



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๐๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรภัฏ ชูชนะนันท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุรณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไท | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายวิทยา ประเทส | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นางสาวรุ่งรวี เดชยฤทธิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๕. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๖. นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร | บรรณารักษ์ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยันต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๙. นายสโรช จินดาวณิชย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายอนุชา นิเวยะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๒. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นายอัศวพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายธานี แก้วคำ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๖. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๗. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอรัญญา บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวสุวิมล สว่างอารมณ์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๕. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |

๒๗. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ
๒๘. นายสกล นิลเทียม
๒๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย
๓๐. นายพิษณุชัย รุ่งอุทัย
๓๑. นายอริชาติ สนธิรักษ์
๓๒. นายศุภดิศ ป้อมภู
๓๓. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก
๓๔. นางยุพิน สันทอง
๓๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร
๓๖. นางกชกร สกุลจรัส
๓๗. นายกุหลาบ เกษรา
๓๘. นายสำราญ สัมจะบก
๓๙. นายไพฑูรย์ ศรพรหม
๔๐. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ
๔๑. นายสมบัติ เทศกระติก
๔๒. นายบุญถัน เสนข้อ
๔๓. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร
๔๔. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง
๔๕. นางสาวศิริขวัญ ทองศิริ
๔๖. นางสาวนิตา บุญชู
๔๗. นางสาวกานดาณิ คณินิทรเมธา
๔๘. นายพงษ์อมร อยู่ศรีเจริญ
๔๙. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ
๕๐. นางสาววราณิการห์ ต่ายคำ
๕๑. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์
๕๒. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี
๕๓. นายรัตนะ พิสิก
๕๔. นายทาตอน กังวาลย์
๕๕. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี
๕๖. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ถุกจิต
๒. นางสาวปภาดา ไกรการ
๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ
๔. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี
๕. นางสาวสิริกาญจน์ แยมผกา
๖. นายทิโมธี สารบุญ

- บรรณารักษ์
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
นักประชาสัมพันธ์
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
พนักงานบริการ
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
พนักงานพิมพ์ ส ๓
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ประสานการประชุม
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักประชาสัมพันธ์
นักวิชาการช่างศิลป์

๗. นางสาวเยาวลักษณ์ สุขพิทักษ์

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๘. นางสาววิญญา เยาว์ดวง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ของให้ทุกกลุ่มเร่งใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้
๒. การเลื่อนตำแหน่ง นายตฤชนันท์ ถูกจิตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลื่อนเป็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนางสาวสุจิตรา วงษ์ถาวร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. สำนักงานเลขานุการกรม มีพนักงานราชการตำแหน่งวิศวกร มาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ และมอบอก. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบ มีนักวิชาการช่างศิลป์ และวิศวกรสามารถให้คำปรึกษาออกแบบ ก่อสร้าง และประมาณราคาในการของบประมาณ
๔. รองอธิบดีกรมอนามัย นายสรวิชัย บุษฤกษ์ กำหนดตรวจเยี่ยม สำนักงานเลขานุการกรม ขอให้ทุกคนเข้าร่วมประชุม และกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลถึงเลขานุการกรมโดยตรง
๕. เลขานุการกรมแจ้งในที่ประชุมถึงแนวโน้มหลัก ๕ ประการในยุคหลัง โควิด ๑๙ โดยได้รับข้อมูลจากศาสตราจารย์ เกียรติคุณ นพ. เกษม วัฒนชัย

วิกฤตการเปลี่ยนแปลงสภาพบรรยากาศ

- นโยบายสาธารณะ เช่น เรื่อง BCG ของรัฐบาล
- เทคโนโลยีใหม่ๆ บิลเกตแนะนำต้องใช้เทคโนโลยีใหม่ ที่รัฐบาลสนับสนุนและต้องขายได้ ราคาไม่แพง
- นำไปใช้ได้คุ้มค่า

ปัญหาประชากรช่วงวัยต่างๆ

- เด็กเกิดลดลงมาก วัยทำงานลด ผู้สูงอายุเพิ่มมาก
- ช่องว่างระหว่างวัย



การปรับเปลี่ยนสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

- ทักษะดิจิทัลและการใช้ประโยชน์
- เครื่องมือและระบบใหม่ๆ

การปฏิรูประบบการแพทย์และการสาธารณสุข

- เน้นการรักษาสุขภาพและการป้องกันโรคให้มากขึ้น
- สร้างระบบรับมือกับ โรคระบาดใหม่

ความขัดแย้งของมหาอำนาจโลกในขณะนี้ปี ๒๐๒๒

- ท่าทีของไทยคือสันติภาพและความเป็นกัลยาณมิตร
- ไทยอาจจะต้องมียุทธศาสตร์ช่วยเหลือมิตรประเทศเพิ่มขึ้น

** องค์ความรู้ที่ก้าวหน้ามากคือเรื่องเกษตร อาหาร และรองลงมาคือ การแพทย์ ทุกเรื่องมี AI เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

** ฝากทีม สำนักงานเลขาธิการกรมไปออกกำลังกายเดือนละ ๑ วัน ที่สนามสุขภาพกรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๔,๘๘๘,๐๐๐ บาท

โครงการนอกแผนงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ๔ โครงการ

๑. โครงการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. วัสดุกรณีเกิดอุทกภัย (นายมนต์เกียรติ์ คณาสวัสดิ์) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพภายในองค์กร งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการหน้าบ้าน นามอง ลดภาวะโลกร้อนและ PM ๒.๕ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๓๕๙,๕๐๐.- บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย งบประมาณ ๔๕๙,๓๘๔.๐๘ บาท

๑. ซื้อถังดับเพลิง งบประมาณ ๒๔๑,๑๑๘.๐๘.- บาท

๒. ซื้อโทรทัศน์ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท

๓. ซื้อตู้เย็น งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท

๔. ปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ งบประมาณ ๑๗๕,๒๖๖.- บาท

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566					
ไตรมาสที่ 1	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่าย ได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส 1 (31 ธ.ค. 2565) เบิกร้อยละ 32	32	1,564,480	17.76	868,457.25	
มกราคม 2566	39	1,906,710	32.91	1,727,455.25	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 6.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 319,459.75 บาท
กุมภาพันธ์ 2566	45	2,355,458.38			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก 12.09 % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มอีก 634,369.75 บาท
มีนาคม 2566	50	2,681,287.17			

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ /รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ๕ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีการรายงานผลและติดตามการดำเนินงาน โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><th>คะแนนที่ได้</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr><tr><td>คะแนนระดับ</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ผลการประเมิน</td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			

การนำข้อมูลระบบ DOC

ศูนย์ปฏิบัติการทรณานัติ (DOC 4.0)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สถานะ	วันที่
1.1	โครงการ...	...	...	...	...
1.2	...	...	...	...	...
1.3	...	...	...	...	...
1.4	...	...	...	...	...
4.10	...	...	...	...	...
4.11	...	...	...	...	...
4.12	...	...	...	...	...

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ศูนย์ปฏิบัติการทรณานัติ (DOC 4.0)

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ลำดับงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สถานะ	วันที่
1.1	...	...	...	...	...
1.2	...	...	...	...	...
1.3	...	...	...	...	...

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

กรมการปกครอง
Department of Provincial Administration

ศูนย์ปฏิบัติการกรมการปกครอง (DOCA)

ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อน

ปีงบประมาณ : 2566

คำจำกัดความ : 2.1 : ขบวนการนำข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กิจกรรม : ติดตาม - ติดตามผลการนำข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปดำเนินการแก้ไข

ผู้แทน : นาย
คณะ : กรรมการ

ผลการดำเนินงาน

กรม	หน.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.	อ.ก.
กรม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
หน.ก.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

บันทึก

ยกเลิกบันทึก | บันทึก | รายงานผลดำเนินการขับเคลื่อน

ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มีการตั้งค่าเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คนขึ้นไป โดยสำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๒๓ คน ซึ่งเกินค่าเป้าหมายดังกล่าว

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ลำดับ	หน่วยงาน	23/1/2566	หมายเหตุ
1	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	3	
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	15	
4	คณะกรรมการเจ้าพนักงาน	33	✓
5	สำนักงานคณะกรรมการ	23	✓
6	กองคลัง	10	
7	กรมธนารักษ์	13	
8	กองส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการพัฒนา	11	
9	ศูนย์ความร่วมมือเมืองหลวงกรุงเทพ	6	
10	กองส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการพัฒนา	21	✓
11	สำนักงานศาลอาญา	20	✓
12	สำนักงานอัยการ	9	
13	สำนักงานอัยการคดีอาญา	14	
14	สำนักงานอัยการคดีอาญา	21	✓
15	สำนักงานพัฒนาเอกชนคดีอาญา	29	✓
16	สำนักงานอัยการคดีอาญา	20	✓
17	กองกฎหมาย กรมธนารักษ์	15	
18	กองส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการพัฒนา	20	✓
19	สำนักงานอัยการคดีอาญา	22	✓
20	สำนักงานอัยการคดีอาญา	7	
21	กองส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการพัฒนา	6	
22	ศูนย์อำนวยการ 1 เชียงใหม่	22	✓
23	ศูนย์อำนวยการ 2 พิษณุโลก	24	✓
24	ศูนย์อำนวยการ 3 นครสวรรค์	5	
25	ศูนย์อำนวยการ 4 สระบุรี	22	✓
26	ศูนย์อำนวยการ 5 ราชบุรี	21	✓
27	ศูนย์อำนวยการ 6 ชลบุรี	26	✓
28	ศูนย์อำนวยการ 7 ขอนแก่น	23	✓
29	ศูนย์อำนวยการ 8 บุรีรัมย์	28	✓
30	ศูนย์อำนวยการ 9 นครราชสีมา	12	
31	ศูนย์อำนวยการ 10 อุบลราชธานี	53	✓
32	ศูนย์อำนวยการ 11 นครศรีธรรมราช	26	✓
33	ศูนย์อำนวยการ 12 ยะลา	20	✓
34	สำนักงานพัฒนาเอกชนคดีอาญา	36	✓
35	ศูนย์อำนวยการคดีอาญาพิเศษ ข้าราชการ แลหน่วยงานข้ามชาติ	22	✓
36	ศูนย์อำนวยการคดีอาญาพิเศษ ข้าราชการ แลหน่วยงานข้ามชาติ	20	✓
รวม		680	

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 10.45 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และ การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

นางสาวรุ่งวิ เดชยฤทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้นำขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

รายการข้อมูลที่น่ามาใช้

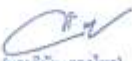
รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน				
สำนักงานเลขาธิการกรม				
01/01/2566 1. ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม 2. ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) และ การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)				
3. ชื่อ/ชื่อหน่วยงาน : 4. ชื่อ/ชื่อหน่วยงาน :				
Showing 1 - 3 of 3 items.				
#	ชื่อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปิดบัญชีข้อมูล
1	ก.ค.	https://odc.anamai.moph.go.th/ftp/ftp2565/download/769d-2117964d-2007756d-reload-	2022-12-16 09:11:11	2022-12-16 09:11:11
2	ก.ค.	https://odc.anamai.moph.go.th/ftp/ftp2565/download/769d-2117964d-2007756d-reload-	2022-12-16 09:11:11	2022-12-16 09:11:11
3	ก.ค.	https://odc.anamai.moph.go.th/ftp/ftp2565/download/769d-2117964d-2007756d-reload-	2022-09-16 09:09:35	2022-09-16 09:09:35

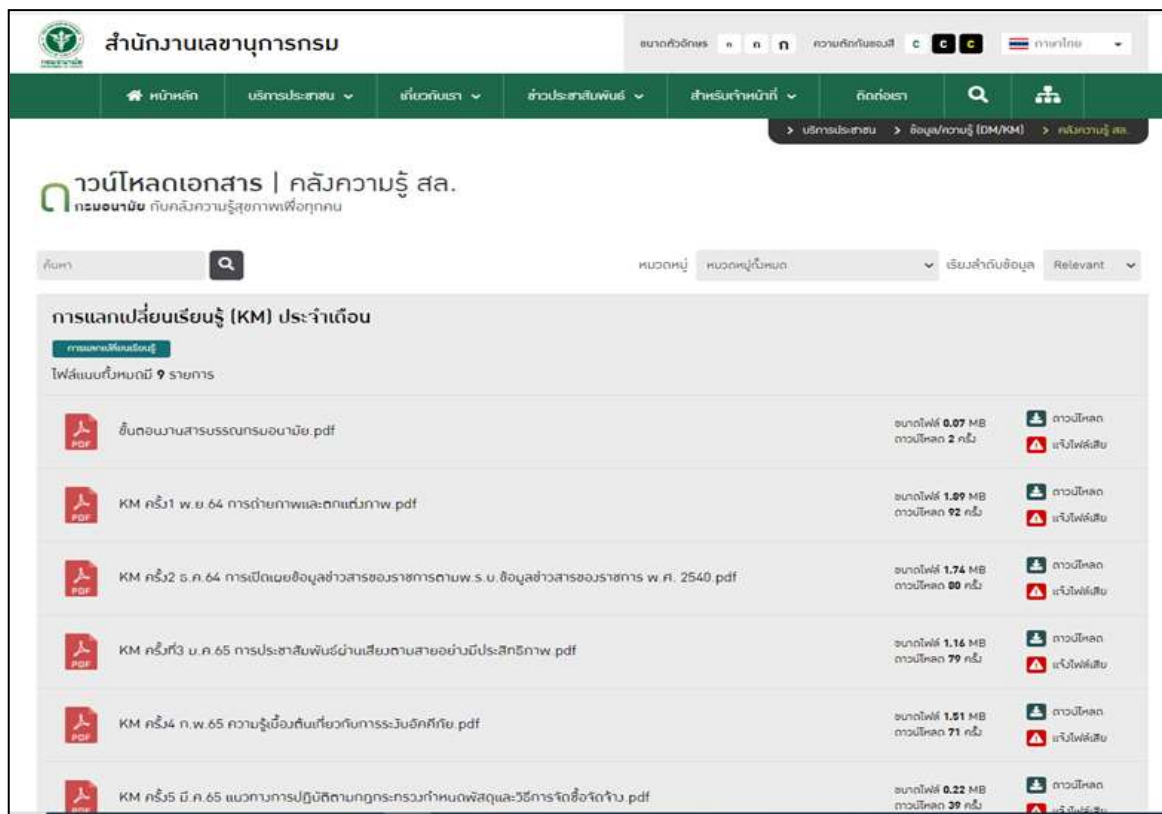
แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
1	บุญอินทียักษ์จากเศษอาหาร	R2R	พ.ศ.65 – พ.ศ. 66	✓	✓ 18 ม.ค. 66					กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
2	งานสารบรรณกรมอนามัย	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มอำนวยความสะดวก
3	การจัดพิธีสงฆ์ถวายพระพรพระเจ้าอยู่หัว	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
4	การใช้สอยแบบสัมผัส	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มอาคารและสถานที่
6	การแต่งกายในงานพิธีการที่ถูกต้อง	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มสนับสนุนองค์กรนักบริหาร
7	สมุดโทรศัพท์ออนไลน์ (DOHPHONE)	KM	ธ.ค. – พ.ศ. 66					✓		กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร


(นายวิทย์ รงค์ไทย)
เลขาธิการกรม


 (นายวินัย รอดใจ)
 เลขาธิการกรม



แผนดำเนินงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำงานองค์กรนำอยู่หน้าทำงาน GREEN & CLEAN Building	๑ - ๒ ธ.ค. ๖๕
๒. กิจกรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	๑๐ ก.พ. ๖๖
๔. กรู๊มนกรมอนามัย ณ วัดทุ่งเศรษฐี จ.ขอนแก่น	๑๖ ต.ค. ๖๕
๕. กิจกรรมกาชาดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔ ธ.ค. ๖๕
๖. กิจกรรมนันทนาการปีใหม่กรมอนามัย	๒๓ ธ.ค. ๖๕
๗. โครงการ "๗๑ ปี กรมอนามัย ส่งเสริมสุขภาพสูงวัยไทย"	๑๐ มี.ค. ๖๖
๘. โครงการ "สืบสานวัฒนธรรมไทย คนกรมอนามัยใส่ใจสุขภาพ"	เม.ย. ๖๖

เลขาธิการกรม ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับงานพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นางสาวรุ่งริ เดชยฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ แจ้งกิจกรรมเพิ่มเติมสำนักงานเลขาธิการกรมต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกรม จากกิจกรรม Healthy Workplace

Happy for life ซึ่งเป็นกิจกรรมการลดใช้ถุงพลาสติกจากถุงผ้า โดยการนำถุงผ้ามาแลกข้าวสาร และตามแผนการดำเนินงานจะจัดกิจกรรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูมศร วรชัยคำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลัง ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)	
	รอบ ๕ เดือนแรก	รอบ ๕ เดือนหลัง
ภาพรวม	๕๕	๘๕
รายจ่ายประจำ	๕๕	๘๕
รายจ่ายลงทุน	๕๑	๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการประเมิน หลักฐาน
๑ - ๓	Management and Governance หน่วยงานมีการวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณกำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ผ่าน คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานและบันทึกในระบบ DOC ดังนี้ ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๒) มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบ.จ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หรือนำ ข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ๑) (๑.๒๐๐๐ คะแนน) ๓) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามตัวชี้วัดของฯ ทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑.๒๐๐๐ คะแนน)
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด แบ่งเป็น รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน (งบลงทุน) โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้ (๑.๐๐๐๐ คะแนน) จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ๐.๕ คะแนน ค่าคะแนน ๐.๒๐ ๐.๓๐ ๐.๔๐ ๐.๕๐ ๑ ๒ ๓ ๔	๔.๑ หน่วยงานคำนวณงานตามแผนปฏิบัติการ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงานในแต่ละเดือนจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (๑.๐๐๐๐ คะแนน) ๔.๒ หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบอุดหนุนงบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ ระยะเวลา เป้าหมาย ร้อยละ ๔๕ คะแนนเต็ม ๑ รอบ ๕ เดือนแรก (ค.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖)	- หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม จากระบบ New GFMS Thai ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายและการเบิกจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑	เป้าหมายการเบิกจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายได้	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาส ๑ (๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) เป้าหมาย: ๓๒	๓๒	๑,๕๖๘,๕๖๖	๑๙.๙๖	๘๖๘,๔๔๙.๒๕	เป้าหมายของเดือน มกราคม ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๖.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๓๑๙,๔๕๙.๙๕ บาท
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๙	๑,๙๐๖,๙๑๐	๓๒.๙๑	๑,๙๐๖,๙๑๐.๐๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๕	๒,๓๕๖,๙๑๔.๓๔			
มีนาคม ๒๕๖๖	๔๐	๒,๖๔๕,๒๔๙.๔๙			เป้าหมายของเดือน กุมภาพันธ์ ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๑๒.๐๙ % ต้องเบิกจ่ายเพิ่มเติมอีก ๖๓๕,๗๖๙.๙๕ บาท

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2566

ไฟล์เอกสาร : 16/01/2566 เวลา : 08:24

ลำดับ เงิน	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยงาน ศุภสี	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,322,984.08	732,329.04	1,727,855.25	1,063,199.79
*	2100900004	สถก.	21009140002002000000	รายการงบประมาณ สนับสนุนงาน	32,000.00	0	30,000.00	2,000.00
*	2100900004	สถก.	21009300008002000000	รายการงบประมาณ สนับสนุนงาน	1,359,500.00	481,500.00	504,140.00	373,860.00
*	2100900004	สถก.	21009330036002000000	รายการงบประมาณ สนับสนุนงาน	20,000.00	0	20,000.00	0
*	2100900004	สถก.	21009350001003110099	ค่าตอบแทน	241,118.08	0		241,118.08
*	2100900004	สถก.	21009350001003110100	สมาชิกรับ 55 ปี พิธีมอบเกียรติ	25,000.00	0	0	25,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003110101	ผู้เป็น 2 บำเหน็จ ขนาด 10 คี	18,000.00	0	0	18,000.00
*	2100900004	สถก.	21009350001003210030	ปรับปรุงห้องประชุมสภา อาคาร 1 ชั้น 2	175,266.00	0	0	175,266.00
*	2100900004	สถก.	21009390018002000000	รายการงบประมาณ สนับสนุนงาน	1,652,100.00	250,829.04	1,173,315.25	227,955.71

มติที่ประชุม รับทราบ

รายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เพิ่ม/ลบเอกสาร

Showing 1-3 of 3 Items.

คลิก --> รายการสำหรับผลการปฏิบัติงาน

#	เดือน	รายการการประจําเดือนตามกํากับการดำเนินการตัววัด (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ค.ค.	https://oets.anamal.moph.go.th/tpi2565/download/?id=211711&id=100223&r...	2022-12-08 08:35:38	2022-12-08 08:35:38
2	พ.ย.	https://oets.anamal.moph.go.th/tpi2565/download/?id=211711&id=100223&r...	2022-12-08 08:36:03	2022-12-08 08:36:03
3	ธ.ค.	https://oets.anamal.moph.go.th/tpi2565/download/?id=211711&id=101811&r...	2023-01-10 10:26:01	2023-01-10 10:26:01

คลิก --> รายการสำหรับผลการปฏิบัติงาน

ลงข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

	ปีงบประมาณ													
ไฟฟ้า (หน่วย)	2565	2566												
	ก.ย. 65	ค.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
ไฟฟ้ามาตรฐาน	สูตรพหุคูณปีงบประมาณ													
ไฟฟ้าใช้จริง	111,000.00	143,000.00	141,000.00	136,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	ปีงบประมาณ													
น้ำมัน (ลิตร)	2565	2566												
	ก.ย. 65	ค.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
น้ำมันมาตรฐาน	สูตรพหุคูณปีงบประมาณ													
น้ำมันใช้จริง	923.21	731.54	1,075.63	421.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การสาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงแบบยกหัว ชนิดสูตรน้ำ เวเปอร์ ประสิทธิภาพสูง และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานงู) กรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ

The screenshot shows the official website of the Thai National Election Commission (NECT). The header is green with the NECT logo and name in Thai. The main content area is orange and white, featuring the title 'การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร' (General Election). Below this, there is a table of candidates for the 2019 general election. The table has columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อ' (Name), 'พรรค' (Party), 'คะแนน' (Score), and 'จำนวน' (Quantity). The table lists three candidates: 1. นาย... (Mr. ...), 2. นาย... (Mr. ...), and 3. นาย... (Mr. ...). The page also includes a sidebar with navigation links and a footer with copyright information.

๓. รายงานแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

มีแผน-ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๒

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์จำนวนหนังสือภายนอก ที่มีถึงกรมอนามัย ๓ ปีซ้อนหลัง	- ดำเนินการขอสถิติหนังสือภายนอก ๓ ปีซ้อนหลังจากกองแผนงาน	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๓ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดทำ ทำเนียบผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑ ฉบับ	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	มีแผนการดำเนินงานของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ แผน	พ.ย. ๖๕	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย	๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลในข้อผิดพลาดของหนังสือภายนอกกรมอนามัย	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. การให้ความรู้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประชุมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. การให้ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ม.ค. ๖๖ - ก.พ. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. สร้างการรับรู้กระบวนการงานสารบรรณ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณ	มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ ระหว่าง พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แผนการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่
- ๑) สำนักโภชนาการ
 - ๒) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
 - ๓) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม"

นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร ชี้แจง แผน/ผล การขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" (รอบ ๕ เดือนแรก) : ตามระบบ DOC ๔.๐ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย ๕ เดือนแรก	ระยะเวลาดำเนินการ					ผลการดำเนินการ
		พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	
๑. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๒ ครั้ง	/				/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเมื่อ ๒๙ พ.ย.๖๕
๒. บันทึกข้อมูลในระบบคลังความรู้ (KM) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล/ข่าวสาร/ความรู้ ในการให้บริการแก่ประชาชน	๑ ครั้ง				/		-
๓. ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center	๑ ครั้ง			/			☒ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ -การใช้งานระบบ Call Center ☒ ๒๓ - ๒๗ ,.ธ. ๖๖ -อบรมด้านการให้บริการ
๔. ประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ฯ"	๓ ครั้ง	/		/		/	☒ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการแล้ว (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-) ☒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการแล้ว (กิจกรรมจับคู่เมฆามงคลฯ)
๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘	๑ ครั้ง				/		-
๖. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกเดือน (ในระบบ DOC ๔.๐)	๕ ครั้ง	/	/	/	/	/	☒ ครั้งที่ ๑ - ๒ (ลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว)

➡ กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมด้านการให้บริการ/การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) และการใช้งานระบบ Call Center ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมการใช้งาน Call Center โดยบริษัท FLEXCOM

๒. เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๖๖ มีการอบรมด้านการให้บริการ



เดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" โดยสามารถร่วมสนุกและลุ้นรับของรางวัลมากมาย ผ่านทางเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย <https://www.facebook.com/AnamaiPRCC>



ผลการดำเนินงานเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย (Facebook)

- หลังจากดำเนินงานเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" การกดถูกใจเพจเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๘๕ ครั้ง รวมเป็น ๖๔๕ ครั้ง
- โดยโพสต์ที่ตั้งค่าสำหรับการแชร์ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม" มีประชาชนเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๖,๒๗๗ ครั้ง มีการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์ จำนวน ๓๔๐ ครั้ง ส่งผลให้มีการเข้าถึงเพจมากขึ้น จำนวน ๘,๘๕๘ ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 (ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2566)

- กิจกรรมการจับคู่เมนูมงคลตรุษจีน

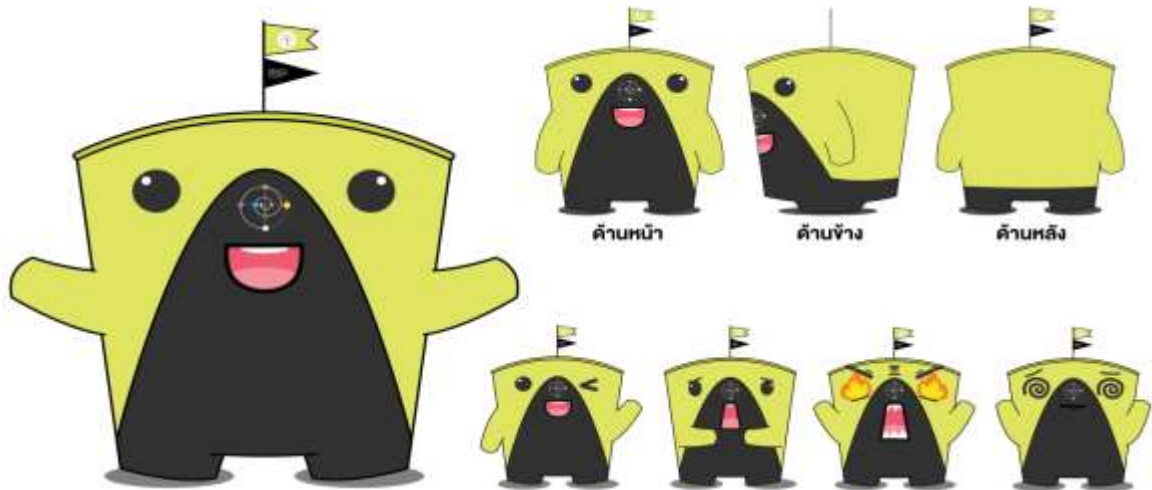


กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สายด่วนกรมอนามัย 1478 เดือนกุมภาพันธ์ 2566



สัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย

นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์ นักประชาสัมพันธ์ นำเสนอสัญลักษณ์ประจำเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย โดยนำต้นแบบจากพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย สร้างเป็นตัวการ์ตูน แสดงอารมณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในเพจข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันเสนอชื่อในการเรียกต่อไป



มติที่ประชุม: เลขาธิการกรมเสนอแนะ ให้จัดหาท่าทางสัญลักษณ์ในการถ่ายภาพของคนกรมอนามัย และมอบหมาย นางสาวรุ่งรวิ เเดชยฤทธิ์ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดทำตุ๊กตาเพื่อใช้แจกในงานสถาปนากรมอนามัย โดยใช้แบบตัวการ์ตูนจาก กลุ่ม บบส.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวศุภศิริ ศรดอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจในสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีผู้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๕๒ คน สรุปผลการตอบแบบประเมินฯ ดังนี้

กิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอสงวนสิทธิ์ในสำนักงาน (ปี๒๕๖๖)

กิจกรรม	เป็นด้านดีที่ยาก	เป็นด้านดีที่ยาก	เป็นด้านดีที่ยาก	เป็นด้านดีที่ยาก	เป็นด้านดีที่ยาก	รวม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	SD.
1. ด้านที่เป็นด้านดีที่ยาก	1.92	0.00	3.85	17.31	76.92	100.00	4.67	93.46	0.73
ปัญหาที่ยากแก่									
๑.๑ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	1.92	17.31	19.23	80.62	100.00	4.33	86.54	0.96
๑.๒ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	1.92	19.23	13.46	65.49	100.00	4.35	86.92	0.99
๑.๓ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	3.85	1.92	11.54	21.15	53.54	100.00	4.35	86.92	1.03
๑.๔ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	1.92	9.62	26.92	59.62	100.00	4.40	88.08	0.89
๒.๑ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	1.92	11.54	28.85	55.77	100.00	4.35	86.92	0.90
๒.๒ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	3.85	11.54	23.08	59.62	100.00	4.35	86.92	0.97
๒.๓ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	3.85	1.92	11.54	23.08	57.69	100.00	4.31	86.13	1.02
๒.๔ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	3.85	1.92	11.54	23.08	59.62	100.00	4.35	86.54	1.02
๒.๕ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.92	0.00	13.46	23.08	61.54	100.00	4.42	88.46	0.87
ความดีที่ยากทำ									
๓.๑ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	1.92	13.46	23.08	57.69	100.00	4.38	87.69	0.82
๓.๒ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	13.46	23.08	61.54	100.00	4.46	89.23	0.75
๓.๓ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	1.92	13.46	19.23	65.39	100.00	4.44	88.85	0.83
๓.๔ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	13.46	30.77	55.77	100.00	4.42	88.46	0.72
๓.๕ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.46	89.23	0.73
๓.๖ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	11.54	23.08	65.39	100.00	4.52	90.38	0.70
๓.๗ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	13.46	26.92	59.62	100.00	4.46	89.23	0.73
๓.๘ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	13.46	23.08	61.54	100.00	4.46	89.23	0.75
๓.๙ การลดละเลิกการทุจริต และประพฤติมิชอบ	0.00	0.00	11.54	26.92	61.54	100.00	4.50	90.00	0.70

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาและเห็นชอบร่วมกันกำหนดเป้าหมายขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพหรือวัฒนธรรมองค์กร (HEALTH) ครอบคลุมทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑. คุณธรรม ๕ ประการ ๒. องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ Happy workplace และวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) มากกว่า ๕ ประการ ดังนี้



๑. ข้อ ๓.๒ การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ (Happy Body + HEALTH : เป็นต้นแบบสุขภาพ)

๒. ข้อ ๒.๖ การสร้างความรอบรู้ด้านการเงิน ประหยัด พอเพียง (พอเพียง + Happy Money)

๓. ข้อ ๓.๕ กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อประชาชน (จิตอาสา + Happy Heart)

ทั้งนี้ เลขาธิการกรมมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ร่วมกันคิดกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. วัสดุคงเหลือ (งานพัสดุ)

- แจ้งวัสดุคงเหลือ ณ ปัจจุบัน มีทั้งหมด ๒๖ รายการ หากกลุ่มงานใดที่มีความประสงค์จะเบิกวัสดุดังกล่าว ให้ดำเนินการเขียนใบเบิกพัสดุ ทั้งนี้ จะส่งหนังสือเวียนการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้กลุ่มงานพิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ของจำนวนที่จะทำการเบิกด้วย เนื่องจากของมีจำนวนจำกัด

- สำหรับกลุ่มงานที่มีความประสงค์จะใช้งานวัสดุ ที่นอกเหนือจากบัญชีวัสดุคงคลัง ขอให้จัดทำบันทึกแจ้งความต้องการขอซื้อ พร้อมจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วจัดส่งให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการจัดซื้อต่อไป ยกตัวอย่างเช่น หมึกเครื่องพิมพ์ กลุ่มงานจะต้องทราบเองว่าหมึกพิมพ์กำลังใกล้จะหมด เพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง กลุ่มงานต้องรีบจัดทำบันทึกขอซื้อมาโดยด่วน เนื่องจากหมึกพิมพ์ ไม่มีในคลังวัสดุ เป็นต้น๒. อีเมลกลางของหน่วยงาน (กลุ่ม บสส.)

- กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานมีอีเมลกลาง เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานได้ โดยกลุ่ม บสส. ได้จัดตั้งอีเมลกลาง เรียบร้อยแล้ว หากกลุ่มงานไหนต้องการใช้งานให้ติดต่อขออีเมล และรหัสผ่าน ได้ที่กลุ่ม บสส.

๓. การเปิดครัวอนามัย (เลขานุการกรม)

- วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ จะมีการเปิดครัวอนามัย ลงนาม MOU ร่วมกับ อิมแพค โดยกลุ่มพิธีการ และกิจกรรมพิเศษ และสำนักโภชนาการ กรมอนามัย เป็นเจ้าภาพจัดงาน

๔. ศูนย์อนามัยที่ ๖ จัดพิธีทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อจัดหารายได้ปรับปรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และจัดตั้งคลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิต ศูนย์อนามัยที่ ๖

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สี่เทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม