



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว กอ๒๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๓๑. นางสาววิจิตรา บุญนำ | นัดจัดการงานทั่วไป |
| ๓๒. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๓. นางสาวอัญชลี น้อยคำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๔. นางสาวนิตา บุญชู | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง | เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม |

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๓๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๓๘. นางสาวสิรินญา สกฤตทิติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๙. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๔๐. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔๑. นายวงศธร ศรีนุ่น | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๔๒. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๔๓. นางสาวกัลยา ปันเป็ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔๔. นายอริชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๔๖. นางสาวอุษณี มะรอมแม | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านบริการลูกค้า) |

กลุ่มอาคารและสถานที่

- | | |
|---------------------------|--|
| ๔๗. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ |
| ๔๘. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร | วิศวกรโยธา |
| ๔๙. นายเกษม อาจพงษ์ษา | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๕๐. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๕๑. นายทีโมธี สารบุญ | นักวิชาการช่างศิลป์ |
| ๕๒. นายเจษฎา เถาว์วาริ | นายช่างเทคนิค |
| ๕๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๓. นางดุจเดือน พิงคยางกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร์ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๖. นางสาววรารักษ์ ยี่ไต้ะ บรรณารักษ์

๗. นางสาวบุษยมาศ หัตถะวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๘. นายสกล นิลเทียม นายช่างไฟฟ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ประธาน แจ้งคำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๘ มอบหมายภารกิจการเตรียมการในงานพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขอให้ทุกคนดำเนินการตามคำสั่ง
๒. แจ้งเรื่องการจ้างพนักงานราชการ นโยบายขอให้ชะลอการจ้าง เนื่องจากงบประมาณประเทศไม่เพียงพอ และระงับการโอนตำแหน่งข้าราชการ
๓. แจ้งนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายพัฒนา พร้อมพัฒน์)

“นโยบายการพัฒนาสาธารณสุข ตามแนวพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติ ของพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์”

นโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
นายพัฒนา พร้อมพัฒน์

1. “30 บาท รักษาทุกที่ และ หมอกโตมรี ได้ทุกแห่ง”
 - มีบัตรประชาชนใบเดียว
 - Telemedicine ทุก รพ.ต.
 - ยานและรถพยาบาลฉุกเฉิน
 - หมอกโตมรี
2. “รอบรู้ เมื่อป่วยอย่าง มีคุณภาพชีวิต”
 - รอบรู้ข้อมูลสุขภาพพื้นฐาน
 - สถานการณ์โรคระบาดและผลกระทบ
 - จะรู้ใช้ปัญญาสุขภาพ
3. “หมอไม่ล่า ประชาชนไม่รอ เชื่อมต่อทุกบริการผ่านเทคโนโลยี”
 - Super App
 - Digital Health AI
 - CBP บริหารเชิงรุกด้วยเทคโนโลยี
 - CHM สืบสวนงานเมือง
4. “เครื่องบันทึกทางเศรษฐกิจใหม่ ของประเทศ ด้วยการแพทย์ล้ำสูง”
 - การท่องเที่ยวสุขภาพ
 - การแพทย์แม่นยำ
 - นวัตกรรมทางการแพทย์ล้ำสูง (ATMPs)
5. “ขวัญกำลังใจบุคลากร”
 - เงินค่าตอบแทนตามภาระงาน
 - เงินผู้ปฏิบัติงาน
 - นวัตกรรมใหม่/ ทุพพิก

สำนักสารนิเทศ | f X ๙ ๖ ๗ ๘ ๙ | กระทรวงสาธารณสุข | T O A ๖๖

- แจ้งนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายวรโชติ สุคนธ์จร)

