



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย
๒.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่
ลงนามในใบสั่งจ้าง)
๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒.๔ ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์รับจ้าง หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒.๕ มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต กิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อย และแต่งกายสุภาพ
ในขณะปฏิบัติหน้าที่
๒.๖ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักการบริการ
๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๒.๑๒ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างทางราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๒.๑๓ มีประสบการณ์การทำงานด้านงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. การปฏิบัติงาน
- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓.๒ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด
ณ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

๓.๓ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนด วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๓.๔ ทุกสิ้นเดือนต้องทำรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าวส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกสิ้นเดือน ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมอนามัย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หากต้องการลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ต้องแจ้งให้ทราบ

๓.๖ หากหยุดงานติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ โดยไม่มีเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๓.๗ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๓๐ วัน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือราชการภายในภายนอก พิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักงานเลขานุการกรม

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณนค์ เช่น การส่งเอกสารทางราชการ และตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขานุการกรม

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านการสนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ของสำนักงานเลขานุการกรม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การส่งมอบงาน การจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๕.๑ การส่งมอบงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ณ กลุ่มอำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน และใบสำคัญรับเงิน กรณีไม่มาทำงาน ให้หักค่าปรับในใบสำคัญรับเงินพร้อมส่งคืนค่าปรับแนบมาด้วย

๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

๕.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ งบกลางกรมอนามัย

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๕.๓.๑ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกพื้นที่หรือเดินทางไปราชการ และมีการพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลา
ราชการ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. การสมัคร

๖.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง
พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ ดังนี้

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการสอบคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่
๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน
และจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี ๒ ปี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๐. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและ
ผู้ช่วยขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสมัครงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย รอดไพร)

เลขาธิการกรม