



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าเอกขนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
จำนวน ๑ อัตรา

ตามที่ได้มีการประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าเอกขนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากไม่มีผู้สมัครคัดเลือก สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงควรขยายกำหนดเวลาในการรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้นออกไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินฯ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย และเว็บไซต์ของสำนักงาน หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศหญิง หรือเพศชาย หรือเพศทางเลือก
- ๑.๒ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- ๑.๔ มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต กิริยา วาจา สุภาพภาพเรียบร้อย
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักการบริการ
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word , Excel , Power Point ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๘ มีความสามารถในการถ่ายภาพ จัดทำอินโฟกราฟฟิก ตัดต่อคลิปวิดีโอ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างทางราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑.๑๔ หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์หรือที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. การปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานเลขานุการกรมกำหนด ณ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมอนามัย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หากต้องการลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ต้องแจ้งให้ทราบ

๒.๔ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๓๐ วัน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสภาพปัจจุบันและข้อมูลปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ประกอบการเสนอแนะความเห็นในการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ กำหนดหลักเกณฑ์ ปรับปรุง แก้ไข วิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัย

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการต่างๆ ในกระบวนการในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๓.๔ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ภายในกรมอนามัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๕ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และบทสัมภาษณ์ต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ออกแบบและจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓.๗ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่กรมอนามัย ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๓.๘ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๓.๙ สัมภาษณ์ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย หรือประชาชน และรวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่างๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓.๑๐ จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๓.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การส่งมอบงาน การจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๔.๑ การส่งมอบงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ณ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และใบสำคัญรับเงิน กรณีไม่มาทำงาน ให้หักค่าปรับในใบสำคัญรับเงินพร้อมส่งคืนค่าปรับแนบมาด้วย

๔.๒ การจ่ายค่าจ้าง

๔.๒.๑ สำนักงานเลขาธิการกรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๔.๓.๑ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ หรือเดินทางไปราชการ และมีการพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔.๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. การสมัคร

๕.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการสอบคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ห้วข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี ๒ ปี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๙. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย ห้วข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม