KPI 2.3
หน้า 11

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๑๑๑ **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินติยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖.ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๓. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๖. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๒๐. นางจรูญทรัพย์ กัญญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑ นายธนกฤต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบันทุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นางสาวธารรวี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๗. นางดุจเดือน พิงคยางกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนัฐจา พันธ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๗.นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๘. นางสาวกาญจน์รพิพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๓. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๔. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๕. นางสาววิชชุลดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๔๖. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๙. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๕๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๑. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๕๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๔. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๕.นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๕๖.นายเจษฎา เถาว์ชารี	นายช่างเทคนิกส์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข
๒. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านยืนขึ้น และร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนการประชุมทุกครั้ง

คำสอนของท่าน คือ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เพิ่มได้อีก ๑ ตำแหน่ง แต่สำนักงานเลขานุการกรม จะปรับให้เป็น เจ้าพนักงานอาวุโส ๑ ตำแหน่ง

๓. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ให้ตกเกณฑ์ กลุ่มงานไหนประชุมเสร็จหรือเบิกจ่ายเสร็จขอให้รีบเคลียเงินเข้าระบบทันที

๔. เรื่องความปลอดภัย ภายในกรมอนามัย เนื่องจากอาจจะมีพายุฤดูร้อนเข้ามา ถ้างานอาคารสถานที่พบว่ามีต้นไม้ที่ยื่นออกมาโดนสายไฟ ขอให้ทำการตัดออกทันที ขยะภายในบริเวณกรมอนามัยต่างๆ

เรื่องความปลอดภัย มอบหมายงานอาคารควบคุมการปฏิบัติงานของ (รปภ.) ที่ปฏิบัติงานกรมอนามัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่เป็นผลดีต่อกรมอนามัย

๕. ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุข หน่วยงานคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘

๖. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดงานวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๓ ปี กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษดำเนินการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารเป็นทีมต้องรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุม : ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๑- ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓,๙๑๗,๒๐๐.- บาท

(เงินโอนที่ได้รับไตรมาสที่ ๑ – ๒ เป็นเงิน ๓,๒๐๗,๗๐๐.- บาท)

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท
รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงสถานส่งเปลี่ยนโลก หลังอาคาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า กรมอนามัย	251,000	ดำเนินการแล้ว
3	จ้างซ่อมแซมกลบร้าวผนังตาคลีน บริเวณอาคาร 5 ชั้น 5	106,000	ดำเนินการแล้ว
4	จ้างปรับปรุงระบบท่อน้ำประปากรมอนามัย	495,000	ดำเนินการแล้ว
5	กล้องถ่ายรูปประเภทดิจิตอลพร้อมเลนส์	100,000	ดำเนินการแล้ว
6	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเลื่อน	50,000	ดำเนินการแล้ว
7	จ้างปรับปรุงระบบดับเพลิง กรมอนามัย	189,000	อยู่ระหว่างส่งมอบงาน

เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
8	จ้างติดตั้งชุดจานดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	16,000	ดำเนินการแล้ว
9	งานปรับปรุงห้องผู้บริหาร (จ้างซ่อมฝาผนังปูกระเบื้องและเดินสายไฟ)	74,300	ดำเนินการแล้ว
10	งานปรับปรุงห้องน้ำห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 อาคาร 1	67,000	ดำเนินการแล้ว
11	งานปรับปรุงห้องน้ำห้องทำงานผู้บริหาร ชั้น 2 อาคาร 1	129,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)
12	ตู้พระ	16,000	ดำเนินการแล้ว
13	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	22,470	ดำเนินการแล้ว
14	โต๊ะวางเอกสาร	5,886	ดำเนินการแล้ว
15	ตู้เตี้ย 2 บานเปิด จำนวน 2 ใบ	16,755	ดำเนินการแล้ว
16	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 14 คิว	18,900	ดำเนินการแล้ว
17	ตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า 12 คิว	13,000	ดำเนินการแล้ว
18	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	20,009	ดำเนินการแล้ว
19	โต๊ะวางของแบบประสงค์	17,655	ดำเนินการแล้ว
20	ตู้โชว์เอกสาร 2 บานเปิด	21,186	ดำเนินการแล้ว
21	ตู้เอนกประสงค์บานเปิดแบบกระจก	27,820	ดำเนินการแล้ว
22	ตู้เอนกประสงค์บานเปิดแบบกระจกทึบ	26,536	ดำเนินการแล้ว
23	ตู้เอนกประสงค์บานเปิดแบบ 2 ชั้นล่าง	28,890	ดำเนินการแล้ว
24	โต๊ะทำงานโค้งเข้าพร้อมรางคีย์บอร์ด	79,180	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)

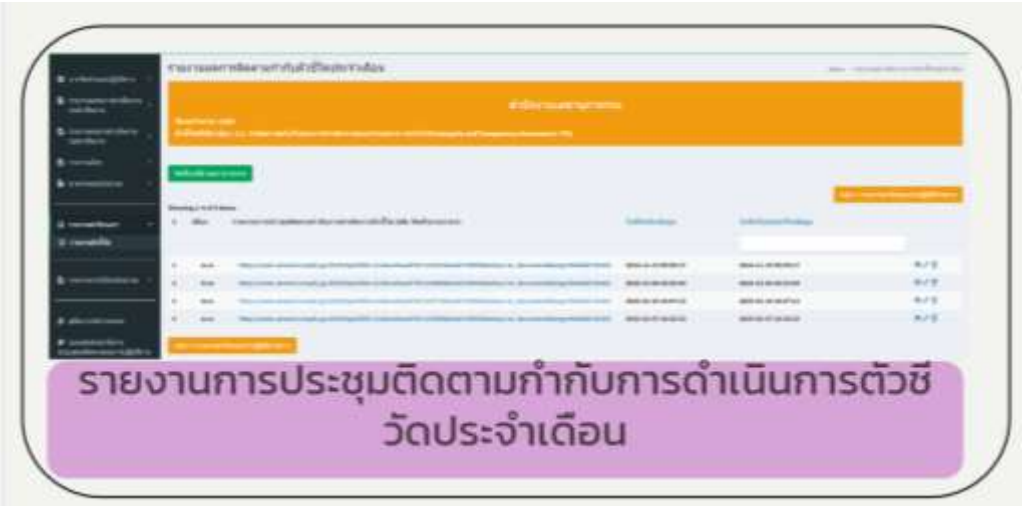
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

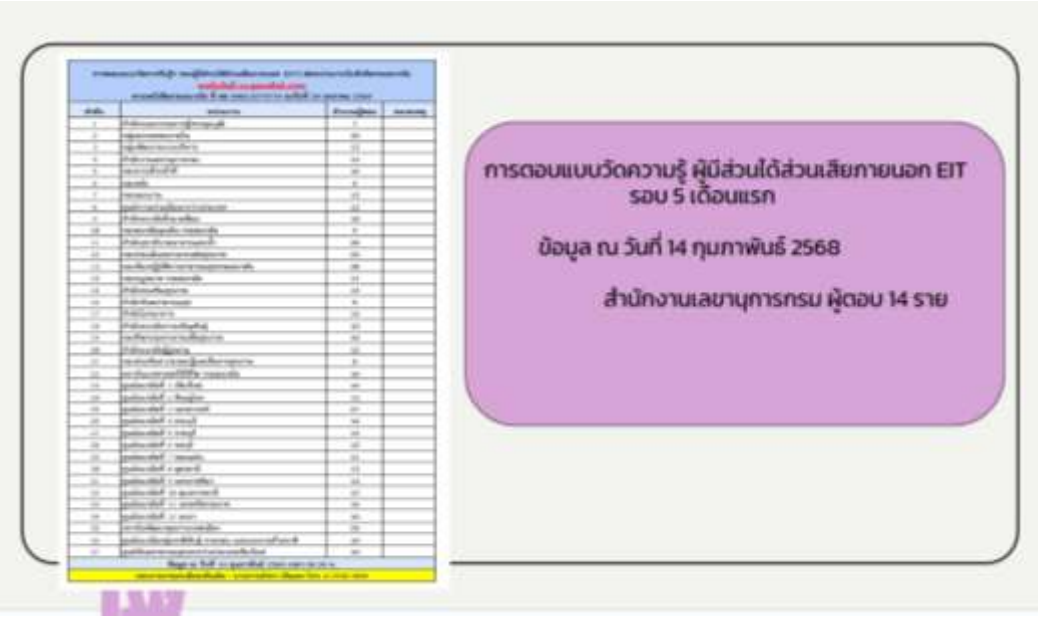
นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** ดังนี้

๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

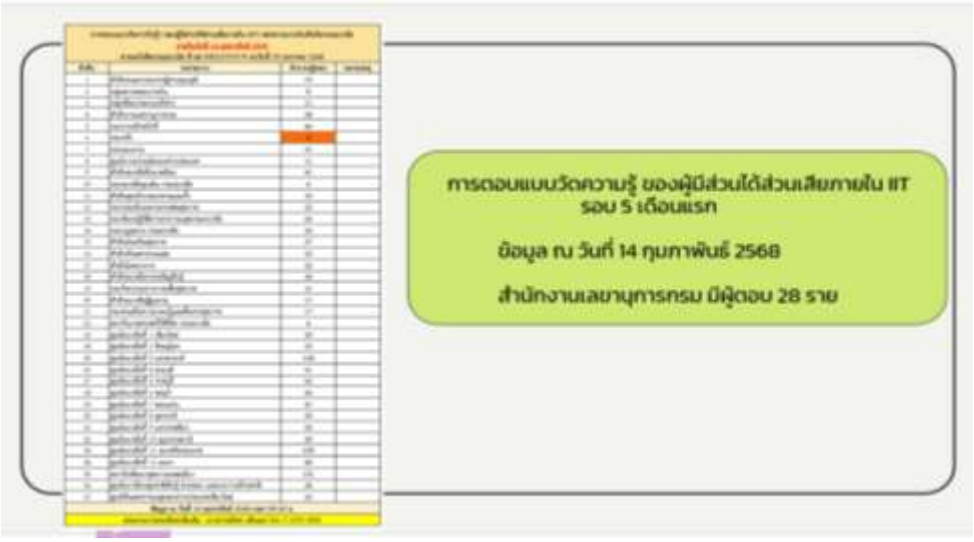


๒. รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๓. การตอบแบบวัดความรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EITรอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ผู้ตอบ ๑๔ ราย



๔. การตอบแบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT รอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบ ๒๘ ราย



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)

๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	**๓๒**	**๒๙**
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	**๕๒**	**๖๐**
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	**๗๕**	**๘๐**
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	**๑๐๐**	**๑๐๐**
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	สลก. เบิกได้ 33.11 %	2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	- สลก. เบิกได้ 70.23 %				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๒,๗๕๑,๐๒๔.๕๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓ เกินกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๔๕ (เกินกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๕.๒๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
ตัวชี้วัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากต่อระดับความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและการบริการของกรมอนามัย	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของหน่วยงานตอบรายงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานลงเว็ปไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
รอบ 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	50 คน	ร้อยละ 95.13	ร้อยละ 100	-
	มกราคม 2568	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	ร้อยละ 100

สรุปรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี
R	50 คน	50 คน	100	100
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.13	95.13	95.13
A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
I	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I				100

2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้ว หาร 2 (95.13, 100, 100, 100)

$$\frac{100 + 100}{2} = 100$$

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ วิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๑๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบแผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	ตุลาคม 2567	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐			
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				
	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568				
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
	กรกฎาคม 2568				

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัพเดทข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

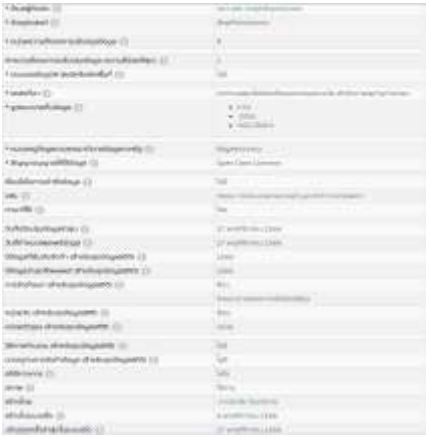
- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

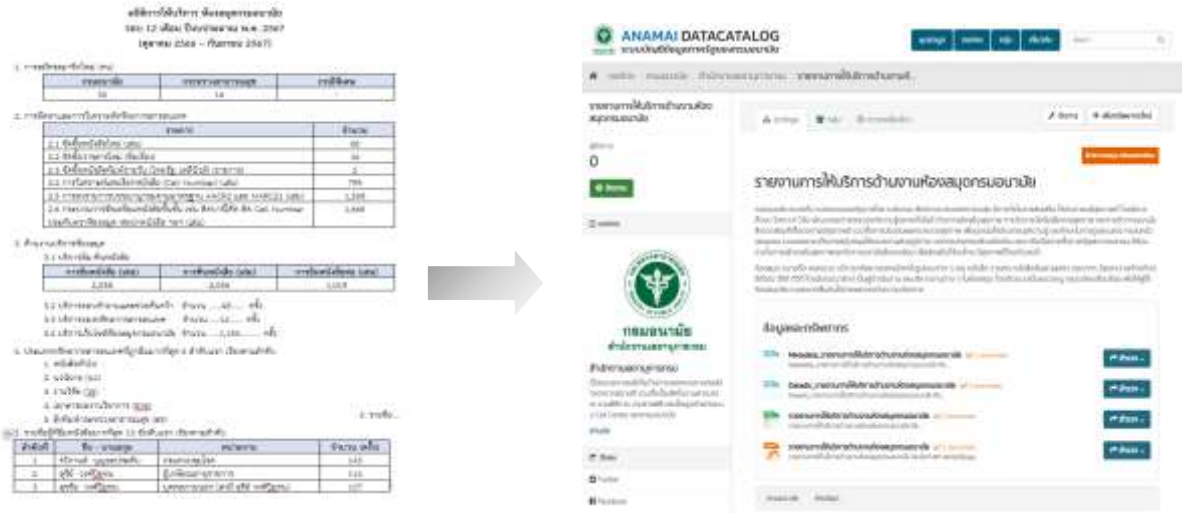
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัพเดทข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัพเดทข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจจุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

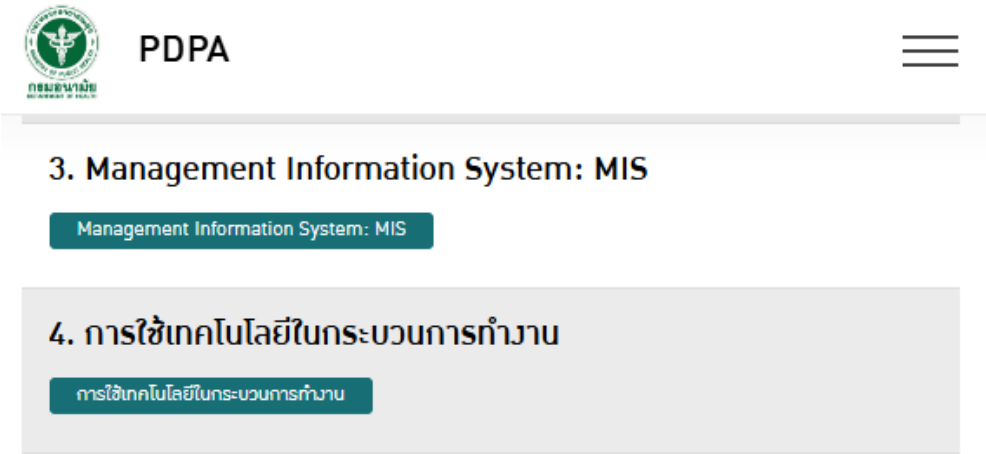
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงานTelemedicine, GIS

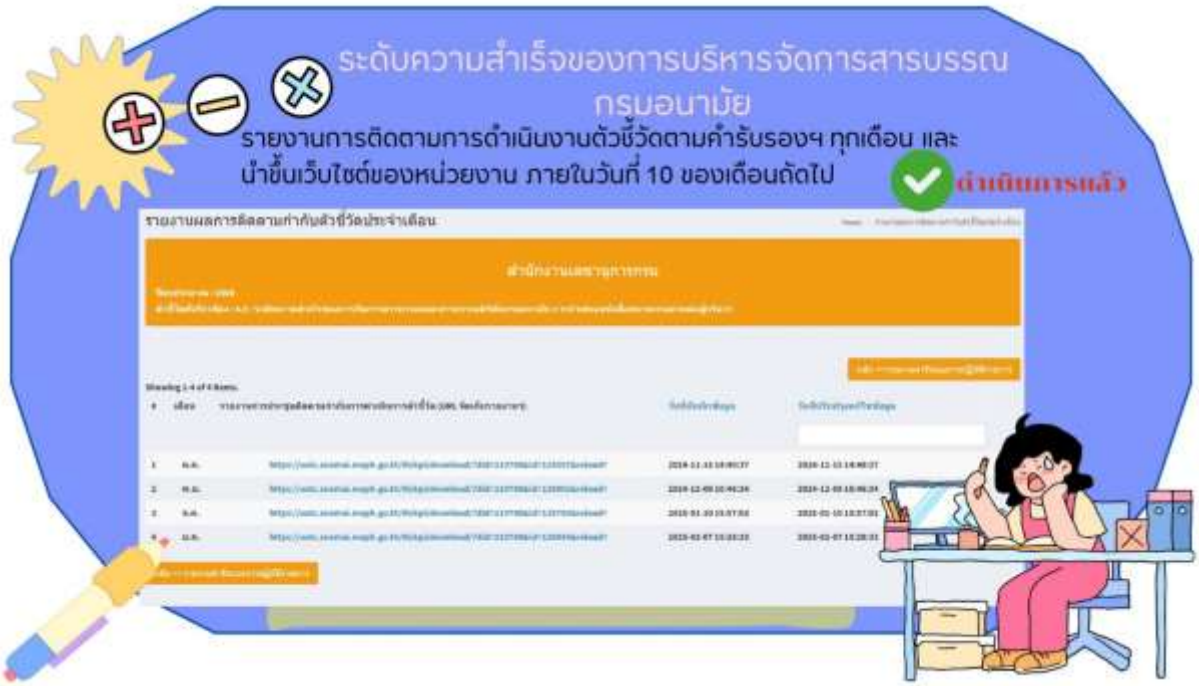
เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวโหลดแบบฟอร์มดังกล่าว



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



ได้ส่งรายงานข้อมูลทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนครบถ้วยเรียบร้อยแล้ว

แผนในเดือนกุมภาพันธ์ มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย ผ่าน Google Forms ตอนนี้ได้มีการแจ้งเวียนในระบบไปที่ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

รายงาน หนังสือ รับ – ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๑,๕๔๓ ฉบับ ประเภทหนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ คิดเป็น ๐.๒๒% เนื่องจากมอบหมายผิดสำนัก

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

มีการประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานลงข้อมูลในระบบ e – report ทุกหน่วยงาน ในเดือนมกราคม ทุกหน่วยงานได้ลงระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,923.59	281,742.77	281,361.66	281,796.43	281,685.04	14,799.70	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
น้ำมันมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	2,145.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เปรียบเทียบการใช้พลังงานในเดือนมกราคมและเดือนที่ผ่านมา พบว่าในเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าเดือนที่ผ่านมา

กราฟการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่าเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ (11.24 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report																
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	หนังสือรายงานการใช้พลังงาน
		ธ.ค.-67	พ.ย.-67	ต.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68			
1	สำนักงานเลขานุการกรม	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
4	สำนักสื่อสารสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
8	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
9	สำนักอนามัยเกี่ยวกับพื้นที่	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
10	กองสุขภาพดีด้านสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
15	กองกฎหมาย การอนามัย	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
16	กองส่งเสริมความครอบคลุมและเสมอภาคสุขภาพ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓
19	สำนักคอมพิวเตอร์สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓

มีการรายงานผลในระบบ e – report ครบทุกหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบประปา จำนวน ๒ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๓ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง งานอำนวยความสะดวก อื่นๆ จำนวน ๑๙ ครั้ง

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568

เดือน	กำธร	สมบูรณ์	ผลง.	อปส.
ต.ค. 67	11	12	1	12
พ.ย. 67	12	22	-	12
ธ.ค. 67	12	24	1	2

เดือน	กำธร	สมบูรณ์	ผลง.	อปส.
ม.ค.68	15	13	-	5
ก.พ.68	13	20	-	7
มี.ค.68				

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย จำนวน ๒๐ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๗ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

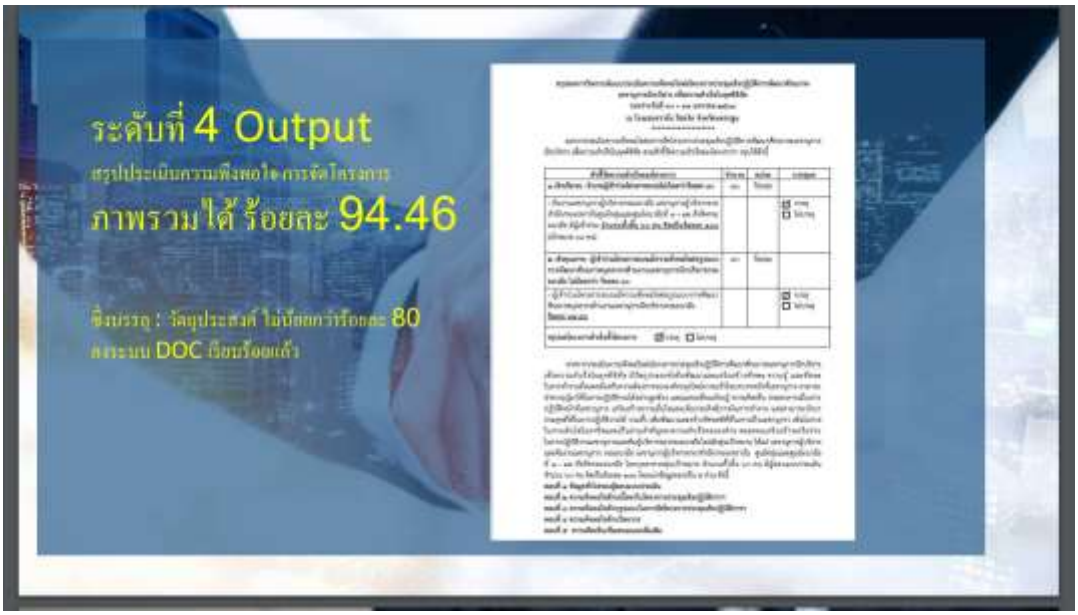
รายงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๓๓ สาย ส่วนมากเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ และได้จัดทำรวมรวมลงระบบ DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะมีการประชุมระบบข้อร้องเรียน ที่ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ มีผู้เข้ารวมประชุมทั้งหมด ๔๕ ท่าน โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์ธิติ แสวงธรรม) เป็นประธานในการประชุม

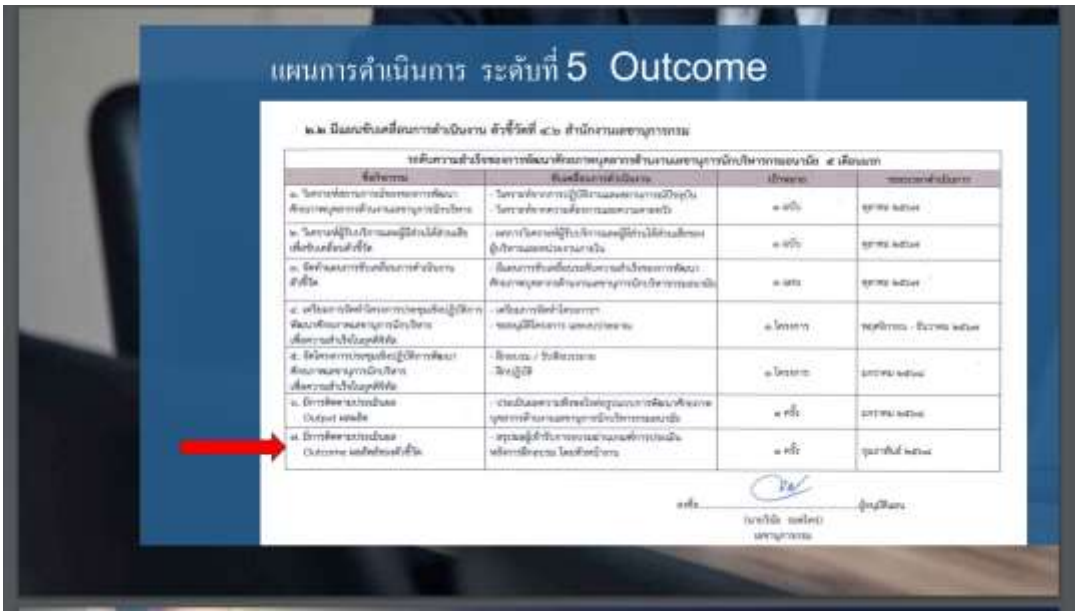
มติที่ประชุม รับทราบ

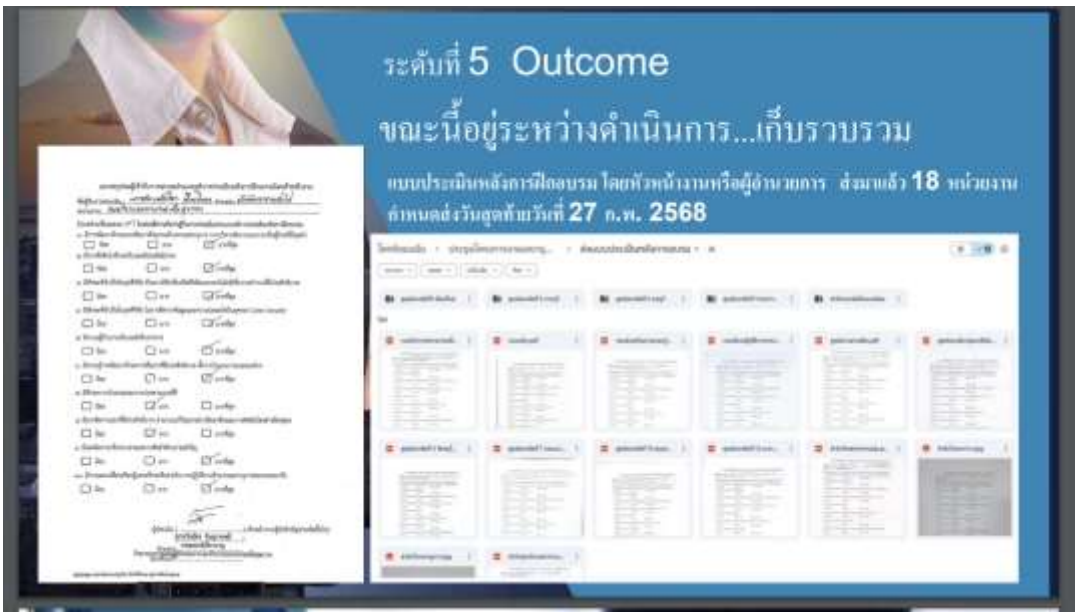
ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบันทุง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม และได้ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการภาพรวมได้ ร้อยละ ๙๔.๔๖



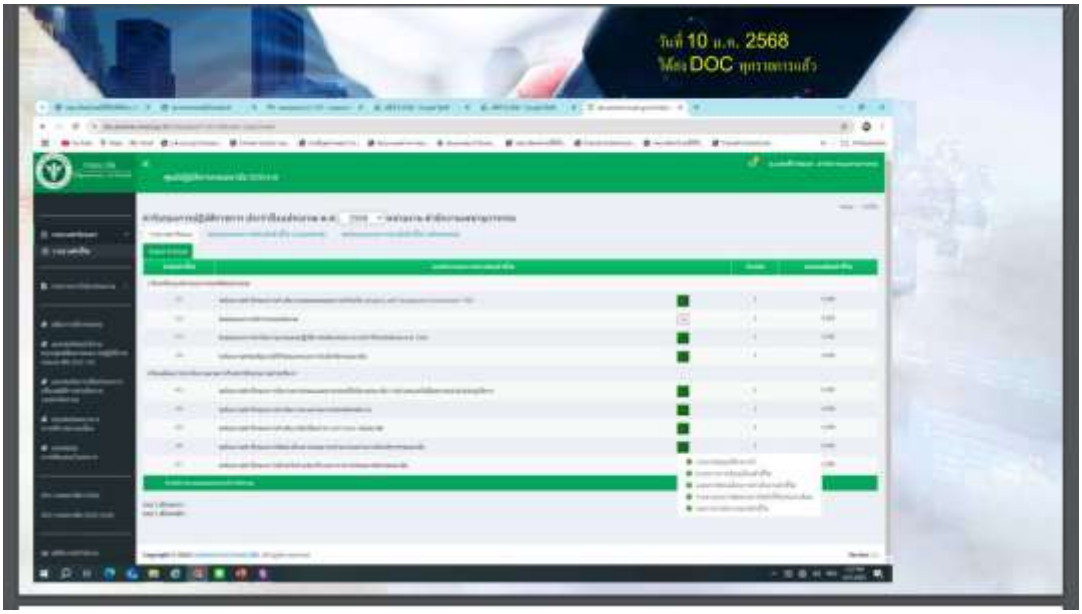
แผนการดำเนินการ ระดับที่ ๕ Outcome ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เก็บรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว ๑๘ หน่วยงาน กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘





สรุปเนื้อหา การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิติ แสวงธรรม) ทราบเรียบร้อยแล้ว

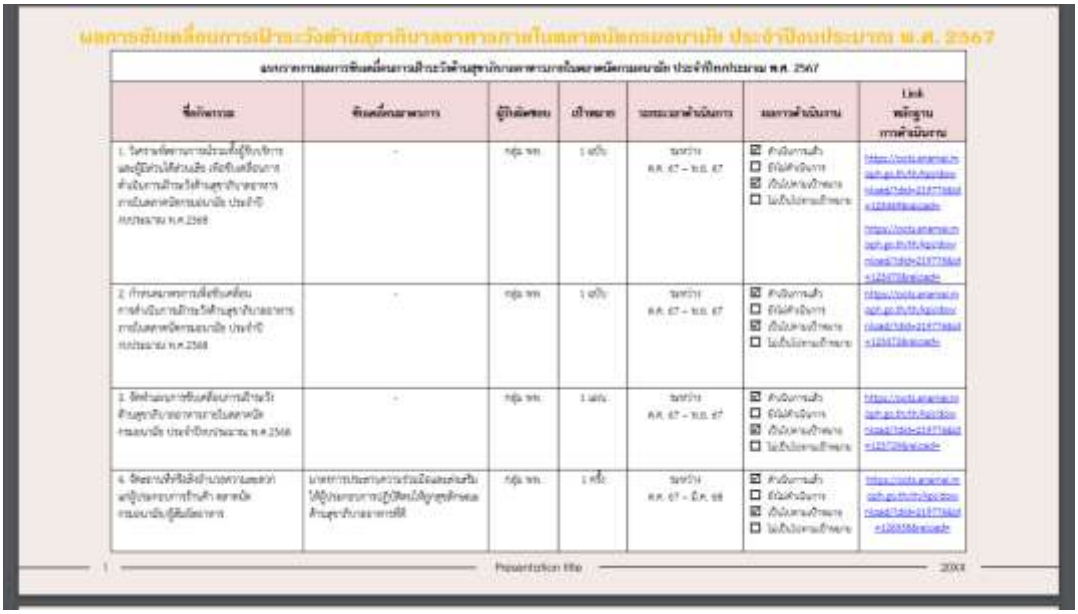
ดำเนินการลง DOC ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน เพื่อสรุปภาพรวม ตัวชี้วัด ๔.๖ ระดับที่ ๕ Outcome ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ พร้อมลง DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

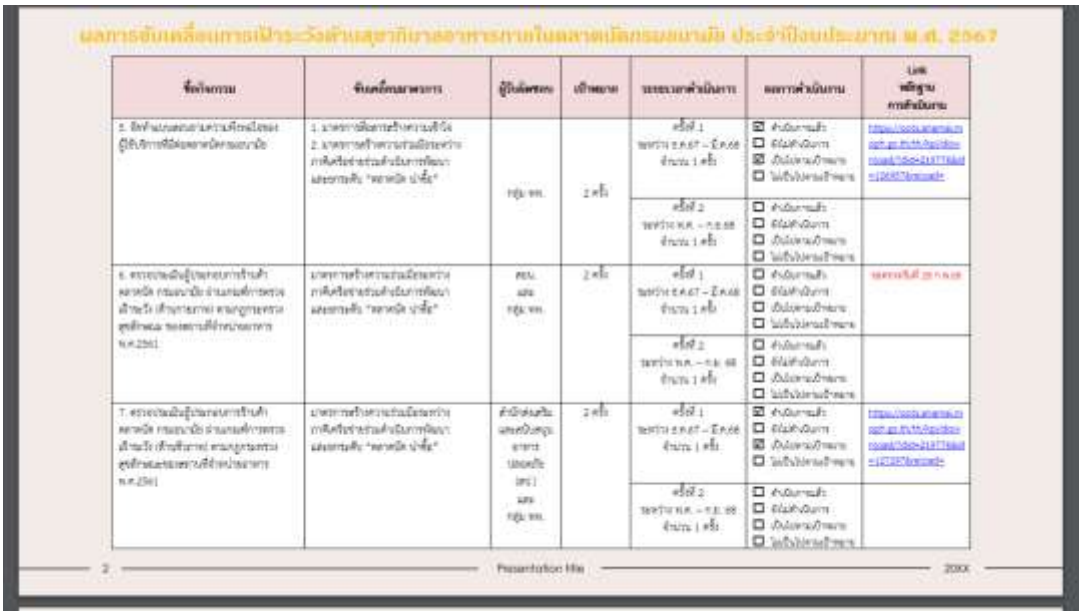


มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

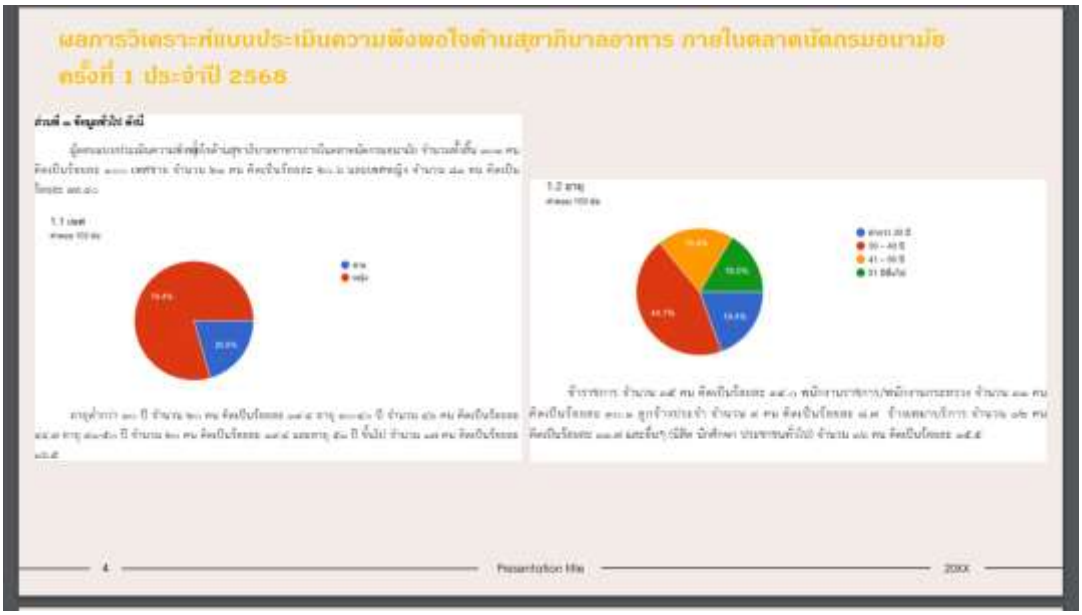
นางสาวศุภศิริ ศรดอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

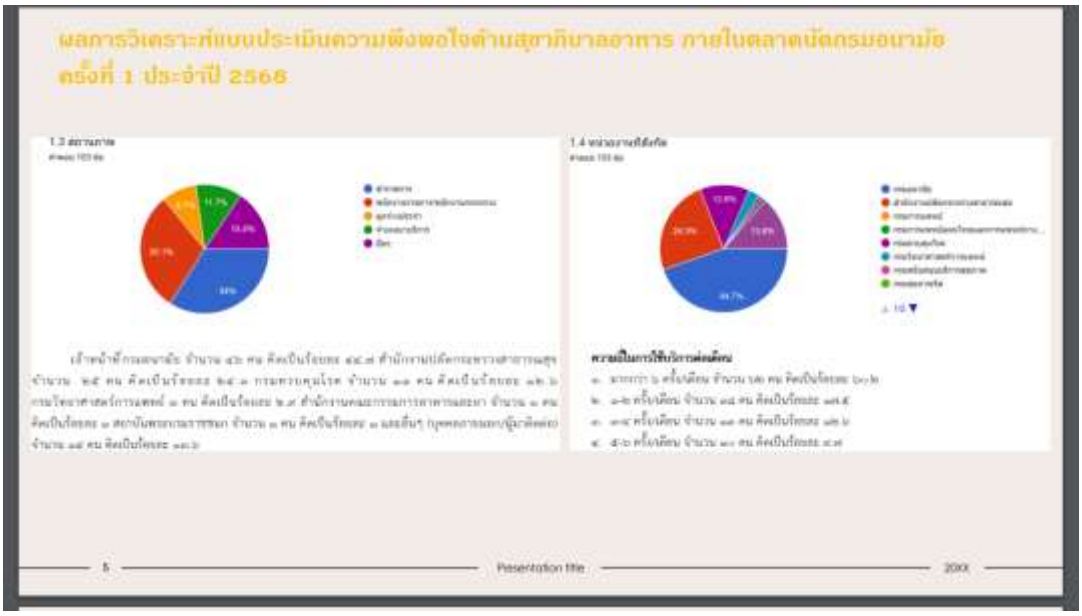


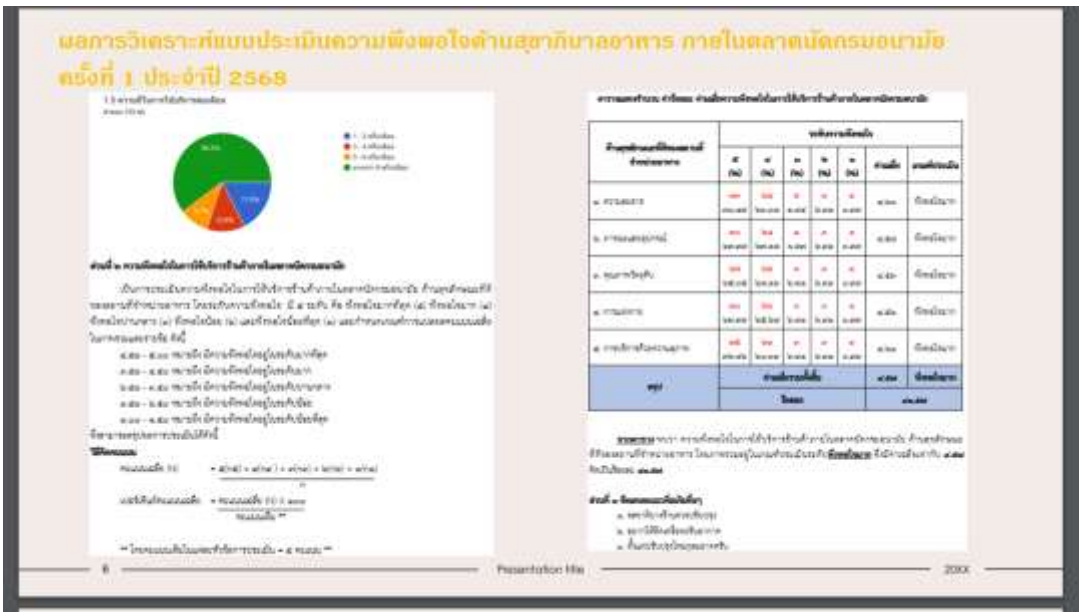


จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีค่อตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขาภิบาลอาหารและสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗

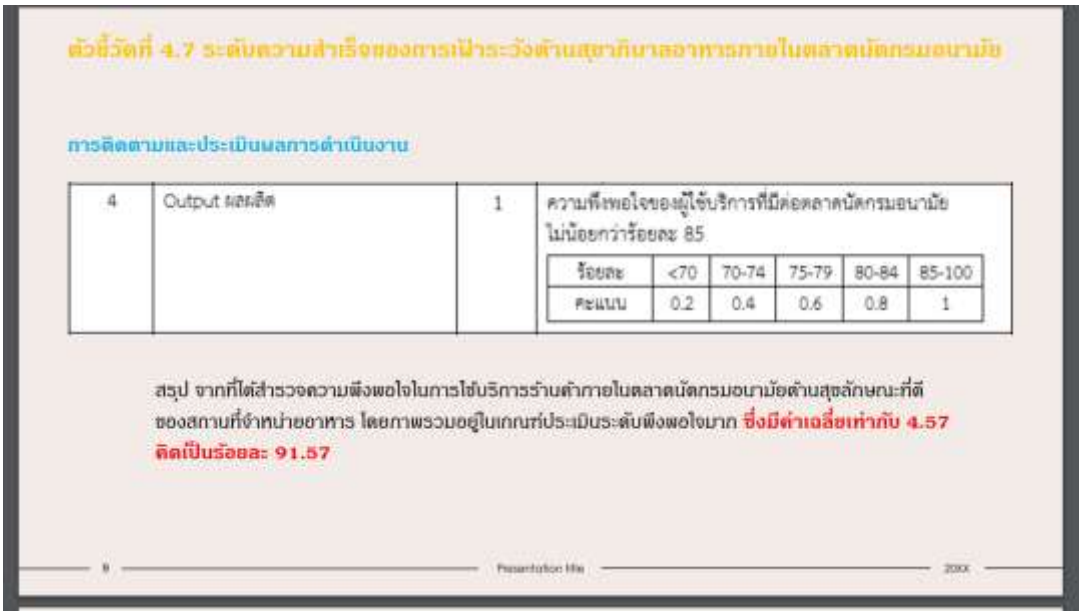


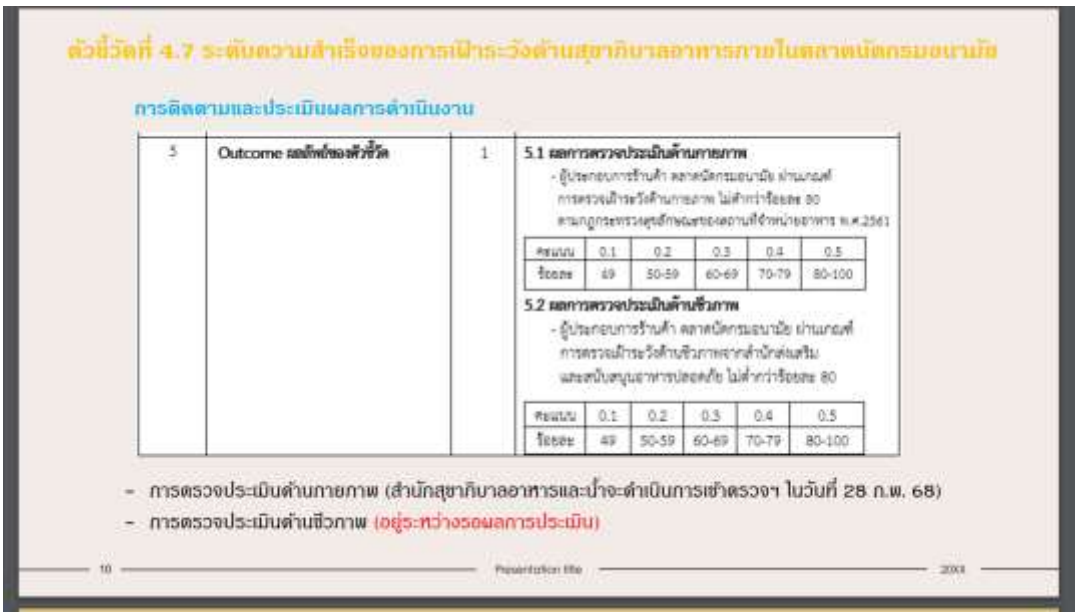




กิจกรรมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงพื้นที่สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารและตรวจสารเคมีร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษได้ดำเนินการติดตั้งจุดสำหรับล้างมือทดอทนอันเก่าที่เสียหายในพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัยให้สำหรับผู้สัมผัสอาหาร , บุคลากรและบุคคลทั่วไปใช้สำหรับล้างมือเพื่อสุขอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ และระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยการตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และการประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)





มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม แจ้งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

นายอัครพล สะอาดเอี่ยม รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการเปิดเพลงเทิดพระบิดา ก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อเพื่อสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกการรักองค์กรของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ยุทธศาสตร์/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค
			ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลผลิตที่คาดหวัง	
๑. การบริหารงานบุคลากรภาครัฐที่ดี - การการพัฒนาระบบคุณธรรม - ประกาศ No. ๑๗ การบ. - การการพัฒนาการบริหารในและนอกเขตปัญหาการส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติงานทราบ เพื่อส่งเสริมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต	กรม	สำนักงานเลขานุการกรม การบริหารทรัพยากรน้ำ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

(๑)	(๒)		(๓)	
โครงการ/กิจกรรม	แผนที่		หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนการปฏิบัติงาน/ปีที่ดำเนินการ
	แผนที่เดิมกำหนด	แผนที่เปลี่ยนแปลง		
๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และไม่ปฏิบัติตนเป็นปัญหาการทุจริต (๑) กิจกรรม ๑.๑ ส่งเสริมวินัย - วัด (๑) การเผยแพร่ปฏิบัติตน - เป็นแบบอย่างที่ดีในชีวิตประจำวัน และสอดคล้อง - และ การปฏิบัติตนที่ดีที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน - ประเพณีไทย ๑ วิถีชีวิตที่ดีงามในชีวิตประจำวัน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก - ประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๒.๑ การสร้างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๒.๒ การสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑ ครั้ง	
๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างวินัย และจริยธรรมให้เกิดขึ้นในบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (๑) กิจกรรมวิจัยด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการสาธารณสุข ปีงบประมาณ - ประเมินวิจัย	๑ ครั้ง/ปี ความพึงพอใจ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่ดีงามที่ดีงาม ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๑ ครั้ง	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
(๑) กิจกรรมแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่ดีงามและ ด้านการปฏิบัติงานที่ดีงาม			๑๐๐๐	
(๑) กิจกรรมปฏิบัติงานรู้ปฏิบัติตนตาม - ประเพณีปฏิบัติที่ดีงามปฏิบัติตนตามแผน			๑๐๐๐	
(๑) กิจกรรมแผนการดำเนินงานปีนี้ เพื่อสนองนโยบายที่ดีงามที่ดีงาม แผนดำเนินงานปฏิบัติงานที่ดีงาม ๑ ครั้ง/ปี ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ : หมวด (๑)			๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ดีงามตามหลักธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ - ปีงบประมาณ (๑) กิจกรรมการยกย่อง การยกย่องบุคลากรที่ดีงาม ๑ ครั้ง - ชุมนุม เพื่อยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีงาม	ที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๑. การยกย่องบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	มีการยกย่องบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๑ ครั้ง/ปี ๑. การยกย่องบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนา ปีงบประมาณ การยกย่องบุคลากร ดีงาม ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานดีงามของผู้ปฏิบัติงานที่ดีงาม ด้านปีงบประมาณ (๑) กิจกรรมพัฒนาให้ความรู้ปฏิบัติงานการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ - ยกย่องผู้ปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ดีงาม - การยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ดีงามของผู้ปฏิบัติงานที่ดีงาม	ผู้ปฏิบัติงานที่ดีงามของผู้ปฏิบัติงานที่ดีงาม	บุคลากรที่ดีงามของผู้ปฏิบัติงานที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐

(๑)	(๒)		(๓)	
โครงการ/กิจกรรม	แผนที่		หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนการปฏิบัติงาน
	แผนที่เดิมกำหนด	แผนที่เปลี่ยนแปลง		
๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างวินัย และจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล ๑ ปีงบประมาณ (๑) การสร้างวินัยและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของบุคลากร และบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก (๑) การสร้างวินัยและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานของบุคลากร และปฏิบัติตามกฎหมายที่ดีงามและวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๑.๑ ๑.๑ ๑.๑ ๑.๑	มีการสร้างวินัยและจริยธรรมของบุคลากร ๑ ครั้ง/ปี	มีการสร้างวินัยและจริยธรรมของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้าง การพัฒนาจิตสำนึกของบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานที่ดีงามของบุคลากร ด้านการปฏิบัติงานที่ดีงาม (๑) กิจกรรมแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ และการปฏิบัติ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	มีการปฏิบัติงานของบุคลากร ๑ ครั้ง	หน่วยงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดนครนายกที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ เสริมสร้าง การยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่ดีงาม ด้านการยกย่องบุคลากรที่ดีงาม ด้านการยกย่องบุคลากร (๑) กิจกรรมแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๑. การยกย่องบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายกที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดีงาม ด้านการพัฒนาบุคลากรที่ดีงาม ๑ ครั้ง/ปี ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ ด้านปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก ๑. การพัฒนาบุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายกที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐

(๑)	(๒)		(๓)	
โครงการ/กิจกรรม	แผนที่		หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนการปฏิบัติงาน
	แผนที่เดิมกำหนด	แผนที่เปลี่ยนแปลง		
		๑๐/๑๐/๒๐๒๐		
(๑) ปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ กิจกรรมปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดีงาม ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายก	ปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ บุคลากรที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
(๑) กิจกรรมแผนปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดีงามและ ของบุคลากร ปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ - กิจกรรมแผนปฏิบัติ	มีการปฏิบัติงานของบุคลากร ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	บุคลากรที่ดีงามในพื้นที่จังหวัดนครนายกที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
กิจกรรมปฏิบัติ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ การดำเนินงานของบุคลากรที่ดีงาม ๑๐/๑๐/๒๐๒๐			๑๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐
๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมวินัยและจริยธรรม ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ ของบุคลากรในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดีงามของบุคลากร ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ (๑) โครงการส่งเสริมปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ดีงาม ของบุคลากรของบุคลากร ๑๐/๑๐/๒๐๒๐ ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	โครงการส่งเสริมบุคลากรของบุคลากรที่ดีงาม ๑๐/๑๐/๒๐๒๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐ การดำเนินงานของบุคลากรที่ดีงามของบุคลากรในพื้นที่จังหวัดนครนายก	๑๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๐๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม