



ประกาศสำนักงานเลขาธิการกรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
จ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย
- ๒.๒ สัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า
- ๒.๔ มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต กิริยา วาจา สุภาพภาพเรียบร้อย
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักการบริการ
- ๒.๗ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word , Excel , Power Point ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด ณ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมอนามัย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หากต้องการลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ต้องแจ้งให้ทราบ

๓.๔ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๓๐ วัน



๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ สวัสดิการร้านค้าแมงลอย

๔.๑.๑ อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาจองพื้นที่ขายสินค้าบนโรงอาหารและ
ข้างทางเชื่อมกรมอนามัยกับกรมควบคุมโรค

๔.๑.๒ ประสานงาน/แนะนำ/ให้คำปรึกษา/ข้อมูล แก่ผู้ประกอบการร้านค้า

๔.๑.๓ จัดทำแผนผังล๊อคจองสินค้าแต่ละเดือนพร้อมกำหนดวันในการจองพื้นที่
ในแต่ละเดือน

๔.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของประเภทสินค้าตรงตามที่ได้มีการลงทะเบียน

๔.๑.๕ กำกับ ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัย

๔.๑.๖ สร้างช่องทางการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อใช้ในการแจ้งข้อมูล
ข่าวสารแก่ผู้ประกอบการร้านค้า

๔.๑.๗ รวบรวมเงินค่าเช่าพื้นที่สวัสดิการ เพื่อส่งกองคลังดำเนินการออกใบเสร็จ
และนำใบเสร็จส่งผู้ประกอบการร้านค้า

๔.๑.๘ บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ และค่าเช่าพื้นที่สวัสดิการทุกเดือน และเสนอ
ต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย

๔.๑.๙ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายกรมอนามัย ในเรื่องสุขาภิบาลอาหาร
ให้ถูกสุขลักษณะ

๔.๑.๑๐ รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินงานตามขั้นตอนภายใน ๑๕ วัน

๔.๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สวัสดิการโรงอาหารกรมอนามัย

๔.๒.๑ ดำเนินงานจัดร้านค้าในกรมอนามัย และพัฒนารูปแบบร้านค้าให้เป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ ติดตามประเมินผล และสำรวจความต้องการความพึงพอใจในการปรับปรุงและ
พัฒนาโรงอาหาร

๔.๒.๔ ประสานงาน/แนะนำ/ให้คำปรึกษา/ข้อมูล แก่ผู้ประกอบการร้านค้า
ในโรงอาหารกรมอนามัย

๔.๒.๕ ประสานผู้ประกอบการร้านค้าเข้ารับการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาล
อาหารและน้ำ

๔.๒.๖ รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินงานตามขั้นตอนภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. การส่งมอบงาน การจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๕.๑ การส่งมอบงาน

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน ณ กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขานุการกรม

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน และใบสำคัญรับเงิน

๕.๒ การจ่ายค่าจ้าง

๕.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินสวัสดิการกรมอนามัย

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๕.๓.๑ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ หรือเดินทางไปราชการ และมีการพักค้างแรมหรือมิได้พักแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่าง ประเทศ ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๕.๓.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. การสมัคร

๖.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย <https://shorturl.asia/w4U6> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสำนักงาน หรือขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ ดังนี้

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย <https://shorturl.asia/w4l6> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสำนักงาน และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๘. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

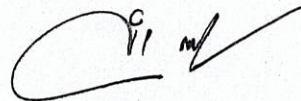
๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๐. ประกาศผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย <https://shorturl.asia/w4l6> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารสำนักงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวินัย รอดไท)
เลขาธิการกรม