



รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๓ ตำแหน่ง
สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยนต์จากการกรมขนส่งทางบก และมีประสบการณ์การขับรถอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ และมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงานและต้องไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๗. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มของมีแอลกอฮอล์ในระหว่างปฏิบัติงาน
๘. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักทันตสาธารณสุข ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดจากการจงใจที่ทำให้ทรัพย์สินเกิดการเสียหาย หรือประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่รับจ้างปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุขโดยไม่มีเงื่อนไข มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ
๒. ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องหรือ ความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานเช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หม้อน้ำ ใบบัดน้ำฝน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งก่อนให้บริการงานยานพาหนะ
๓. ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสารและภายนอกห้องโดยสารรถยนต์ราชการ ทั้งก่อนและหลังทุกครั้ง ที่ให้บริการงานยานพาหนะ
๔. กรอกรายงานสภาพการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ราชการหรือให้บริการงานยานพาหนะ
๕. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ประจำรถยนต์ ความพร้อมใช้งาน ทุกวันก่อนให้บริการงานยานพาหนะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยนต์ที่ไม่หมดอายุ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา
๕. ใบสำคัญแสดงทางการทหาร (สศ.๙)
๖. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
๗. รูปถ่าย ๑ ใบ

หมายเหตุ : เอกสารข้างต้นให้นำตัวจริงมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

วัน เวลาการรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองพร้อมยื่นเอกสารได้ที่ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย อาคาร ๕ ชั้น ๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐๔๒๐๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านขับรถขนถ่ายราชการ

สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านขับรถขนถ่ายราชการ รายละเอียดการจ้าง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้รับจ้างต้องเป็นชายอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
2. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
3. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องมีใบอนุญาตขับรถขนถ่ายราชการกรมขนส่งทางบก
4. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
5. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ และมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน
6. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะปฏิบัติงานด้านขับรถขนถ่ายราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
8. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานต้องไม่มีดื่มสุราหรือเครื่องดองของมึนเมาในระหว่างรับจ้างปฏิบัติงาน
9. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษารถยนต์ราชการที่ใช้ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานขับรถขนถ่ายราชการของสำนักทันตสาธารณสุขให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน
10. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่เกิดจากการจงใจที่ทำให้ทรัพย์สินเกิดการเสียหายหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่รับจ้างปฏิบัติงาน
11. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสามารถอุทิศเวลาให้กับงานที่รับจ้างปฏิบัติ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
12. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ต้องปฏิบัติงาน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักทันตสาธารณสุขในอัตราต่ำสุดตามระเบียบทางราชการ

ขอบข่ายของงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานขับรถขนถ่ายราชการ ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนถ่ายราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุขโดยไม่มีเงื่อนไข
2. โดยต้องสแกนลายนิ้วมือการมาปฏิบัติงานตาม ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ
3. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมใบอนุญาตการใช้รถยนต์ จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ
4. ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ของราชการที่รับผิดชอบและสถานที่จอดรถ
5. บริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุข

การปฏิบัติงาน/การปรับ

1. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักทันตสาธารณสุขตามเวลาราชการทุกวันและตามที่สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
2. ระยะเวลาการจ้างงาน พร้อมปฏิบัติงานทันทีตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานในพื้นที่และนอกพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักทันตสาธารณสุข
3. กำหนดส่งงานทุกวันสิ้นเดือน ณ สำนักทันตสาธารณสุข
4. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยใดๆก็ตาม ต้องแจ้งให้สำนักทันตสาธารณสุขทราบ และจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย หากไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับ ๐.๑% ของราคาจ้างงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

เงื่อนไขการยกเลิกการจ้าง

๑. กรณีผู้รับจ้างขั้รถยนต์ราชการไปเฉี่ยว-ชน ทำให้รถยนต์ราชการได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อพิจารณาหาผู้รับผิดชอบทางแพ่งและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากนั้นคณะกรรมการตรวจรับฯ จะพิจารณาเลิกจ้าง หากเกิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างขั้รถยนต์ ให้เลิกจ้างทันที
๒. กรณีผู้รับจ้างกระทำใ้บุคคลอื่นได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง หรือถึงแก่ความตายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เลิกจ้างทันที
๓. กรณีผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อทางราชการให้เลิกจ้างทันที
๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง หรือคุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลง หรือสำนักทันตสาธารณสุขไม่มีความจำเป็นต้องจ้างต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ

๑. สำนักทันตสาธารณสุข จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแบ่งเป็น ๒ กรณี
 - ๒.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง
 - ๒.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการชั่วโมงละ ๖๐ บาทไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
 - ๒.๓ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ตามระเบียบราชการ



(นางอัญชลี แสงจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