



ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๒๗๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมอนามัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๖ ปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือขอโอน

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ การรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม สำนักงานเลขานุการกรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐาน ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ไปยังกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เลขที่ ๘๘/๒๒ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๐ โดยวงเล็บมุมของ (ขอโอน) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในวัน เวลาราชการ และถือวันที่ ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://person.anamai.moph.go.th/th/dw-official/> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๐

โทรสาร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๙๔



หนังสือขอโอน