

รับสมัครพนักงาน (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการและงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี
๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
(สาขาเลขานุการ, การเงินและการบัญชี, การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้ดี
๓. มีความยืดหยุ่นเรื่องเวลาในการปฏิบัติงานราชการ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพ สุภาพเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติงานราชการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

เอกสารการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ชุด ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สถานที่รับสมัคร กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ กรมอนามัย อาคาร ๔ ชั้น ๕

ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)

สัมภาษณ์ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกาศผล วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

สัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักโภชนาการ โทรศัพท์. ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๓๑, ๐ ๒๕๙๐ ๔๓๔๐

