

รับสมัครพนักงาน (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการและงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เพศชาย – หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๕๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาขึ้นไป
สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel) ได้ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานพิมพ์หนังสือราชการ งานถ่ายเอกสาร
และงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย

เอกสารการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สถานที่รับสมัคร

กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๕

ระยะเวลารับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ยกเว้นวันหยุดราชการ

สัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ประกาศผล วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

อัตราค่าจ้างเดือนละ

๑๐,๐๐๐ บาท

สอบถามรายละเอียดได้ที่

กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ โทรศัพท์. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๒, ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๑

