



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๐๙๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายอัศวพล สอาดเยี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวसानีตา સાແລ นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นางสาวศรีแพร สุริยันต์ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นายสมบัติ เทศกระตึก พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒
๑๓. นายเมธา พิรัชชา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๑๔. นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๕. นายรัตนะ พิสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๖. นายทาดอน กังวาลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นายสันติ ทองปรอน เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๘. นายสุรเดช พยัคโส เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวดวงพร หวานแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายธนกฤต อนรรฆวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๑. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๒. นางสาววิษุลดดา บัวชัย นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒๓. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไฉย นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางดุจเดือน พิงคยางกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๖. นางสาวสุมินา ศรีจำปาทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๗. นางกชกร สกุลจรัส พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒๘. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๙. นางสาวกิติญาพร คิตเห็น นักวิชาการสาธารณสุข
๓๐. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ นักประชาสัมพันธ์
๓๑. นางสาวธาราวี ศรีเต็น นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป

๓๓. นางสาวอรษา ภูหนู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาววัลภา วัฒนฐานะ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นางสาววิจิตรา บุญนำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๐. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม
กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	
๔๑. นางสาวศุภศิริ ศรตอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๔๒. นางสาวอัจฉรา ศรีทิพย์พิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๔. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๕. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๖. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๔๗. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
๔๘. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๙. นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๕๐. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๕๑. นายอิชชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕๒. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์
๕๓. นางสาวอุษณี มะรอแม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านบริการลูกค้า)
กลุ่มอาคารและสถานที่	
๕๔. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๕. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๕๖. นายเกษม อัจจงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๗. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๘. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๙. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๖๐. นายเจษฎา เถาว์ซารี	นายช่างเทคนิคส์
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)	
๑. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๒. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. เลขานุการกรมเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดาก่อนการประชุม



๒. เลขานุการกรมนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต





๓. การเดินทางช่วงปีใหม่ ๒๕๖๙ ขอให้ทุกท่านเดินทางเดินทางเดินสวัสดิภาพ ด้วยความปลอดภัย ขอให้ระวังอุบัติเหตุบนท้องถนน
๔. แนะนำข้าราชการใหม่จำนวน ๒ ราย
 - นางสาวสุμίณา ศรีจำปาทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติงานกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
 - นางสาวอัจฉรา ศรีทิพย์พิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๕. การจัดทำ ITA บริหารความเสี่ยงขอให้ทุกกลุ่มงานจัดทำตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ สายท่านรองปลอด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรพวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มอำนาจการ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนแรก)

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส	เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
		ภาพรวม (เดิม)	ภาพรวม (ปรับใหม่)
ไตรมาสที่ ๑		๒๕	๓๓
ต.ค. ๖๘		๘	๘
พ.ย. ๖๘		๑๖	๒๐
ธ.ค. ๖๘		๒๕	๓๓
ไตรมาสที่ ๒		๕๘	๕๕
ม.ค. ๖๙		๓๓	๔๑
ก.พ. ๖๙		๔๑	๔๗
มี.ค. ๖๙		๔๘	๕๕
ไตรมาสที่ ๓		๗๕	๗๖
เม.ย. ๖๙		๕๗	๖๒
พ.ค. ๖๙		๖๖	๖๙
มิ.ย. ๖๙		๗๕	๗๖
ไตรมาสที่ ๔		๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๙		๘๔	๘๔
ส.ค. ๖๙		๙๔	๙๔
ก.ย. ๖๙		๑๐๐	๑๐๐

ปรับเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนแรก)

รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569)			
ระดับการประเมิน	1-3	4	5	
รอบการประเมิน	ก.ค. 68	ก.พ. 69	ก.พ. 69	
ประเภทของข้อ	ประจำ	ประจำ	สรุป	
1. หน่วยงานที่มี ข้อสรุป	1 คะแนน ใหม่ (*33%)	1.2 คะแนน ใหม่ (*47%)	1.3 คะแนน ใหม่ (*50%)	1.5 คะแนน ใหม่ (*47%)
2. หน่วยงานที่ไม่มี ข้อสรุป	1 คะแนน ใหม่ (*33%)	1.5 คะแนน ใหม่ (*47%)	-	1.5 คะแนน ใหม่ (*47%)

* คะแนน เป็นแบบถ่วงน้ำหนักข้อมูประเมิน

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



๑. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะ	เงิน	ปีงบประมาณ
ยกเว้นงบประมาณ	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา 10 ล้านบาท ๑. เบิกจ่ายไม่ได้อีกกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินปีงบประมาณ	- เบิกจ่ายได้ตามวงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไม่ได้อีกกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. เบิกจ่ายไม่ได้อีกกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. เบิกจ่ายไม่ได้อีกกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การเบิกจ่าย ประชุม และสัมมนา ตามแบบปฏิบัติการที่ใช้ในงบฯ68 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เดือน ธ.ค. 68 - ธ.ค. 68

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมวิชาการเชิงวิจัยหรือ วิชาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (10,000.-)
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมความเข้าใจเชิงพื้นที่ต้น, ปลายแบบภาคบังคับหรือบังคับโดย และแบบพิจารณาแล้วแต่กรณี สถานได้ผลการวิจัย การประชุม ประจำปีงบประมาณ 2568 (10,000.-)
3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การขับเคลื่อนข้อมูลข่าวสารราชการ สานพลังทางปัญญาสู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พ.ศ.2540" -ประชุมคณะทำงานศูนย์วิจัยข้อมูลข่าวสารราชการภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (33,200.-)
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการข้อมูลไทย และชุมชนเกษตรเมือง" -ประชุมคณะทำงานการจัดการข้อมูลไทยและชุมชนเกษตรเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (10,150.-)

รวมเงินได้รวม 84,150.-บาท

จากแนวทางการเบิกจ่าย ตั้งแต่เบิกจ่ายไม่ได้อีกกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินปีงบประมาณ ประชุม และสัมมนา คิดเป็นเงินได้รวมได้กว่า 50,930.-บาท

ทั้งนี้ คิดว่า ยังสามารถเบิกจ่ายได้ 2 รายการ รวมเงินได้ 67,200.- คิดเป็นร้อยละ 75.11

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำเดือน ธ.ค. ๖๘



มติที่ประชุม รับทราบ

ปรับเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนแรก)

รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569)			
ระดับการประเมิน	1-3	4	5	
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 68	ก.พ. 69		ก.พ. 69
ประเภทรอย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน (*25%)	1.2 คะแนน (*41%)	1.3 คะแนน (*50%)	1.5 คะแนน (*41%)
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	1 คะแนน (*25%)	2.5 คะแนน (*41%)	-	1.5 คะแนน (*41%)

* หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
หัวข้อ	แนวทางการดำเนินงาน	
	เดิม	ปรับใหม่
งบดำเนินงาน	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร	- เร่งรัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินฝึกอบรม ประชุม สัมมนาที่ได้รับจัดสรร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้พิจารณาดำเนินการในจังหวัดท่องเที่ยวรองเป็นลำดับแรก

การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙

๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือ ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ (๑๐,๐๐๐.-)

๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๔๐,๐๐๐.-)

๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

-ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒๓,๒๐๐.-)

๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน และข้อชมเชยกรมอนามัย”

-ประชุมคณะทำงานการจัดการซื้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑๐,๙๕๐.-)

รวมเงินทั้งหมด ๘๔,๑๕๐.-บาท ตามแนวทางการเบิกจ่าย ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา คิดเป็นเงินที่ต้องเร่งเบิกจ่าย ๕๐,๔๙๐.-บาท ทั้งนี้ สลก. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๖๓,๒๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๑



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นายอรรถชัย อินต๊ะยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้ในที่ประชุม รับทราบ ตามเกณฑ์ประเมินตามตารางด้านล่างนี้

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ต.ค. 68 - ก.พ. 69)

อันดับ	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการประเมิน/หลักฐาน
ระดับที่ 1		<p>1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของคะแนนรวม</p> <p>2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของคะแนนรวม</p> <p>3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของคะแนนรวม</p> <p>4. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของคะแนนรวม</p> <p>5. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของคะแนนรวม</p>

สมัคร ขอสงวนสิทธิ์คุณวุฒิในการใช้ใบการพิจารณาประกอบประมาณ ปี ๒๕๖ 2569

นายอรรถชัย อินต๊ะยะ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอรรถชัย อินต๊ะยะ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอรรถชัย อินต๊ะยะ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นายอรรถชัย อินต๊ะยะ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ต.ค. 68 - ก.พ. 69)

ระดับที่ 2	<p>1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของคะแนนรวม</p>	<p>1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของคะแนนรวม</p> <p>2. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของคะแนนรวม</p>
-------------------	---	---

สมัคร ขอสงวนสิทธิ์คุณวุฒิในการใช้ใบการพิจารณาประกอบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ๒๕๖๙

<p>นายอรรถชัย อินต๊ะยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>	<p>นายอรรถชัย อินต๊ะยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>
---	---

ถ้าพนักงานเสนาญกาฯกรมฯ ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ และได้นำเข้าข้อมูลโครงการที่ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ในระบบ DOC 4.0 เรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ต.ค. 68 - ก.พ. 69)

ระดับที่ 3	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
ระดับที่ 4	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
ระดับที่ 5	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	1. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด 2. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

**รายงานการติดตามฯ เดือน พ.ย. 68 นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน
ภายในวันที่ 10 ธ.ค. 68**

**ทั้งนี้ รายงานการติดตามฯ เดือน ธ.ค. 68 จะนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน
ภายในวันที่ 10 ม.ค. 69**

มติที่ประชุม รับทราบ

สถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือ
ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ



ระหว่างวันที่ 25 - 27 มกราคม 2569
ณ โรงแรม Kalanan Riverside Resort กาลานาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ และสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
ณ โรงแรม Kalanan Riverside Resort กาลานาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ชื่อโครงการ	ขั้นตอนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. โครงการจัดการอาหารที่ผู้ให้บริการและผู้บริโภคมีส่วนร่วม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569	-	กฤษ ฐิติ	1 ราย	ระหว่าง พ.ค. 68 - ธ.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.surveymonkey.com/survey/224545869-128321828888 https://www.surveymonkey.com/survey/224545869-128321828888
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569	-	กฤษ ฐิติ	1 ราย	ระหว่าง พ.ค. 68 - ธ.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.surveymonkey.com/survey/224545869-128321828888
3. จัดดำเนินการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569	-	กฤษ ฐิติ	1 ราย	ระหว่าง พ.ค. 68 - ธ.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.surveymonkey.com/survey/224545869-128321828888
4. โครงการปฏิบัติการสุภาพงอาหาร สำหรับผู้ให้บริการ (คนกลุ่มอาหารสุภาพงของสถานศึกษาของอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๘)	1. มาตรการเฝ้าระวังอาหารที่ปรุง 2. มาตรการเฝ้าระวังการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์อาหารที่ปรุงสุกที่จำหน่าย 3. มาตรการเฝ้าระวังการปนเปื้อนของภาชนะที่ใช้สำหรับบรรจุอาหาร 4. มาตรการเฝ้าระวังการปนเปื้อนของภาชนะที่ใช้สำหรับบรรจุอาหารที่ปรุงสุกที่จำหน่าย	สอน และ กฤษ ฐิติ	1 ราย	ระหว่าง พ.ค. 68 - ธ.ค. 68	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอน/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล การดำเนินงาน
๕. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานประกอบการ ด้านอาหารของกรมอนามัย	1. มาตรการเฝ้าระวังความพึงพอใจ	กฤษ ฤกษ์	2569	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	
6. ตรวจประเมินผู้ประกอบการด้าน: ความปลอดภัย (ด้านอาหาร) ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะ ของสถานประกอบการอาหาร พ.ศ.2561	1. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย 2. มาตรการลดภาระงานในเขตเมืองใหญ่ ผู้ใดจะทำการปฏิบัติตามสุขลักษณะด้าน สุขาภิบาลอาหารที่ดี 3. มาตรการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ ดีที่ขาดองค์ประกอบพัฒนาและยกระดับ สถานประกอบการด้านอาหาร ของกรมอนามัย ภายใต้โครงการบูรณาการ อาหารเพื่อสุขภาพ	สนน . คำพิงค์สุวิน และอภิษฎา อาหาร โปรดักร์ (ส.ป.) และ พีพี (ส.ป.)	2569	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	
7. ตรวจประเมินผู้ประกอบการด้าน: ความปลอดภัย (ด้านสุขาภิบาล) ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานประกอบการอาหาร พ.ศ.2561	1. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย 2. มาตรการลดภาระงานในเขตเมืองใหญ่ ผู้ใดจะทำการปฏิบัติตามสุขลักษณะด้าน สุขาภิบาลอาหารที่ดี 3. มาตรการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ ดีที่ขาดองค์ประกอบพัฒนาและยกระดับ สถานประกอบการด้านอาหาร ของกรมอนามัย ภายใต้โครงการบูรณาการ อาหารเพื่อสุขภาพ	คำพิงค์สุวิน และอภิษฎา อาหาร โปรดักร์ (ส.ป.) และ พีพี (ส.ป.)	2569	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง ๒๕.๑๑ - ๒๕.๑๒ จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่พร้อมที่จะ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบอำนาจ	

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัด อยู่ระหว่างกิจกรรมที่ 4 จัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร (ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561) และจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ครั้งที่ 1

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นายทีโมธี สารบุญ นักวิชาการช่างศิลป์ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในเดือนพฤศจิกายน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระดับที่ 1 Assessment
มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด

02

11 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (05 คะแนน)
• ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
• ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
• ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (3 ปีย้อนหลัง)

12 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (05 คะแนน)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
หมายเหตุ รายงานในระบบ DOC
- รายงานภายในวันที่ 10 ส.ค. 68
- กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน

03

ระดับที่ 2 Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

04

- 2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)
- 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)
- รายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน



ชื่อตัวชี้วัด	มาตรการ	แผนขับเคลื่อน	สถานะ	หมายเหตุ
1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของครู
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
5. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

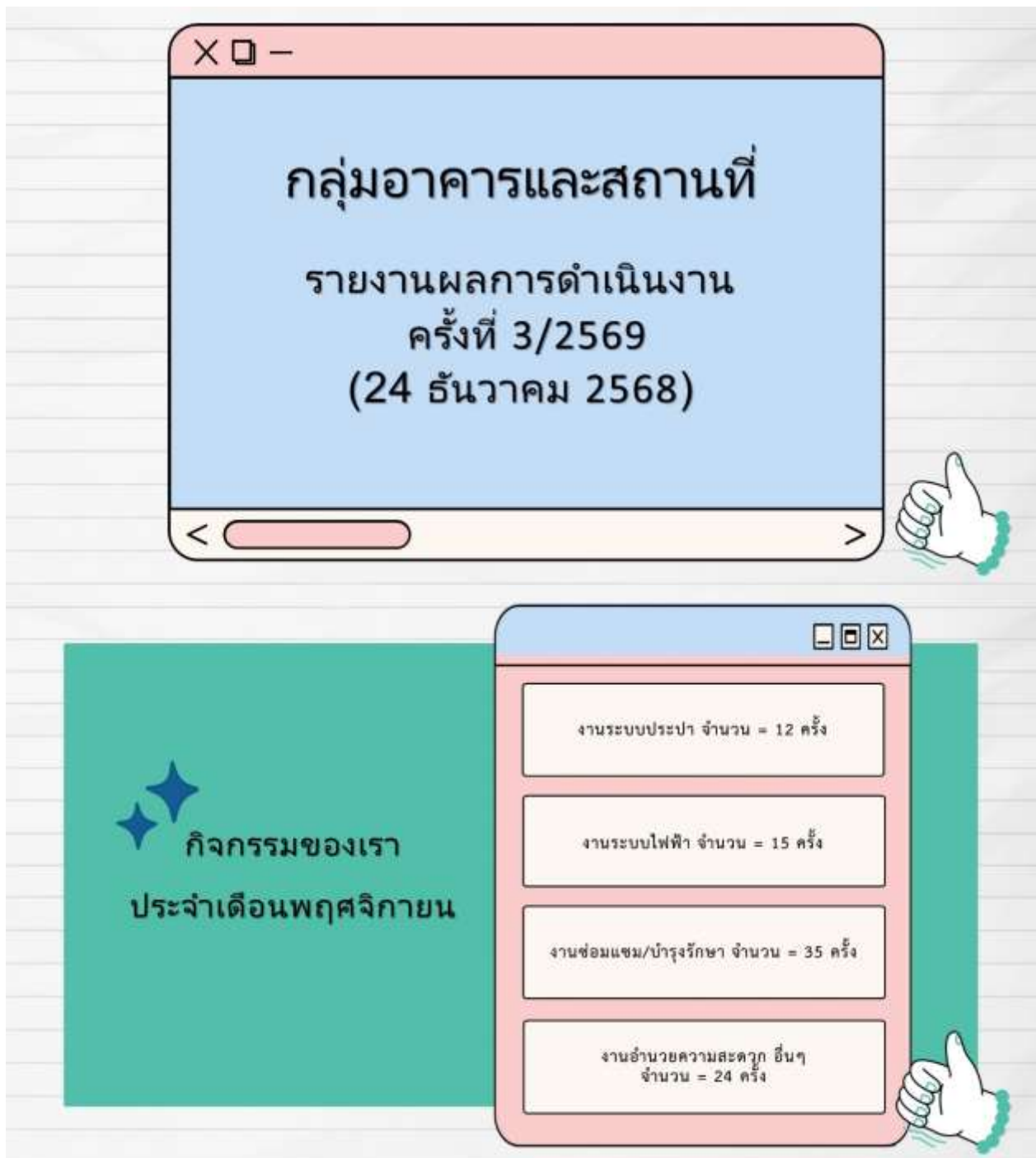
ชื่อตัวชี้วัด	มาตรการ	แผนขับเคลื่อน	สถานะ	หมายเหตุ
1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของครู
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน
4. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร
5. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

ระดับที่ 3 Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

05

- 3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน)

ชื่อตัวชี้วัด	มาตรการ	แผนขับเคลื่อน	สถานะ	หมายเหตุ
1. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของครู



รายงานกิจกรรมประจำเดือน งานระบบประปา จำนวน 12 ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน 15 ครั้ง งานซ่อมแซม/บำรุงรักษา จำนวน 35 ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ จำนวน 24 ครั้ง







ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการ "เตรียมความพร้อมรับมือภัยแผ่นดินไหว พร้อมแผนการป้องกันระดับองค์กรด้วย
และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569"

ในวันเสาร์ที่ 1๘ ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่กรมอนามัย (ร.ร.ราชเทวี) กรุงเทพฯ เป็นประธานพิธีเปิด การประชุมโครงการ "เตรียมความพร้อมรับมือภัยแผ่นดินไหว พร้อมแผนการป้องกันระดับองค์กรด้วย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต" กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2569" ซึ่งนำหน่วยงานเข้าร่วมประกอบด้วยกรมอนามัยของสถานการณ์ป้องกันภัยแผ่นดินไหว กรมอนามัยป้องกันภัยพิบัติและสุขภาพในชุมชน รวมถึงนำความรู้ไปใช้สำหรับภาคีเครือข่ายของ 1๖ หน่วยงานร่วมบูรณาการในแผนการดำเนินงาน Business Continuity Plan (BCP) และนำองค์ความรู้ไปศึกษา กรมอนามัย และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีกิจกรรมใช้ชุดการ์ด 1๖ หน่วยงาน รวมถึงการดูแลภายใต้แผนป้องกันภัยแผ่นดินไหว มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ ๑. สร้างความพร้อมในสถานการณ์แผ่นดินไหว

กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม | โทร: ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ | อีเมล: info@do.go.th | เว็บไซต์: do.go.th



งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมอนามัย ปี 2569

เดือน	กัชร	สนบญ์	สกก.	อปส.
ค.ค. 68	10	17	1	-
ค.ค. 68	16	14	-	-
ค.ค. 68	12	15	-	-

เดือน	กัชร	สนบญ์	สกก.	อปส.
ค.ค. 69				
ค.ค. 69				
ค.ค. 69				



งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมอนามัย ปี 2569 เดือนธันวาคม ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน 12 ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย จำนวน 15 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม แจ้งเรื่องหน่วยงานคุณธรรม มีการแบ่งกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการนำคุณธรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษอันเกิดจากภัยธรรมชาติ และวิกฤติโรคอุบัติใหม่ กิจกรรม ๓ อ (วินัย, กตัญญู) กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี (จิตอาสา, กตัญญู) กิจกรรมแบ่งปันความสุขจากที่สู่น้อง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รับผิดชอบ

กิจกรรมปลูกฝังค่านิยม/วัฒนธรรมองค์กร เปิดเพลงเทิดพระบิดา ก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม กิจกรรมยกย่องกลุ่มงานและบุคคลต้นแบบ (วินัย, สุจริต) กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบ

กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (สุจริต) กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบชี้ความสามารถของชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม ส่งเสริมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาให้ความรู้เพื่อยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการร้านค้ากรมอนามัย (สุจริต, วินัย) กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไกเครือข่ายคุณธรรมและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรแห่งความสุข (วินัย, สุจริต, จิตอาสา) กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษาและพัฒนากลไกระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกความดีของบุคคล) กิจกรรมต้นไม้แห่งความกตัญญู (กตัญญู) กลุ่มอาคารและสถานที่ รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม กิจกรรมเติมรากใส่โคลน (จิตอาสา) กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รับผิดชอบ

กิจกรรมออมง่าย ได้จริง ชีวิตไม่ติดลบ (พอเพียง) กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบชื่อโครงการ/กิจกรรม ประกาศ นโยบาย/เจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต, ประกาศนโยบาย No gift policy (สุจริต, วินัย, จิตอาสา, กตัญญู) กลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบ

กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม/ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร และบุคลากร ในโอกาสต่าง ๆ (กตัญญู) กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร รับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนาและเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (สุจริต) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวสุมีนา ศรีจำปาทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม