



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๐๕

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๒๕๑๓

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงาน รับ - ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วยงานสารบรรณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสรุปรายงานหนังสือ รับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๙๙๕ ฉบับ

ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๒,๘๔๒ ฉบับ

ประเภทหนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๙๙๕ ฉบับ

ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๑ ฉบับ คิดเป็น ๐.๑๐%

(หมายเหตุ เกิดจากการมอบหมายการปฏิบัติงานผิดหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ทน
- ๕
(นายวินัย รอดไพร)
เลขาธิการกรม
- ๕ ส.ค. 2568

รายงานการรับ - ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล

จำนวน

ลำดับ	วัน - เดือน - ปี	เล่มทะเบียน หนังสือรับ	เล่มทะเบียน หนังสือส่ง	หมายเหตุ
1	01-ก.ค.-68	37	29	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
2	02-ก.ค.-68	53	40	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
3	03-ก.ค.-68	48	68	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
4	04-ก.ค.-68	39	105	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
5	07-ก.ค.-68	48	69	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
6	08-ก.ค.-68	54	303	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
7	09-ก.ค.-68	29	178	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
8	14-ก.ค.-68	69	101	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
9	15-ก.ค.-68	62	103	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
10	16-ก.ค.-68	64	369	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
11	17-ก.ค.-68	38	424	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
12	18-ก.ค.-68	54	141	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
13	21-ก.ค.-68	50	20	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
14	22-ก.ค.-68	52	43	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
15	23-ก.ค.-68	42	68	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
16	24-ก.ค.-68	40	454	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
17	25-ก.ค.-68	56	39	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
18	29-ก.ค.-68	73	109	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
19	30-ก.ค.-68	42	144	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
20	31-ก.ค.-68	45	35	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
รวม		995	2842	

สรุปการรับส่งหนังสือประจำเดือน กรกฎาคม 2568

การลงรับหนังสือ จำนวน 995 เรื่อง

การส่งหนังสือให้หน่วยงาน จำนวน 2,842 เรื่อง

พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จำนวน 1 เรื่อง

คิดเป็นร้อยละ 0.10 %



นางสาววิตินันท์ สืตัทธิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(ผู้สรุปรายงาน)