



KPI 4.3

บันทึกข้อความ

หน้า 40 - 41

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๒๕๐๗

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปริณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร

เลขานุการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายประชุม วราพุด

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓. นายอรรถชัย อินตียะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. นายอัศรพล สอาดเยี่ยม

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๕. นางสาวฐิตินันท์ สัททัตติ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๘. นางสาวसानีตา સાແ

นักจัดการงานทั่วไป

๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู

นักวิชาการพัสดุ

๑๐. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล

นักวิชาการพัสดุ

๑๒. นายสุรเดช พยัคโส

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๓. นายสมบัติ เทศกระตึก

พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒

๑๔. นายไพฑูรย์ ศรพรหม

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

๑๕. นายรัตนะ พิสิก

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๖. นายทาตอน กังวาลย์

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๗. นางสาวศรีแพร สุริยันต์

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๘. นายสันติ ทองปรอน

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒๐. นางสาววิษุฒดา บัวชัย

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๒๑. นางดุจเดือน พิงคยางกุล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๒. นางสาวธารารวี ศรีเต็น

นักจัดการงานทั่วไป

๒๓. นางกชกร สกุลจรัส

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

๒๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๕. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๖. นางสาวกิตติยาพร คัดเห็น

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๗. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไฉย

นักวิชาการพัสดุ

๒๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ

นักจัดการงานทั่วไป

๒๙. นางสาวอรษา ภูหนู

นักจัดการงานทั่วไป

๓๐. นางสาววัลภา วัฒนฐานะ

นักจัดการงานทั่วไป

๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนันทา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๔. นายกัญจนวัชร พงษ์ศิริฤเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นายวงศ์ธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๐. นายอนุชา นิยะชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายอภิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๖. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๔๗. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๔๘. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๑. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๒. นายเจษฎา เภาวัชร	นายช่างเทคนิค
๕๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายธนภฤต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๗. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

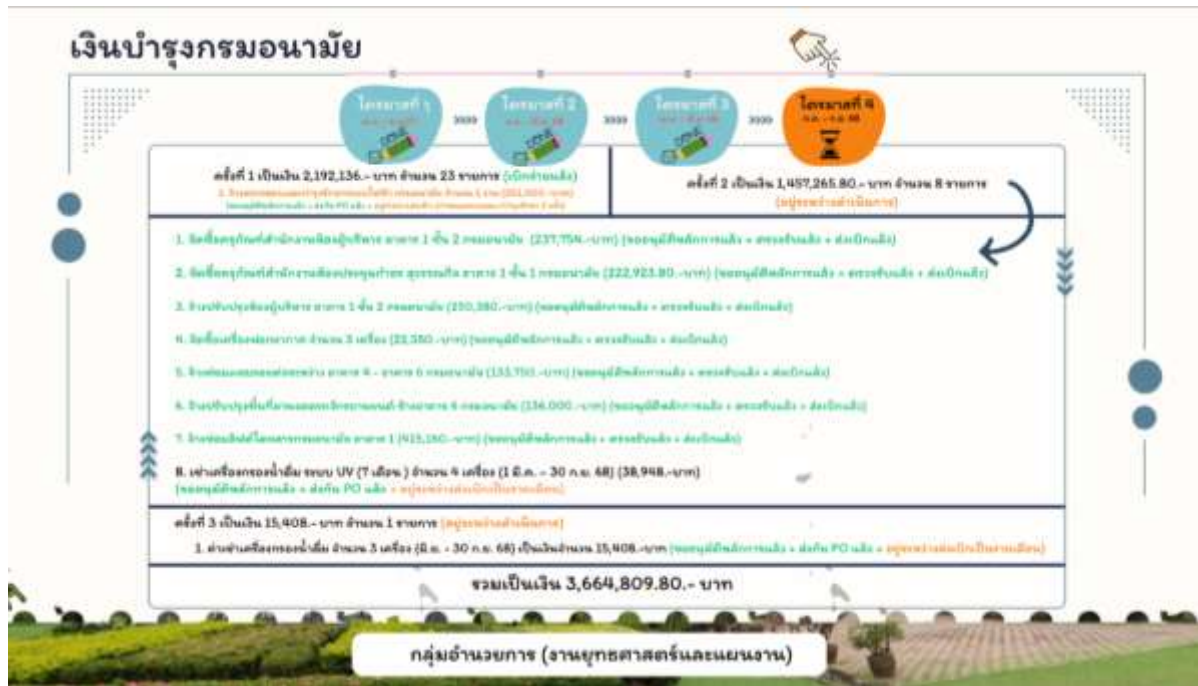
๑. ประธาน แจ้งเรื่องการประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และขอให้ทุกกลุ่มเขียนแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกลุ่ม ๓ ปี ภายในปีงบประมาณ (๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) นำเสนอในงานประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. แจ้งการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานเลขานุการกรมได้โควต้า ๘ คน คณะทำงานจากกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ๓ คน ขอให้กลุ่มพิจารณาคนในกลุ่มเข้าร่วมประชุมฯ
๓. ขอให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกงบประมาณโอที การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

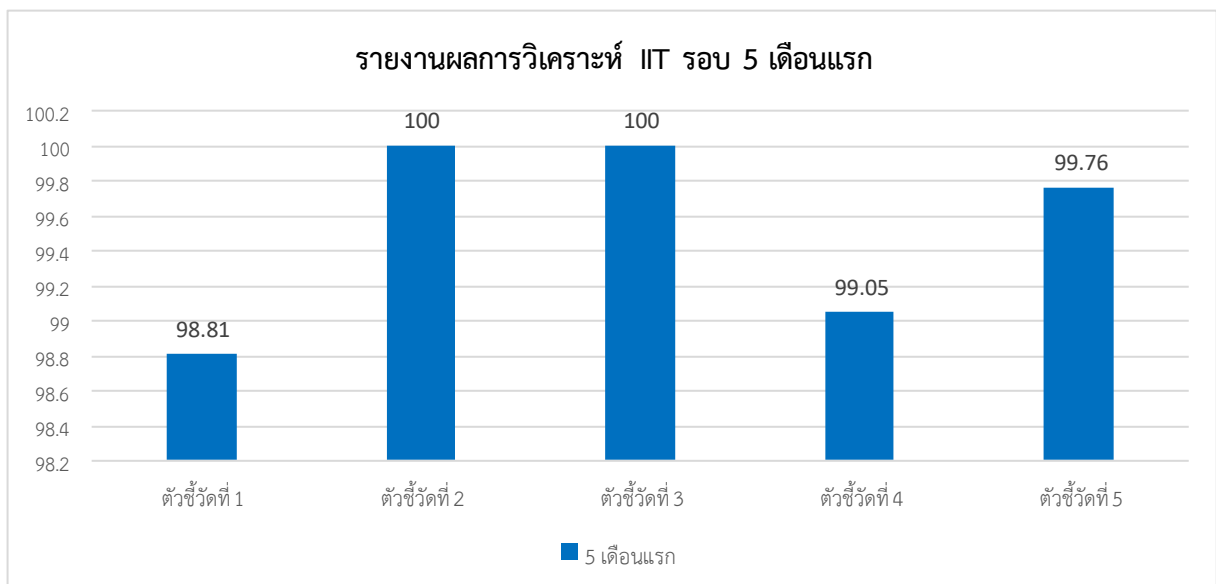
ระดับ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕ เดือนหลัง
(ผล IIT + EIT)

๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลการประเมิน IIT

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๙.๕๒ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	คะแนน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	คะแนน
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔

จากผลการประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๒ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

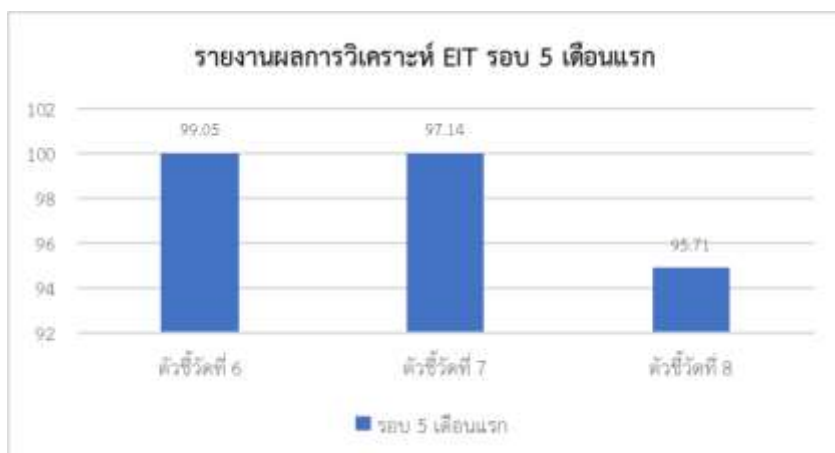
ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด

๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมิน EIT

จากผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๗.๓๐ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับน้อยที่สุดใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๒๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๑๔
e๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๕.๗๑

จากผลการประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

- ไม่มี -

สรุป

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕ คะแนนเต็ม (EIT+IIT) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๙๘.๔๑

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระดับ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)**

**๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง
ตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ รอบ ๕ เดือนหลัง**

๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน ซึ่งผลลัพธ์ของตัวชี้วัด แสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

**๑) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน ของหน่วยงาน (IIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๙.๕๒ คะแนน แบ่งเป็น**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๗๖ คะแนน

ซึ่งจะเห็นว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่ กำหนดมากที่สุด	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๓.๕๗	๙๒.๘๖	๙๖.๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	มี น้อยที่สุด	มีมากที่สุด	
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	๓.๕๗	๙๖.๔๓	๙๗.๑๔

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ดังนี้

- หน่วยงานมีการรายงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด

๒) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๗.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๙๕.๗๑ คะแนน

ซึ่งจะเห็นได้ว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แค่ ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			คะแนน
	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
๕๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗.๑๔	๑๔.๒๙	๗๘.๕๗	๙๙.๒๙
๕๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๗.๑๔
๕๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๗.๑๔	๗.๑๔	๘๕.๗๑	๙๙.๗๑

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ดังนี้

- หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียน ในลักษณะการสื่อสารสองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ผ่านทาง Messenger Live Chat เพื่อหน่วยงานจะได้นำข้อเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียน มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนต่อไป

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๕ เดือนแรก สำนักงานเลขานุการกรม ได้ ๕ คะแนนเต็ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๔๖

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไท)

เลขาธิการกรม

๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง
แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ ต.ค. - ธ.ค. ๖๓	ไตรมาส ๒ ม.ค. - มี.ค. ๖๔	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	ไตรมาส ๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๔
มาตรการ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที	ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด	๑ ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มอำนวยการและทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	/	-

ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ ตอบสนองต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป	ลงเว็บไซต์หน่วยงาน								
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไท)

เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ที่แนบจะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงผลการเบิกจ่าย งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม	๑ ครั้ง/ เดือน	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	กลุ่ม อำนวยการ	-	/	/	/	/

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไพร)

เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

ระดับ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม มีการรายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload>

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	สถานะ	ความคืบหน้า
1	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
3	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
4	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
5	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
6	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
7	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
8	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
9	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
10	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%

<https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕>

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	สถานะ	ความคืบหน้า
1	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
3	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
4	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
5	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
6	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
7	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
8	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
9	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%
10	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ	100%

ระดับ ๔ Output ผลผลิต

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลังพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๒๔๗๓

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) และตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ต่อมา เลขาธิการกรม ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานแล้ว นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในรอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ทราบ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
 หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	
มาตรการ เปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตาม การดำเนินงาน ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และ ภายนอก	ชี้แจงผลการ เบิกจ่ายการใช้ งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ในที่ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือนของ หน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตามการ ดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ	๑ ครั้ง/ เดือน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการ กรม (Integrity and Transparen cy Assessment : ITA) ไม่	กลุ่ม อำนาจการ และทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง	-	/	/	/	/	เข้าเว็บไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๕ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำ รับรองฯ → รายงาน ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน

ขับเคลื่อนโดยการสื่อสาร และทำความเข้าใจ พร้อม ดำเนินการตามมาตรการใน เวที ที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน และ การนำข้อมูลที่ได้จากการ แนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ เสียเสียต่อไป	ความโปร่งใสของ สำนักงาน เลขาธิการกรม		น้อยกว่าร้อยละ ๙๕							สำนักงานเลขาธิการ กรม → เลือก ลำดับ ตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำเดือน หรือเข้าเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการ กรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload เลือก คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (ปี ๒๕๖๘) เลือก ระดับที่ ๓ การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน
---	---	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	---

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๔๖ E-mail : chalinee.b@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๔)	
มาตรการ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอข้อมติหรือขอใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการขออนุมัติ-คืนทรัพย์สินราชการ ในการประชุม สำนักงาน เลขาธิการกรม และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการขออนุมัติและการขอใช้	๑ ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparen	กลุ่มอำนาจการและทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	/	-	เข้าเว็บไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงาน

ขับเคลื่อนโดยการสื่อสาร และทำความเข้าใจ พร้อม ดำเนินการตามมาตรการใน เวที ที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จาก การแนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป	ทรัพยากรของ หน่วยงานให้ ถูกต้อง และเป็นไป ตามระเบียบพัสดุ โดยเคร่งครัด ลงเว็บไซต์ หน่วยงาน		cy Assessment : ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕						ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการ กรม → เลือก ลำดับ ตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำปี หรือ เข้าเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการ กรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload เลือก คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

										(ปี ๒๕๖๘) เลือก ระดับที่ ๓ การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ E-mail : chalineeb@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล IIT/EIT/OIT ตามจำนวนที่กำหนด

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการได้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT/OIT พร้อมส่งภาพบันทึกหน้าจอการตอบ
ไปยัง QR Code ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

[illegible][illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

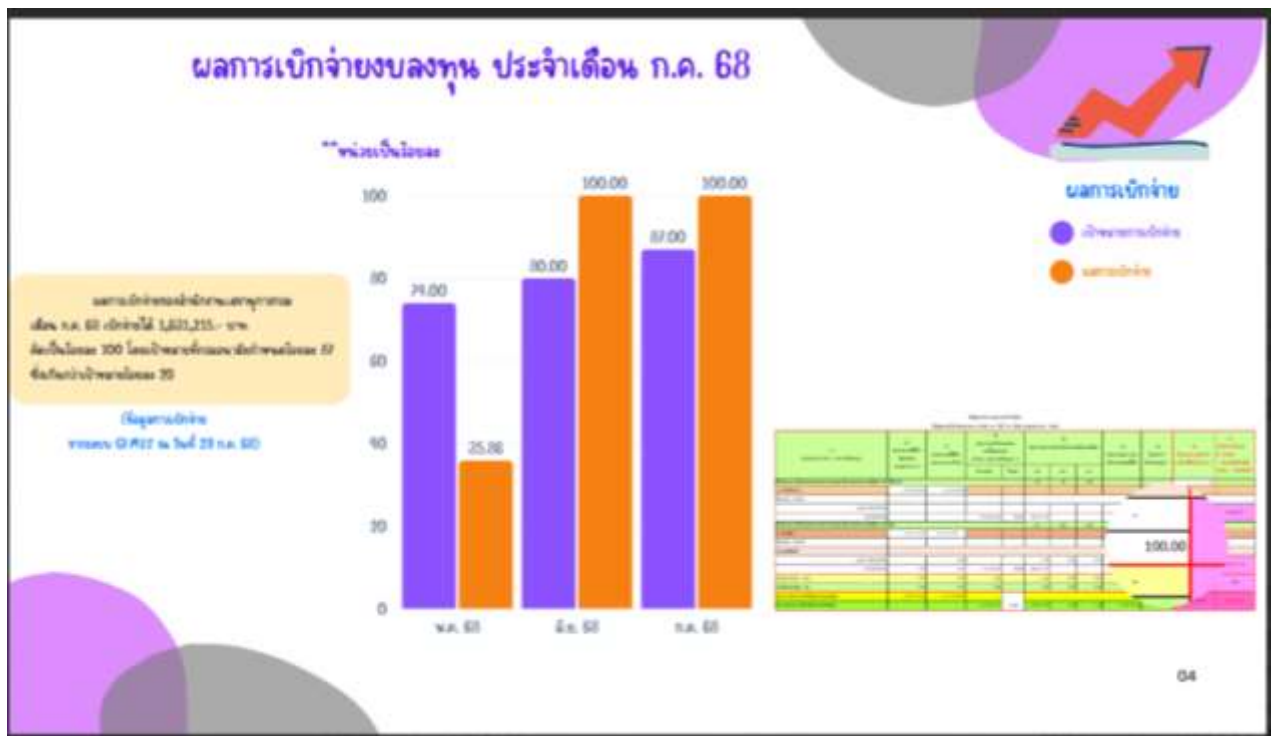
นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ 1. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบอุดหนุน) 2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) 3. รายจ่ายลงทุน (เงิน)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์สนับสนุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai)																																													
โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ * รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ไตรมาส</th><th>เดือน</th><th>ภาพรวม</th><th>รายจ่ายลงทุน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ไตรมาสที่ ๑</td><td>ธ.ค. ๖๗</td><td>๙๒</td><td>๙๗</td></tr> <tr> <td>ม.ค. ๖๘</td><td>๙๕</td><td>๙๗</td></tr> <tr> <td>ก.พ. ๖๘</td><td>๙๖</td><td>๙๗</td></tr> <tr> <td rowspan="3">ไตรมาสที่ ๒</td><td>มี.ค. ๖๘</td><td>๙๗</td><td>๙๗</td></tr> <tr> <td>ก.ค. ๖๘</td><td>๙๕</td><td>๙๖</td></tr> <tr> <td>ก.ย. ๖๘</td><td>๙๖</td><td>๙๖</td></tr> <tr> <td rowspan="3">ไตรมาสที่ ๓</td><td>ต.ค. ๖๘</td><td>๙๕</td><td>๙๖</td></tr> <tr> <td>พ.ย. ๖๘</td><td>๙๖</td><td>๙๕</td></tr> <tr> <td>ธ.ย. ๖๘</td><td>๙๕</td><td>๙๖</td></tr> <tr> <td rowspan="3">ไตรมาสที่ ๔</td><td>ก.ค. ๖๘</td><td>๙๕</td><td>๙๗</td></tr> <tr> <td>ก.ค. ๖๘</td><td>๙๖</td><td>๙๖</td></tr> <tr> <td>ก.ย. ๖๘</td><td>๙๖</td><td>๙๖</td></tr> </tbody> </table>		ไตรมาส	เดือน	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน	ไตรมาสที่ ๑	ธ.ค. ๖๗	๙๒	๙๗	ม.ค. ๖๘	๙๕	๙๗	ก.พ. ๖๘	๙๖	๙๗	ไตรมาสที่ ๒	มี.ค. ๖๘	๙๗	๙๗	ก.ค. ๖๘	๙๕	๙๖	ก.ย. ๖๘	๙๖	๙๖	ไตรมาสที่ ๓	ต.ค. ๖๘	๙๕	๙๖	พ.ย. ๖๘	๙๖	๙๕	ธ.ย. ๖๘	๙๕	๙๖	ไตรมาสที่ ๔	ก.ค. ๖๘	๙๕	๙๗	ก.ค. ๖๘	๙๖	๙๖	ก.ย. ๖๘	๙๖	๙๖
ไตรมาส	เดือน	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน																																												
ไตรมาสที่ ๑	ธ.ค. ๖๗	๙๒	๙๗																																												
	ม.ค. ๖๘	๙๕	๙๗																																												
	ก.พ. ๖๘	๙๖	๙๗																																												
ไตรมาสที่ ๒	มี.ค. ๖๘	๙๗	๙๗																																												
	ก.ค. ๖๘	๙๕	๙๖																																												
	ก.ย. ๖๘	๙๖	๙๖																																												
ไตรมาสที่ ๓	ต.ค. ๖๘	๙๕	๙๖																																												
	พ.ย. ๖๘	๙๖	๙๕																																												
	ธ.ย. ๖๘	๙๕	๙๖																																												
ไตรมาสที่ ๔	ก.ค. ๖๘	๙๕	๙๗																																												
	ก.ค. ๖๘	๙๖	๙๖																																												
	ก.ย. ๖๘	๙๖	๙๖																																												

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด 2.2					
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ 5 เดือนหลัง)					
รายการประเมิน	รอบที่ 2 (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)				คะแนนรวม
ระดับการประเมิน	1-3	4	5		
รวมการประเมิน	มี.ค. ๖8	ก.ค. ๖8	ก.ค. ๖8		
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	การลงทุน	
1. หน่วยงานที่มีรายจ่าย		1.2 ร้อยละ	1.3 ร้อยละ	1.5 ร้อยละ	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีรายจ่าย	1 คะแนน	2.2 ร้อยละ	2.3 ร้อยละ	2.5 ร้อยละ	



งบดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายประจำ เดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๘ (๑๙๕,๑๗๐- บาท)
 ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘" (๗๙,๙๙๙.๖๒- บาท)
 ๓. โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (๘๐,๐๐๐.- บาท)
 ๔. จ้างซ่อมไม้กั้นรถยนต์ทางเข้าออกอาคารกรมอนามัย จำนวน ๑ งาน (๔๙,๐๐๖.- บาท)
 ๕. จ้างทำสื่อโครงการ Call Center ๑๔๗๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
 ๖. โครงการค่าใช้จ่ายขึ้นตำตามสิทธิ์ ก.ค. ๖๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
 ๗. จ้างติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๗,๙๓๐.- บาท)
 ๘. ประชุมคณะกรรมการ TOR และคณะกรรมการพิจารณาผล (๑๐,๖๐๐.- บาท)
 ๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ (๑๗๕,๐๐๐.- บาท)
- ยอดรวม (๖๔๓,๗๐๕.๖๒- บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๑

ที่ สอ ๐๓๐๓.๐๓/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมโครงการ "เตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในกรมอนามัย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร กรมอนามัย และผู้ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๓ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติจัดประชุมโครงการดังกล่าว

๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้

ด้วย จะเป็นพระคุณ

การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่ได้คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานเลขาธิการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ๓๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การผ่านทดสอบแผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขึ้นต้น มีกข้อแผนการป้องกันระบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่ดำเนินการป้องกัน ระบอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดและแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต เป้าหมาย: ร้อยละ ๓๐๐
รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)	เป้าหมาย	๙๐ คน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐
	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-
	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-
	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-
	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๔) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

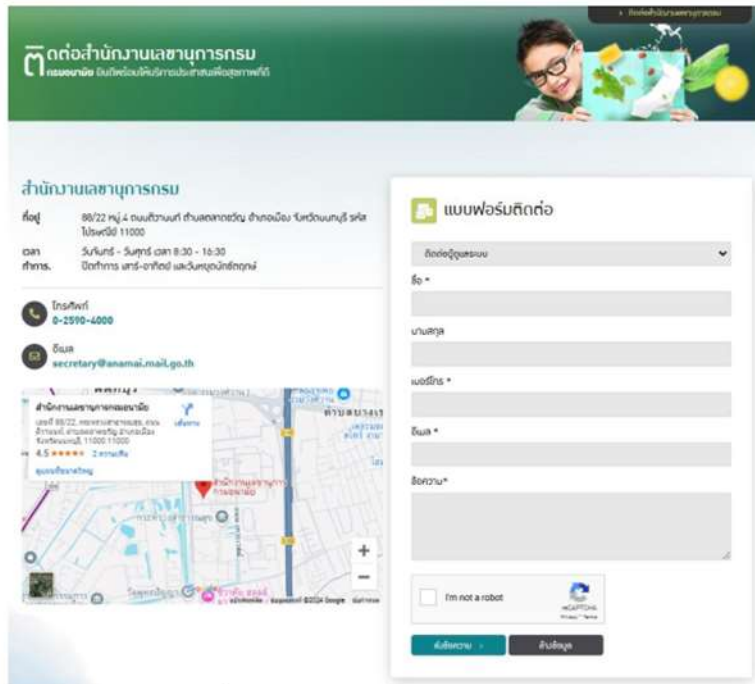
๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) หรือทำ ROPA

Kategori: Laporan Pelaksanaan di Daerah (LAPD)							
Formulir Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)							
No.	Keterangan Kegiatan (Kategori: Kegiatan, Sub-kegiatan, Lokasi, Waktu, dll.)	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
Kategori: Laporan Pelaksanaan di Daerah (LAPD)							
No.	Keterangan Kegiatan (Kategori: Kegiatan, Sub-kegiatan, Lokasi, Waktu, dll.)	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
2	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
3	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
4	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan
5	Kegiatan	Isi Laporan Kegiatan	Penyusun Laporan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan	Isi Laporan Pelaksanaan

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓))

จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.37 (3))

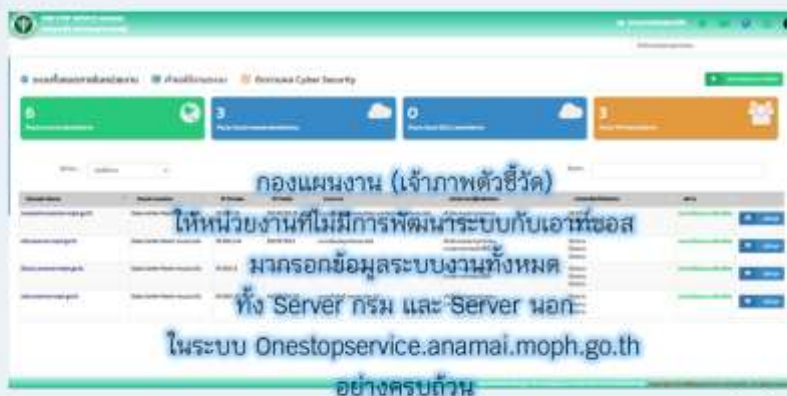


สามารถแจ้งรายละเอียดเพื่อขอตรวจสอบ ลบหรือทำลายข้อมูล ผ่านทางเว็บ สลก. ในแบบฟอร์มติดต่อได้

Link : <https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us>

ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

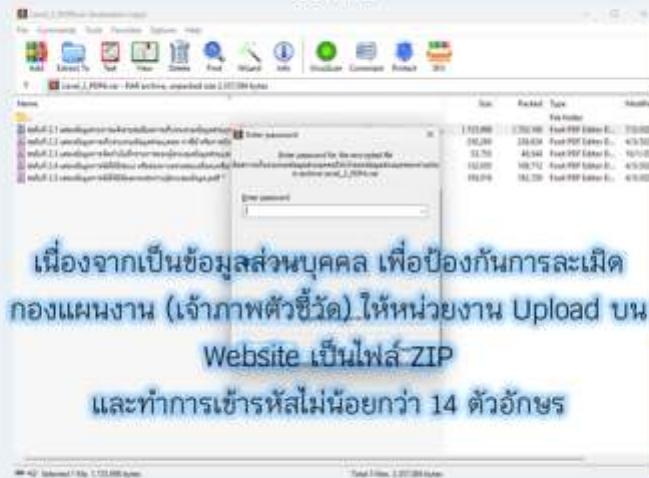
2.5 แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล



0.2 คะแนน

ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

ข้อพิเศษ



ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard)
เช่น Looker Studio, Power.Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยง
กับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย 1 ระบบ



<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7a436896-3bdf-4d68-bf25-5a29b7fb4714/page/WiSeE>

1.5 คะแนน

ระดับ 4 มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1
1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : **เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)**
2) ลักษณะการใช้งาน : **หน่วยงานใช้ในการใช้งาน Linker Studio กับ ChatGPT (AI)**
ในการช่วยสร้าง Dashboard MIS (Management Information system)



ด้านที่ 2
1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : **เทคโนโลยีการเขียนและออกแบบงาน 5D**
2) ลักษณะการใช้งาน : **ใช้ในการเขียนและออกแบบงาน 5D ในการออกแบบอาคาร**
ซึ่งได้ใช้โปรแกรม Linker Studio ซึ่งใช้ในการทำ Dashboard แบบ 3D เป็นส่วนหนึ่ง



0.5 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

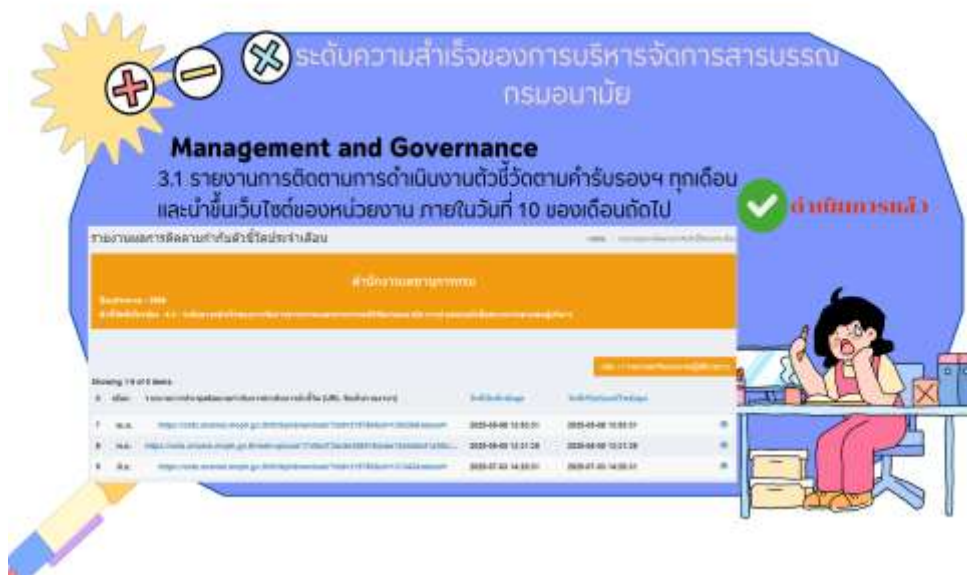
ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวจิตินันท์ สีสัททิม เจ้าหน้าที่งานธุรการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

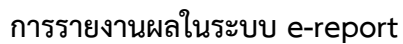


ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน



จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ประเมินระดับ ความพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘

มติที่ประชุม รับทราบ



กราฟข้อมูลการใช้พลังงานย้อนหลัง 3 ปี (ตั้งแต่ปี 2566-2568)

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2568

๑. งานระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ ปัมป์สูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน จำนวนที่ให้บริการ = ๑๒ ครั้ง
๒. งานระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๓ ครั้ง
๓. อำนวยความสะดวกเครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๐ ครั้ง
๔. อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๔ ครั้ง



11	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย สาขาวง 2 ชั้น 1 บริเวณห้องแม่ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2560	
12	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2560	
13	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560	

14	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560	
15	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560	
16	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560	

17	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2560	
18	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560	
19	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560	

20	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560	
21	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560	
22	กลุ่มอาคารฯ เข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดมูลฝอยอันตราย 8 ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2560	

23	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมแซมบริเวณประตูเหล็กสีทอง อาคาร ๖ ชั้น ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
24	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการสำรวจพื้นที่ในศาลาฟ้า อาคาร ๖ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	
25	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการแก้ปัญหาของไฟฟ้าของประตูของศูนย์ วีบีซีของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	

26	บริษัทฯ เข้ามาตรวจและซ่อมแซมที่ชำรุดในบริเวณ ศาลา ๖ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	
----	---	--

27	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมบริเวณห้องน้ำผู้ดูแลอาคารในโซนไม่ถูก อาคาร ๖ ชั้น ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	
28	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมบริเวณห้องน้ำผู้ดูแลอาคารในโซนไม่ถูก อาคาร ๖ ชั้น ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	

29	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมบริเวณห้องน้ำผู้ดูแลอาคาร ๖-๕ ชั้น ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	
30	บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการขุดลอกและทำความสะอาดพื้นที่ อาคาร ๖ ชั้น ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	
31	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการตรวจซ่อมแซมพื้นที่ใช้สอยศูนย์ วีบีซีของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	

32	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คห้องน้ำผู้ดูแลอาคารในโซนไม่ถูก อาคาร ๖-๕ ชั้น ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	
33	บริษัทฯ เข้ามาตรวจเช็คระบบ/ถังเก็บน้ำ WEC ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	

34	บริษัทฯ จัดไปนัก เข้ามาตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณทางเชื่อมอาคาร 3-5 กับอาคาร 2-4 ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2566
	
35	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเก็บท่อระบายน้ำ บริเวณหน้าห้องกลุ่มอาคารและสถานที่ และบริเวณทางเดินอื่น ๆ
	

36	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟ บริเวณทางเดินโคมไฟ อาคาร 8 ชั้น 6 เริ่มพร้อมแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
	
37	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนสีกำแพงห้อง อาคาร 8-7 ชั้น 4 เริ่มพร้อมแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
	
38	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมฝ้าฝ้าฉาบเรียบ บริเวณอาคาร 7 ศูนย์ฝึกนักศึกษา เริ่มพร้อมแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล นักประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย



รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



ผลการดำเนินงานสายด่วน ๑๔๗๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๗๑ สาย เรื่องที่ติดต่อเข้ามามากที่สุด เป็นเรื่องติดต่อข้อมูลสอบถามสุขภาพ จำนวน ๔๖๗ เรื่อง รองลงมาเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ จำนวน ๓๖๔ เรื่อง และเรื่อง ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๓๑๖ เรื่อง ประเภทผู้รับบริการ มากที่สุดเป็นภาคประชาชน จำนวน ๓๖๖ ครั้ง รองลงมาเป็นภาครัฐบาล จำนวน ๓๗๘ ครั้ง และภาคเอกชน จำนวน ๒๗๔ ครั้ง



ศูนย์รับข้อร้อง
เรียนและข้อชมเชย

กรมอนามัย

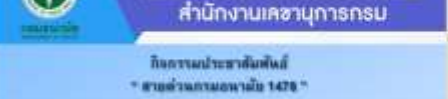


ประเภทเรื่องร้องเรียน มากที่สุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๗ เรื่อง รองลงมาเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๕ เรื่อง และเรื่อง พรบ.สาธารณสุข จำนวน ๒ เรื่อง ช่องทางร้องเรียน มากที่สุดทางระบบรับข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๖ ครั้ง รองลงมาเป็นระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (รัฐบาล๑๑๑) จำนวน ๔ ครั้ง

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “สานสัมพันธ์เครือข่ายภาครัฐ GCC ๑๑๑๑” ปี ๒๕๖๘

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ





ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม
กิจกรรมประชาสัมพันธ์
"สายส่วนกรมอนามัย 1478"



วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

ในเวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลกรมอนามัย นายวิทย์ รอดไทร เลขาธิการกรม ได้มอบหมายให้คณะผู้บริหารสาธารณสุขและสื่อมวลชนทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ "สายส่วนกรมอนามัย 1478" โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยและบุคลากรภายนอกได้ทราบถึงช่องทางติดต่อกับกรมอนามัย

ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดกิจกรรม “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ณ โรงอาหาร
กรมอนามัย



ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ที่ทางสำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดกิจกรรม และได้รับใบประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย
นางสาวอัญชลี น้อยคำ นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนั้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ 4.6

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย

1 กรกฎาคม 2568

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม					
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง					
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
๓. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ผลผลิต/ ผลิตภัณฑ์ ระดับ T (Trend) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๓ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๔. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ	๓ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๕. กำหนดแผนการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๓ แผน	มีนาคม ๒๕๖๘		
๖. Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามตัวชี้วัดทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕ ครั้ง	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๗. จัดทำคู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำและจัดส่งคู่มือหรือร่างด้านงาน เลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้แก่บุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๘. แสพหรือคู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย	- ทำป้บศึกษาวิจัยเพื่อเตรียมพร้อมคู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย	๓ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘		
๙. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัด จากร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการ นักบริหารความีความพึงพอใจต่อ คู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๓ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๑๐. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการหรือผู้บังคับบัญชาต่อ คู่มือหรือร่างด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการนักบริหาร	๓ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		

ขณะนี้อยู่ในกิจกรรมที่ ๘ มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร เป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำการแจ้งเวียนแบบประเมินให้กับหน่วยงานต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Outcome ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร

จากการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นด้านการเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงานเลขานุการของกรมอนามัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการ กรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ โดยผลการประเมินได้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนเต็ม ๕ ตามตัวชี้วัด

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	๒
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๓	กองคลัง	๒
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๖	กองแผนงาน	๐
๗	สำนักโภชนาการ	๒
๘	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	๑
๙	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๐
๑๐	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒
๑๑	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑
๑๒	สำนักทันตสาธารณสุข	๑
๑๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒
๑๔	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒
๑๕	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๑
๑๖	กองปฏิบัติการกรมอนามัย	๑
๑๗	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒
๑๘	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒
๑๙	กองกฎหมายสาธารณสุข	๐
๒๐	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐
๒๑	กองอนามัยฉุกเฉิน	๑
๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	๑
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑	๒
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒	๒
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓	๒
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๔	๑
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕	๑
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๖	๓
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๗	๑
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๘	๑

๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙	๒
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐	๒
๓๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑	๒
๓๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒	๒
๓๕	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	๒
๓๖	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	๒
๓๗	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๑
รวม		๕๒

หมายเหตุ : หน่วยงานลำดับที่ ๖, ๙, ๑๙, ๒๐ ไม่ส่งแบบประเมินฯ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

การกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยเพื่อการแปลความหมายแบ่งเป็น ๓ ระดับคะแนน จากช่วงค่าเฉลี่ยดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย (ค่ามาตรฐาน)	ระดับเกณฑ์การประเมิน
๒.๓๔ - ๓.๐๐	มาก
๑.๖๗ - ๒.๓๓	ปานกลาง
๑.๐๐ - ๑.๖๖	น้อย

เกณฑ์วัดระดับความสำคัญเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ที่ผู้ตอบแบบประเมินให้ระดับความสำคัญ ๓ ระดับ คือ มากที่สุด มาก และน้อย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
(วิเชียร เกตุสิงห์, ๒๕๓๘)

จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

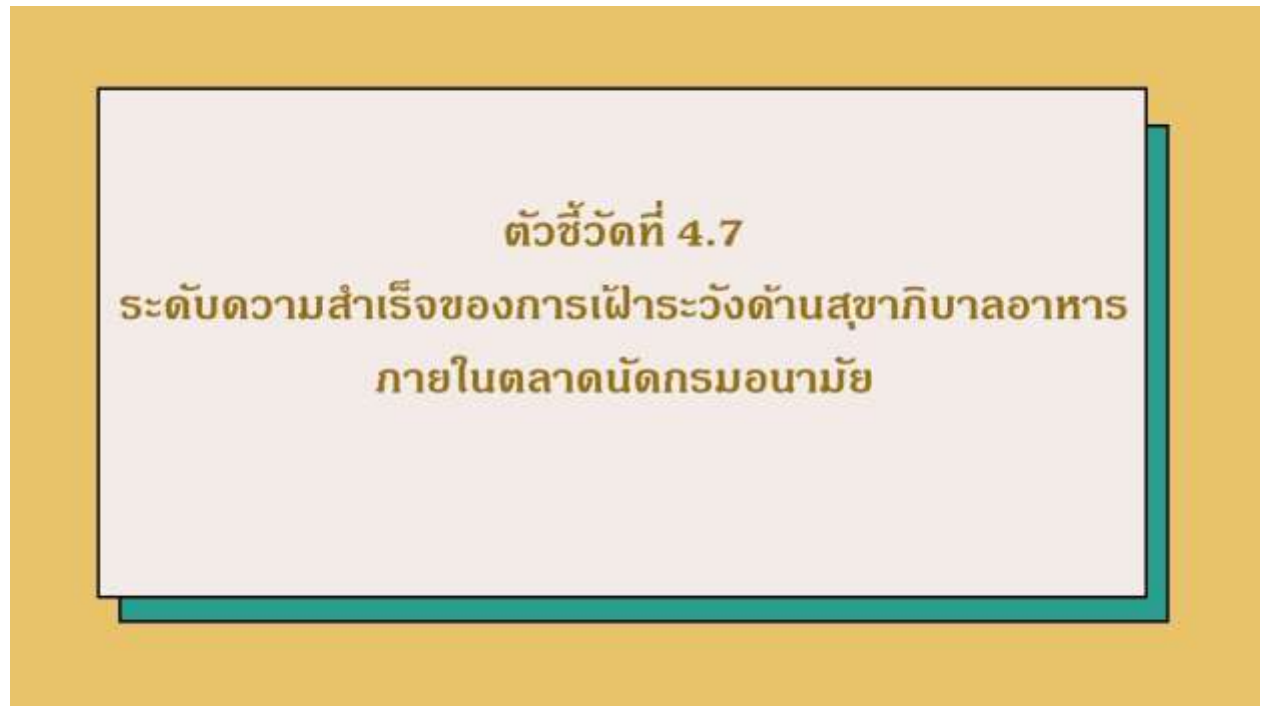
ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจ	น้อย ๑	ปานกลาง ๒	มาก ๓	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๒	มีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๓	มีการพัฒนาทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๔	มีความมั่นใจในการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๕	มีการบริหารจัดการเวลาที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีอาชีพและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๑๑	๔๑	๒.๗๙	มาก
		๐.๐๐	๒๑.๑๕	๗๘.๘๕		
๖	มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๐	๕	๔๗	๒.๙๐	มาก
		๐.๐๐	๙.๖๒	๙๐.๓๘		
๗	มีทักษะการนำเสนอและการประสานงานที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๘	มีทักษะความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง	๐	๑๓	๓๙	๒.๗๕	มาก
		๐.๐๐	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐		
๙	มีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๑๐	มีทักษะในการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการกรมอนามัย	๐	๙	๔๓	๒.๘๓	มาก
		๐.๐๐	๑๗.๓๑	๘๒.๖๙		
รวม					๒.๘๕	มาก

จากการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน อยู่ในระดับมาก เทียบได้กับค่าเฉลี่ย ๒.๘๕ คิดเป็น ๙๕.๐๐%

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศ์ธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย



ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับเปลี่ยนรอบ 5 เดือนครั้ง)						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. มาตรการด้านการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน กรณีมีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		นาง อรุณ	2 ฉบับ	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ประเมินความเสี่ยง ☐ ไม่ได้รับรายงานความเสี่ยง	https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864 https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ศ. 68 - พ.ศ. 68	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ประเมินความเสี่ยง ☐ ไม่ได้รับรายงานความเสี่ยง	https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864 https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864
2. มาตรการด้านการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน กรณีส่วนกลางมีการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการบูรณาการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร ๒๕๖๒)		นาง อรุณ	1 ฉบับ	ระหว่าง พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ประเมินความเสี่ยง ☐ ไม่ได้รับรายงานความเสี่ยง	https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864 https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864
3. มาตรการด้านการเฝ้าระวังเชิงป้องกัน กรณีส่วนกลางมีการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการบูรณาการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร ๒๕๖๒)		นาง อรุณ	1 ฉบับ	ระหว่าง พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67 มีการปรับปรุง ปี ๒๕๖๒	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ยังไม่ประเมินความเสี่ยง ☐ ไม่ได้รับรายงานความเสี่ยง	https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864 https://www.scribd.com/document/517773864/1773864-211773864

ผลการขับเคลื่อนการปฎิบัติงานด้านสุขภาพอนามัยการภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการปฎิบัติงานด้านสุขภาพอนามัยการภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับสมบูรณ์ 5 เดือนพฤษภาคม)						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูลภายในงาน
๕. จัดทำแผนที่เส้นทางความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย กรุงเทพมหานคร	มาตรการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการด้านสุขอนามัยการ	กลุ่ม พท.	1 ครั้ง	ระหว่าง พ.ศ. ๖7 - ๖8	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.doh.go.th/portal/21077564
๖. จัดทำแบบแผนความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าในตลาดนัด กรมอนามัย	๑. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย ๒. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย ๓. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย ๔. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย ๕. มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย	กลุ่ม พท.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. ๖7 - ๖8 จำนวน 1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.doh.go.th/portal/21077564
๗. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ด้านมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย	กลุ่ม พท.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. ๖7 - ๖8 จำนวน 1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.doh.go.th/portal/21077564
๘. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ด้านมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย	กลุ่ม พท.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. ๖7 - ๖8 จำนวน 1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.doh.go.th/portal/21077564
๙. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ด้านมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย มาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัย	กลุ่ม พท.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ศ. ๖7 - ๖8 จำนวน 1 ครั้ง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.doh.go.th/portal/21077564

กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อยกระดับตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกิจกรรมที่ ๖ ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัยฯ ครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ภาพข่าวกิจกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย

ด้านสุขาภิบาลอาหารและสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

และกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้บริการโรงพยาบาลและตลาดนัดกรมอนามัย

วันที่ 16 กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย

ด้านสุขาภิบาลอาหารและสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดนัด

กรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ความสะอาด, ภาชนะและอุปกรณ์,

คุณภาพวัตถุดิบ, การแต่งกาย, การบริการด้วยความสุภาพ และจัดกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้

บริการโรงพยาบาลและตลาดนัดกรมอนามัยโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 100 คน ณ บริเวณโรงพยาบาล

กรมอนามัย

เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อ

ตลาดนัดกรมอนามัย ด้านสุขาภิบาลอาหารและสุขลักษณะที่ดี

ของสถานที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย ความสะอาด,

ภาชนะและอุปกรณ์, คุณภาพวัตถุดิบ, การแต่งกาย,

การบริการด้วยความสุภาพ และจัดกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้

บริการโรงพยาบาลและตลาดนัดกรมอนามัยโดยมีผู้ตอบ

แบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 100 คน ณ บริเวณโรงพยาบาล

กรมอนามัย

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ความสะอาด, ภาชนะและอุปกรณ์, คุณภาพวัตถุดิบ, การแต่งกาย, การบริการ ด้วยความสุภาพ และจัดกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัยโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ บริเวณร้านอาหารกรมอนามัย



ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
ลงพื้นที่สุ่มตรวจการบรรจุอาหารและมือผู้สัมผัสอาหารแม่ค้า
ตลาดนัดกรมอนามัย

ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 น. สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ภาชนะบรรจุอาหาร และมือผู้สัมผัสอาหารแม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อเข้าใจตรวจสอบ ทัศนคติและพฤติกรรมเชื้อโคโรนาไวรัส โดยใช้ชุดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร ณ บริเวณตลาดนัดกรมอนามัย

กรมอนามัย ส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย

เมื่อวันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 น.
สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ภาชนะบรรจุอาหาร และมือผู้สัมผัสอาหารแม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อนำไปตรวจสอบหา กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อโคโรนาไวรัส โดยใช้ชุดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร ณ บริเวณตลาดนัดกรมอนามัย

4

Presentation title

20XX

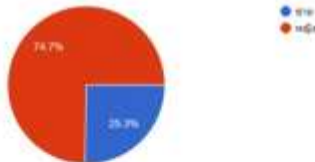
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ภาชนะบรรจุอาหาร และมือผู้สัมผัสอาหารแม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อนำไปตรวจสอบหา กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อโคโรนาไวรัส โดยใช้ชุดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร ณ บริเวณตลาดนัดกรมอนามัย

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขภาพอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2563

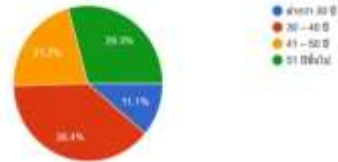
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขภาพอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพศชาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐ และเพศหญิง จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐

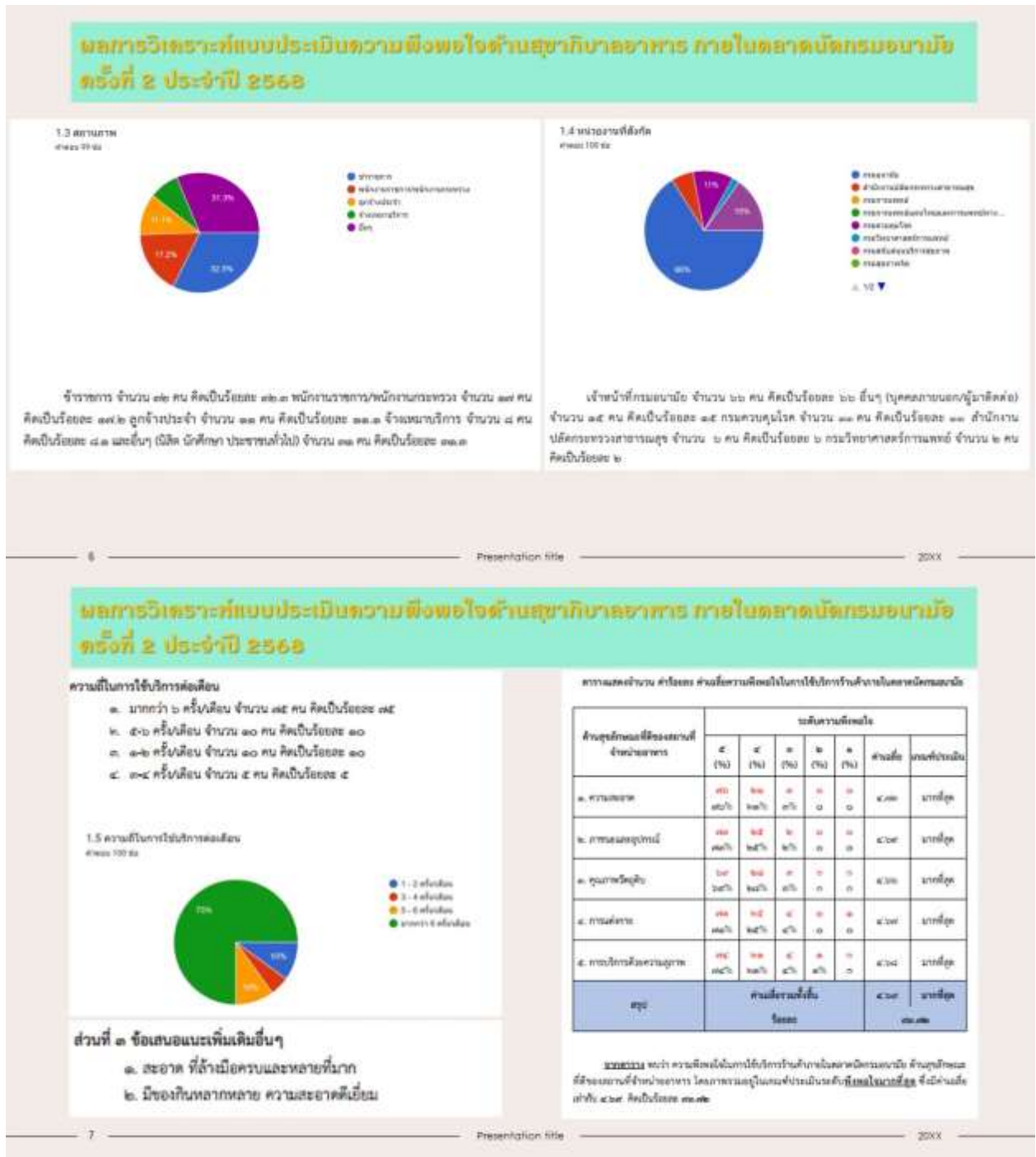
1.1 เพศ
จำนวน 99 คน



1.2 อายุ
จำนวน 99 คน



อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน ๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐ อายุ 30-39 ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓ อายุ 40-49 ปี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓ อายุ 50-59 ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑ และอายุ 60 ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓



ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90				
			ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89
			คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก

ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.72

9

Presentation title

20XX

ผล Output ผลผลิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัยโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๒

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด		5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ				
			- ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561				
			คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4

ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
--------	----	-------	-------	-------	--------

5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ				
- ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนึกส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4

ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
--------	----	-------	-------	-------	--------

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

10

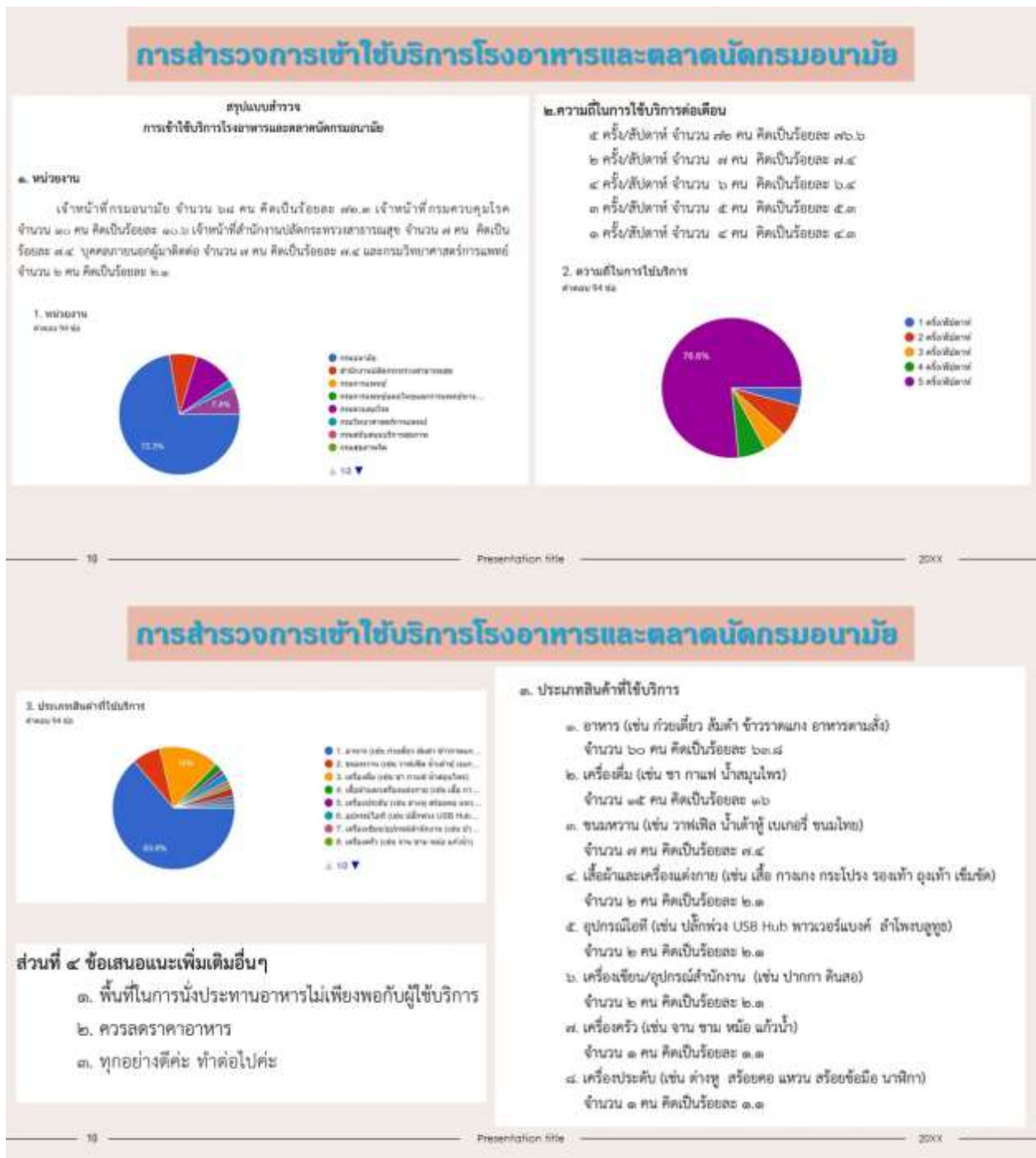
Presentation title

20XX

ผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน



การสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนผู้เข้าใช้บริการโรงอาหาร
กรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐๑ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๔๗๔ คน
จำนวนผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๑๒ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐
ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๖๑๒ คน



ผลการสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย ด้านหน่วยงาน มากที่สุดเป็น กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓ ด้านความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน มากที่สุดเป็น ๕ ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖ ด้านประเภทสินค้าที่ใช้บริการ มากที่สุดเป็น อาหารฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ มีในเรื่องพื้นที่การให้บริการ และราคาอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอรรถชัย อินตียะ ได้แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อีโค โคซี่ บีชฟรอนต์ รีสอร์ท ชะอำ

ประธาน ให้แต่ละกลุ่มงานกำหนดยุทธศาสตร์ที่แต่ละกลุ่มงานเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือแผนงานย่อยที่กำหนดขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานและสารบรรณ ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย มอบกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพงานเลขานุการในการสนับสนุนภารกิจหลักของ กรมอย่างเป็นเลิศ มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้เข้าถึงข้อมูลสุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มอบกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขับเคลื่อนบริหารจัดการงานด้านพิธีการกิจกรรมและสวัสดิการให้เป็นมาตรฐานมีประสิทธิภาพและสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน มอบกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ มอบกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มอาคารและสถานที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยคำ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม