



ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงาน

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงาน และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ และประสานงาน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑ ปี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) บุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศหญิง)
- (๓) วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนวันแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ที่ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๕ (นับวันที่ประทับตราการส่งจดหมายด่วนพิเศษ (EMS) ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘)



๕.๒ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จะดำเนินการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์
๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา
ที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

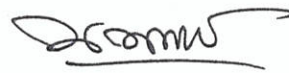
(๖) ประวัติส่วนตัวและการทำงาน (resume)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ
การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุลกิจ พุกาธร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถด้านธุรการ สารบรรณ หนังสือราชการ เป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถในการประสานงาน อำนวยการ จัดประชุม
๓. มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ดี
๔. มีความละเอียดรอบคอบ รักษาความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร
๕. มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word , Microsoft Excel และ Power Point เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน อยู่ในเกณฑ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำเอกสาร รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
๒. ทำงานด้านธุรการ ด้านการประสานงานแผนงาน/โครงการ
๓. จัดการเอกสารและข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๔. ประสาน จัดประชุมและสรุปผลการประชุม
๕. กำกับติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มสมัครงาน

กองแผนงาน กรมอนามัย

ตำแหน่ง _____

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล	ชื่อเล่น
Name (Mr./Mrs./Miss)	Surname	
บัตรประชาชนเลขที่	โทรศัพท์	Email
วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	ปี
ส่วนสูง	ชน.	น้ำหนัก
กก.		
สถานที่เกิด	สถานภาพ	โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
จำนวนพี่น้อง	คน	เป็นลูกคนที่

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล	อาชีพ	เกี่ยวข้องเป็น
สถานที่ทำงาน		โทรศัพท์

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันการศึกษา	คณะ/สาขา
วิชาเอก	วิชาโท
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.
เกรดเฉลี่ย	
ข้อมูลอื่นๆ	

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา
สถาบันการศึกษา	คณะ/สาขา
วิชาเอก	วิชาโท
ปีการศึกษา	พ.ศ. - พ.ศ.
เกรดเฉลี่ย	
ข้อมูลอื่นๆ	

ประวัติการทำงาน

☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน

☐ มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท/ส่วนราชการ	ตำแหน่งงาน
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	
ลักษณะงานที่ทำ	
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถในการพิมพ์ดีด

พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาที

พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาที

ความสามารถอื่นๆ

ความสามารถในการขับขีพาทนะ

☐ สามารถขับขีรถจักรยานยนต์

☐ สามารถขับขีรถยนต์

☐ มีพาทนะเป็นของตัวเอง

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

ความคิดเห็นของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....