



รับสมัครพนักงาน จ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา



อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



ประกาศกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร
เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. ระยะเวลาการจ้าง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓๐ เดือน
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร รายละเอียดตามใบขายประกาศนี้
 - ๔.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๔.๒ บุคคลธรรมดา อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)



สแกน QR Code



หรือ <https://shorturl.asia/Lcghi>

สอบถามข้อมูลได้ที่

กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ อาคาร 5 ชั้น 4 กรมอนามัย

Ins. 0 2590 4324

ผู้จัดทำ : กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ





ประกาศกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ บุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๔.๓ วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการเงินบัญชี, การตลาด, บริหารธุรกิจ หรือที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๔.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๔.๖ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญา หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๔.๗ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ ที่ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐ ๒๕๕๙๐ ๔๓๒๔ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๒ กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ จะดำเนินการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ ส.ด.๙) และ/หรือ สำเนาใบสำคัญของทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๔๓) กรณีเพศชาย
- (๗) ประวัติส่วนตัวและการทำงาน (resume)
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุวิวรรณ นวิสุทธิสกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ)
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกและงานบริหารหน่วยงานทั่วไป ด้านเอกสารงานสารบรรณ ร่าง-พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร งานด้านบริหารงานบุคคล งานสัญญา งานจัดซื้อจัดจ้างและงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่บุคคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เป็นต้น
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน บัญชี เป็นอย่างดี
- ๑.๓ มีความสามารถในด้านการประสานงาน อำนวยการ จัดประชุม
- ๑.๔ มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นอย่างดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ จัดทำเอกสารงานสารบรรณ การเงิน บัญชี พัสดุ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ จัดทำเอกสาร รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ
- ๒.๓ ทำงานด้านธุรการ ด้านการประสานงานแผนงาน/โครงการ
- ๒.๔ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๕ ประสาน จัดประชุมและสรุปผลการประชุม
- ๒.๖ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน

มีประวัติการทำงาน

ข้อมูลที่ 1

บริษัท/ส่วนราชการ	_____
ระยะเวลา (ระบุ วัน/เดือน/ปี)	_____ - _____ ตำแหน่งงาน _____
ลักษณะงานที่ทำ	_____
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ	_____

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย

ความสามารถในการพิมพ์ดีด	ความสามารถในการขับขี่พาหนะ
พิมพ์ดีดไทย _____ คำ/นาที	<input type="checkbox"/> สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์
พิมพ์ดีดอังกฤษ _____ คำ/นาที	<input type="checkbox"/> มีพาหนะเป็นของตัวเอง
ความสามารถอื่นๆ _____	<input type="checkbox"/> สามารถขับขี่รถยนต์

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ประวัติการฝึกอบรม/คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน)

ความคิดเห็นของผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

วันที่สมัคร/...../.....