



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๐๕

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๒๕๐๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่สธ๐๙๐๑.๐๑/ว๒๒๘๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณดิจิทัล เพื่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งาน และนำมาพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ โดยงานสารบรรณ จึงขอส่งสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวจิตินันท์ สิตับทิม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทน
- มณฑกร ๐๑,

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

๑ ส.ค. ๒๕๖๘

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล

โดย กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

สำรวจเรื่อง แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้งาน และนำมาพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ และผู้ใช้ระบบทั่วไป ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยอธิบายผลการสำรวจด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean) ซึ่งนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นตาราง โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
- ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

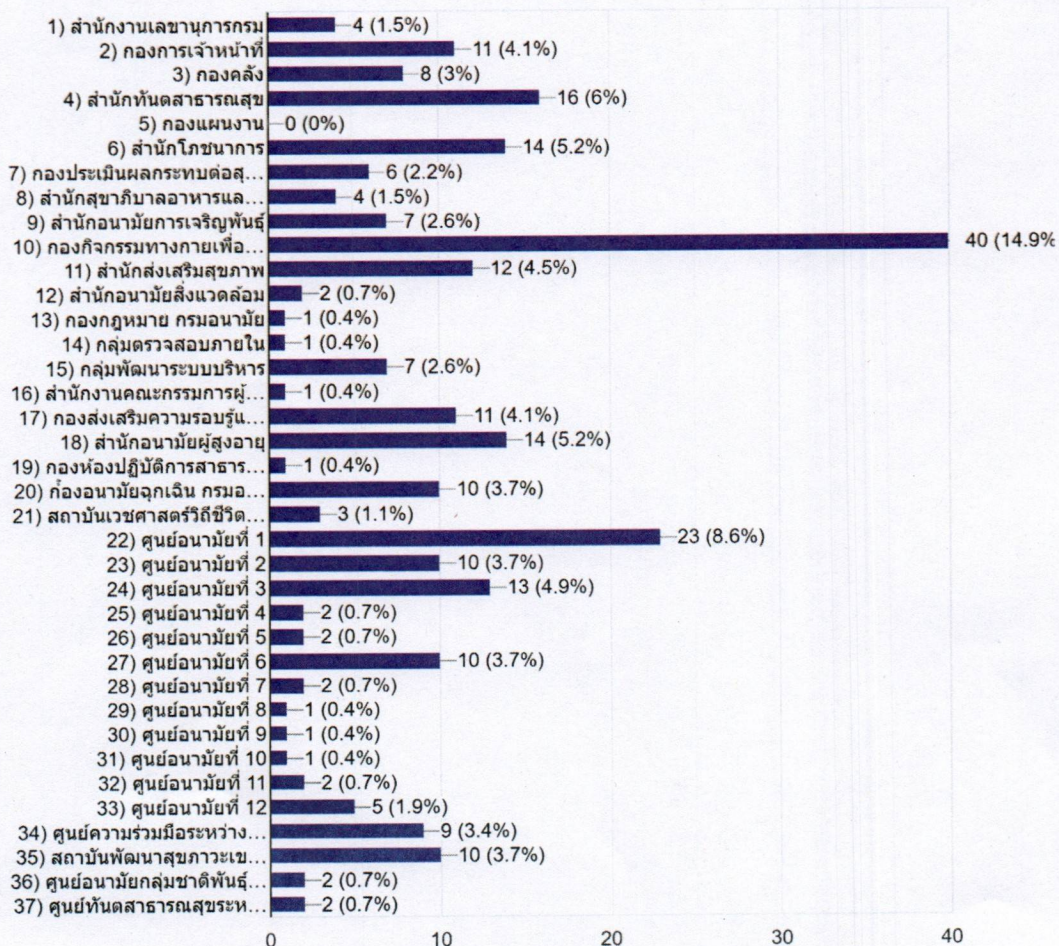
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ หน่วยงานของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล จำนวน

ทั้งสิ้น คน

1.1 หน่วยงาน

คำตอบ 268 ข้อ

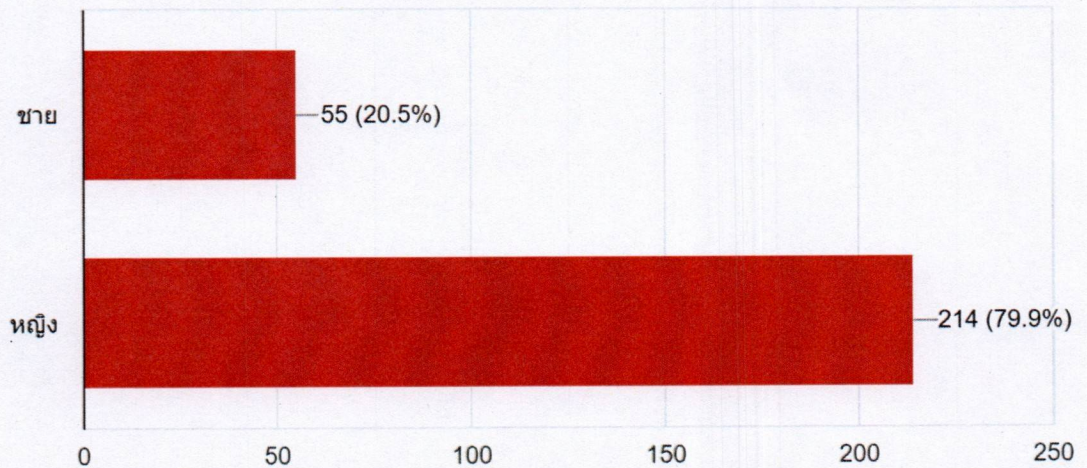


๑.๑ หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
-สำนักงานเลขานุการกรม	๔	๑.๕๐%
-สำนักทันตสาธารณสุข	๑๖	๖%
-สำนักโภชนาการ	๑๔	๕.๒๐%
-สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๔	๑.๕๐%
-สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๗	๒.๖๐%
-สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๑๒	๔.๕๐%
-สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒	๐.๗๐%
-สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๑	๐.๔%
-สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑๔	๕.๒๐%
-กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	๔.๑๐%
-กองคลัง	๘	๓.๐๐%
-กองแผนงาน	๐	๐.๐๐%
-กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๖	๒.๒๐%
-กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๔๐	๑๔.๙๐%
-กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	๑๑	๔.๑๐%
-กองกฎหมาย	๑	๐.๔๐%
-สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	๓	๑.๑%
-กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย	๑๐	๓.๗๐%
-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗	๒.๖๐%
-กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๐.๔๐%
-ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๙	๓.๔๐%
-กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข กรมอนามัย	๑	๐.๔๐%
-สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	๑๐	๓.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๒๓	๘.๖๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๑๐	๓.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	๑๓	๔.๙๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	๒	๐.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	๒	๐.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๑๐	๓.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	๒	๐.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๑	๐.๔%
-ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๑	๐.๔%
-ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๑	๐.๔%
-ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๒	๐.๗๐%
-ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๕	๑.๙๐%
-ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (เชียงใหม่)	๒	๐.๗๐%
-ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๒	๐.๗๐%
รวม	๒๖๘	๑๐๐.๐๐%

๑.๒ เพศของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพศชาย จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕ และเพศหญิง จำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๕

1.2 เพศ

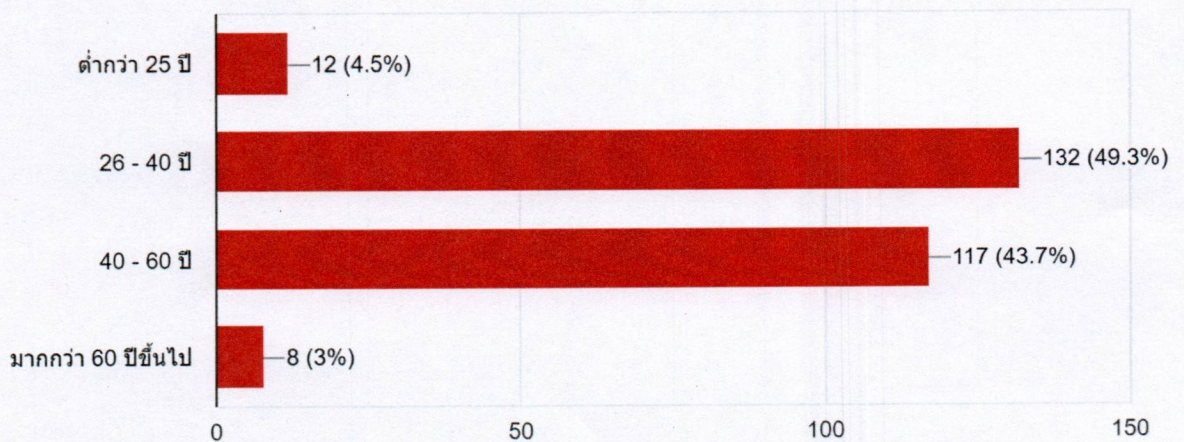
คำตอบ 268 ข้อ



๑.๓ อายุของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีอายุ ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕ และอายุ ๒๖ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓ และ อายุ ๔๐ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗ และ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓

1.3 อายุ

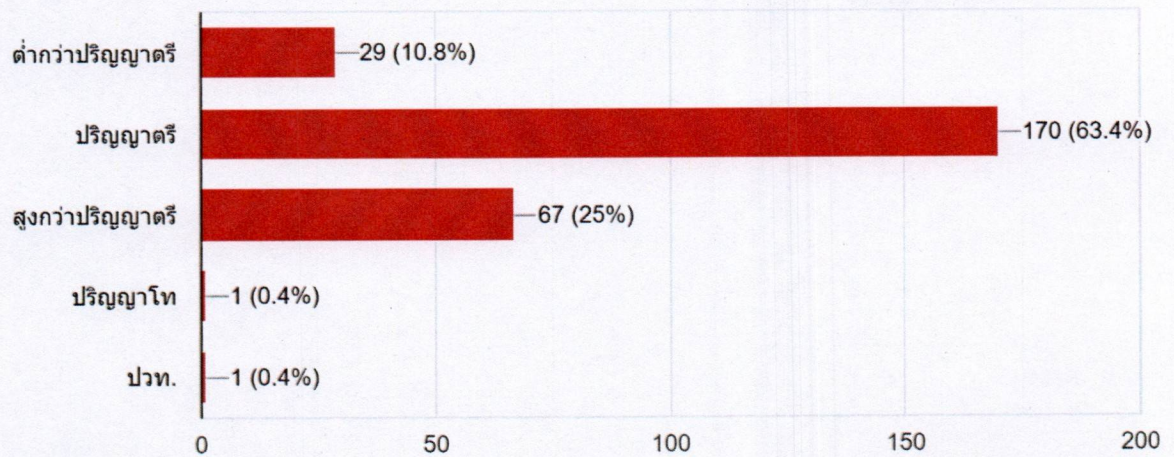
คำตอบ 268 ข้อ



๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดย ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘ และปริญญาตรี จำนวน ๑๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔

1.4 วุฒิการศึกษา

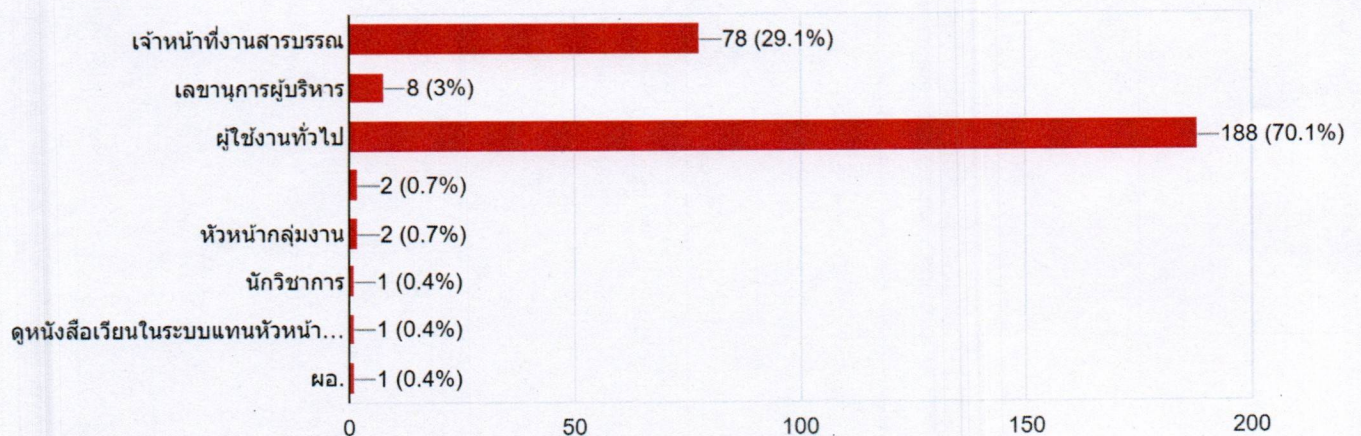
คำตอบ 268 ข้อ



๑.๕ สถานะผู้ใช้งานของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดย เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑ และเลขานุการผู้บริหาร จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓ และผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑ และอื่นๆ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕

1.5 สถานะผู้ใช้งาน

คำตอบ 268 ข้อ



ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	แปรผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	5	4	3	2	1		
1. ระบบสารบรรณดิจิทัลทำให้การปฏิบัติงานสะดวกยิ่งขึ้น	80	147	37	4	0	4.13	มาก
	29.85	54.85	13.81	1.49	0.00		
2. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความรวดเร็วในการรับ-ส่งหนังสือ	93	146	25	3	1	4.22	มาก
	34.70	54.48	9.33	1.12	0.37		
3. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีการสืบค้นหนังสือได้รวดเร็วและลดการสูญหาย	97	136	31	4	0	4.22	มาก
	36.19	50.75	11.57	1.49	0.00		
4. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความสะดวกในการใช้งานผ่าน โทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต	70	112	64	15	7	3.83	มาก
	26.12	41.79	23.88	5.60	2.61		
5. ระบบสารบรรณดิจิทัลช่วยลดปัญหาความสิ้นเปลืองกระดาษ	123	110	24	6	5	4.27	มาก
	45.90	41.04	8.96	2.24	1.87		
6. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ	76	137	49	4	2	4.05	มาก
	28.36	51.12	18.28	1.49	0.75		
7. ท่านอยากให้มีการแจ้งเตือนหนังสือใหม่หรือหนังสือคว้นที่สุด	154	95	14	3	2	4.48	มาก
	57.46	35.45	5.22	1.12	0.75		
8. ท่านมีความเข้าใจในขั้นตอนการเสนอพิจารณาในระบบสารบรรณดิจิทัล	62	137	62	5	2	3.94	มาก
	23.13	51.12	23.13	1.87	0.75		
9. ท่านอยากให้มีการจัดอบรมการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณดิจิทัลทุกปี	112	119	32	3	2	4.25	มาก
	41.79	44.40	11.94	1.12	0.75		
สรุป	ค่าเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น					4.15	มาก
	ร้อยละ					83.08	

จากตาราง พบว่า ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ความพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ๑ เป็นกำลังใจให้ผู้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล ครับ
- ๒ ใช้งานได้สะดวกค่ะ สามารถลดขั้นตอนให้สั้นจะสะดวกมากยิ่งขึ้นค่ะ
- ๓ นำพัฒนาเป็นระบบลงนาม electronic ร่วมด้วย จะช่วยให้การดำเนินการเร็วขึ้น สำหรับการส่งหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ - หนังสือภายนอก หากเข้าระบบทั้งหมด จะครบถ้วนมาก เพราะบางครั้งมีไฟล์ดาวนโหลดเฉพาะบางหน้า - ยอมรับว่า รูปแบบการมอบหมายแบบเอกสาร กระดาษ สะดวกในการดำเนินการมากกว่า แต่คงต้องค่อยๆ ปรับตัว หากเป็นในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด อาจช่วยให้ใช้ระบบมากขึ้น
- ๔ ควรพัฒนาเรื่องแบบฟอร์มการร่างหนังสือราชการ และนำมาใช้ทั่วทั้งกรม
- ๕ เวลาส่งมา ถ้าเรื่องไม่ด่วน ก็น่าจะมีลายเซ็นของผู้ใหญ่ก่อน และเวลาลงรับเรื่องแล้ว บางคนเปิดเครื่องมายังเขียนว่ายังไม่ได้รับเลย ระบบมันจะช้าหน่อยนะ
- ๖ ขอให้ทำ function การแจ้งเตือนสำหรับเรื่องเร่งด่วน ตามข้อ ๗ จะดีมาก
- ๗ อยากทราบว่ามีการเตือนหนังสือราชการในระบบหรือยัง เช่น ไม่ต้องมีการปรีนกระดาษเพื่อขออนุมัติต่างๆ
- ๘ ควรทำให้ลึกลับ แอปพลิเคชันด้านนอกได้ ในส่วนของการแจ้งเตือน หรือ จะพัฒนาแอปขึ้นเองเลยก็ได้ เพราะ มันจะสะดวกกว่านี้มาก ปัญหาของการลดกระดาษจริง ๆ คือ การที่คนรับหนังสือ มีมาตรฐานการใช้คำของตัวเองมากกว่า อิงตามระเบียบการทำหนังสือ อยากให้แต่ละคนที่รับหนังสือ ทำคู่มือ ความชอบในการใช้คำ ใช้ครุฑ การวรรค ของตัวเอง แจกทั้งกรม จะได้ลดการปรับการเปลี่ยนเรื่องหิม ๆ พวกนี้ลง ประหยัดกระดาษได้มาก
- ๙ การทำงานของระบบยังคงต้องย้อนกดกลับไปกลับมาหน้าหน้า เวลาที่จะเข้าดูเรื่องใหม่ ควรจะดึงกลับมาหลักที่เป็นฉบับที่รออ่านไว้เลยจะสะดวกกว่าค่ะ
- ๑๐ อยากให้มีการอบรมหรือการสอนระบบสารบรรณอีกรอบค่ะ เพราะยังไม่ใจในการเข้าใส่ระบบค่ะ ขอบคุณค่ะ
- ๑๑ จากคำถามข้อ ๕ ไม่ช่วยลัดได้เท่าไรเลยครับ น้อยมากๆ
- ๑๒ อยากให้จัดอบรมทุกๆปี และอยากให้ไปจัดที่ทะเลหลายๆค่ะ
- ๑๓ ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความรวดเร็วหากหนังสืออยู่ในระบบ แต่ขาดการเก็บบันทึกหนังสือมอบหมายก่อนนำเข้าระบบ
- ๑๔ บ่อยครั้งที่ระบบช้า หน่วง หมุนตัวๆ ทำให้ต้องใช้เวลาานกว่าจะดำเนินการเสร็จ
- ๑๕ ระบบยังมีการส่งหนังสือซ้ำเรื่องเดิม
- ๑๖ มีการจัดอบรมการใช้งานระบบทุกปี
- ๑๗ อยากให้มีการแจ้งเตือนหนังสือที่ส่งมาถึงตัวบุคคล เนื่องจากหนังสือทุกอย่างรวมกันหมด ทำให้หนังสือที่มอบหมายมาที่ตัวบุคคล ปะปนกันหมด และไม่สามารถรู้ได้ว่าหนังสือนี้มอบหมายมา ทำให้เกิดปัญหา งานหลุด และเกินเวลา
- ๑๘ เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน เช่น การแนบไฟล์ฯ หรือการระบุชั้นความเร็วของหนังสือ
- ๑๙ ๑.ควรมีการตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถามให้ถูกต้อง (เช่น อัตราภาคชั้นของช่วงอายุ) ๒.ข้อคำถามมีแยกกันระหว่างประเภทของผู้ตอบ เพราะลักษณะการใช้งานไม่เหมือนกัน ๓.ทบทวนและเพิ่มเติมคำถามในแบบประเมิน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์และสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงในการใช้งานระบบได้มากขึ้น
๑๘. อยากให้มีระบบแจ้งเตือนเวลาที่มีหนังสือเข้า

๑๙ อยากให้มีการจัดอบรมและคู่มือเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณให้แต่ละแห่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันค่ะ

๒๐ อยากให้มีระบบการเตือนว่ามีหนังสือเข้าทางเมลหรือช่องทางอื่นๆที่สะดวก

๒๑ อยากให้มีการอบรมการใช้งานอีกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจมากขึ้น

๒๒ ปรับปรุงการใช้งานผ่านมือถือ หรือ tablet หลายครั้งใช้งานไม่ได้เลย

๒๓ อยากให้มีการอบรมการใช้งานฯ ในห้องปฏิบัติการจริง ปีละ ๑ ครั้ง (นำปัญหาที่เจอ มาทบทวนหรือบางหน่วยยังใช้งานไม่ทุกฟังก์ชัน) หากใช้ครบทุกฟังก์ชันระบบสารบรรณ ไปได้ไกล

๒๔ ในหน้า "รอรับ" อยากให้เพิ่มคอลัมภ์ที่แสดงให้ทราบว่า เรื่องนี้ เพื่อดำเนินการ เพื่อเข้าร่วมประชุม หรือ เพื่อทราบ

๒๕ อยากให้ในหน้าระบบสารบรรณ สามารถปรับหมุนกระดาษได้ โดยกรณีมีการส่งกระดาษแนวนอน มาทำให้อ่านไม่สะดวก

๒๖ อยากให้รายการโปรดสามารถเพิ่มชื่อบุคลากรได้ เนื่องจากต้องส่งต่อให้กับสมาชิกในกลุ่มหลายคน จะได้ไม่ต้องพิมพ์รายชื่อทีละคน ในส่วนของการอัปโหลดไฟล์ อยากให้เรียงตามการอัปโหลดเป็นลำดับขั้น เช่น หนังสือออกจากหน้าห้อง>สำนัก/กองลงรับ>หัวหน้ากลุ่มรับและส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ

๒๗ อยากให้ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ มอบหมายและเข้าใช้ระบบทุกภาคส่วน และมีแนวทางปฏิบัติในการรับหนังสือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรณีที่ยังต้องใช้เอกสารในการอ้างอิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้กระดาษตามวัตถุประสงค์

๒๘ ควรมีการอบรมการใช้งานอย่างละเอียด ทุกๆปี เนื่องจากเจ้าหน้าที่หลายคนไม่ได้รับการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณดังกล่าวเลย

๒๙ ขอจัดอบรมผู้ใช้งานระบบแบบ onsite เพื่อจะได้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓๐ อยากให้มีการอบรมผู้บริหารด้วย ผู้บริหารแจ้งว่า มีความยุ่งยาก และไม่ยอมใช้งานระบบ

๓๑ อยากให้มีปุ่มส่งเอกสารได้เลยตอนที่อ่านเอกสาร โดยที่ไม่ต้อง คลิกคำว่า " < กลับ"

๓๒ เวลาแนบหนังสือ หากแนบย้อนหลัง ผู้รับไม่สามารถเห็นหนังสือได้ อยากให้สามารถเห็นได้เหมือนก่อนหน้านี้ และเพิ่มเติมได้ นะคะ

๓๓ ควรมีระบบแจ้งเตือนต่างๆเพิ่มขึ้น เช่น เจ้าหน้าที่สารบรรณไม่แนบไฟล์หนังสือ ฯลฯ

๓๔ เสนอแนะให้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการใช้ระบบสารบรรณ ผ่านระบบ Zoom เนื่องจากในแต่ละปีจะมีบุคลากรเข้าใหม่

๓๕ รบกวนช่วยตรวจสอบความเสถียรและความพร้อมใช้งานของระบบอย่างต่อเนื่อง

๓๖ ระบบขัดข้องบ่อย ยังไม่เข้าใจการใช้งานโดยละเอียด และยังไม่เคยอบรมการใช้ระบบหลังอัปเดตใหม่ ผู้บริหารมีปัญหาในการเข้าใช้

๓๗ อยากให้มีระบบ ปักหมุดเอกสาร แยกหมวดหมู่หรือตั้งเป็นแท็บได้ ตอนนี้ รวมกันหมด หายาก

๓๘ ในขั้นตอน ตอนคลิกส่งหนังสือ อยากให้มีรายชื่อบุคลากรในสำนักตัวเองโชว์ให้เลือกด้วย ไม่ต้องพิมพ์

๓๙ ระบบขอเบิกจ่าย

๔๐ ควรมีการโหลดและใช้งานได้ทั้งคอม แทปเลต โทรศัพท์ หลังปรับระบบการเข้าถึงยาก

๔๑ ระบบไม่รองรับมือถือและไม่ง่ายต่อผู้ใช้งาน

๔๒ การใช้ระบบดีกับผู้ที่เปิดดูระบบทุกวัน แต่ถ้าไม่มีเวลาหรือลืมเปิดระบบก็จะไม่รับทราบข่าวสารใดๆ เลย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๐๕

ที่ สร ๐๔๐๑.๐๑/ว๒๒๕๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในระบบสารบรรณดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เลขานุการกรม

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีภารกิจหลักในการดูแล กำกับ และให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภายในกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณปัจจุบันได้มีการนำระบบสารบรรณดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่าน มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณ และผู้ใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจดังกล่าว ตามรายละเอียด QR Code ที่ปรากฏแนบท้าย ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือตอบแบบประเมินดังกล่าว ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม



แบบประเมินความพึงพอใจการ
ใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล

แบบประเมินความพึงพอใจ

การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นเรื่องการใช้ประโยชน์ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อ การใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัยและเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงระบบสารบรรณดิจิทัลให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบ

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หน่วยงาน

1.2 เพศ หญิง ชาย

1.3 อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 26 - 40 ปี 40 - 60 ปี มากกว่า 60 ปีขึ้นไป

1.4 วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี อื่นๆระบุ.....

1.5 สถานะผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เลขานุการผู้บริหาร
 ผู้ใช้งานทั่วไป อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 แบบสำรวจความพึงพอใจ โดยทำเครื่องหมาย ในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบสารบรรณดิจิทัลทำให้การปฏิบัติงานสะดวกยิ่งขึ้น					
2. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความรวดเร็วในการรับ-ส่งหนังสือ					
3. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีการสืบค้นหนังสือได้รวดเร็วและลดการสูญหาย					
4. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความสะดวกในการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต					
5. ระบบสารบรรณดิจิทัลช่วยลดปัญหาความสับสนเปลืองกระดาษ					
6. ระบบสารบรรณดิจิทัลมีความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ					
7. ท่านอยากให้มีการแจ้งเตือนหนังสือใหม่หรือหนังสือด่วนที่สุด					
8. ท่านมีความเข้าใจในขั้นตอนการเสนอพิจารณาในระบบสารบรรณดิจิทัล					
9. ท่านอยากให้มีจัดอบรมการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณดิจิทัลทุกปี					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

