

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อยู่หน้า 13 - 15



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๑๑๒๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายประชุม วราพุด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวसानีตา સાແລ นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล นักวิชาการพัสดุ
๘. นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๙. นายสมบัติ เทศกระทีก พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒
๑๐. นายเมธา พิรัชชา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๑๑. นายรัตน์ะ พิลึก เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๒. นายสันติ ทองปรอน เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๓. นายสุรเดช พยัคโส เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายสุภทัต จินดาวงษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๕. นายสยาม พลอยมาศ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๖. นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๗. นางสาวดวงพร หวานแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางจตุเดือน พิงคยางกุล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๙. นายธนกฤต อนรรฆวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐. นายคมสัน แสนศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒. นางสาวสุมินา ศรีจำปาทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓. นางกชกร สกุลจรัส พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๕. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไฉย นักวิชาการพัสดุ
๒๖. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ นักประชาสัมพันธ์
๒๗. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น นักวิชาการสาธารณสุข
๒๘. นางสาวธารรวี ศรีเต็น นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวอรษา ภูหนู นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. เลขานุการกรมเชิญชวนเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดาก่อนการประชุม



๒. เลขานุการกรม แนะนำข้าราชการช่วยราชการ คือนายคมสัน แสนศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติงานหน้าห้อง รองอธิบดีกรมอนามัย (นายปองพล วรปาณี) แทนนายนายชนกฤต อนรรฆวรารณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. แจ้งการเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๙



๔. แจ้งแนวทางจัดสรรงบประมาณกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๓ และ ๔)

แนวทางอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไตรมาสที่ 3 และ 4)

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว135 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2569

1. เกณฑ์การจัดสรร (Allocation Criteria)

แผนงานบุคลากรภาครัฐ **งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน**



จัดสรรเต็ม 100%

สำหรับแผนงานบุคลากรภาครัฐ จัดสรรให้เต็มวงเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



จัดสรรไม่เกิน ร้อยละ 75

จัดสรรในไตรมาสที่ 1 - 3 สำหรับงบประมาณกลุ่มนี้ รวมกันไม่เกิน ร้อยละ 75 ของทุกแผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการก่อนนี้ผูกพันใหม่

เรื่องร้องดำเนินการตามแนวทางเดิม ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 185 ลงวันที่ 5 กันยายน 2568

งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือ

สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยงานงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ 3 ตามความจำเป็นของภารกิจปีถัดงานต่อไป

2. การกำกับดูแล (Supervision)

เร่งส่งต่อเงินให้ส่วนภูมิภาค ภายใน 5 วัน

เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้วให้เร่งส่งต่อเงินให้สำนักงานในส่วนภูมิภาค ภายใน 5 วัน

ควบคุมการใช้จ่ายตามรายการอย่างเคร่งครัด

และมีมือหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไม่ดำเนินการราชการอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างถึง ๓ ครั้ง ความเสียหายที่ราชการ

3. การปฏิบัติภายในกรมอนามัย

ตรวจสอบแผนในระบบ DOC4.0 (ไตรมาส 3)

หน่วยงานเจ้าภาพต้องตรวจสอบแผนภายในกรมอนามัย ในระบบ DOC4.0 (ไตรมาส 3) ให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ปรับปรุงแผนในระบบให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 25 - 31 มีนาคม 2569

การประสานกองแผนงาน กรณีใช้เกินร้อยละ 75

หากจำเป็นต้องใช้เกินร้อยละ 75 ให้ประสานกองแผนงานเพื่อพิจารณา หารือของประธานภายในแผนงาน/ผลผลิตโครงการเดียวกัน ตามเอกสารงบประมาณ พ.ร.บ.

๕. แจ้งการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมอนามัย โครงการที่ 3 (เดือนมิถุนายน - มิถุนายน 2569)
ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2569

หน่วย : บาท

ที่	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น (1)	งบบุคลากร (2)	งบลงทุน (3)	งบเงินอุดหนุน (4)	งบรายจ่ายอื่น (5)	งบดำเนินงาน (6)
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	775,600	0	0	0	0	775,600

รายละเอียดงบดำเนินงาน

รวมงบ ดำเนินงาน (6)=(7)-(9)	ค่าใช้จ่าย ขึ้นค่าตาม สิทธิ์ (7)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน (8)	ค่าใช้จ่าย ขับเคลื่อน โครงการ (9)=(10)- (17)	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการรายกลุ่มงาน								
				สส. (10)	อวส. (11)	HL (12)	HR (13)	ดิจิทัล (14)	กฎหมาย (15)	ยุทธศาสตร์ (16)	สนับสนุน (17)	
775,600	154,900	336,200	284,500	0	0	0	0	0	0	0	0	284,500

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมอนามัย โครงการที่ 4 (เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2569)
ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2569

หน่วย : บาท

ที่	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น (1)	งบบุคลากร (2)	งบลงทุน (3)	งบเงินอุดหนุน (4)	งบรายจ่ายอื่น (5)	งบดำเนินงาน (6)
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	499,400	0	0	0	0	499,400

รายละเอียดงบดำเนินงาน

รวมงบ ดำเนินงาน (6)=(7)-(9)	ค่าใช้จ่าย ขึ้นค่าตาม สิทธิ์ (7)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน (8)	ค่าใช้จ่าย ขับเคลื่อน โครงการ (9)=(10)- (17)	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการรายกลุ่มงาน								
				สส. (10)	อวส. (11)	HL (12)	HR (13)	ดิจิทัล (14)	กฎหมาย (15)	ยุทธศาสตร์ (16)	สนับสนุน (17)	
499,400	0	270,500	228,900	0	0	0	0	0	0	0	0	228,900

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมอนามัย โครงการที่ 3-4 (เดือนมิถุนายน - กันยายน 2569)
ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2569

หน่วย : บาท

ที่	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น (1)	งบบุคลากร (2)	งบลงทุน (3)	งบเงินอุดหนุน (4)	งบรายจ่ายอื่น (5)	งบดำเนินงาน (6)
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	1,275,000	0	0	0	0	1,275,000

รายละเอียดงบดำเนินงาน

รวมงบ ดำเนินงาน (6)=(7)- (9)	ค่าใช้จ่าย ขึ้นค่าตาม สิทธิ์ (7)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน (8)	ค่าใช้จ่าย ขับเคลื่อน โครงการ (9)=(10)- (17)	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการรายกลุ่มงาน								
				สส. (10)	อวส. (11)	HL (12)	HR (13)	ดิจิทัล (14)	กฎหมาย (15)	ยุทธศาสตร์ (16)	สนับสนุน (17)	
1,275,000	154,900	606,700	513,400	0	0	0	0	0	0	0	0	513,400

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มอำนาจการ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙



งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไตรมาสที่ 3 - 4 (เม.ย. - ก.ย. 69) จำนวนเงิน 1,275,000.-บาท

รายละเอียดของส่วนงาน ดังนี้

1. ไตรมาสที่ 3 จำนวนเงิน 775,600 + 500,000 = 1,275,600.-บาท


ค่าใช้จ่ายขั้นค่าตามสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายขั้นฐาน	ค่าใช้จ่ายขั้นเคลื่อนไตรมาสๆ	รวมส่วนงาน
154,900	336,200	204,500	<u>775,600</u>

1.1 ได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) สายด่วนรณรงค์ 1478 จำนวนเงิน 500,000.-บาท

2. ไตรมาสที่ 4 ได้รับงบประมาณ 499,400.-บาท

ค่าใช้จ่ายขั้นค่าตามสิทธิ์	ค่าใช้จ่ายขั้นฐาน	ค่าใช้จ่ายขั้นเคลื่อนไตรมาสๆ	รวมส่วนงาน
-	270,500	228,900	<u>499,400</u>

รวมทั้งสิ้น 1,275,000.- บาท



งบดำเนินงาน (ต่อ)

รวมเบิกจ่ายสิ้น เมษายน 2569
(เบิกจ่าย 291,231.45-บาท)

- เงินคงค้าง
- ส่วนเกินค่าใช้จ่ายคงค้าง
- เงินคง/ไม่คงค้าง
- ค่าใช้จ่ายคงค้าง/ไม่คงค้าง

1. งบอุดหนุนงบอุดหนุนอื่น เดือน เม.ย. 2569 (11,625.-)
 2. งบอุดหนุนสำนักงานสาธารณสุข เดือน เม.ย. 2569 (8,300.-)
 3. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 11 คน เดือน เม.ย. 2569 (142,100.-)
 4. ค่าใช้จ่ายผู้ปฏิบัติงานงบอุดหนุน เดือน เม.ย. 2569 (10,000.-)
 5. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เดือน เม.ย. 2569 (10,000.-)
 6. ค่าธรรมเนียมค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะเดือนเมษายน เดือน เม.ย. 69 (1,000.-)
 7. ค่าจ้างเหมาบริการ เดือน เม.ย. 2569 (1,000.-)
 8. ค่าจ้างเหมาบริการ เดือน เม.ย. 2569 (12,500.-)
 9. ค่าจ้างเหมาบริการ เดือน เม.ย. 2569 (581.50.-)
 10. ค่าใช้จ่ายขั้นค่าตามสิทธิ์ (ค่าจ้าง) เดือน เม.ย. 2569 (30,200.-)
 11. งบอุดหนุนงบอุดหนุนอื่น เดือน เมษายน 2569 40-1529 เลขบัญชี (31,831.50.-) อนุมัติโดยที่ประชุม 1/9/69
 12. งบอุดหนุนงบอุดหนุนอื่นค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ 1478 "ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ 1478" ไม่อนุมัติโดยที่ประชุม (499,000.-)
 13. ค่าใช้จ่ายขั้นค่าตามสิทธิ์เดือนเมษายน 1 เดือน (4,483.30.-) อนุมัติ 1/9/69
 14. ค่าจ้างเหมาบริการ 2 รายการ (4,300.-) อนุมัติ 3/9/69
 15. งบอุดหนุนงบอุดหนุนอื่น เดือน 1 และ 2-4 พฤษภาคม (5,350.-)
 16. งบอุดหนุนงบอุดหนุนอื่น จำนวน 3 เดือน (13,000.-)

รวมทั้งสิ้น 794,545.30.- บาท



งบลงทุนเหลือจ่าย

ได้รับงบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

-จ้างปรับปรุงกันซึมคาดฟ้า อาคาร ๗ กรมอนามัย จำนวนเงิน ๔๙๙,๗๐๐.-บาท (กำลังดำเนินการปรับปรุง)
รวมทั้งสิ้น ๔๙๙,๗๐๐.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย

เงินบำรุงกรมอนามัย

- เงินอุดหนุน
- เงินสนับสนุนจากประชาชน
- เงินบริจาค
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

ข้อที่ 1 จำนวน 8 รายการ จำนวนเงิน 387,251.- บาท (เบิกจ่ายสมบูรณ์)

1. เงินอุดหนุน (387,251.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
2. เงินอุดหนุน (387,251.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
3. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (38,000.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
4. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (38,000.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
5. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (38,000.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
6. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (38,000.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01

ข้อที่ 2 จำนวน 8 รายการ จำนวนเงิน 157,270.-บาท (เบิกจ่ายสมบูรณ์)

1. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
2. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
3. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
4. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
5. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
6. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
7. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
8. เงินอุดหนุน (157,270.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01

ข้อที่ 3 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 1,260,358.-บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

1. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01
2. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01
3. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01
4. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01
5. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01
6. เงินอุดหนุน (1,260,358.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01-งบเงิน 31/31/01



เงินบำรุงกรมอนามัย (ต่อ)

- เงินอุดหนุน
- เงินสนับสนุนจากประชาชน
- เงินบริจาค
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

ข้อที่ 4 รายการที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม จำนวน 8 รายการ จำนวนเงิน 382,720.- บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ)

1. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
2. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
3. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
4. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
5. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
6. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
7. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01
8. เงินอุดหนุน (382,720.-บาท) [อนุมัติใช้เงินรายได้/งบอุดหนุน] PO 31/31/01

**รวมเงินบำรุงกรมอนามัยทั้งสิ้น
3,388,249.- บาท**



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) (อก.)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของรอบ ๕ เดือนแรก โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ (รอบ ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/ว ๑๗๕๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๕ เดือนแรก) ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานวิเคราะห์ประเด็นปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการ/กลไก ในการพัฒนา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

ผลการประเมิน EIT (คะแนน)	ผลการประเมิน IIT (คะแนน)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๙๖.๐๕	๙๗.๗๖

๑. ผลการประเมิน EIT ผลคะแนนที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนรวม ๙๕.๕๖ ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด

๒. ผลการประเมิน IIT ผลคะแนนที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนรวม ๙๔.๕๑ โดยหัวข้อย่อยที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๗.๐๖

สรุป

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕ คะแนนเต็ม

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)							
สำนักงานเลขานุการกรม							
ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	เดือน 1-3	เดือน 4	เดือน 5	คะแนนเฉลี่ย
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
2	2.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เฉพาะเรื่อง)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
3	2.3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เฉพาะเรื่อง)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
4	2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เฉพาะเรื่อง)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
5	2.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เฉพาะเรื่อง)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
6	2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เฉพาะเรื่อง)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวม			18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

จากผลการประเมินดังกล่าวทำให้หน่วยงานต้องกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในรอบ ๕ เดือนหลังให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ผู้จัดทำจึงได้จัดทำเสนอ (ร่าง) แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขอความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุม ดังนี้

(ร่าง) แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย			อุปสรรค	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ			ไตรมาส 1 (พ.ค. - ธ.ค. 68)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 3 (ม.ย. - มิ.ย. 69)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 69)
มาตรการ จัดทำข้อเสนอการปฏิบัติงาน การขอเงินหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงาน	ซึ่งเจ้าหน้าที่และระยะเวลา การปฏิบัติงานขอหน่วยงาน ได้แก่ ข้อเสนอขอเงิน-สินทรัพย์ในการ การประชุมสำนักงานเลขาธิการ กรม และให้ทันวในการ ตรวจสอบการขอและการขอ ให้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด อธิบดีสำนักงาน	๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการกรม Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่ม ทั่วทั้งวงจ	-	-	-	/	/	

ผู้อนุมัติแผน.....
(นายวินัย รอดไทย)
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 มีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. ร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปเป็นต้นแบบอยู่ในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๕ เดือนหลัง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

รายงานผลคะแนน รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙)

สรุปผลคะแนนประเมินตัวชี้วัดตามวิธีการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก (เดือนตุลาคม)								
ตัวชี้วัดตามรายการงาน								
ลำดับ	ตัวชี้วัด	ชื่อภารกิจ	คะแนนเต็ม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	
1.	2.1	ระดับความดีใจของการดำเนินงานตามกรอบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5,000	1,000	1,000	1,000	5,000	คะแนน IT + Score 97.76 (3-4 คะแนน) คะแนน IT + Score 96.05 (3.6 คะแนน)
2.	2.2	ระดับผลการดำเนินงานของภาค ประชาธิปไตย พ.ศ. 2569	5,000	1,000	2,500	1,500	5,000	
3.	2.3	ไม่มีปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานภายใต้การควบคุม	5,000	1,000	1,000	1,000	5,000	
4.	4.1	ระดับความดีใจของการดำเนินงานตามกรอบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5,000	1,000	1,000	1,000	5,000	
5.	4.4	ระดับความดีใจของการมีระดับการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน	5,000	1,000	1,000	0,800	4,800	3.2 ผลการประเมินระดับความดีใจภาพ จำนวน 155 ตัวอย่าง พบว่า ประเมิน 22 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 35.81 อยู่ในระดับคะแนน 0.55
6.	4.5	ระดับความดีใจของการดำเนินงานตามกรอบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5,000	1,000	1,000	1,000	5,000	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			5,000				4,880	

เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม (เดิม)	ภาพรวม (ปรับใหม่)
ไตรมาสที่ ๑	๒๕	๓๓
ต.ค. ๖๘	๘	๘
พ.ย. ๖๘	๑๖	๒๐
ธ.ค. ๖๘	๒๕	๓๓
ไตรมาสที่ ๒	๔๘	๕๕
ม.ค. ๖๙	๓๓	๔๑
ก.พ. ๖๙	๔๑	๔๙
มี.ค. ๖๙	๔๘	๕๕
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๗๖
เม.ย. ๖๙	๕๗	๖๒
พ.ค. ๖๙	๖๖	๖๙
มิ.ย. ๖๙	๗๕	๗๖
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๙	๘๔	๘๔
ส.ค. ๖๙	๙๔	๙๔
ก.ย. ๖๙	๑๐๐	๑๐๐

ปรับเกณฑ์การให้คะแนนใหม่ตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

รอบการประเมิน	รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2569)			
ระดับการประเมิน	1-3	4		5
ระยะเวลาประเมิน	มี.ย. 69	ก.ค. 69		ก.ค. 69
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน (*76%)	1.2 คะแนน (*84%)	1.3 คะแนน (*87%)	1.5 คะแนน (*84%)
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	1 คะแนน (*76%)	2.5 คะแนน (*84%)	-	1.5 คะแนน (*84%)

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำเดือน มี.ค. ๖๙




มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นายอรรถชัย อินต๊ะยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลคะแนน รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙)

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 5 เดือนแรก (ก่อนยุทธวิธี)								
สำนักงานสาธารณสุข								
ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	
1	2.1	ระดับความน่าเชื่อถือการดำเนินงานและระบบความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	คะแนน IT = 97.76 (0.4 คะแนน) คะแนน BIT = 96.25 (0.6 คะแนน)
2	2.2	ร้อยละของภารกิจงานที่มอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5,000	1,000	2,500	1,500	5,000	
3	2.3	ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	✔
4	4.3	ระดับความน่าเชื่อถือการตรวจสอบและประเมินผล	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
5	4.4	ระดับความน่าเชื่อถือการดำเนินงานโดยหน่วยงานด้านสุขภาพของกรมอนามัย	5,000	3,000	1,000	0,900	4,900	5.2 ผลการประเมินด้านวิชาการ จำนวน 135 ตัวอย่าง พบการปฏิบัติตาม 22 ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 85.81 อยู่ในระดับ คะแนน 0.9
6	4.5	ระดับความน่าเชื่อถือการดำเนินงานตามภารกิจระดับภูมิภาค	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			5,000				4,983	

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ระดับ 1

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน

1

พิจารณาผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานที่ทราบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

ส่งตรวจ สันติยะ <satthachai.ig@anamai.mail.go.th> ถึง planningpolicy

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง


สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งเอกสารรายงานข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 2 ของ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากเขตติดต่อทางฝั่งเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากกรอกแบบฟอร์มหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งคืนเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ขอขอบคุณ

หากท่านได้รับอีเมลแล้วกรุณาตอบกลับด้วย


อรอุมาธิ์ สันติยะ

โทร 4804

สัปดาห์ที่ 2 รวบรวม | ดาวน์โหลดทั้งหมด



วันที่ 2 ของที่ 1 ของ... pdf
72.84 Kib



วันที่ 2 ของที่ 1 ของ... docx
16.62 Kib

[ดาวน์โหลด](#) | [ดาวน์โหลดทั้งหมด](#) | [ไปข้างหน้า](#) | [เริ่มใหม่](#)

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569

การคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

1. ส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10 มีนาคม 2569
 - ได้ 1 คะแนน แบ่งเป็น 2 กรณี
 - 1.1 มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด
 - 1.2 ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนงบประมาณ และส่งแบบฟอร์มที่ระบุว่า "ไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนงบประมาณ"
- 2 ส่งแบบฟอร์มระหว่างวันที่ 11 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2569 หรือกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน
 - คะแนนแบบฟอร์มที่กำหนด ได้ 0.5 คะแนน
- 3 หน่วยงานส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 15 มีนาคม 2569
 - ได้ 0 คะแนน

เมธีกาญจน์ กลุ่มนโยบาย <planningpolicy@anamai.mail.go.th> ถึง อรรถชัย สันติยะ

ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ

กลุ่มพัฒนาโครงการและยุทธศาสตร์ สำนักรวมแผนงาน

ติดต่อ 02-590-4798

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
เกณฑ์การประเมิน (ต่อ)			
ระดับ 2			
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)
นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 ครบถ้วน	1	<p>กรณีที่ 1 หน่วยงานมีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ มีกรณีนำเข้าสู่คู่มือโครงการ/กิจกรรม ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทั้งหมดและงบประมาณ</p> <p>กรณีที่ 2 หน่วยงานไม่มีโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าสู่คู่มือโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ (ยกเว้นงาน) ในระบบ DOC4.0 เรียบร้อยแล้ว ได้ 1 คะแนน</p> <p>หมายเหตุ หากว่าคณะกรรมการประเมิน กรณีที่ 2 มีการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงาน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (นับตั้งแต่การอนุมัติ หรือจัดสรรงบประมาณ) คณะกรรมการประเมินจะพิจารณาว่าหน่วยงานเจ้าของโครงการมีเอกสารหลักฐานการอนุมัติที่ชัดเจน หากไม่พบหลักฐานการอนุมัติ จะพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ นำเข้าสู่คู่มือโครงการ/กิจกรรมในระบบ DOC4.0 และนำเข้าสู่ระบบงานเจ้าภาพหลักเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 ซึ่งต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ครบถ้วน ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ</p> <p>กรณี หน่วยงานไม่ส่งคะแนน หากไม่นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าหน่วยงานนำเข้าสู่คู่มือไม่ครบถ้วน</p>	<p>กรณีที่ 1 หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 (เป็นเอกสารงบประมาณ) ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568</p> <p>การคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทั้งหมดและงบประมาณ ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 1 คะแนน 2. นำเข้าสู่คู่มือและหรืองบประมาณ ไม่ครบถ้วน ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 0.5 คะแนน 3. ไม่นำเข้าสู่คู่มือและหรืองบประมาณ ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ 0 คะแนน
			รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)
			<p>กรณีที่ 1 หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 (เป็นเอกสารงบประมาณ) ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>การคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทั้งหมดและหรืองบประมาณ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 1 คะแนน 2. นำเข้าสู่คู่มือและหรืองบประมาณ ไม่ครบถ้วน ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 0.5 คะแนน 3. ไม่นำเข้าสู่คู่มือและหรืองบประมาณ ในระบบ DOC4.0 ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569 ได้ 0 คะแนน

สำนักงานเลขาธิการกรมฯ ไม่ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ และได้นำเข้าสู่ข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณงบดำเนินงาน ในระบบ DOC 4.0 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 69

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569																	
เกณฑ์การประเมิน (ต่อ)																	
ระดับ 3																	
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)														
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	<p>หน่วยงานมีการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน ในระบบ DOC4.0 ทุกเดือน เช่น รายงานการประเมินของหน่วยงาน เป็นต้น โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก IP ในระบบ DOC4.0</p> <p>หมายเหตุ ระหว่างรอบการประเมิน หน่วยงานต้องจัดทำ ติดตาม และปฏิบัติตาม ที่ตั้งมาจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี) และปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>กรณีหน่วยงานมีการปรับแผนปฏิบัติการ คือดำเนินการในระบบ DOC4.0 ให้เรียบร้อยในช่วงเวลา 3 วันทำการสุดท้ายก่อนสิ้นเดือน เมื่อก่อนแผนงาน เป็นระบบให้นำเข้าสู่คู่มือในระบบ DOC4.0</p>	<p>ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>การคิดคะแนนเดือนละ 0.2 คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>ต.ค.</td> <td>พ.ย.</td> <td>ธ.ค.</td> <td>ม.ค.</td> <td>ก.พ.</td> <td>รวม</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>1.0</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากนับระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม	รวม	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม											
รวม	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0											
			รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)														
			<p>ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p> <p>การคิดคะแนนเดือนละ 0.2 คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>มี.ค.</td> <td>เม.ย.</td> <td>พ.ค.</td> <td>มิ.ย.</td> <td>ก.ค.</td> <td>รวม</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>0.2</td> <td>1.0</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากนับระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม	รวม	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0
เดือน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	รวม											
รวม	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0											

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
เกณฑ์การประเมิน (ต่อ)				
ระดับ 4				
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)	รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)
Output ผลผลิต มีการดำเนินงานตามแผน และลัพท์บรรลุเป้าหมาย กิจกรรมตามรอบการประเมิน	1	<p>หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผน การปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้แก่</p> <p>1) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2) การรายงานผลผลิตการดำเนินงาน</p> <p>หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีโครงการที่ได้ให้การจัดสรร เงินยกย่องประมาณ ได้มีหน่วยงานเจ้าภาพที่ยังเป็น ผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0</p>	<p>ตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>การคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้</p> <p>1.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลผลิตการ ดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 1 คะแนน</p> <p>1.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือผลผลิตการ ดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 0.5 คะแนน</p> <p>1.3 ไม่รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือผลผลิตการ ดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ได้ 0 คะแนน</p>	<p>ตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>การคิดคะแนนแบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้</p> <p>1.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลผลิตการ ดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 1 คะแนน</p> <p>1.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือผลผลิตการ ดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ครบถ้วนทุกกิจกรรม ได้ 0.5 คะแนน</p> <p>1.3 ไม่รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือผลผลิตการ ดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติการ ในระบบ DOC4.0 ได้ 0 คะแนน</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผนและผลการปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569																												
เกณฑ์การประเมิน (ต่อ)																												
ระดับ 5																												
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)	รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)																								
Outcome ผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัด ร้อยละประสิทธิภาพการ บริหารจัดการแผนและผลการ ปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย กิจกรรมตามรอบการประเมิน	1	<p>หน่วยงานมีรายงานผลดำเนินงานครบถ้วน ทุกเป้าหมายกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่วนน้อย มีประสิทธิภาพ</p> <p>โดยจะคิดสัดส่วนจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ต่อจำนวนเป้าหมายของ กิจกรรมทั้งหมด ของแต่ละหน่วยงานนั้นแล้วคูณ การประเมิน ซึ่งคิดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายกิจกรรมจากรอบ DOC4.0</p>	<p>ตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p>การคิดคะแนนคิดตามสัดส่วน (ร้อยละ) ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤ 65.99</td> <td>66- 69.99</td> <td>70- 75.99</td> <td>76- 79.99</td> <td>≥80</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≤ 65.99	66- 69.99	70- 75.99	76- 79.99	≥80	<p>ตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>การคิดคะแนนคิดตามสัดส่วน (ร้อยละ) ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤ 65.99</td> <td>66- 69.99</td> <td>70- 75.99</td> <td>76- 79.99</td> <td>≥80</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≤ 65.99	66- 69.99	70- 75.99	76- 79.99	≥80
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0																							
ร้อยละ	≤ 65.99	66- 69.99	70- 75.99	76- 79.99	≥80																							
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0																							
ร้อยละ	≤ 65.99	66- 69.99	70- 75.99	76- 79.99	≥80																							
คะแนนรวม		5 คะแนน																										

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง

นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง คะแนนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ในรอบ ๕ เดือนแรก ได้คะแนน ๕ คะแนนเต็ม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เรื่องข้อ	คะแนน	รอบ 1-3	รอบ 4	รอบ 5	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน
1	2.1	ข้อพิจารณาข้อเสนอแนะของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Trade and Competency Assessment) (TC)	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
2	2.2	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์ กรมฯ พ.ศ. 2560	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
3	2.3	ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้พิจารณาเรื่องขอเสนอ พ.ศ. 2560	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
4	4.3	ข้อพิจารณาข้อเสนอแนะของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
5	4.4	ข้อพิจารณาข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์ กรมฯ พ.ศ. 2560	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
6	4.5	ข้อพิจารณาข้อเสนอแนะจากหน่วยงานราชการ ประชาสัมพันธ์ กรมฯ พ.ศ. 2560	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
สรุปผลการดำเนินงาน			3,000				4,933	

คะแนนตัวชี้วัดที่ 4.3 ในรอบ 5 เดือนแรก ได้รับคะแนน 5 คะแนนเต็ม

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง

เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - สถิติ/ สถิติ ระดับ T (Trend) แนวโน้ม 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงความเสี่ยงตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาคธุรกิจ รายงานในระบบ OOC - รายงานภายในวันที่ 10 เม.ย. 69 - กรณีรายงานในระยะเวลาที่กำหนดให้ข้อ 0.2 คะแนน												
2	Advocacy/ Intervention - มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีการทบทวนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - รายงานเป็นระยะเวลาที่กำหนดให้ข้อ 0.2 คะแนน												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามกำหนดเวลาทุกเดือน และนำผลไปใช้กับหน่วยงาน โดยนำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงาน (OOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> - กรณีรายงานในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานนับคะแนน	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

เกณฑ์การประเมิน 5 เดือนหลัง

ระดับที่ 4	4	Output ผลผลิต	1	<p>มีผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สดชื่นในเกณฑ์เยี่ยมเยียน/เยี่ยมเยียนเพื่อติดตามการให้บริการของกรมการปกครอง ปฏิบัติการและเยี่ยมเยียน/เยี่ยมเยียนให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการ 2 หน่วยงาน (0.5 คะแนน) - มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม/เยี่ยมเยียน/เยี่ยมเยียนเพื่อติดตามการให้บริการของกรมการปกครอง ปฏิบัติการและเยี่ยมเยียน/เยี่ยมเยียนให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการ (0.5 คะแนน) <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><64</td> <td>65-69</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<64	65-69	70-74	75-79	80-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<64	65-69	70-74	75-79	80-100											
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5											
ระดับที่ 5	5	Outcome ผลลัพธ์ของชีวิต	1	<p>มีผลต่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการตรวจหนังสือเวียนกรมการปกครอง มีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) - ระดับความสำเร็จของการตรวจหนังสือเวียนกรมการปกครอง มีความตรงกันกับระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) <p>"สูตรการคำนวณ" (จำนวนหนังสือเวียนที่ถูกต้อง/จำนวนหนังสือเวียนทั้งหมด) x 100</p> <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-89</td> <td>>90</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<59	60-69	70-79	80-89	>90	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<59	60-69	70-79	80-89	>90											
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5											
		คะแนนรวม	5													

มีการประชุมผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง กลุ่มสนับสนุนผู้บริหารร่วมกับกลุ่มอำนวยการ ร่วมกันดูเกณฑ์การประเมิน ๕ เดือนหลัง ระดับที่ ๑-๕

ระดับที่ ๑ Assessment ผลผลิต / ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) และผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับที่ ๒ มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และลงในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ระดับที่ ๔ ผลผลิต (Output) มีการลงพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการ ๒ หน่วยงาน

ระดับที่ ๕ ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (Outcome) วัดผลลัพธ์ความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือ มีความถูกต้องและรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐



ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย



ระดับคะแนนที่ 1

ระดับ 1 Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด/ มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

ระดับคะแนนที่ 1

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ผลผลิต / ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ

ในปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นมา สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับนโยบายในการยกระดับ การพัฒนาองค์กรภายใต้คำสั่งกรมอนามัยที่ 111/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนา กรมอนามัยสู่การเป็น GREEN & CLEAN Organization ในองค์ประกอบที่ 6 คณะทำงานการจัดการด้าน สุขภาพอาหาร นวัตกรรม และโภชนาการ (Nutrition) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพอาหาร ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และมีโภชนาการที่ดี โดยการบูรณาการระหว่างสำนักงานเลขานุการกรม สำนักสุขภาพอาหาร และน้ำ สำนักโภชนาการ และสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpl/download/?did=224540&id=138179&reload=>



ระดับคะแนนที่ 2

ระดับ 2 Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด



ระดับคะแนนที่ 2

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน)

มาตรการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการมีรางวัลสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย	
ที่	มาตรการ
๓	มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ
๒	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะ ด้านสุขอนามัยอาหารที่ดี
๑	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ สถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ภายใต้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารที่ถูกต้องลักษณะ



นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังสถานประกอบการด้านอาหารของกรมอนามัย ระดับที่ ๑ Assessment ระดับที่ ๑.๑ ผลวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระดับที่ ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขาภิบาลอาหาร เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ

ระดับที่ ๒ มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด มี ๓ มาตรการ และ ๒.๒ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๓ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และลงระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานแผนปฏิบัติการดำเนินงานการบริการจัดการด้านพลังงาน



ตารางวิเคราะห์สถานะและแนวโน้มพลังงาน

	สถานะปัจจุบัน	รูปแบบในอดีต	แนวโน้มอนาคต
ไฟฟ้า	↓ ยอดเยียม (-26.5% เทียบปีก่อน)	เคยมี Peak Load สูงในฤดูร้อน (>200k หน่วย)	มีเสถียรภาพ คาดการณ์ได้ (115k-120k หน่วย)
เชื้อเพลิง	⚠️ ต้องเผื่อสำรอง (+26.8% เทียบค่าเฉลี่ย 3 ปี)	ทรงตัวในกรอบ 2,800 - 3,400 ลิตร/เดือน	คาดเดายาก ผันผวนตามภารกิจ

ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานและประหยัดน้ำประปาภายในกรมอนามัย

**น้ำประปา**
ปิดน้ำให้สนิท ใช้แก้วน้ำแทน การเปิดน้ำทิ้ง และแจ้งซ่อมทันที เมื่อพบจุดรั่วซึม

**ระบบปรับอากาศ และแสงสว่าง**
ตั้งอุณหภูมิ 26-27°C, ปิดแอร์ 12.00-13.00 น. (เฉพาะเดือนสิงหาคม 30 นาที), ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น

**อุปกรณ์สำนักงาน**
รณรงค์ใช้นับโต 1-2 อัน, ตั้ง Sleep Mode 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

**การเดินทาง**
ใช้ระบบ Car Pool สำหรับเส้นทาง สำหรับเส้นทางเดียวกัน, ตรวจสอบสภาพรถ และเน้นการประชุม Video Conference



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. นายประชุม วราพุด นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ KM เรื่องจิตอาสา คือการให้โดยไม่หวังอะไรตอบแทน โดยการให้กำลังใจ ให้ความรู้ ให้เวลา ให้สิ่งของ ให้เงิน ให้ข่าวสาร ให้ร่างกาย และให้อิเดี่ย



ความหมายของจิตอาสา

จิตอาสา คือ การให้

จิต หมายถึง ใจ สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิดและนึก
ธรรมชาติที่รู้อารมณ์ สภาพที่นึกคิด

อาสา หมายถึง ความหวัง ความต้องการ
การรับทำโดยเต็มใจ สมัครใจ แสดงตัว
ขอรับทำการนั้น

จิตอาสา
หมายถึง จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ
สมัครใจสมัครใจ ซาบซึ้งใจ ปิติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย
แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็น
ประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือ
ผู้อื่น เป็นจิตที่ไม่ว่า คุ้นเคยเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้น
กับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี เป็นจิตที่เปี่ยมไปด้วย "บุญ"
คือความสงบเยือกเย็น และพลังแห่งความดีลึกซึ้งยิ่ง ช่วยลด "อึดตา"
หรือความเป็นตัวตนของตนเองลงได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ผลการดำเนินงาน “สายด่วนกรมอนามัย 1478” รับเรื่องประเภทร้องเรียนมากที่สุด



พร้อมทั้งรายงานเพิ่มเติมว่า ระหว่างนี้เว็บไซต์อยู่ระหว่างปรับปรุงไม่สามารถใช้งานได้ สายด่วน 1478 จะจัดซื้อกล่องรับเรื่องร้องเรียนมาวางเพิ่มเติมให้ครบทุกอาคาร และปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนให้ดีขึ้น กลุ่มงานพิธี รายงานเรื่องแจ้งกำหนดการวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เริ่มบ่ายโมงเป็นต้นไป นัดประชุมเตรียมความพร้อมในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กลุ่มงานอาคาร รายงานผลการดำเนินงาน ค่าไฟฟ้าในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นการควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ส่วนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ลดลงจากเดือนมกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม