

รายงานการประชุม อยู่หน้า 9



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว กอ๒๒ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทโร เลขาธิการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายอัศรพล สอาดเยี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวจุฑารัตน์ กัณนา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวसानีตา સાແລ นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวศรีแพร สุริยันต์ เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๒. นายสมบัติ เทศกระตึก พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒
๑๓. นายรัตนะ พิสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายทาดอน กังวาลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๕. นายสันติ ทองปรอน เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๖. นายสุรเดช พยัคโส เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๗. นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๘. นางสาวดวงพร หวานแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายธนกฤต อนรรฆวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑. นางสาววิษุลดดา บัวชัย นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒๒. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไฉย นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นางกชกร สกกุลจรัส พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒๕. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นางสาวกิติญาพร คิตเห็น นักวิชาการสาธารณสุข
๒๗. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นางสาวธารรวี ศรีเต็น นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวอรษา ภูหนู นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาววัลภา วัฒนฐานะ นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร์ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๖. นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ บรรณารักษ์

๗. นางสาวบุษยามาศ หัดทะวงค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๘. นายสกล นิลเทียม นายช่างไฟฟ้า

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ประธาน แจ้งคำสั่งที่ ๓๙/๒๕๖๘ มอบหมายภารกิจการเตรียมการในงานพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ขอให้ทุกคนดำเนินการตามคำสั่ง
๒. แจ้งเรื่องการจ้างพนักงานราชการ นโยบายขอให้ชะลอการจ้าง เนื่องจากงบประมาณประเทศไม่เพียงพอ และระงับการโอนตำแหน่งข้าราชการ
๓. แจ้งนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายพัฒนา พร้อมพัฒน์)

“นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
นายพัฒนา พร้อมพัฒน์”

“30 บาท รักษาทุกที่ และ
ฟอกไตฟรี ได้ทุกแห่ง” 1

- มีใจบริการประชาชน
- Telemedicine ทุก รพ.ต.
- กระจายศูนย์บริการไตฟอกฟรี
- บริการไตฟอกฟรี

“รอบรู้ เมื่อป่วยอย่าง
มีคุณภาพชีวิต” 2

- รอบรู้ข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้อง
- สถานการณ์สุขภาพของประชาชน
- ระบุผู้ให้บริการสุขภาพ

“หมดไม้สำ ปรึกษาไม่รอ
เชื่อมต่อทุกบริการผ่านเทคโนโลยี” 3

- Paper App
- Digital Patient AI
- CDP: บริการปรึกษาแพทย์
- CHM: บริการปรึกษาแพทย์

“เครื่องบันทึกทางเศรษฐกิจใหม่
ของประเทศ ด้วยการแพทย์ล้ำสมัย” 4

- การท่องเที่ยวสุขภาพ
- การแพทย์แม่นยำ
- บริการทางการแพทย์ที่ปลอดภัย
- บริการสุขภาพ (ATMPs)

“ขวัญกำลังใจบุคลากร” 5

- เงินค่าตอบแทนที่เหมาะสม
- เงินค่าตอบแทน
- สนับสนุนให้ไป/ ทุพพิก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | กระทรวงสาธารณสุข | 1 ต.ค. 68

- แจ้งนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายวรโชติ สุคนธ์จจร)

- แจ้งนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์สมฤกษ์ จิงสมาน)

๔. แจ้งเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม ในการนัดผู้บริหารหรือการไปราชการนอกสถานที่ ขอให้ทุกท่านมาก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อเตรียมความพร้อมจะได้ต้อนรับผู้บริหารขึ้นรถหรือไปประจำจุดต่างๆ ก่อนที่ผู้บริหารจะเดินทางมาถึงงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมบุญรุ้ง วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ : กลุ่มอำนาจการ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรร งบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๕,๔๐๐.-บาท (ยอดทั้งปี ๓,๑๕๗,๑๐๐.-) แบ่งเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน+ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการ จำนวน ๑,๔๒๖,๗๐๐.- บาท (ยอดทั้งปี ๒,๘๕๓,๕๐๐.-)
๒. ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ ตามสิทธิ์ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๑๔๘,๗๐๐.- บาท (ยอดทั้งปี ๓๐๓,๖๐๐.-)



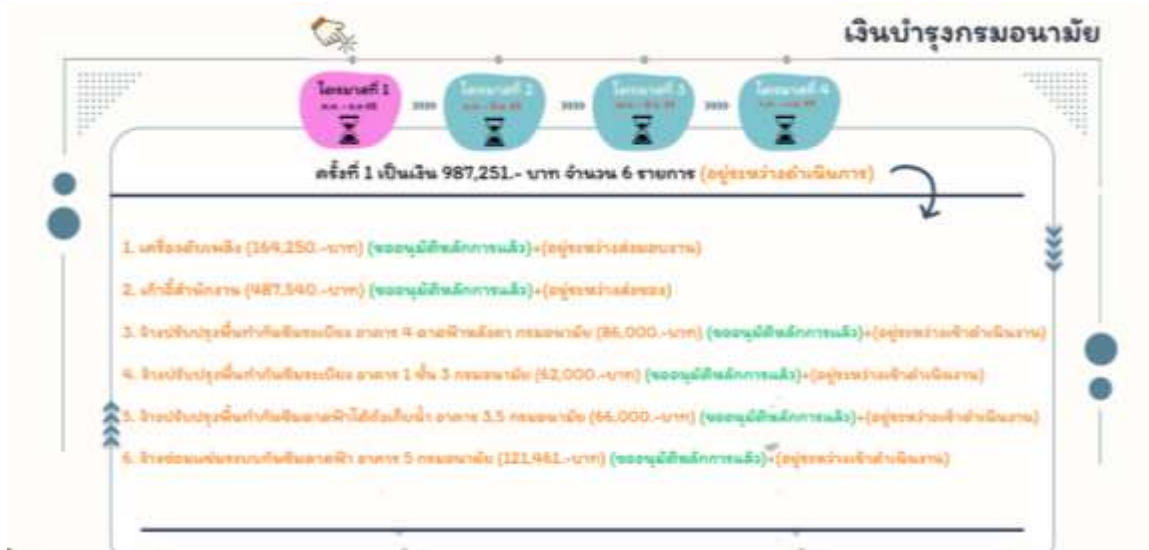
แผนเบิกจ่ายเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

- ๑.ประชุมราชการสำนักงานเลขาธิการกรม (๙,๓๐๐.-)
 - ๒.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำ นวน ๑๑ คน (๑๒๘,๗๙๙.๘๘.-) วาง ขบ ๑๔/๑๐/๖๘ รอส่งเบิก ๓๑/๑๐/๖๘
 - ๓.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๒๖,๙๑๐.-) ส่งเบิก ๙/๑๐/๖๘
 - ๔.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑๒,๕๐๐.-)
 - ๕.ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๔๐๐.-)
 - ๖.ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้จ่ายสอย (จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่รถราชการส่วนกลาง ทะเบียน ๖กธ ๘๐๔๑) (๓๔,๕๐๗.๕.-) กั้นเงิน ๑๗/๑๐/๖๘
 - ๗.จัดหาหนังสือ/ตำ ราวิชาการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และด้านความรู้ทั่วไป (๔๐,๐๐๐.-) กั้นเงิน ๒๒/๑๐/๖๘
 - ๘.จ้างทำ ตายางรองอธิบดี (นายนเรศฤทธิ์) (๔,๒๗๕.-) ส่งเบิก ๑๐/๑๐/๖๘
 - ๙.จ้างทำ ป้ายทองเหลืองและป้ายวัสดุเอปียีส จำ นวน ๑ งาน (๔,๗๐๘.-) ส่งเบิก ๑๔/๑๐/๖๘
 - ๑๐.จ้างทำ ตายาง จำ นวน ๒๖ รายการ (๕,๕๖๒.-) กั้นเงิน ๑๗/๑๐/๖๘
 - ๑๑.ค่าใช้จ่ายขึ้นตำ ตามสิทธิ์ (ค่าเช่าบ้าน) (๒๓,๐๐๐.-)
- รวมทั้งสิ้น ๒๘๙,๙๖๒.๓๘.- บาท

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ



เงินบำรุงกรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/รายงานแผนการดำเนินงานตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) (อก.)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานว่า ต้องรอเกณฑ์การประเมิน ITA ในเดือนหน้าก่อน ซึ่งกรม จะทำการแจกเกณฑ์หลังจากลงนามคำรับรองจากที่ประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

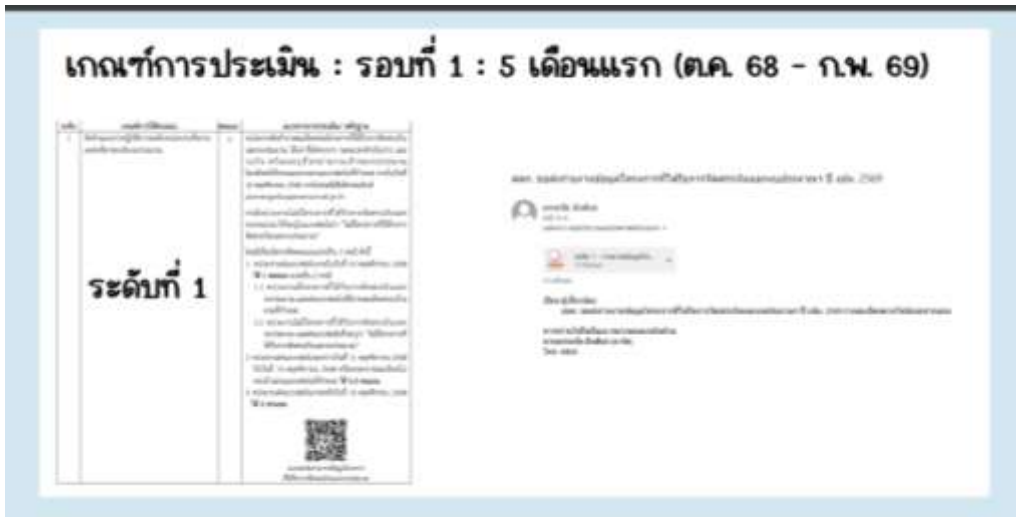
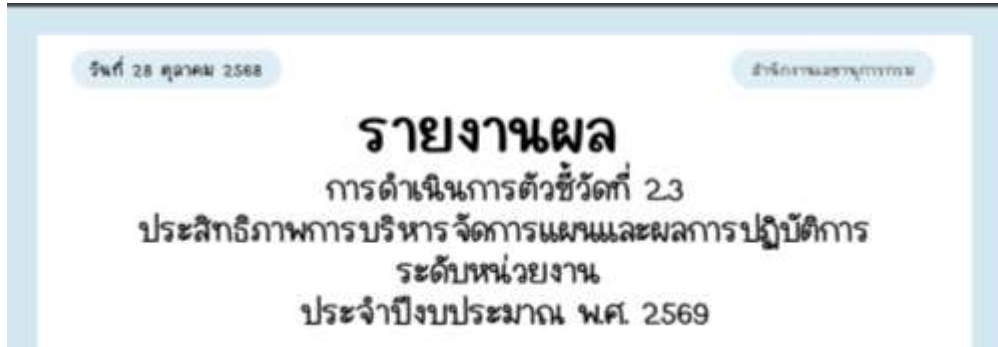
นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

ระดับ	คะแนน	รวม
รวมที่ 1	80	80
รวมที่ 2	80	80
รวมที่ 3	80	80
รวมที่ 4	80	80
รวมที่ 5	80	80
รวมที่ 6	80	80
รวมที่ 7	80	80
รวมที่ 8	80	80
รวมที่ 9	80	80
รวมที่ 10	80	80

ระดับ	รวมที่ 1 (ถึงเวรหมด 25๖8 - ตุลาคมถึง 25๖9)			
	1-5	4	3	2
รวมที่ 1	80	80	80	80
รวมที่ 2	80	80	80	80
รวมที่ 3	80	80	80	80
รวมที่ 4	80	80	80	80
รวมที่ 5	80	80	80	80
รวมที่ 6	80	80	80	80
รวมที่ 7	80	80	80	80
รวมที่ 8	80	80	80	80
รวมที่ 9	80	80	80	80
รวมที่ 10	80	80	80	80

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ให้ในที่ประชุม รับทราบ ตามเกณฑ์ประมาณตามตารางด้านล่างนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง

นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไปปรายงาน เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง เป็นตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ เอกสารหลักฐาน																								
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายเหตุ รายงานในระบบ DOC - รายงานภายในวันที่ 10 ธ.ค. 68 - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน																								
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - รายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดหักข้อละ 0.2 คะแนน																								
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> - กรณีรายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
เดือน	1	2	3	4	5																						
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
4	Output ผลผลิต	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณให้กับหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (0.5 คะแนน) - ร้อยละความพึงพอใจ ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ (0.5 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><69</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<69	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5												
ร้อยละ	<69	70-74	75-79	80-84	85-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-89</td> <td>90-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table> - ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 (0.5 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-89</td> <td>90-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						

ได้มีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการตัวชี้วัด



แผนการดำเนินการ

แผนขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)			
ที่	ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	วิเคราะห์ผลการแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง	- วิเคราะห์ผลการแจ้งข่าวที่ถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบเอกสาร	๑ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒.	วิเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	- วิเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓.	กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการตัวชี้วัด	- จัดประชุมผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๓ โดยจัดประชุมครั้งแรก - จัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - จัดทำแบบต้นแบบการดำเนินการตามตัวชี้วัด	๑ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔.	ดำเนินการจัดประชุมติดตามผู้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบการงาน	- จัดทำคำชี้แจงต่อคณะทำงานจัดประชุมผู้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขเบื้องต้น และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบการงาน - จัดประชุมผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน และขอข้อมูลประกอบการพิจารณา	๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
๕.	ติดตามผู้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและผู้ปฏิบัติงาน และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบการงาน	- ติดตามผู้ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและผู้ปฏิบัติงาน - รับฟังบรรยาย - ฝึกอบรม	๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๙
๖.	มีการติดตามประเมินผลตามดัชนีชี้วัดในการจัดประชุมผู้ปฏิบัติงาน (Output ผลผลิต)	- ประเมินผลตามดัชนีชี้วัดในการจัดประชุมผู้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและผู้ปฏิบัติงาน และให้ความรู้การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบการงาน	๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๙
๗.	ประเมินผลตามตัวชี้วัดด้าน Output ผลผลิต	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความถูกต้อง ไม่มีการร้องขอ - ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบหนังสือเสนอผู้บริหารระดับสูง มีความรวดเร็วทันต่อเวลา มีค่าผลผลิต ไม่มีการร้องขอ	๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ในระดับที่ ๑ - ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วพร้อมนำลงระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย
นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัด
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับคะแนนที่ ๑ Assessment (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัด

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ
- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม
- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปีย้อนหลัง)

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความต้องการ/ ความคาดหวัง
- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ
- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ระดับคะแนนที่ ๒ Advocacy/ Intervention (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕ คะแนน)

ระดับคะแนนที่ ๓ Management and Governance (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

- มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ

ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยนำลิงค์มาใส่

ในระบบรายงาน (DOC) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๑ คะแนน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
 นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) รายงานผลการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลตัวชี้วัด (OPI Template)
 แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ชื่อผู้ ร. วันที่ 10/10/68

หน่วยงานเชิงภาพ	สำนักงานสาธารณสุขกรม กรมอนามัย
ตัวชี้วัดที่ 4.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานสาธารณสุขกรม กรมอนามัย
คำอธิบายตัวชี้วัด	- ความคืบหน้าของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำดื่มเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำดื่มเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 20 - ระบบ e-report คือ การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ - หน่วยงานต้นแบบ หมายถึง หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถานี) ที่มีสำนักงานที่อยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ใช้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานโดยคำนึงถึงเชื้อเพลิงของหน่วยงานขนส่งและรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำดื่มและน้ำร้อน เว็บไซต์ https://e-report.ama.go.th/ หน่วยงานต้นแบบคือ ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้นำรายงานผลการดำเนินงานไปร่วมกับจังหวัดที่สังกัดศูนย์ โดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานให้ถึงศูนย์อนามัยต้นแบบเพื่อการให้คะแนนแก่หน่วยงานราชการเว็บไซต์ http://e-report.ama.go.th/ - การประหยัดพลังงาน หมายถึง การใช้ได้อะเอียดมากขึ้น ใช้เท่าที่จำเป็น ใช้ยารักษา
วิธีการวัดกับข้อมูล	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานน้ำดื่มและเชื้อเพลิงกับหน่วยงานต้นแบบ กรมอนามัย และนำข้อมูลดังกล่าวบันทึกในระบบ e-report ของสำนักบริหารนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
แหล่งข้อมูล	หน่วยงานต้นแบบกรมอนามัย
รายการข้อมูล 1	รายงานผลการใช้ไฟฟ้า https://e-report.ama.go.th/
ดูรายการตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประหยัดพลังงาน - มาตรการประหยัดพลังงานและแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2569)

เกณฑ์การประเมิน :
 รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569)

ระดับ	เกณฑ์การวัดคะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/เกณฑ์การวัด																								
1	Assessment - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ - นำมาใช้ในทางที่ถูกต้อง ตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประหยัดพลังงาน (0.5 คะแนน) - แผนที่/ แผนที่พร้อม C (Completion) การเปรียบเทียบ - แผนที่/ แผนที่ ระดับ T (Trend) แผนที่ - แผนที่/ แผนที่พร้อม L e (Level) ของผลการดำเนินงาน นร D) ดีเยี่ยม 1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประหยัดพลังงานได้ดังนี้: เพื่อประเมินตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับผล - หน่วยงาน/ กรมอนามัย พบเหตุ รวบรวมระบบ DOC - รายงานการประเมินผล 10 ส.ค. 68 - การดำเนินงานบรรลุผลตามที่กำหนดร้อยละ 0.2 คะแนน																								
2	Advocacy/ Intervention - มีการกำหนดมาตรการและ - ดำเนินการสื่อสารกับ ตัวชี้วัด	1	2.1 มีการประชุมชี้แจงตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5 คะแนน) - รายงานการประเมินผลที่กำหนดร้อยละ 0.2 คะแนน																								
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผล - การดำเนินงาน	1	3.1 มีการทบทวนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามตัวชี้วัด ทุกเดือน และประเมินผลต่อหน่วยงาน โดยนำข้อมูลไป ใช้รายงานกรม (DOC) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> - การดำเนินงานบรรลุผลตามที่กำหนดร้อยละ 0.2 คะแนน	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
เดือน	1	2	3	4	5																						
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
4	Output แผนที่	1	มีแผนที่ตามเป้าหมายที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ในตัวชี้วัด "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" กรณีใช้แผนที่ตัวชี้วัด ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานต้นแบบตามแผนฯ หน่วยงานไม่ ดีรายงานผล - ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (0.5 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><5</td> <td>5-9</td> <td>10-14</td> <td>15-19</td> <td>>=20</td> </tr> </table> - ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง (0.5 คะแนน) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><2</td> <td>3-9</td> <td>10-14</td> <td>15-19</td> <td>>=20</td> </tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<5	5-9	10-14	15-19	>=20	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	<2	3-9	10-14	15-19	>=20
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<5	5-9	10-14	15-19	>=20																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	<2	3-9	10-14	15-19	>=20																						
5	Outcome แผนที่ของตัวชี้วัด	1	มีผลที่ตามเป้าหมายเป็นตัวชี้วัดตามเวลา - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ในตัวชี้วัด "ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด" กรณีใช้แผนที่ตัวชี้วัด ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานต้นแบบตามแผนฯ หน่วยงานไม่ ดีรายงานผล ตัวชี้วัดประหยัดพลังงาน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><5</td> <td>5-9</td> <td>10-14</td> <td>15-19</td> <td>>=20</td> </tr> <tr> <td>ค่าคะแนนตัวชี้วัด</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<5	5-9	10-14	15-19	>=20	ค่าคะแนนตัวชี้วัด	0.2	0.4	0.6	0.8	1												
ร้อยละ	<5	5-9	10-14	15-19	>=20																						
ค่าคะแนนตัวชี้วัด	0.2	0.4	0.6	0.8	1																						
รวมรวม		5																									

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๙)

: ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว๓๒๐๗ ลงวันที่ ๓ ต.ค. ๖๘)

: จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

งานห้องสมุดกรมอนามัย

จัดซื้อหนังสือวิชาการ และด้านความรู้ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท)

: ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อหนังสือเพื่อจัดซื้อ

เข้าห้องสมุดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว๒๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๘)

: จัดซื้อหนังสือจำนวน ๑๔๕ เล่ม งบประมาณ ๓๙,๙๙๘.-บาท

(ดำเนินการแล้ว)



สายด่วนกรมอนามัย 1478 ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม



ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย



งานสื่อสารองค์กร

การเพิ่มยอดผู้ติดตามเพจ Facebook (สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย , ข่าวสารรอบรู้กรมอนามัย)



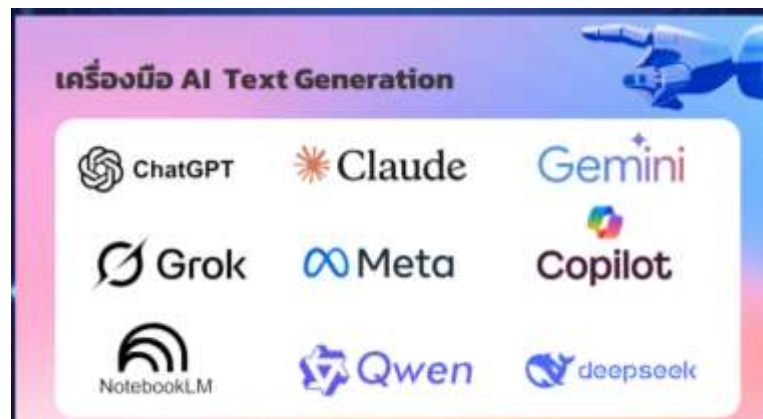
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. นางสาวศุภศิรี ศรดอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกรรายงานการดำเนินงานกาชาด ๒๕๖๙ กรมอนามัยจะได้เป็นเจ้าภาพ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ฉลากกาชาด ๑๐,๐๐๐ ใบ อาจจะไม่ม่เครื่องเสียงคึกครื้น แต่มีการดำเนินงานจับฉลากแลกของรางวัล
๒. นางสาวธานีตา સાළ นักจัดการงานทั่วไป การลาไปต่างประเทศจะต้องแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน
๓. นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร รายงานเรื่องการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงานว่าสามารถใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้หลายรูปแบบ เช่นการทำเสียงจากข้อความ การทำเพลงจากข้อความ การแต่งรูปโดยใช้แอปสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อช่วยในการทำงาน



๔. นางสาวसानีตา સાલે นักจัดการงานทั่วไป ขอรายชื่อกลุ่มละ ๒ ท่าน เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ๒๕๖๙
๕. นายอัครพล สะอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งเรื่องครุฑภัณฑ์ของทุกกลุ่ม ขอให้กลุ่มงานคุมครุฑภัณฑ์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ต่างๆ และแจ้งมายังงานพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม