



บันทึกข้อความ

KPI 4.3
หน้าที่ 19-20

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๒๐๗๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไพร

เลขาธิการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายประชุม วราพุดม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓. นายอรรถชัย อินตียะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๕. นางสาวฐิตินันท์ สัททัภิมา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๘. นางสาวसानีตา સાແ

นักจัดการงานทั่วไป

๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู

นักวิชาการพัสดุ

๑๐. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล

นักวิชาการพัสดุ

๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีชาย

เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ

๑๓. นายสุรเดช พยัคโส

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

๑๔. นายสมบัติ เทศกระตึก

พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒

๑๕. นายไพฑูรย์ ศรพรหม

พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒

๑๖. นายรัตนะ พิสิฏ

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

๑๗. นายทาตอง กังวาลย์

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยันธ์

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๙. นายสันติ ทองปรอน

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒๐. นางสาวอรปวีณ สันคามิน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒๑. นายธนภฤต อนรรฆวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๒. นางสาวธารวรี ศรีเด่น

นักจัดการงานทั่วไป

๒๓. นางกชกร สกุลจรัส

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

๒๔. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๕. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๖. นางสาวกิตติยาพร คัดเห็น

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๗. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ

นักจัดการงานทั่วไป

๒๘. นางสาวอรษา ภูหนู	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาววัลภา วัฒนานะ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๐. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๔๑. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๒. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๓. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๔. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๕. นายอิชชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๖. นางสาวบุษยมาศ พัททะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๗. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๘. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๔๙. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๕๐. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๒. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๓. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๔. นายเจษฎา เภาวารี	นายช่างเทคนิค
๕๕. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นางสาววิชชุดา บัวชัย | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย | นักวิชาการพัสดุ |
| ๕. นางดุจเดือน พิงคยางกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ประธาน เชิญชวนบุคลากร ร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนเริ่มการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม
๒. ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านเรื่องการประกวดหน่วยงานคุณธรรม สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดหน่วยงานคุณธรรม ปี ๒๕๖๘ และขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่มทุกคนที่ร่วมดำเนินการ โดยวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางกองการเจ้าหน้าที่ ขอให้สำนักงานเลขานุการกรมไปจัดนิทรรศการ หน่วยงานคุณธรรม บริเวณโถงอาคาร ๑ กรมอนามัย ขอให้ทุกท่านไปช่วยกันอีกครั้ง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าจากการนำเสนอต่อ คณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ อยากให้คุณธรรมอยู่ในตัวบุคคลฝังอยู่ใน DNA และนำคุณธรรมมาอยู่ในงานประจำ ขอให้ทุกคนกลับไปคิดและพัฒนาในปีต่อไป
๓. สำนักงานเลขานุการกรมได้งบประมาณเหลือจ่าย ประมาณ ๑,๘๘๖,๓๑๕.- บาท ฝากกลุ่มพัสดุ กลุ่มงานอาคารสถานที่ ดำเนินงานด้วย
๔. การจัดทำแผนงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ ให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕. การจัดประชุมวิชาการ ปี๒๕๖๘ กรมอนามัย จะจัดขึ้นใน เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกระบี่ ขอให้กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารจัดการคนไว้ประมาณ ๑๐ คน เพื่อไปร่วมงานประชุมวิชาการ
๖. กรมอนามัยจะมีการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ หลายตำแหน่งขอให้จ้างเหมาบริการเตรียมตัวเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานราชการ ขอให้ตั้งใจสอบในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบดำเนินงานเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โครงการกรมอนามัย น่ายู่ น่ายางาน ส่องครร์แห่งความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดี จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๒๘,๑๐๐.-บาท

งบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๑ ก.ค. - ธ.ค. 67	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มี.ค. 68	ไตรมาสที่ 3 เม.ย. - มิ.ย. 68	ไตรมาสที่ 4 ก.ค. - ก.ย. 68
1. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (475,508.-บาท)		-เบิกจ่ายแล้ว	
2. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง (57,245.-บาท)		-เบิกจ่ายแล้ว	
3. หม้อแปลงไฟฟ้า (208,650.-บาท)		-เบิกจ่ายแล้ว	
รายการอนุมัติเพิ่มเติม 1,144,912.-บาท			
4. จ้างปรับปรุงห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2 (488,455.-บาท)		-กันเงิน + รอลงนามใบสั่งจ้าง	
5. จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร 5 ชั้น 1 (341,330.-บาท)		-กันเงิน + รอลงนามใบสั่งจ้าง	
6. จัดซื้อเครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนประชุม ATUC-50CU Audio – Technica Control up 50 Unit, Feature Record (60,027.-บาท)		-กันเงิน + รอลงนามใบสั่งซื้อ	
7. จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง (239,100.-บาท)		-อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจาก กก. บริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะจัดประชุม กก. ในเดือน ก.ค. 2568	
8. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์สี (16,000.-บาท)			
รวมเป็นเงิน 1,886,315.- บาท			

เงินบำรุงกรมอนามัย

ไตรมาสที่ ๑ ค.ค. - ธ.ค. ๖7	ไตรมาสที่ 2 ม.ค. - มี.ค. ๖8	ไตรมาสที่ 3 เม.ย. - มิ.ย. ๖8	ไตรมาสที่ 4 ก.ค. - ก.ย. ๖8
ครั้งที่ 1 เป็นเงิน 2,192,136.- บาท จำนวน 24 รายการ (เบิกจ่ายแล้ว)		ครั้งที่ 2 เป็นเงิน 1,457,265.80.- บาท จำนวน 8 รายการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	237,754.-	เบิกจ่ายแล้ว
2.	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุมถาวร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย	222,923.80.-	เบิกจ่ายแล้ว
3.	จ้างปรับปรุงห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	250,380.-	เบิกจ่ายแล้ว
4.	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 3 เครื่อง	22,350.-	เบิกจ่ายแล้ว
5.	จ้างซ่อมแซมรอยต่อระหว่าง อาคาร 4 - อาคาร 6 กรมอนามัย	133,750.-	เบิกจ่ายแล้ว
6.	จ้างปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ ข้างอาคาร 6 กรมอนามัย	136,000.-	เบิกจ่ายแล้ว
7.	จ้างซ่อมลิฟต์โดยสารกรมอนามัย อาคาร 1	415,160.-	ขออนุมัติหลักการแล้ว + ตรวจรับ 17 มิ.ย. 68 *รอส่งเบิก*
8.	เช่าเครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบ UV (7 เดือน) จำนวน 4 เครื่อง (1 มี.ค. - 30 ก.ย. 68)	38,948.-	อยู่ระหว่างส่งเบิกเป็นรายเดือน 7 งวด : เบิกจ่ายไปแล้ว 3 งวด
สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเงินเพิ่มเติม 1 รายการ -ค่าเช่าเครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน 3 เครื่อง (มิ.ย. - 30 ก.ย. 68) เป็นเงินจำนวน 15,408.-บาท		(ขออนุมัติหลักการแล้ว + ส่งกัน PO + อยู่ระหว่างส่งเบิกเป็นรายเดือน)	
รวมเป็นเงิน 3,664,809.80.- บาท			

ได้ลงระบบ DOC เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน

รายการแผนการขับเคลื่อน

ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม

ชื่อโครงการ: จัดซื้อ

ผู้รับผิดชอบ: ศรัญ

ปีงบประมาณ: 12

วันที่เริ่มต้น: 2024-10-01

วันที่สิ้นสุด: 2025-09-30

สถานะการ: มาตรการเชิงนโยบายและแผนงานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการ

ผู้บังคับบัญชา: นายวิเศษ สอนะพันธ์

วันที่เริ่มดำเนินการ: 2024-11-14 17:23:26

วันที่ส่งข้อมูล: 2025-09-10 10:00:17

ผลการดำเนินงาน

ส.บ.	ท.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.
รวม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ผล	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
3. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๓	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๓	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

รอบการประเมิน	รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับ การประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนน รวม
ระยะเวลาประเมิน	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงาน ที่ มี งบลงทุน	1 คะแนน	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน	5 คะแนน
2. หน่วยงาน ที่ ไม่มี งบลงทุน	เป้าหมาย 75%	2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-	เป้าหมาย 85%	

04

แผนการเบิกจ่าย

เป้าหมายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๑๔,๕๒๐.๒๗ บาท (งบดำเนินงาน)

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ เดือน มิ.ย. ๖๘ (๑๒๖,๔๐๐- บาท)
๒. จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย
จำนวน ๑ เครื่อง (๔๐,๐๐๐.- บาท)
๓. จ้างซ่อมท่อประปาห้องล้างจาน อาคาร ๕ ชั้น ๔ กรมอนามัย จำนวน ๑ งาน (๓,๕๐๐.- บาท)
๔. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (๔,๙๒๒.- บาท)
๕. จัดซื้อยาชุดช่วยเหลือผู้ประสบภัย ๘ รายการ (๖๕,๓๕๕.๑๙- บาท)
๖. ซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ (๓๕,๗๗๙.๒๐.- บาท)
๗. ค่าจ้างเหมาบริการ เดือน ก.ค. ๖๘ (๑๒๖,๔๐๐- บาท)
๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกัน
และระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘" (๘๐,๐๐๐- บาท)
๙. โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (๗๐,๐๐๐.- บาท)
๑๐. จ้างทำสื่อโครงการ Call Center ๑๔๗๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
๑๑. จ้างซ่อมระบบน้ำประปา และท่อสิ่งปฏิกูล อาคาร ๑ กรมอนามัย จำนวน ๑ งาน (๕๙,๘๙๐.- บาท)
๑๒. จ้างระบบ Call Center งวดที่ ๓ เดือน มิ.ย. ๖๘ (๙๙,๙๘๘.๘๐.- บาท)
๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายขึ้นต่ำตามสิทธิ์ มิ.ย. ๖๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
๑๔. จ้างซ่อมไม้กั้นรถยนต์ (๕๐,๐๐๐.- บาท)
๑๕. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (๒๙,๐๐๐.- บาท)

รวม ๘๓๗,๒๗๕.๑๙-บาท

เป้าหมายเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗๗,๗๕๔ บาท (งบลงทุนเหลือจ่ายปี ๒๕๖๘)

๑. จ้างปรับปรุงห้องผู้บริหาร อาคาร ๑ ชั้น ๒ (๔๘๘,๔๕๕.-บาท)
๒. จ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร ๕ ชั้น ๑ (๓๔๑,๓๓๐.-บาท)
๓. จัดซื้อเครื่องควบคุมชุดไมโครโฟนประชุม ATUC-๕๐CU Audio – Technica Control up ๕๐ Unit,
Feature Record (๖๐,๐๒๗.-บาท)

รวม ๘๘๙,๘๑๒.-บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
นายพีรช ธนศุภิตวัชร วิศวกรโยธา รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการกรม					
ปีงบประมาณ : 2568 ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
บันทึก/เพิ่มผลการรายงาน					
Showing 1 - 8 of 8 Items.					
#	เดือน	รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	
1	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=124025&reload=	2024-11-12 09:21:27	2024-11-12 09:21:27	 
2	พ.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=124965&reload=	2024-12-04 14:58:11	2024-12-04 14:58:11	 
3	ธ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=125763&reload=	2025-01-10 14:19:13	2025-01-10 14:19:13	 
4	ม.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=126941&reload=	2025-02-07 14:37:01	2025-02-07 14:37:01	 
5	ก.พ.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=128121&reload=	2025-03-05 08:56:13	2025-03-05 08:56:13	 
6	มี.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=129730&reload=	2025-04-10 11:11:26	2025-04-10 11:11:26	 
7	เม.ย.	https://oos.anamai.moph.go.th/kpi/download/?did=219782&id=130334&reload=	2025-05-08 14:47:23	2025-05-08 14:47:23	 
8	พ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17x9bd73dc9e35918dcbe1364b5e41a36h/202506/m_news/36220/219782/file_d...	2025-06-10 14:49:37	2025-06-10 14:49:37	 

ได้จัดทำขออนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และ
แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๑

ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๕/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และ
แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม จะดำเนินการจัดโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการ ป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้ งานได้ตลอดเวลา ปรากฏว่า องค์การต่าง ๆ ในส่วนภาคราชการ ต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียม ความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือ ในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงทีและต่อเนื่อง โดยกรมอนามัยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในกรม ได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกันควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของกรมอนามัย จะส่งผลต่อความ เสียหายของเอกสารวิเทศสุรทินที่รวมทั้งยังอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วย นอกจากนี้การ เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจหรืออาจทำให้ภารกิจของ หน่วยงานหยุดชะงัก การบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและ ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ และภัยจาก โรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันที่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

ได้จัดทำขออนุมัติจัดประชุมโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย และบริเวณลานอเนกประสงค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๑
ที่ สธ ๐๔๐๓.๐๑/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในกรมอนามัย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประกอบกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร กรมอนามัย และผู้ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติจัดประชุมโครงการดังกล่าว

๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้

ด้วย จะเป็นพระคุณ

การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation: การดำเนินการกิจกรรมตามแผน
สำนักงานเลขาธิการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบแผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีแผนการป้องกัน ระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดและแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)	เป้าหมาย	๗๐ คน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

- หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน

และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

แนวทางการอัปโหลดตัวชี้วัด

อัปโหลดในรูปแบบ Link เข้าถึงแบบฟอร์มตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย (PDF)

รายการข้อมูลที่น่าสนใจ

Home - รายการข้อมูลที่น่าสนใจ

สำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ : 2568

ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง : 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เห็นผลการอัปโหลด

คลิก << รายการตัวชี้วัดของกรมผู้จัดทำรายการ

Showing 1 - 1 of 1 item.

#	ชื่อรายการข้อมูล	URL จัดเก็บข้อมูล/ไฟล์แนบ	กลุ่มการวิเคราะห์	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	รายงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย 5 เดือนแรก (ค.ศ. 67-ค.ศ. 68)	https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17d9b073d4c9c358918dcbe13d4b5a41a36b/file-center/ALL_XP/KP2568/KPI2.4_PDA/Result2.4.pdf	1.1 ผลการวิเคราะห์ผลการของตัวชี้วัด	2025-03-07 15:45:33	2025-03-07 15:45:33

คลิก << รายการตัวชี้วัดของกรมผู้จัดทำรายการ

Copyright © 2016 กรมอนามัยกรมอนามัย. All rights reserved.

Version 1.0

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด ๒.๔

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

รายงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุ URL ที่ชี้

ระดับที่ 1 Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับที่ 2 Personal Data Protection Act : PDPA หน่วยดำเนินการด้านกลาสม พร้อมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ 3 Management Information system: MIS ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในรูปแบบดิจิทัล

ระดับที่ 4 การเชื่อมโยงเป็นกระบวนการทำงาน

ลิ้งค์ดาวน์โหลดเอกสาร : <https://pdp.anamai.moph.go.th/th/api>

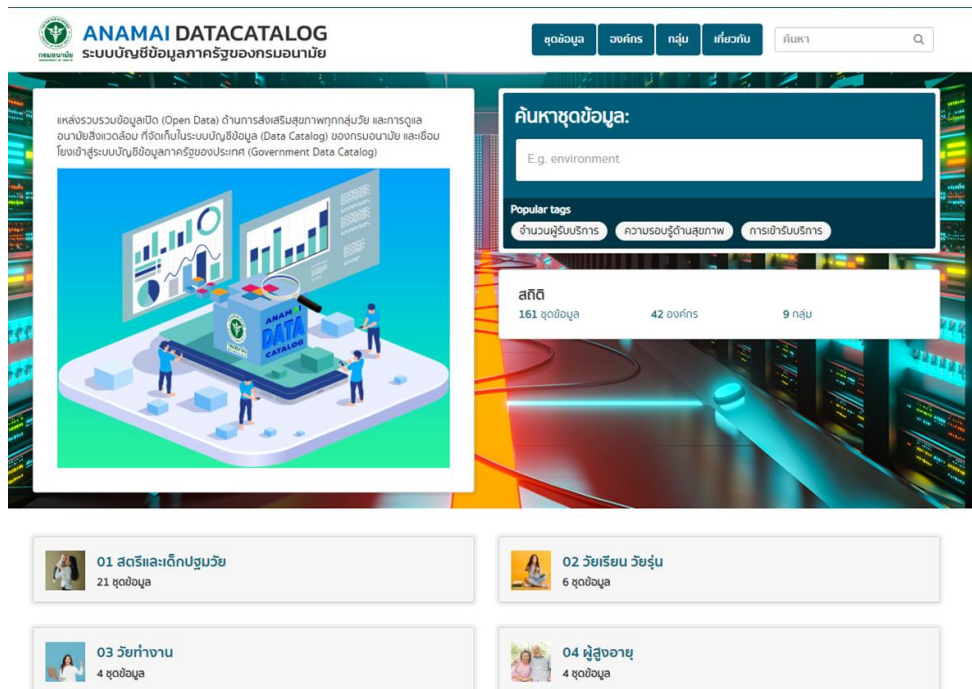
หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน ระดับที่ 1 : 5 เดือนแรก (เดือน 2567 - ตุลาคม 2568)

คณะกรรมการด้านตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลการดำเนินงานไปประเมินระบบ OOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 25 ในหัวข้อ "รายการข้อมูลที่ใช้"

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
ระดับที่ 1 Data Catalog 1.1 มีรายชื่อข้อมูลของหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 ชุด ข้อมูล คู่มือระบบบัญชีข้อมูล ภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) 1.2 ชุดข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นปฏิทินสารสนเทศจาก ผลการบัญชีข้อมูลอื่น	0 ผลการบัญชีข้อมูล (Data Set) ไม่น้อยกว่า 1 ชุดข้อมูล ในระบบบัญชี ข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) เป็นปัจจุบันตามระบบ ประมวลผลของกรมบัญชีข้อมูลและ ระบุวันที่ให้ใช้ปัจจุบัน	รายงานระดับที่ 1 1.1 รายงานการให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงาน => https://datacatalog.anamai.moph.go.th/data-set/0901_ข้อมูล 1.2 รายงานสรุปปัจจัยที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน => https://datacatalog.anamai.moph.go.th/data-set/0902_เอกสาร 1.2.2 รายงานการให้สัมภาษณ์ของหน่วยงาน => https://datacatalog.anamai.moph.go.th/data-set/0903_สัมภาษณ์
ระดับที่ 2 Personal Data Protection Act: PDPA มีการจัดทำรายการ การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ที่กรม	พร้อมดำเนินการด้านกลาสม พร้อม คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่ น้อยกว่า 1 ระบบ ดังนี้ 2.1 ผลข้อมูลรายการการประเมินผล การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลของกรมอนามัย ความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.23 และม.25) 2.2 ผลข้อมูลการรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคล การใช้ หรือเก็บและข้อมูล ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.26, 26, 27)	รายงานระดับที่ 2 https://oos.anamai.moph.go.th/th/api/2568-24/ หรือ https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17d9b073d4c9c358918dcbe13d4b5a41a36b/file-center/ALL_XP/KP2568/KPI2.4_PDA/Result2.4_PDA.pdf

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
	2.3 ผลข้อมูลการดำเนินงานการ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (ม.39) 2.4 ผลข้อมูลการดำเนินงานหรือ ข้อมูลการรวบรวมข้อมูลหรือข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล (ม.37-38) 2.5 ผลข้อมูลการดำเนินงานของ ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล (ม.37-38)	
ระดับที่ 3 Management Information system: MIS มีการบัญชีสำหรับสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นรูปแบบดิจิทัลอย่างน้อย 1 ระบบ	หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารในรูปแบบดิจิทัล 0 ผลข้อมูล ความพร้อมรัฐบาล มีงาน ข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ เช่น Excel Word, Power BI, Tableau เป็นต้น ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงาน และภายนอก อย่างน้อย 1 ระบบ 0 ผลข้อมูล ประมวลผลข้อมูล มี ระบบข้อมูลในรูปแบบ Web Application อย่างน้อย 1 ระบบที่เชื่อมโยงกับระบบ ของหน่วยงาน และภายนอก	รายงานระดับที่ 3 https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17d9b073d4c9c358918dcbe13d4b5a41a36b/file-center/ALL_XP/KP2568/KPI2.4_PDA/Result2.4_PDA.pdf
ระดับที่ 4 มีการเชื่อมโยงเป็น กระบวนการทำงาน	หน่วยงานมีการเชื่อมโยงเป็น กระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 ส่วน 0 ผลข้อมูล ตัวชี้วัด 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) สรุปผลการดำเนินงาน	รายงานระดับที่ 4 https://oos.anamai.moph.go.th/web-upload/17d9b073d4c9c358918dcbe13d4b5a41a36b/file-center/ALL_XP/KP2568/KPI2.4_PDA/Result2.4_PDA.pdf

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย’

สถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย
รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

- การสมัครสมาชิกใหม่ (คน)

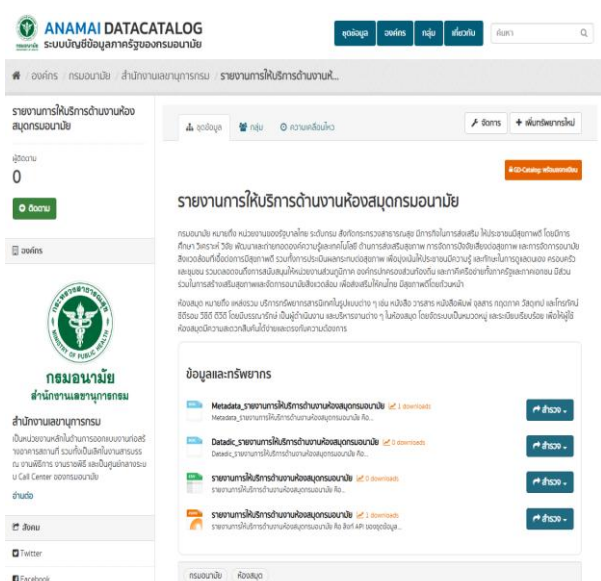
กรมอนามัย	กระทรวงสาธารณสุข	กรณีพิเศษ
30	16	-
- การจัดพิมพ์และกระจายเอกสาร

รายการ	จำนวน
2.1 จัดพิมพ์สื่อใหม่ (เล่ม)	68
2.2 จัดซื้อวารสารใหม่ (ชื่อเรื่อง)	16
2.3 จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน (ไทยรัฐ, เดลินิวส์) (รายการ)	2
2.4 การรับทราบเลขเรียกหนังสือ (Call Number) (เล่ม)	799
2.5 การส่งรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 (เล่ม)	1,598
2.6 การส่งรายการจัดซื้อหนังสือขึ้น เช่น สืบค้นโรค, สืบ Call, Number บุหรี่, เลขาฯ, เลขาฯ, เลขาฯ, เลขาฯ (เล่ม)	1,666
- จำนวนบริการห้องสมุด
 - บริการรับ-คืนหนังสือ

การคืนหนังสือ (เล่ม)	การรับหนังสือ (เล่ม)	การคืนหนังสือ (เล่ม)
2,038	2,036	1,019
 - บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้า จำนวน 68 ครั้ง
 - บริการขอทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 12 ครั้ง
 - บริการเว็บไซต์ห้องสมุดกรมอนามัย จำนวน 1,150 ครั้ง
- ประสานวิทยากรสารสนเทศที่ถูกต้องมากที่สุด 5 ลำดับแรก เรียงตามลำดับ
 - หนังสือพิมพ์
 - นิตยสาร (นร)
 - งานวิจัย (๒๓)
 - เอกสารงานวิชาการ (๒๒๖)
 - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒๐)

๕. รายชื่อ...

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน (ครั้ง)
1	รวิภาณ์ บุญประกอบ	กรมควบคุมโรค	143
2	สุวิทย์ วงศ์วิเศษ	สำนักวิทยบริการฯ	114
3	สุวิทย์ วงศ์วิเศษ	บุคลากรเอก (สำนัก สุวิทย์ วงศ์วิเศษ)	107



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

อัปเดตข้อมูล รายการบริการห้องสมุด รายงานการใช้พลังงาน รายงานสรุปข้อร้องเรียน ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และ ม.๒๕)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)



๒.๕ แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล (๐.๒ คะแนน)

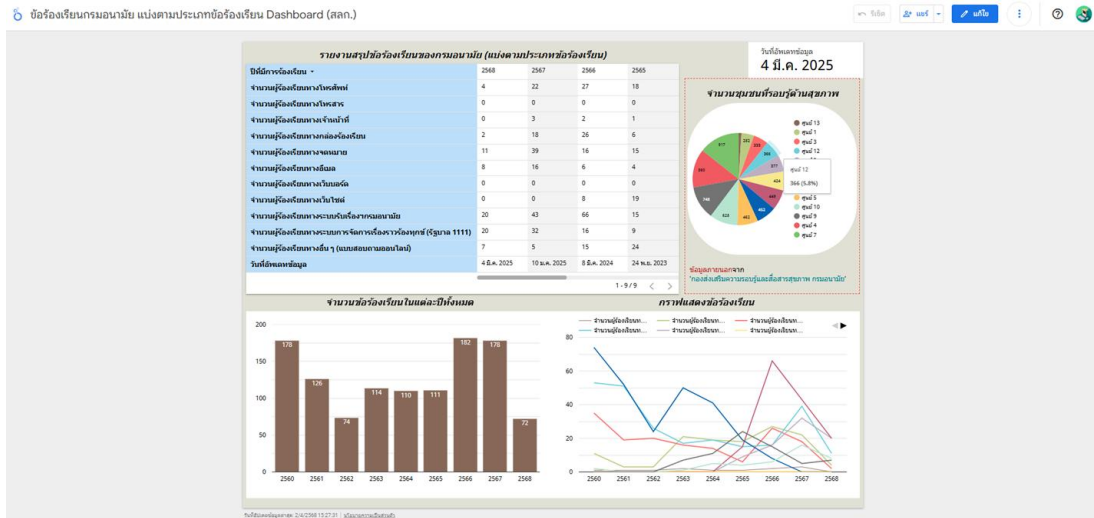
The screenshot shows a web dashboard for 'One Stop Service Anamai'. At the top, there is a header with the text 'ONE STOP SERVICE ANAMAI' and 'กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข'. Below the header, there is a section titled 'ระบบทั้งหมดภายในหน่วยงาน' (All systems within the organization) with a list of systems: 'ระบบงานทะเบียน' (Registration system), 'ระบบงานข้อมูล' (Information system), 'ระบบงานบริการ' (Service system), and 'ระบบงานอื่นๆ' (Other systems). Below this, there is a table with the following columns: 'Domain Name', 'Cloud Location', 'IP Private', 'IP Public', 'ประเภทการใช้งาน' (Usage type), 'หน่วยงานผู้ดูแลระบบ' (System administrator), 'รายละเอียดระบบ' (System details), and 'สถานะ' (Status). The table contains four rows of data.

Domain Name	Cloud Location	IP Private	IP Public	ประเภทการใช้งาน	หน่วยงานผู้ดูแลระบบ	รายละเอียดระบบ	สถานะ
complaint.anamai.moph.go.th	Data Center Room รมว.ธกษ.	10.100.125	203.157.65.25	ระบบงานทะเบียน และข้อมูล รมว.ธกษ.	สำนักงานเขตสุขภาพ นางสาวกานดา นิลเมือง	MS SQL PHP 7.4.13 Oracle MySQL 5.6	สถานะดี (ออนไลน์)
anamai.moph.go.th	Data Center Room รมว.ธกษ.	10.100.2.44	203.157.65.3	ระบบงานข้อมูล รมว.ธกษ.	สำนักงานเขตสุขภาพ นางสาวกานดา นิลเมือง	ไม่ทราบ ไม่ทราบ ไม่ทราบ	สถานะดี (ออนไลน์)
library.anamai.moph.go.th	Data Center Room รมว.ธกษ.	10.100.13	203.157.65.3	ระบบงานข้อมูล รมว.ธกษ.	สำนักงานเขตสุขภาพ นางสาวกานดา นิลเมือง	ไม่ทราบ ไม่ทราบ ไม่ทราบ	สถานะดี (ออนไลน์)
tools.anamai.moph.go.th	Data Center Room รมว.ธกษ.	10.100.1100	203.157.65.100	ระบบงานอื่นๆ รมว.ธกษ.	สำนักงานเขตสุขภาพ นางสาวกานดา นิลเมือง	ไม่ทราบ ไม่ทราบ ไม่ทราบ	สถานะดี (ออนไลน์)

กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้ทำการทบทวนระบบงานที่อยู่ในหน่วยงาน (Update One stop service anamai) ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ



<https://lookerstudio.google.com/u/o/reporting/๗๑๔๓๖๘๙๖-๓๖df-๔db๘-bf๒๕-๕๑๓๖๓๖fb๔๗๑๔/page/WjScE>

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1

- 1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- 2) อธิบายกระบวนการทำงาน : สอนถามข้อมูลในการใช้งาน Looker Studio จาก ChatGPT (AI) ในการช่วยสร้าง Dashboard ของ MIS (Management Information system)

ChatGPT

สรุป:

- เมื่อใช้ AI ช่วยสร้าง Dashboard (เช่น MIS, HR, CRM, ฯลฯ) โดยใช้ AI ช่วยสร้าง Dashboard
- นำมาปรับใช้กับระบบงานที่มีการทำงานซ้ำๆ ตามความต้องการ

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานระบบหรือเครื่องมือที่ใช้ใน Looker Studio หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน กรุณาติดต่อฝ่าย IT หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตัวงาน ChatGPT

ด้านที่ 2

- 1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G
- 2) อธิบายกระบวนการทำงาน : ใช้ในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต ในการสอบถามข้อมูลจาก AI ทั้งยังใช้ในการเข้าถึง Looker Studio เพื่อใช้ในการทำ Dashboard แบบเรียลไทม์

จำนวนนักเรียนที่เรียนการสอนรายปี (แบ่งตามประเภทของโรงเรียน)

ปีการศึกษา	2568	2567	2566	2565
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	4	22	27	18
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	0	3	2	1
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	2	18	26	6
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	11	39	16	15
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	8	16	6	4
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	0	0	8	19
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	20	43	66	15
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	20	32	16	9
จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	7	5	15	24

จำนวนนักเรียนที่เรียนการสอนรายปี (แบ่งตามระดับชั้น)

4 ส.ค. 2025 10 ส.ค. 2025 15 ส.ค. 2025 24 ส.ค. 2025

จำนวนนักเรียนที่เรียนการสอนรายปี (แบ่งตามระดับชั้น)

4 ส.ค. 2025 10 ส.ค. 2025 15 ส.ค. 2025 24 ส.ค. 2025

จำนวนนักเรียนที่เรียนการสอนรายปี (แบ่งตามระดับชั้น)

4 ส.ค. 2025 10 ส.ค. 2025 15 ส.ค. 2025 24 ส.ค. 2025

มติที่ประชุม รับทราบ

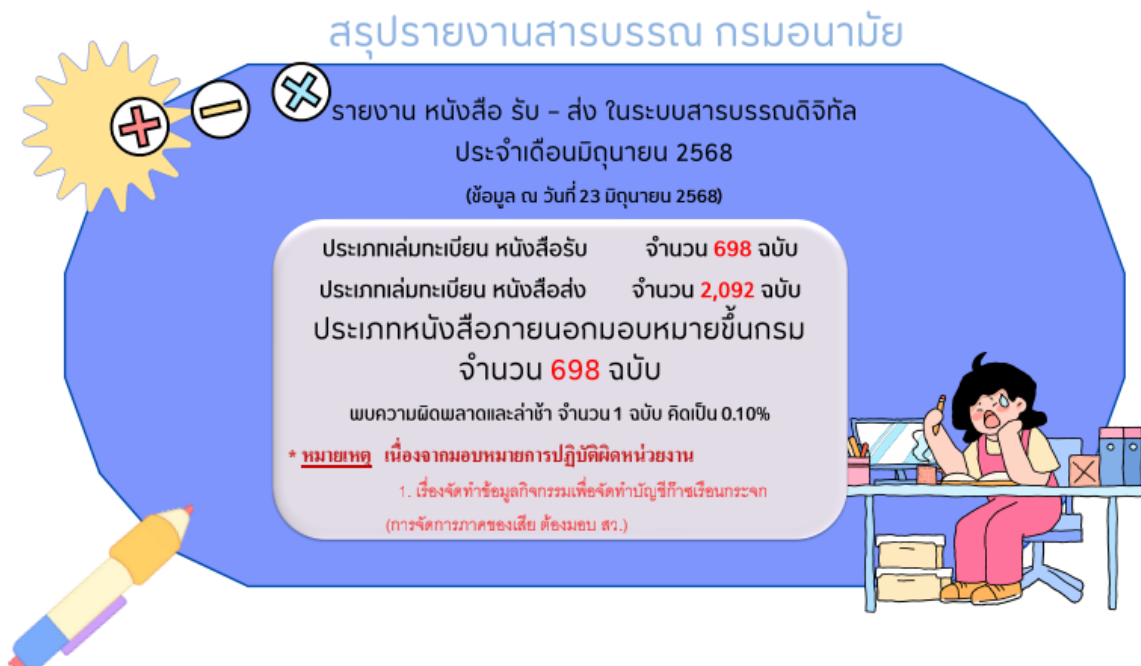
ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวศรีแพร สุริยันต์ เจ้าพนักงานธุรการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

รายงานหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

สรุปรายงานสารบรรณ กรมอนามัย หนังสือ รับ – ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๖๙๘ ฉบับ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๒๐๙๒ ฉบับ ประเภทหนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๖๙๘ ฉบับ ไม่พบความผิดพลาดและล่าช้า



ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย Management and Governance

๓.๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ได้รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ
กรมอนามัย

Management and Governance

3.1 รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน
และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

✅ ดำเนินการแล้ว



ร.ด.	ช.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	วันที่ส่งรายงาน	วันที่รับรายงาน	หมายเหตุ
1	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2564-11-11 14:40:17	2564-11-25 14:40:17	OK
2	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2564-12-09 14:40:14	2564-12-09 14:40:14	OK
3	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-01-03 14:40:12	2565-01-03 14:40:12	OK
4	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-02-07 14:40:11	2565-02-07 14:40:11	OK
5	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-03-07 14:40:11	2565-03-07 14:40:11	OK
6	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-04-03 14:40:10	2565-04-03 14:40:10	OK
7	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-05-03 14:40:10	2565-05-03 14:40:10	OK
8	ร.ด.	รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	2565-06-03 14:40:10	2565-06-03 14:40:10	OK

มติที่ประชุม รับทราบ

งานสารบรรณ โดยกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบสารบรรณดิจิทัล โดยได้เชิญวิทยากรกองการแผนงานร่วมบรรยายวิธีการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล เนื่องจากมีการอัปเดตเวอร์ชัน และเพิ่มเติมฟังก์ชันเพื่ออำนวยความสะดวกขึ้น

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบสาร
บรรณดิจิทัล



มติที่ประชุม รับทราบ

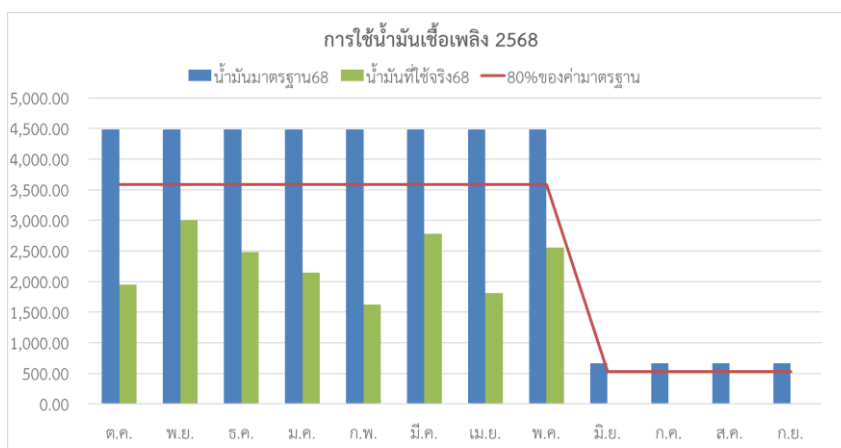
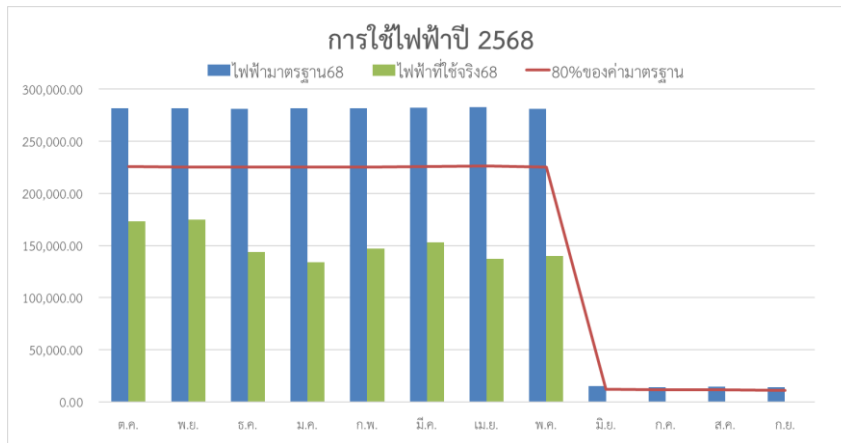
ตารางการเปรียบเทียบ

“ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

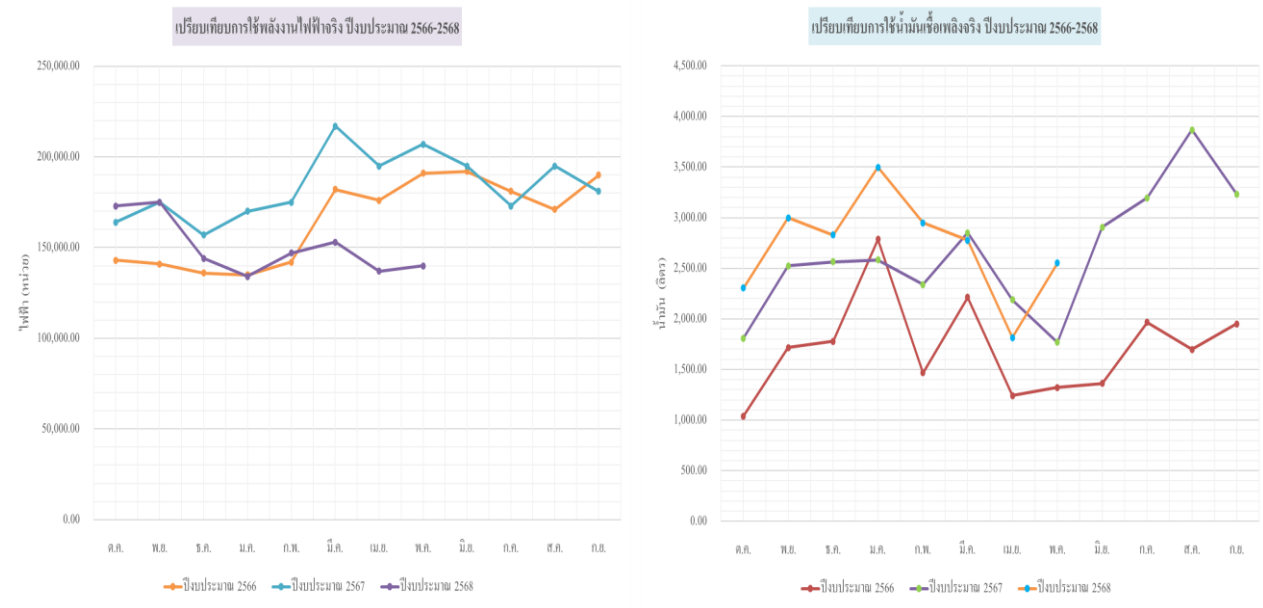
เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,971.79	282,080.22	280,927.80	280,494.83	281,251.17	282,149.65	283,046.39	281,375.70	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	147,000.00	153,000.00	137,000.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	3,498.58	2,949.92	2,775.93	1,814.60	2,552.53	0.00	0.00	0.00	0.00



กราฟข้อมูลการใช้พลังงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘)



ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 10.00 น.)													
รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report													
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำร้อน/เชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568											
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68
1	สำนักงานเลขาธิการกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	สำนักทันตสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7	กองประเมินผลกระทบสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	กองออกคำกล่าวเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย ทุกสำนักมีการผลการรายงานครบทุกสำนักเรียบร้อยแล้ว

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนมิถุนายน ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๕ ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย จำนวน ๑๘ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๔ ครั้ง

เดือน	กำธร	สมบุญ	สอภ.	อปส.
เม.ย.๖๘	15	12	1	-
พ.ค.๖๘	16	2	-	1
มิ.ย.๖๘	15	18	-	4

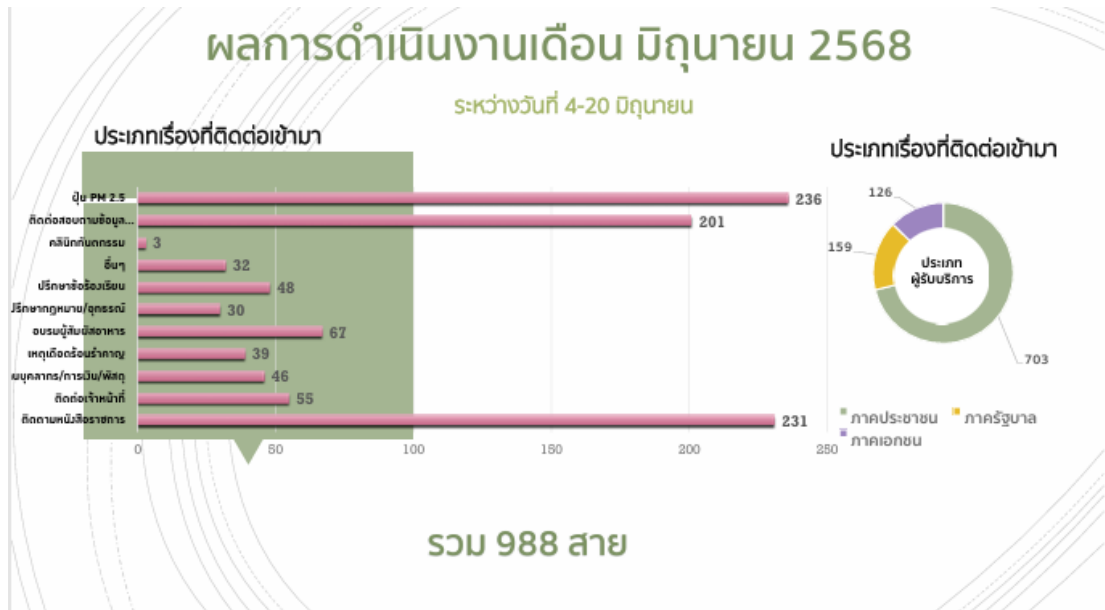
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “รับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

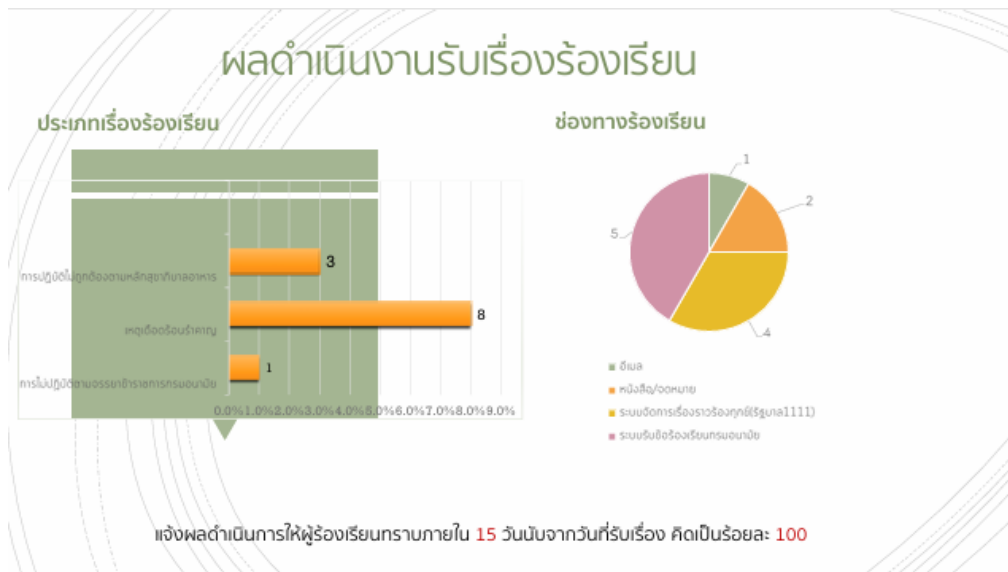


ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๑๐ สาย มากสุดเป็นเรื่อง PM ๒.๕ จำนวน ๒๓๗ สาย รองลงมาเป็นเรื่อง ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๒๒๕ สาย และติดต่อสอบถามข้อมูลดูแลสุขภาพ จำนวน ๑๗๕ สาย โดยประเภทผู้รับบริการ ภาคประชาชน จำนวน ๗๖๖ สาย ภาครัฐบาล จำนวน ๑๔๕ สาย และภาคเอกชน จำนวน ๙๐ สาย



ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชย กรมอนามัย

ผลดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน



เรื่องร้องเรียน มากสุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๘ เรื่อง รองลงมาเป็นเรื่อง การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และเรื่อง พรบ.สาธารณสุข และช่องทางร้องเรียน มากสุดเป็น ระบบข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๔๓ เรื่อง และระบบจัดการเรื่องร้องทุกข์ (รัฐบาล๑๑๑) จำนวน ๑ เรื่อง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



มติที่ประชุม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย
นายกัญจน์วัชร พงษ์หิรัญเดชบดี เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๔.๖

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม					
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง					
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๒. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๓. กำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๑ แผน	มีนาคม ๒๕๖๘		
๔. Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองทุกเดือน และ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕ ครั้ง	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๕. จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำและจัดส่งคู่มือเครือข่ายด้านงาน เลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้กับบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๖. เผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย	- ทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อเผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย	๑ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘		
๗. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัด จากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารมีความพึงพอใจต่อ คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		←
๘. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		

กิจกรรมที่ ๗ การติดตามประเมินผล Output ผลผลิต ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงาน เลขานุการนักบริหาร จากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารมีความพึงพอใจต่อคู่มือฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘



ผลประโยชน์ความพึงพอใจ ต่อคู่มือ

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/e-magazine/5549?reload>

Output ผลผลิต

ร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารที่มีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ (๐.๕ คะแนน)

Output ผลผลิตร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารที่มีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ กรมอนามัย

ด้วยกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงาน กรมอนามัย ได้จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของ 16 หน่วยงานในการสนับสนุนการดำเนินงาน กรมอนามัย ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่าย ด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย ซึ่งสืบเนื่องจากการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เลขานุการนักบริหาร เพื่อความเข้าใจในชุดคู่มือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความเข้าใจในชุดคู่มือ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารที่มีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงาน เลขานุการ กรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๖ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อ คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. หน่วยงานส่วนกลาง	๓๘	๖๓
๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค	๒๒	๓๗
รวม	๖๐	๑๐๐

๒. สถานภาพของผู้ให้บริการ

สถานภาพของผู้ให้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เลขานุการอธิบดี/รองอธิบดี	๐	๐
๒. เลขานุการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒	๓
๓. เลขานุการผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน	๕๘	๙๗
รวม	๖๐	๑๐๐

Output ผลผลิต

ร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารความมีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ (๐.๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อ คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจ	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ความพึงพอใจเนื้อหา								
๑	ความครบถ้วนของเนื้อหาในคู่มือเครือข่าย	๒๖	๒๒	๒			๔.๕๗	มากที่สุด
		๒๐.๐๐	๑๖.๖๗	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐		
๒	ความเหมาะสมของเนื้อหาในคู่มือเครือข่าย	๒๖	๒๑	๓			๔.๕๕	มากที่สุด
		๒๐.๐๐	๑๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓	เนื้อหาของคู่มือเครือข่ายอ่านแล้วเข้าใจง่าย	๑๘	๑๙	๓			๔.๕๘	มากที่สุด
		๒๓.๓๓	๒๓.๖๗	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๔	เนื้อหาที่มีความต่อเนื่องชัดเจน	๑๗	๒๑	๒			๔.๕๘	มากที่สุด
		๒๑.๖๗	๒๕.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐		
ความพึงพอใจต่อรูปแบบ								
๕	สีและการออกแบบคู่มือเครือข่าย	๔๐	๑๘	๒			๔.๖๓	มากที่สุด
		๒๖.๖๗	๑๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐		
๖	ตัวหนังสือและขนาดตัวอักษรอ่านง่าย	๔๐	๑๗	๓			๔.๖๒	มากที่สุด
		๒๖.๖๗	๒๘.๓๓	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๗	ขนาดรูปเล่มของคู่มือเครือข่าย	๔๐	๑๖	๔			๔.๖๐	มากที่สุด
		๒๖.๖๗	๒๖.๖๗	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐		

ความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์									
๘	ความสะดวกในการใช้งานของคู่มือเครือข่าย	๓๔	๒๒	๔				๔.๕๐	มากที่สุด
		๕๖.๖๗	๓๖.๖๗	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐			
๙	คู่มือเครือข่ายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง	๓๗	๑๙	๔				๔.๕๕	มากที่สุด
		๖๓.๖๗	๓๑.๖๗	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐			
๑๐	โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับ	๓๗	๑๙	๔				๔.๕๕	มากที่สุด
		๖๓.๖๗	๓๑.๖๗	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐			

จากการประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร กรมอนามัย อยู่ในระดับมากที่สุด เทียบได้กับค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๔๗

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือ ไม่มี

คะแนนการประเมินที่ได้ ร้อยละ ๙๑.๔๗

Output ผลผลิต ร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารความมีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการ นักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ คะแนนการประเมินที่ได้ ร้อยละ ๙๑.๔๗



อยู่ระหว่าง ดำเนินการ Outcome

คือ การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหาร



หนังสือแจ้งการประเมิน ได้แจ้งเวียน เรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ภู่งานสนับสนุนการวิจัยบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๙๙
ที่ สส.๐๒๐๑๓.๐๓/๔๖๒๖๖ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เลขาธิการกรมอนามัย ผู้อำนวยการสำนักสำนึก
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการสถานบันทุกสถาน

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหาร ตามโครงการประเมินผลปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขาธิการนักบริหาร เพื่อความเข้าใจในชุดดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยผู้บังคับบัญชาการเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ ให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานเพื่อสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้ง สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงานเลขาธิการของกรมอนามัย

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหาร โดยขอความกรุณาท่านตอบแบบประเมินดังกล่าว เพื่อวิเคราะห์และสรุปผลในการพัฒนาต่อไป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบประเมินได้ทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/vTgc> หรือ QR Code ด้านล่างนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย และเป็นพยาน

(นางสาวอรวิทย์ สันติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการกรมแผนเลขาธิการกรม

Outcome การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการนักบริหาร (๕เดือนหลัง) หนังสือแจ้งการประเมินได้แจ้งเวียน เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน : ตำแหน่ง :

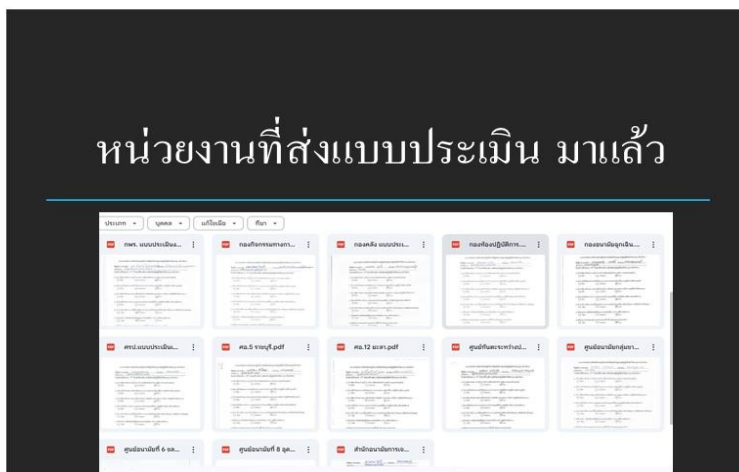
หน่วยงาน : ในข้อที่มีเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่มีเครื่องหมายติดลบต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร

1. มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
2. มีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
3. มีการพัฒนาทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
4. มีความสนใจในการทำงาน และสามารถนำโปรยูกติใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
5. มีการบริหารจัดการเวลาที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
6. มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการงานที่มีประสิทธิภาพ
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
7. มีทักษะการนำเสนอและการประสานงานที่ดี ที่ภายในและภายนอกองค์กร
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
8. มีทักษะความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
9. มีการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก
10. มีทักษะในการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการกรมอนาณีย
☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก

ผู้ประเมิน หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร
 (.....)
 ตำแหน่ง :
 วัน/เดือน/ปี.

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบประเมินความพึงพอใจ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร สิ้นสุดการส่งแบบประเมิน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



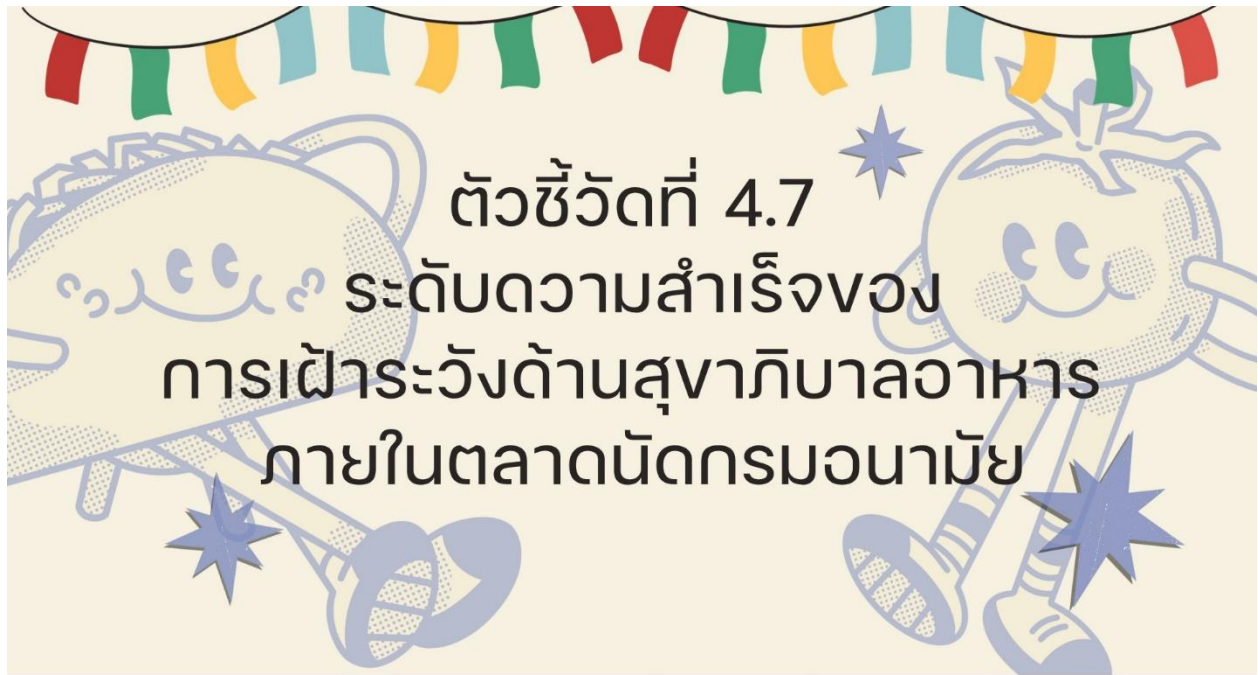
1. กพร.
2. กองกิจกรรมทางกาย
3. กองคลัง
4. กองห้องปฏิบัติการ
5. กองอนามัยฉุกเฉิน
6. สำนักงานอนามัยเจริญพันธ์
7. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
8. ศูนย์ทันตะระหว่างประเทศ
9. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ
10. ศูนย์อนามัยที่ 2
11. ศูนย์อนามัยที่ 5
12. ศูนย์อนามัยที่ 6
13. ศูนย์อนามัยที่ 8
14. ศูนย์อนามัยที่ 12

ขณะนี้ มีจำนวนสำนัก/กอง ที่ส่งแบบประเมินมาแล้ว จำนวน ๑๔ หน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย



ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปรับแผนรอบ 5 เดือนหลัง)						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์สถานการณ์ร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม พท.	2 ฉบับ	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ต.ค. 67 - พ.ย. 67	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oos.anamai.moph.go.th/files/download/21977668a1234728e0e0ade
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง มี.ค. 68 - เม.ย. 68	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oos.anamai.moph.go.th/files/download/21977668a1234728e0e0ade
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568)	-	กลุ่ม พท.	1 ฉบับ	ระหว่าง ต.ค. 67 - พ.ย. 67	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oos.anamai.moph.go.th/files/download/21977668a1234728e0e0ade
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (มีการปรับแผน รอบ 5 เดือนหลัง)	-	กลุ่ม พท.	1 แผน	ระหว่าง ต.ค. 67 - พ.ย. 67 มีการปรับแผน มี.ค.68	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oos.anamai.moph.go.th/files/download/21977668a1234728e0e0ade

แผนการดำเนินการ

**2. รับการตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด
กรมอนามัย ครั้งที่ 2/2568 (ด้านกายภาพและชีวภาพ)
โดยสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัยสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ณ ตลาดนัดกรมอนามัย**



ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีการตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ด้านกายภาพและชีวภาพ) โดยสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ณ ตลาดนัดกรมอนามัย โดยในครั้งแรกผลการตรวจประเมิน ไม่พบสิ่งแปลกปลอมใดๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งในที่ประชุม เรื่องโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม งบประมาณที่ได้ เป็นจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งจะจัดโครงการฯ ๒ วัน ๑ คืน มอบกลุ่มอำนาจการในการจัดทำโครงการ และมีการสำรวจพื้นที่เบื้องต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้ตรวจราชการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจราชการประชุม