



ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์

ด้วย กองแผนงาน กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการและพนักงานขับรถยนต์ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) บุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

(๓) วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา เทียบเท่าหรือสูงกว่า

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่ามีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ที่กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๘๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ กลุ่มอำนวยการ กองแผนงาน จะดำเนินการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ กองแผนงาน กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

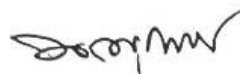
(๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ด.๔) และ/หรือ สำเนาใบสำคัญ ของทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๔๓) กรณีเพศชาย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุลกิจ พุกาธร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

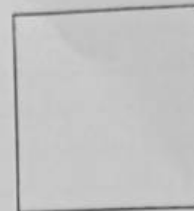
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word และ Microsoft Excel
๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านธุรการ
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่ด้านงานธุรการ , งานสารบรรณ
๒. ทำหน้าที่รับ – ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก
๓. ทำหน้าที่คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
๔. ทำหน้าที่ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๕. ทำหน้าที่แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๖. ทำหน้าที่ส่งเอกสารไปยัง สำนัก/กองต่าง ๆ
๗. ทำหน้าที่ส่งไปรษณีย์
๘. ทำหน้าที่ด้านขับรถยนต์ราชการในพื้นที่และนอกพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. รวบรวมใบอนุญาตใช้รถยนต์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ
๑๐. บันทึกรายงานการเดินทางในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มสมัครงาน
กองแผนงาน กรมอนามัย



ตำแหน่ง _____

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____ ชื่อเล่น _____
 Name (Mr./Mrs./Miss) _____ Surname _____
 บัตรประชาชนเลขที่ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____
 วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.
 สถานที่เกิด _____ สถานภาพ _____ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ _____
 เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ จำนวนพี่น้อง _____ คน เป็นลูกคนที่ _____

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) _____

 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้(กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - สกุล _____ อาชีพ _____ เกี่ยวข้องเป็น _____
 สถานที่ทำงาน _____ โทรศัพท์ _____

ประวัติการศึกษา(อย่างน้อย 1 ข้อมูล)

ข้อมูลที่ 1

ระดับการศึกษา _____ วุฒิการศึกษา _____
 สถาบันการศึกษา _____ คณะ/สาขา _____
 วิชาเอก _____ วิชาโท _____
 ปีการศึกษา พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ เกรตเฉลี่ย _____
 ข้อมูลอื่นๆ _____

ข้อมูลที่ 2

ระดับการศึกษา _____ วุฒิการศึกษา _____
 สถาบันการศึกษา _____ คณะ/สาขา _____
 วิชาเอก _____ วิชาโท _____
 ปีการศึกษา พ.ศ. _____ - พ.ศ. _____ เกรตเฉลี่ย _____
 ข้อมูลอื่นๆ _____

ประวัติการทำงาน

☐ ยังไม่มีประวัติการทำงาน ☐ มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท/ส่วนราชการ _____
 ระยะเวลา(ระบุ วัน/เดือน/ปี) _____ - _____ ตำแหน่งงาน _____
 ลักษณะงานที่ทำ _____
 เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ _____

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถในการพิมพ์ดีด

พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาทีก่อน

พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาทีก่อน

ความสามารถอื่นๆ _____

ความสามารถในการขี้นขี้นพาหนะ

☐ สามารถขี้นขี้นรถจักรยานยนต์

☐ สามารถขี้นขี้นรถยนต์

☐ มีพาหนะเป็นของตัวเอง

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

ความคิดเห็นของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....