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
นายวรโชติ สุคนธ์จร

- 1 อสม.**
"บุตส์ อสม."
(ผู้ช่วยสาธารณสุข
ยกระดับเพื่อลดโรคติดต่อ
ที่อันตราย)
 - บูตส์ "อสม." ผู้ช่วยสาธารณสุข/ผู้ให้บริการชุมชน
 - อบรม 7 วัน อบรม 7 ปี
 - อบรม 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี
- 2 ปราบปราม**
"ปราบปราม ไม่ให้ใคร
ปล่อยปละละเลย"
(เชิงนโยบายคนไทยทุกคน)
 - มาตรการเชิงนโยบาย
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
- 3 นรงาน**
"หนึ่งใจ หนึ่งใจ
หนึ่งใจ หนึ่งใจ"
(เชิงนโยบายคนไทยทุกคน)
 - มาตรการเชิงนโยบาย
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ

- แจ้งนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์สมฤกษ์ จิงสมาน)

ขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข น.ศ. 2569
นายแพทย์สมฤกษ์ จิงสมาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- 1 บูตส์ อสม.**
(ผู้ช่วยสาธารณสุข
ยกระดับเพื่อลดโรคติดต่อ
ที่อันตราย)
 - บูตส์ "อสม." ผู้ช่วยสาธารณสุข/ผู้ให้บริการชุมชน
 - อบรม 7 วัน อบรม 7 ปี
 - อบรม 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี
- 2 ปราบปราม**
"ปราบปราม ไม่ให้ใคร
ปล่อยปละละเลย"
(เชิงนโยบายคนไทยทุกคน)
 - มาตรการเชิงนโยบาย
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
- 3 นรงาน**
"หนึ่งใจ หนึ่งใจ
หนึ่งใจ หนึ่งใจ"
(เชิงนโยบายคนไทยทุกคน)
 - มาตรการเชิงนโยบาย
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
- 4 นรงาน**
"หนึ่งใจ หนึ่งใจ
หนึ่งใจ หนึ่งใจ"
(เชิงนโยบายคนไทยทุกคน)
 - มาตรการเชิงนโยบาย
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
 - มาตรการเชิงปฏิบัติ
- 5 บูตส์ อสม.**
(ผู้ช่วยสาธารณสุข
ยกระดับเพื่อลดโรคติดต่อ
ที่อันตราย)
 - บูตส์ "อสม." ผู้ช่วยสาธารณสุข/ผู้ให้บริการชุมชน
 - อบรม 7 วัน อบรม 7 ปี
 - อบรม 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี
 - บูตส์ อสม. 7 ปี อบรม 7 ปี

๔. แจ้งเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ในการนัดผู้บริหารหรือการไปราชการนอกสถานที่ ขอให้ทุกท่านมาก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อมจะได้ต้อนรับผู้บริหารชั้นรองหรือไปประจำจุดต่างๆ ก่อนที่ผู้บริหารจะเดินทางมาถึงงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรพวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมบุญณ์ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มอำนาจการ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๕,๔๐๐.-บาท (ยอดทั้งปี ๓,๑๕๗,๑๐๐.-) แบ่งเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน+ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๑,๔๒๖,๗๐๐.- บาท (ยอดทั้งปี ๒,๘๕๓,๕๐๐.-)
๒. ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๑๔๘,๗๐๐.- บาท (ยอดทั้งปี ๓๐๓,๖๐๐.-)



เงินบำรุงกรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ

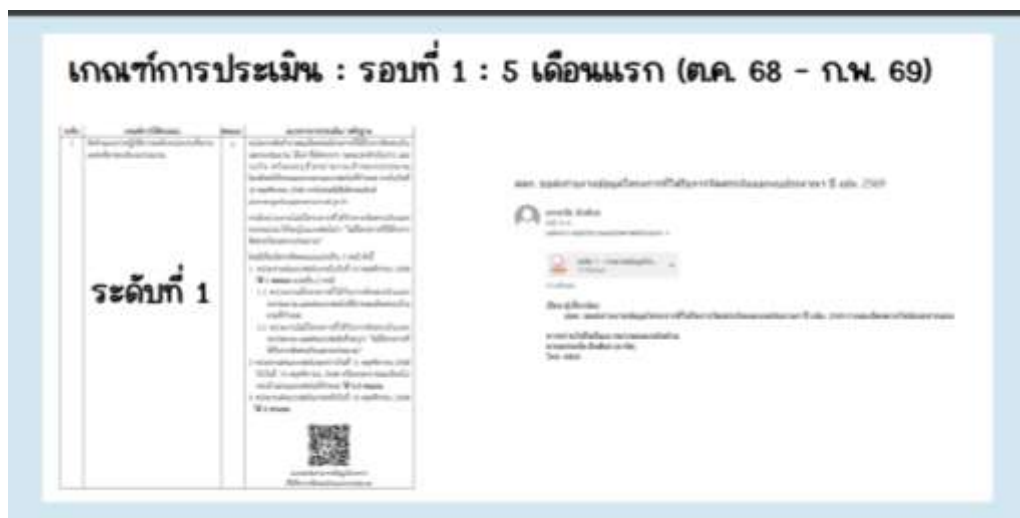
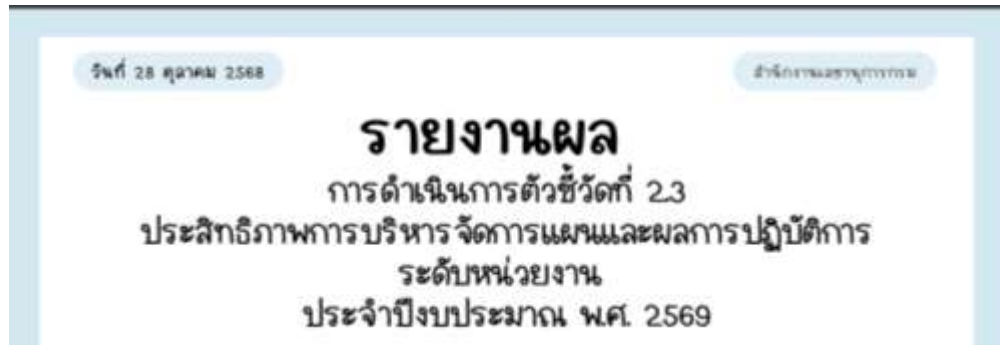
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/รายงานแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) (อก.)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า ต้องรอเกณฑ์การประเมิน ITA ในเดือนหน้าก่อน ซึ่งกรม จะทำการแจกเกณฑ์หลังจากลงนามคำรับรองจากที่ประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้ในที่ประชุม
รับทราบ ตามเกณฑ์ประมาณตามตารางด้านล่างนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง

นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไปปรายงาน เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง เป็นตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ เอกสารหลักฐาน																								
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายเหตุ รายงานในระบบ DOC - รายงานภายในวันที่ 10 ธ.ค. 68 - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน																								
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - รายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน																								
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
เดือน	1	2	3	4	5																						
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณให้กับหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (0.5 คะแนน) - ร้อยละความพึงพอใจ ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ (0.5 คะแนน) <table><tr><td>ร้อยละ</td><td><69</td><td>70-74</td><td>75-79</td><td>80-84</td><td>85-100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table>	ร้อยละ	<69	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5												
ร้อยละ	<69	70-74	75-79	80-84	85-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) <table><tr><td>ร้อยละ</td><td><74</td><td>75-79</td><td>80-84</td><td>85-89</td><td>90-100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table> - ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) <table><tr><td>ร้อยละ</td><td><74</td><td>75-79</td><td>80-84</td><td>85-89</td><td>90-100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.1</td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.4</td><td>0.5</td></tr></table>	ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						

ได้มีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการตัวชี้วัด



แผนการดำเนินการ

แผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง รอบปี ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)			
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิเคราะห์ผลการจัดการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง	- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่บรรลุผลกับระดับ ผลสัมฤทธิ์	๑ ฉบับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑ ฉบับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- จัดประชุมผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผน และติดตามการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ตามแผนการดำเนินงาน	- จัดทำตัวชี้วัดและแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
๕. จัดประชุมผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานและ ให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินงาน	- จัดทำตัวชี้วัดและแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๙
๖. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๙
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน	- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๘. ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน	- ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๑ ครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ในระดับที่ ๑ - ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วพร้อมนำลงระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย
นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัด
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับคะแนนที่ ๑ Assessment (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปีย้อนหลัง)

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ระดับคะแนนที่ ๒ Advocacy/ Intervention (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

ระดับคะแนนที่ ๓ Management and Governance (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่

ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑ คะแนน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) รายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานเชิงตัวชี้วัด (On Template) แผนดำเนินการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อมูล ณ วันที่ 10/10/68	
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานสาธารณสุข กรมอนามัย
ตัวชี้วัดที่ 4.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานสาธารณสุข กรมอนามัย
คำอธิบายตัวชี้วัด	- ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างน้อยร้อยละ 20 - ระบบ e-report คือ การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ - หน่วยงานต้นแบบ หมายถึง หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถานีย่อย) ที่มีสำนักงานที่อยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานให้ทันและน่าเชื่อถือของหน่วยงานต้นแบบและรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำและน้ำทาง เว็บไซต์ https://e-report.energy.go.th/ หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้รายงานผลการดำเนินงานไปพร้อมกับจังหวัดที่สังกัดนั้น โดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดและรายงานผลทางเว็บไซต์ https://e-report.energy.go.th/ - การประหยัดพลังงาน หมายถึง การใช้ตัวชี้วัดของกรม ให้เท่าที่จำเป็น ใช้อย่างคุ้มค่า
วิธีการเก็บข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำของหน่วยงานส่วนกลาง กรมอนามัย และนำข้อมูลดังกล่าวบันทึกในระบบ e-report ของสำนักงานในภาคส่วนและส่วนราชการ กระทรวงพลังงาน
แหล่งข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1	รายงานผลการใช้ไฟฟ้า https://e-report.energy.go.th/
ดูการคำนวณตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน = (การประหยัดพลังงาน/ปริมาณการใช้พลังงาน) x 100
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

เกณฑ์การประเมิน :																											
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)																											
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/ ผลการปฏิบัติงาน																								
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ - นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ ตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - แผนที่/ แผนที่ระบบ C (Completion) การเปรียบเทียบ - แผนที่/ แผนที่ ระบบ T (Trend) แนวโน้ม - แผนที่/ แผนที่ระบบ L (Line) ของผลการดำเนินงานผ่าน 3A D) ปีเดือนที่แล้ว 1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัด เพื่อชี้แจงตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - กลุ่มข้อมูลการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัด - ความเสี่ยง/ ความคืบหน้า หมายเหตุ รวบรวมข้อมูล DOC - รายงานการประเมินผล ปี 10 ส.ค. 68 - การวิเคราะห์ข้อมูลของตัวชี้วัดที่คะแนน 0.2 คะแนน																								
2	Advocacy/ Intervention - มีการดำเนินการตามมาตรการและ แผนงานที่ดำเนินการด้านพลังงาน ตัวชี้วัด	1	2.1 มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 2.2 มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - รายงานการประเมินผลของตัวชี้วัดที่คะแนน 0.2 คะแนน																								
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	1	3.1 มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด หมายเหตุ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลไป ในระบบราชการ (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table><tr><th>เดือน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><th>คะแนน</th><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> - การวิเคราะห์ข้อมูลของตัวชี้วัดที่คะแนน 0.2 คะแนน	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
เดือน	1	2	3	4	5																						
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
4	Output ผลผลิต	1	1.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน DOC ในตัวชี้วัด "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" กรณีใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ข้อมูลของหน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานไม่ ดำเนินการตามตัวชี้วัด - ปริมาณการให้ผลผลิต (0.5 คะแนน) <table><tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr><tr><th>ร้อยละ</th><td><5</td><td>5 - 9</td><td>10 - 14</td><td>15 - 19</td><td>>=20</td></tr></table> - ปริมาณการให้ผลผลิตของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) <table><tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr><tr><th>ร้อยละ</th><td><5</td><td>5 - 9</td><td>10 - 14</td><td>15 - 19</td><td>>=20</td></tr></table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20																						
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน DOC ในตัวชี้วัด "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" กรณีใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ข้อมูลของหน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานไม่ ดำเนินการตามตัวชี้วัด - ปริมาณการให้ผลผลิต (0.5 คะแนน) <table><tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr><tr><th>ร้อยละ</th><td><5</td><td>5 - 9</td><td>10 - 14</td><td>15 - 19</td><td>>=20</td></tr></table> 1.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน DOC ในตัวชี้วัด "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" กรณีใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ข้อมูลของหน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานไม่ ดำเนินการตามตัวชี้วัด - ปริมาณการให้ผลผลิต (0.5 คะแนน) <table><tr><th>คะแนน</th><th>0.1</th><th>0.2</th><th>0.3</th><th>0.4</th><th>0.5</th></tr><tr><th>ร้อยละ</th><td><5</td><td>5 - 9</td><td>10 - 14</td><td>15 - 19</td><td>>=20</td></tr></table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20																						
รวมรวม		5																									

[illegible]

			ใช้ข้อมูลจากขอเสนอหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ต่อรายงานผลที่ จังหวัดบุรีรัมย์ศึกษาการมีสิทธิเรียน					
			ร้อยละ	<5	5 - 9	10 - 14	15 - 19	>=20
			คะแนนเฉลี่ย	0.2	0.4	0.6	0.8	1
	คะแนนรวม	5						

เมื่อไปขอตัวชี้วัด (ถ้ามี)									
เอกสารสนับสนุน	ศูนย์โครงการการศึกษาเด็กและเยาวชนในภาคใต้ ปีงบประมาณ 2567								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)									
ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)								
	2564		2565		2566				
	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด			
ปีที่ 1	2,485,112.19	1,940,000	79.67	3,368,779.51	2,204,000	66.61	3,377,587.44	1,717,000	50.69
ปีงบประมาณ เฉลี่ย	73,495.45	20,545.78	27.77	52,083.30	31,850.42	60.65	53,771.52	33,426.69	63.88

ผู้ให้ข้อมูลวิชาการ/ ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย	นายบุญธรรม วรวิภา ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ทำงาน 02 590 4811 โทรศัพท์มือถือ 09 2462 8991 E-mail: punmet29@hotmail.co.th นายพิริย ธนศักดิ์วิทย์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา โทรศัพท์ทำงาน 02 590 4908 โทรศัพท์มือถือ 08 6335 7191 E-mail: phornat.mophong@gmail.com
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่	นายธีชัย บุญไทย ตำแหน่ง นายก อบจ.นครพนม โทรศัพท์ทำงาน 02 590 4837 โทรศัพท์มือถือ 08 3536 2428 นางสาวนันทนาพร ดวงอิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านผลิตและธุรการ) โทรศัพท์ทำงาน 02 590 4959 โทรศัพท์มือถือ 09 8826 5776

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

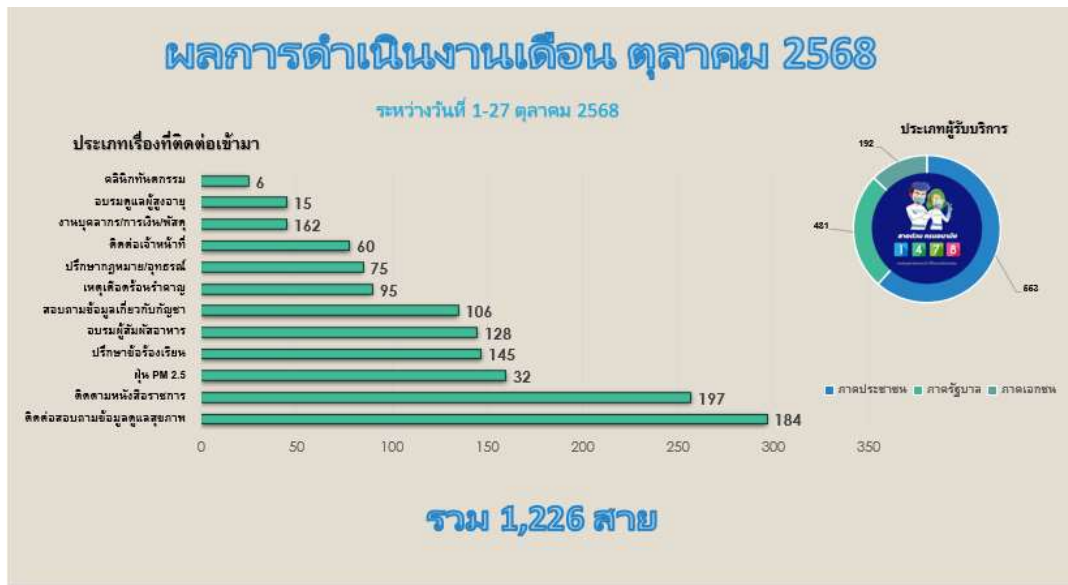
นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙)
: ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว๓๒๐๗ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๖๘)
: จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

งานห้องสมุดกรมอนามัย

จัดซื้อหนังสือวิชาการ และด้านความรู้ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท)
: ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อ
เข้าห้องสมุดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว๒๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๘)
: จัดซื้อหนังสือจำนวน ๑๔๕ เล่ม งบประมาณ ๓๙,๙๙๘.-บาท
(ดำเนินการแล้ว)



สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม

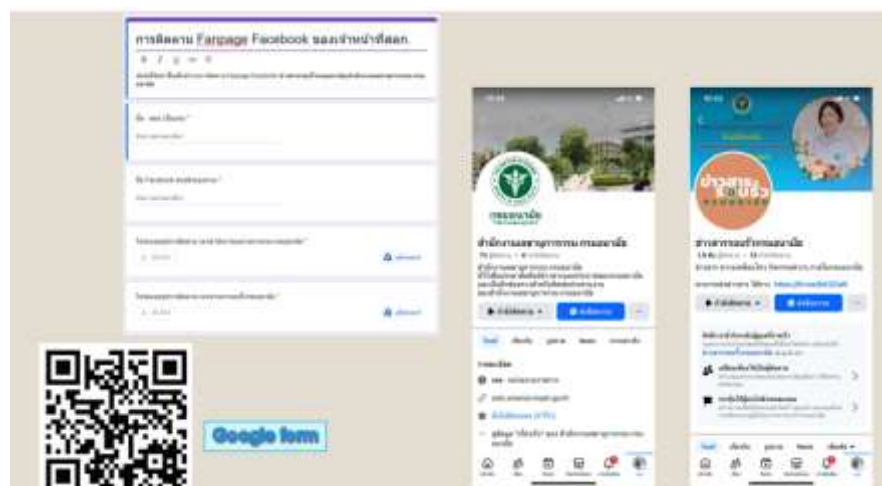


ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย



งานสื่อสารองค์กร

การเพิ่มยอดผู้ติดตามเพจ Facebook (สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย , ข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย)





มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวศุภศิริ ศรดอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการรายงานการดำเนินงานกาชาด ๒๕๖๙ กรมอนามัยจะได้เป็นเจ้าภาพ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ฉลากกาชาด ๑๐,๐๐๐ ใบ อาจจะไม่มีการเสี่ยงคึกครื้น แต่มีการดำเนินงานจับฉลากแลกของรางวัล
๒. นางสาวसानีตา สาสแล นักจัดการงานทั่วไป การลาไปต่างประเทศจะต้องแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน
๓. นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานเรื่องการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงาน ว่าสามารถใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้หลายรูปแบบ เช่นการทำเสียงจากข้อความ การทำเพลงจากข้อความ การแต่งรูปโดยใช้แอปสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อช่วยในการทำงาน



๔. นางสาวसानีดา สาสแล นักจัดการงานทั่วไป ขอรายชื่อกลุ่มละ ๒ ท่าน เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ๒๕๖๙
๕. นายอัศรพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งเรื่องครุภัณฑ์ของทุกกลุ่ม ขอให้กลุ่มงานคุมครุภัณฑ์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ต่างๆ และแจ้งมายังงานพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม