
การเบิกจ่ายสะสม	140,487.00	140,487.00	169,487.00	189,487.00				
ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม	74.14	74.14	89.45	100.00				



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)
เลขรับ ๒๕๖๙
รับวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖:๓๑

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
(นายปองพล วรปาน)
เลขรับ ๒๕๖๖
รับวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๑๗น.

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๕๘

ที่ สร ๐๙๐๕.๐๖/๒๐๔๙ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบูรณาการการดำเนินงานตามกรอบแผนงาน ๕ ประเด็นแผนงานหลัก จำนวน ๒๐ โครงการสำคัญ ๗๑ กิจกรรมสำคัญ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยขับเคลื่อน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๑ เป้าประสงค์ พร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีการดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและนโยบายสำคัญกรมอนามัยสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) จำนวน ๓๗ หน่วยงาน และได้วิเคราะห์ถ่วงถ่วงเพื่อเสนอพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระดับหน่วยงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอนุกุลกิจ พุกการ) ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(นายปองพล วรปาน)
รองอธิบดีกรมอนามัย

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘



สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
รวมงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการกรม							3,157,100.00	
4. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์							2,853,500.00	
1	19. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร ภารกิจส่งเสริม สุขภาพและ อนามัย สิ่งแวดล้อม 20. โครงการ ขับเคลื่อนการ	19.3 พัฒนา ระบบบริหาร การคลัง 20.1 ค่าใช้จ่าย ในการ ขับเคลื่อนการ บริหารจัดการ หน่วยงาน	1. โครงการบริหาร จัดการของสำนักงาน เลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อขับเคลื่อนแผนตาม แผนปฏิบัติการและให้ หน่วยงานสามารถ ดำเนินการบริหาร จัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1.การบริหารจัดการ ของสำนักงาน เลขาธิการกรม (งานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานสารบรรณ งานยุทธศาสตร์และ แผนงาน และงานการ เจ้าหน้าที่) / 1 (หน่วยงาน)	รวมงบประมาณ	2,624,013.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.1 ประชุมราชการกรมอนามัย	148,800.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.2 ประชุมราชการสำนักงาน เลขาธิการกรม	111,600.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน คุณภาพชีวิตและการทำงาน อย่างสมดุล	50,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
บริหารจัดการ หน่วยงาน						1.4 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 11 คน	1,850,400.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.5 ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	60,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.6 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	60,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.7 ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์	12,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	60,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.9 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	150,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.10 ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	4,800.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.11 ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ ความรู้การเขียนหนังสือ ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ งานสารบรรณ	10,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
						1.12 ค่าวัสดุสำนักงาน/ ค่าใช้สอย	31,413.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.13 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ รถยนต์ราชการ	30,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.14 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	20,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						1.15 ค่าอบรม/สัมมนาเพื่อ เพิ่มพูนทักษะ	25,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
2	19. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร ภารกิจส่งเสริม สุขภาพและ อนามัย สิ่งแวดล้อม	19.3 พัฒนา ระบบบริหาร การคลัง	2. โครงการ “เตรียม ความพร้อมดับเพลิง ขั้นต้น ฝึกซ้อม แผนการป้องกัน ระวัง อัคคีภัย และแผน บริหารความเสี่ยง ต่อเนื่องภายใต้สภาวะ วิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569	1. เพื่อสร้างความตื่นตัว และเตรียมความพร้อม รับมือและแก้ไข สถานการณ์ได้อย่าง ทัน่วงที ในกรณีที่เกิด อัคคีภัย และ สถานการณ์ภัยพิบัติ และเหตุฉุกเฉินขึ้น ภายในกรมอนามัย 2. เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการเตรียม	-	รวมงบประมาณ	40,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน ระวัง อัคคีภัย และแผนบริหารความ เสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะ วิกฤต กรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ 2569	40,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
				<p>ความพร้อมในการ บริหารแผนประกอบ กิจการในสถานการณ์ ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)</p> <p>3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากร กรมอนามัย และผู้ที่ปฏิบัติงาน ภายในกรมอนามัยมี ความระมัดระวังในการ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า สำนักงาน การดูแล อาคารให้ปลอดภัยจาก อันตรายที่เกิดจาก อัคคีภัย</p>				

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
3	19. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร ภารกิจส่งเสริม สุขภาพและ อนามัย สิ่งแวดล้อม	19.3 พัฒนา ระบบบริหาร การคลัง	3. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านบริการ สารสนเทศและสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายใน องค์กร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. เพื่อการจัดซื้อ จัดหา หนังสือ/ตำราวิชาการ ที่เป็นทรัพยากร สารสนเทศใหม่ ๆ ทางด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุน นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ พันธกิจของกรมอนามัย 2. เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานของ กลุ่มบริการสารสนเทศ และสื่อสารองค์กร 3. เพื่อเป็นแนวทางในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหาร จัดการความรู้และการ บริการทรัพยากร	1.บุคลากรกรมอนามัย ได้รับการพัฒนาด้าน การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ / 50 (คน)	รวมงบประมาณ	189,487.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.1 จัดหาวารสาร/นิตยสาร ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ด้านความรู้ทั่วไป	27,337.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.2 จัดหาหนังสือ/ตำราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ด้านความรู้ทั่วไป	40,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.3 บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ (Elib)	60,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.4 บำรุงรักษาและพัฒนา โปรแกรมรับข้อร้องเรียนและ ข้อชมเชย กรมอนามัย	18,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน	10,000.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569
						3.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ตามพระราชบัญญัติ	23,200.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
				<p>สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อความต้องการในยุคปัจจุบัน</p> <p>5. เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p>		<p>ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”</p> <p>- ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>		
						<p>3.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และข้อชมเชยกรมอนามัย”</p> <p>- ประชุมคณะทำงานการจัดการข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	10,950.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
6. แผนงานบุคลากรภาครัฐ							303,600.00	
4	20. โครงการ ขับเคลื่อนการ บริหารจัดการ หน่วยงาน	20.2 บริหาร จัดการค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำตามสิทธิ	1. โครงการค่าใช้จ่าย ขั้นต่ำตามสิทธิ	ค่าเช่าบ้าน เป็น ค่าตอบแทนซึ่งทาง ราชการได้ให้ความ ช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ ที่ได้รับความเดือดร้อนใน เรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจาก ทางราชการเป็นเหตุคือ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการเป็นการประจำ สำนักงานในต่างท้องที่	-	รวมงบประมาณ 1.1 ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ ของข้าราชการ	303,600.00 303,600.00	1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569 1 ต.ค. 2568- 30 ก.ย. 2569



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย