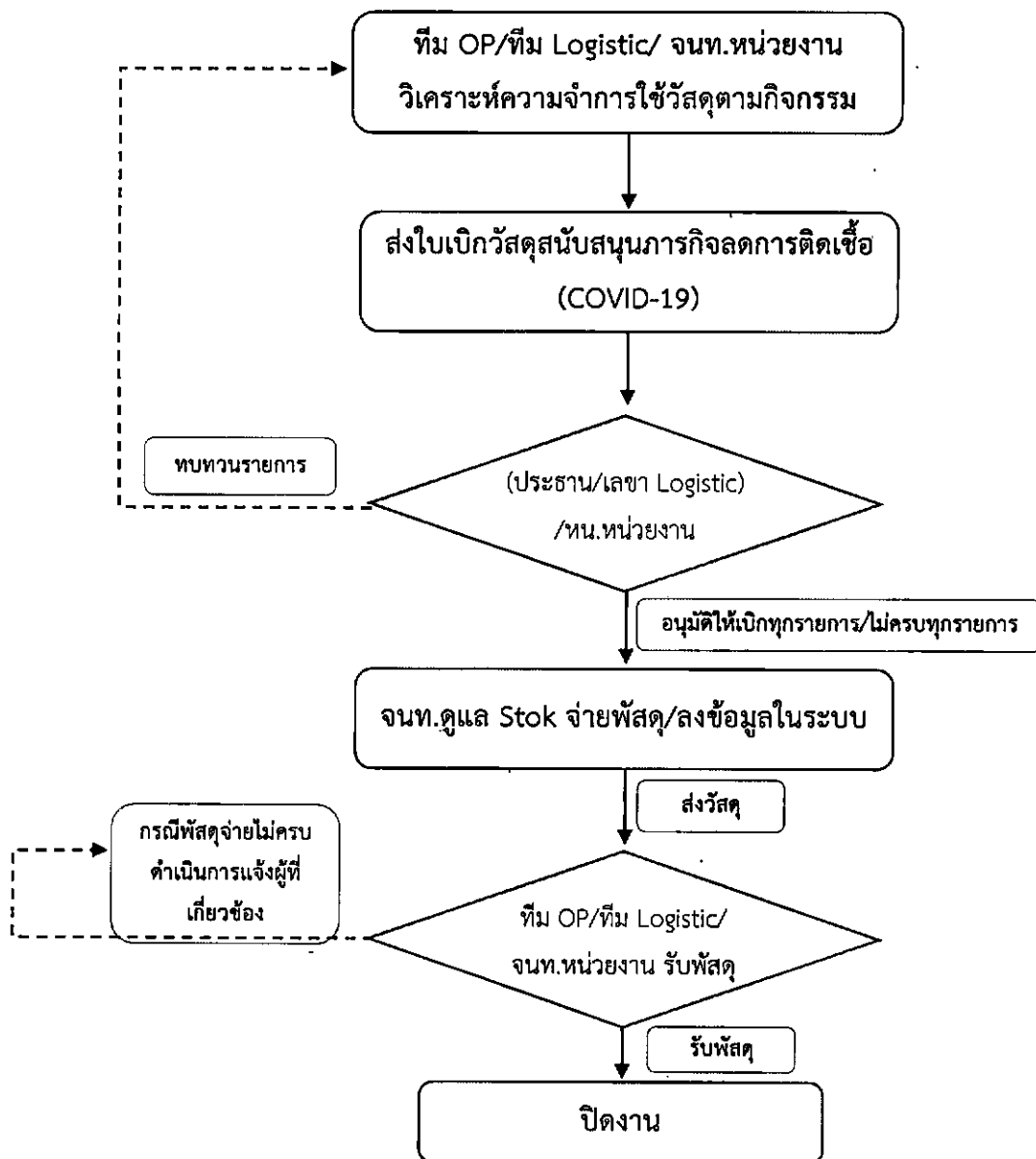
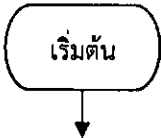
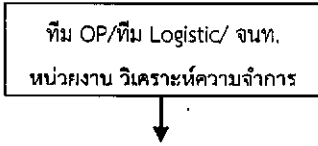
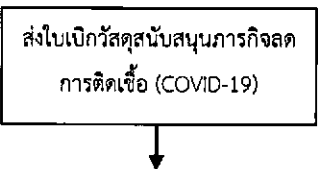
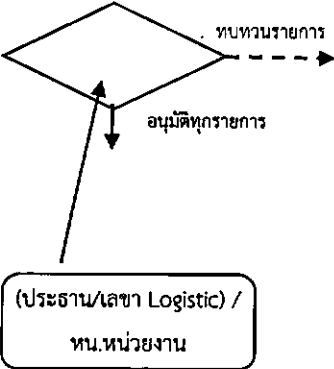
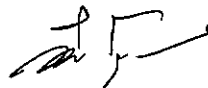


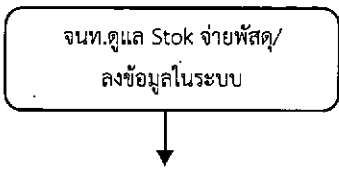
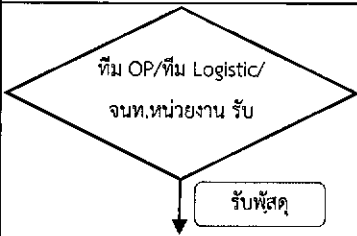
การบริหารจัดการวัสดุสนับสนุนการกักตุนเชื้อ (COVID-19) (เบิกจ่าย)



[Handwritten signatures]

กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (COVID-19) (เบิกจ่าย)					
การบริหารจัดการวัสดุสนับสนุนภารกิจลดการติดเชื้อ (COVID-19) (เบิกจ่าย)					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ					
WI-SP-02-01 DATE 17122019 V1 (หน้าที่ 1/2)					
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.					
2.		2.1 วิเคราะห์รายการเบิกพัสดุ ตามกิจกรรมลงปฏิบัติงาน - เก็บข้อมูล - เก็บตัวอย่างเพื่อนำมา วิเคราะห์ - รณรงค์ประชาสัมพันธ์	2.1 วิเคราะห์กิจกรรมให้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน	30 min	ทีม OP/ทีม Logistic/ จนท. หน่วยงาน
3.		3.1 ทีม OP/ทีม Logistic/ จนท.หน่วยงาน ส่งใบเบิกพัสดุให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	3.1 ตรวจสอบรายการให้ ครบถ้วน 3.2 ตรวจสอบเอกสารเซ็น ครบถ้วน 3.3 ควรจัดส่งเอกสาร ล่วงหน้า	5 min	ทีม OP/ทีม Logistic/ จนท. หน่วยงาน
4.		4.1 (ประธาน/เลขา Logistic) /จนท.หน่วยงาน พิจารณา รายการตามกิจกรรม	4.1 จำนวนและปริมาณ 4.2 ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วน - เอกสารใบเบิกพัสดุ	5 min	ประธาน/เลขา Logistic) /จน. หน่วยงาน

กระบวนการเบิกจ่ายพัสดุ (COVID-19) (เบิกจ่าย)					
การบริหารจัดการวัสดุสนับสนุนภารกิจลดการติดเชื้อ (COVID-19) (เบิกจ่าย)					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ					
WI-SP-02-01 DATE 17122019 V1 (หน้าที่ 2/4)					
ลำดับ-	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.		5.1 เจ้าหน้าที่ดูแลวัสดุ ดำเนินการจ่ายวัสดุตาม รายการที่ได้รับอนุมัติ 5.2 ลงลายมือชื่อตามพัสดุที่ได้ จ่ายในใบเบิกวัสดุ 5.3 ส่งมอบวัสดุ	5.1 จ่ายพัสดุตรงและ จำนวนตามรายการที่ได้รับ อนุมัติ 5.2 กรณีพัสดุน้ำหนักไม่ เพียงพอต่อการเบิกให้แก่ จำนวนพร้อมเซ็นชื่อกำกับ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดหาพัสดุตาม บทบาทหน้าที่ของงานที่ เกี่ยวข้อง	10 – 90 min	เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง สส/สว
6.		6.1 ทีม OP/ทีม Logistic/ จนท.หน่วยงาน ตรวจสอบและ รับพัสดุ 6.2 เซ็นรับพัสดุในใบเบิก	6.1 ตรวจสอบและรับพัสดุ ตรงตามใบเบิกพัสดุ	10 min	ทีม OP/ทีม Logistic/ จนท. หน่วยงาน
	