



บันทึกข้อความ

KPI 4.3
หน้า 16-17

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๖๖๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรวิณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวฐิติพันธ์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันทา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวसानีตา સાແລ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีชาย | เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ |
| ๑๓. นายสุรเดช พยัคโส | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๔. นายสมบัติ เทศกระตึก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๑๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒ |
| ๑๖. นายรัตนะ พิสิ๊ก | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๗. นายทาดอน กังวาลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยันต์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๒๐. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นายธนภุต อนรรฆวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวกานดา สีสงข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางสาวธาราวี ศรีเด่น | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. นางกชกร สกุลจรัส | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๖. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๗. นางดุจเดือน พิงค่างกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๒๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๘. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๓. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๔. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๕. นางสาววิชชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๔๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๙. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๕๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๑. นายเกษม อัจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๔. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๕. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๕๖. นายเจษฎา เถาว์ชาวี	นายช่างเทคนิค

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายจิรววัฒน์ คณาภิบาล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านยืนขึ้น และร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
คำสอนของท่าน คือ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์ และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เพิ่มได้อีก ๑ ตำแหน่ง แต่สำนักงานเลขานุการกรม จะปรับให้เป็น เจ้าพนักงานอาวุโส ๑ ตำแหน่ง
๓. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ให้เกิดเกณท์ กลุ่มงานไหนประชุมเสร็จหรือเบิกจ่ายเสร็จขอให้รีบเคลียเงินเข้าระบบทันที
๔. เรื่องความปลอดภัย ภายในกรมอนามัย เนื่องจากอาจจะมีการก่อเหตุร้ายเข้ามา ถ้างานอาคารสถานที่พบว่า มีต้นไม้ที่ยื่นออกมาโดนสายไฟ ขอให้ทำการตัดออกทันที ชยะภายในบริเวณกรมอนามัยต่างๆ
เรื่องความปลอดภัย มอบหมายงานอาคารควบคุมการปฏิบัติงานของ (รปภ.) ที่ปฏิบัติงานกรมอนามัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่เป็นผลดีต่อกรมอนามัย
๕. ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุข หน่วยงานคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘
๖. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดงานวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๓ ปี กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษดำเนินการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นทีมต้องรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุม : ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย				ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
				ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
				รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
1	ปรับปรุงสถานเสวนาเตือนโลก พลังอาหาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว	
2	ตรวจสุขภาพระบบไฟฟ้า กรมอนามัย	251,000	ดำเนินการแล้ว	
3	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว บริเวณอาคาร 5 ชั้น 5	100,000	ดำเนินการแล้ว	
4	จ้างปรับปรุงระบบพัดน้ำประปากรมอนามัย	495,000	ดำเนินการแล้ว	
5	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศปรับอากาศ	100,000	ดำเนินการแล้ว	
6	จัดซื้อชุดกันฝุ่นสำนักงาน ผู้ตรวจราชการ	50,000	ดำเนินการแล้ว	
7	จ้างปรับปรุงระบบดับเพลิง กรมอนามัย	189,000	อยู่ระหว่างส่งมอบงาน	

เงินบำรุงกรมอนามัย				ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
				ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
				รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
8	จ้างติดตั้งชุดงานสารเคมีในห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด	18,000	ดำเนินการแล้ว	
9	งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (จ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ห้องแล็บเดิมสายไฟ)	74,300	ดำเนินการแล้ว	
10	งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการประชุมเล็ก ชั้น 2 อาคาร 1	67,000	ดำเนินการแล้ว	
11	งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการสำนักงาน ชั้น 2 อาคาร 1	129,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)	
12	ผู้ตรวจ	16,030	ดำเนินการแล้ว	
13	ผู้เก็บเอกสารบางไซด์	22,470	ดำเนินการแล้ว	
14	โต๊ะทำงาน	5,885	ดำเนินการแล้ว	
15	ตู้โต๊ะ 2 บานเปิด จำนวน 2 ใบ	16,755	ดำเนินการแล้ว	
16	ตู้ลิ้น ขนาดไม้เนื้อแข็ง 14 ลิ้ว	18,900	ดำเนินการแล้ว	
17	ตู้ลิ้น ขนาดไม้เนื้อแข็ง 12 ลิ้ว	13,000	ดำเนินการแล้ว	
18	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	20,000	ดำเนินการแล้ว	
19	โต๊ะทำงานของกรมอนามัย	17,655	ดำเนินการแล้ว	
20	ตู้ลิ้นเอกสาร 2 บานเปิด	21,186	ดำเนินการแล้ว	
21	ตู้ลิ้นเอกสารสำนักงานเขตบางกอก	27,820	ดำเนินการแล้ว	
22	ตู้ลิ้นเอกสารสำนักงานเขตบางกอก	26,534	ดำเนินการแล้ว	
23	ตู้ลิ้นเอกสารสำนักงานเขตบางกอก 2 ชั้นลิ้ว	28,890	ดำเนินการแล้ว	
24	โต๊ะทำงานไม้เนื้อแข็งพร้อมเก้าอี้	79,180	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)	

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ OFMS ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สรุป: พิจารณาการเบิกจ่ายได้ 2,791,029,522 บาท
รวมค่าเงินกู้ยืมเงินจากภายนอก 1,181,000,000 บาท
เป็นเงินที่เบิกจ่ายแล้ว 24.2%

ประเภทการเบิกจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง			งบรวม	งบรวม	งบรวม	งบรวม
				งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง				
งบอุดหนุน	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	
งบดำเนินงาน	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	
งบลงทุน	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	
งบกลาง	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	
งบรวม	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	1,234,567,890	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

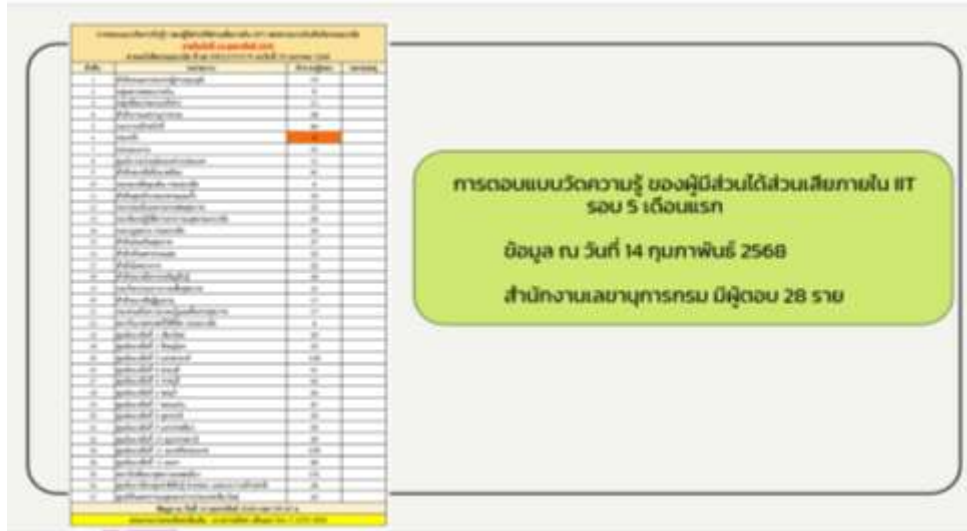
นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง	ร้อยละ
1	รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน	100%	100%	100%
2	รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน	100%	100%	100%
3	รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน	100%	100%	100%
4	รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน	100%	100%	100%

๔. การตอบแบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT รอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบ ๒๘ ราย



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1-3	4		5	คะแนนรวม	1-3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทข้งจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เบิกจ่าย 32%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 45%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 50%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เบิกจ่าย 75%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 85%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 87%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	สลก. เบิกได้ 33.11 %	2.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	- สลก. เบิกได้ 70.23 %				2.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	-		

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
ตัวชี้วัด		จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากต่อระดับความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและการบริการของกรม อนามัย	ร้อยละของหน่วยงานกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของหน่วยงานตอบรายงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
รวม 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	50 คน	ร้อยละ 95.13	ร้อยละ 100	-
	มกราคม 2568	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	ร้อยละ 100

สรุปรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี
R	50 คน	50 คน	100	100
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.13	95.13	95.13
A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
I	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ REAI)				100

2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (95.13, 100, 100, 100)

$$100 + 100 = 100$$

2

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานสาธารณสุข	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่ศาลาพระเชตุพน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานอนามัยที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๕๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	ตุลาคม 2567	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐			
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				
	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568				
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
กรกฎาคม 2568					

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

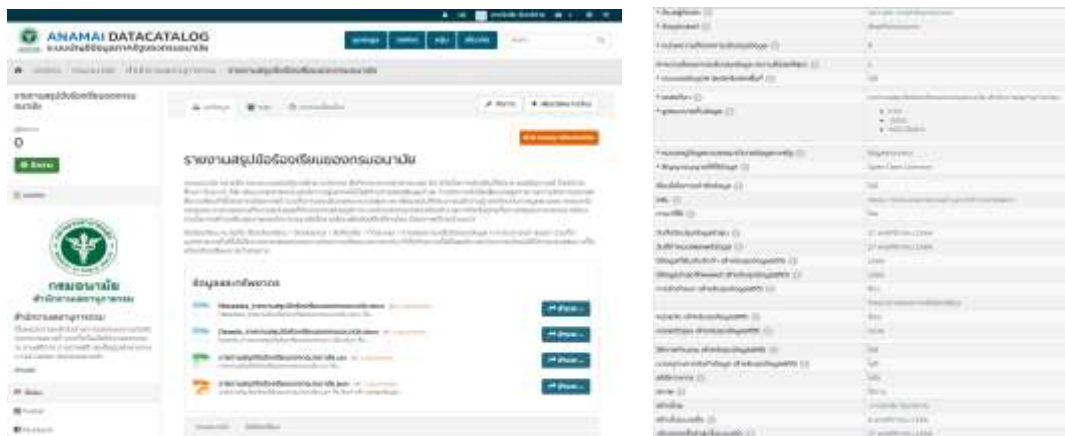
หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

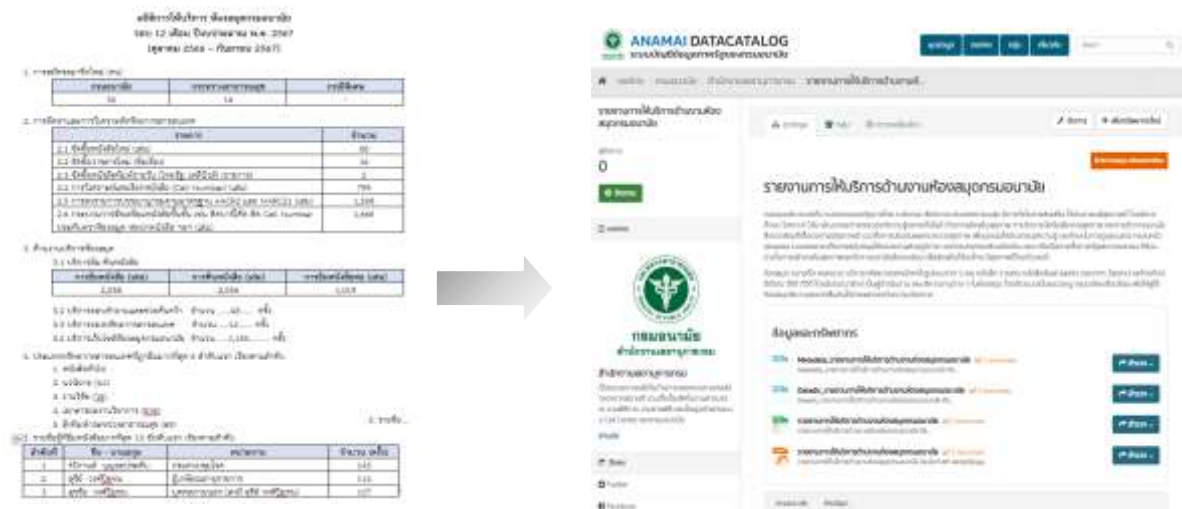
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อพเททข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอพเททข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจจุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

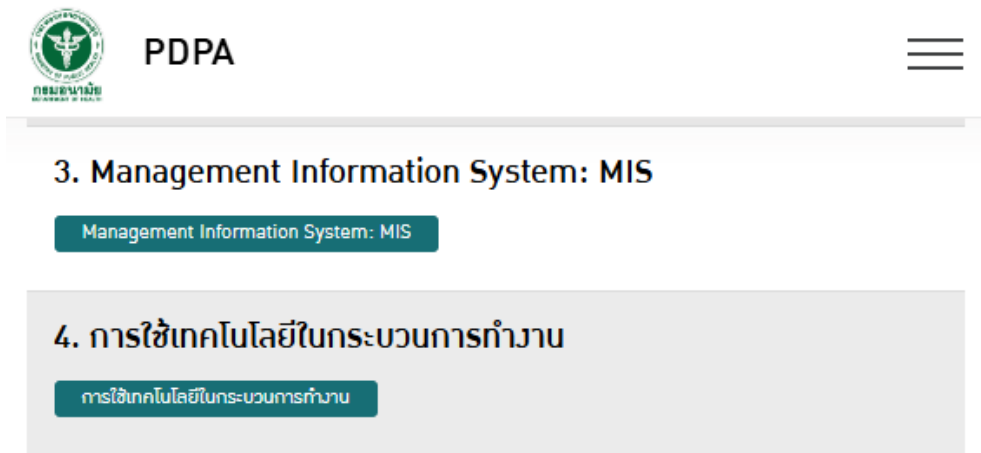
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวโหลดแบบฟอร์มดังกล่าว



The image shows a screenshot of a website header and navigation menu. The header includes the PDPA logo and a hamburger menu icon. The navigation menu lists '3. Management Information System: MIS' and '4. การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน'.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4.4

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

กลุ่มอาคารและสาขาที่

รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC

ร.ร.	ชื่อเอกสาร	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปิดบัญชีข้อมูล
1	ร.ร. ๑	2024-11-15 10:01:39	2024-11-15 10:01:39
2	ร.ร. ๒	2024-12-03 10:12:17	2024-12-03 10:12:17
3	ร.ร. ๓	2025-01-10 14:33:46	2025-01-10 14:33:46
4	ร.ร. ๔	2025-02-07 15:34:06	2025-02-07 15:34:06

ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้งานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

มีการประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้งานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน



ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานลงข้อมูลในระบบ e - report ทุกหน่วยงาน ในเดือนมกราคม ทุกหน่วยงานได้ลงระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



เปรียบเทียบการใช้พลังงานในเดือนมกราคมและเดือนที่ผ่านมา พบว่าในเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าเดือนที่ผ่านมา



กราฟการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่าเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

พื	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้าในครัวเรือน (รวมแล้ว) ปี 2568											ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการประเมิน	ชนิดของการดำเนินงาน
		ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68			
1	สำนักงานสาธารณสุขกรม	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
2	กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
3	รพ.สต.	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
4	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
5	กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
6	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
7	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
8	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
9	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
10	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
11	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
12	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
13	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
14	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
15	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
16	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
17	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
18	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
19	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓

มีการรายงานผลในระบบ e-report ครบทุกหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบประปา จำนวน ๒ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๓ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่น ๆ จำนวน ๑๙ ครั้ง

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568

เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลง.	อปส.
ต.ค. 67	11	18	1	12
พ.ย. 67	12	23	-	12
ธ.ค. 67	18	24	1	2

เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลง.	อปส.
ม.ค.68	15	15	-	5
ก.พ.68	13	20	-	7
มี.ค.68				

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ วิษโรทัย จำนวน ๒๐ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๗ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย


กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมครั้งที่ 5/2568
โดย กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “รับเรื่องผ่าน CALL CENTER กรมอนามัย”

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

 เียบร้อยแล้ว 

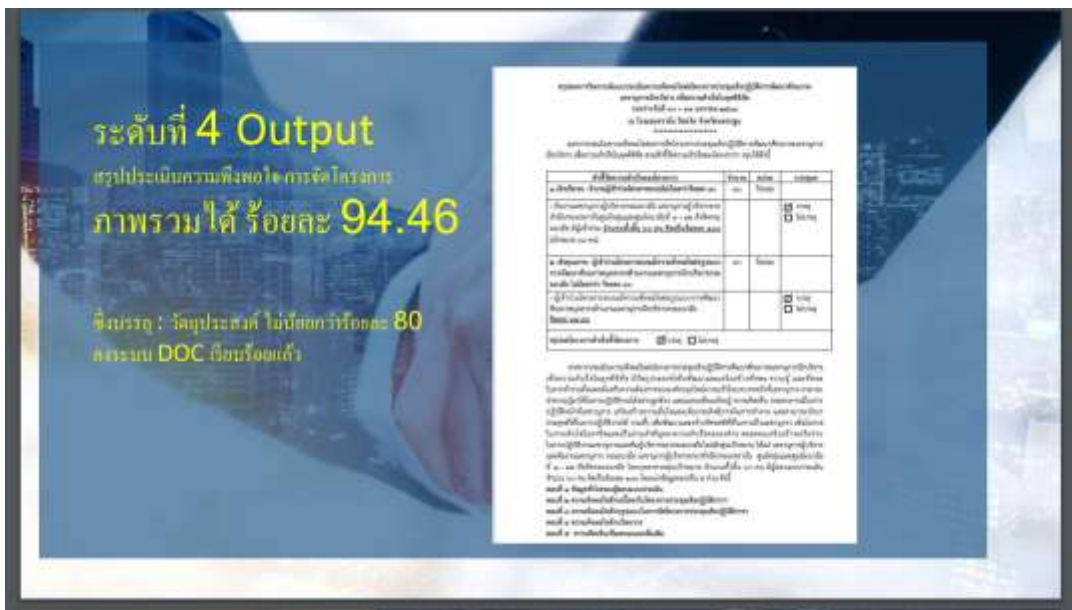
รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



รายงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๓๓ สาย ส่วนมากเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ และได้จัดทำรวมรวมลงระบบ DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าของพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม และได้ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการภาพรวมได้ ร้อยละ ๙๔.๔๖



แผนการดำเนินการ ระดับที่ ๕ Outcome ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เก็บรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว ๑๘ หน่วยงาน กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน ระดับที่ 5 Outcome

๖.๒ มีผลบังคับใช้การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔๖ สำนักงานสุขภาพกรม

ระดับความถี่ของการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการพยาบาลวิชาชีพ ๕ เมืองหลัก			
ชื่อโครงการ	พันธกิจ/ผลลัพธ์	ระยะเวลา	หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
๑. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๒. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๓. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๔. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๕. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๖. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ
๗. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑ ปี	สุขภาพ นครฯ

๖.๒
 (นายวิชาญ วัฒนศิริ)
 ผู้อำนวยการ

ระดับที่ 5 Outcome

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ...เก็บรวบรวม

แบบประเมินเชิงการมีอุดมคติ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ สุ่มแล้ว 18 หน่วยงาน
กำหนดวันสุดท้ายวันที่ 27 ก.พ. 2568

สรุปเนื้อหา การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขาธิการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม) ทราบเรียบร้อยแล้ว



ดำเนินการลง DOC ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน เพื่อสรุปภาพรวม ตัวชี้วัด ๔.๖ ระดับที่ ๕ Outcome ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ พร้อมลง DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘





มติที่ประชุม รับทราบ

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขาธิการกรม

กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มพิธีการและพิธีกรรมพิเศษ จัดกิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย การชั่งตวง, การบรรจุถุงปรุงรส, การวางไข่สุก, การต้มยำ, การเสิร์ฟอาหารสุก โดยผู้เยี่ยมชมตลาด จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน ณ บริเวณนิคมอุตสาหกรรมบางปู

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ผู้มี

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขอนามัยและสุขลักษณะที่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕ และเพศหญิง จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕

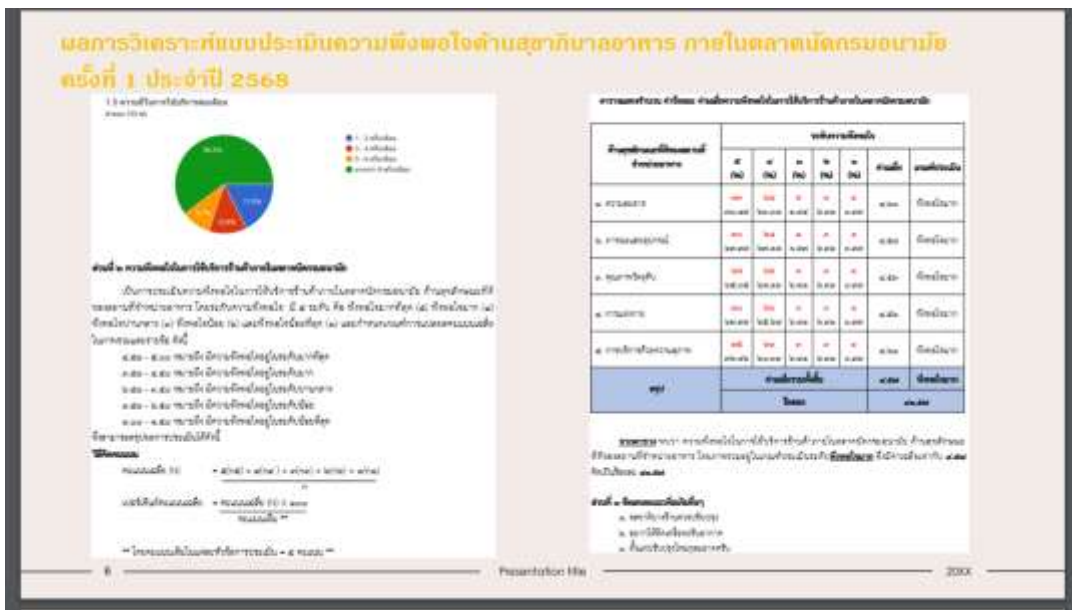
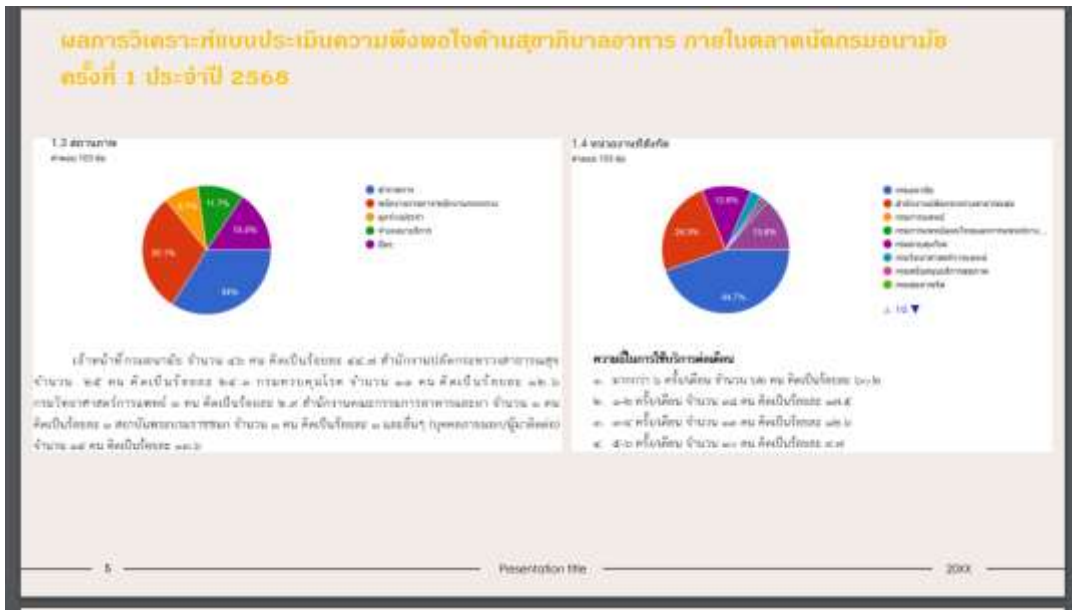
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	26	23.5%
หญิง	85	76.5%

อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕ อายุ ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕ อายุ ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕ และอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕

1.2 อายุ
จำนวน 100 คน

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20-29 ปี	26	23.5%
30-39 ปี	56	50.5%
40-49 ปี	26	23.5%
50 ปีขึ้นไป	13	11.5%

ข้าราชการ จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕ พนักงานราชการ/พนักงานราชการ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒ จำนวนสมาชิก จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕ และอื่นๆ (ไม่ทราบ) จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕



กิจกรรมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงพื้นที่สู่แม่กับตัวอย่างอาหารและตรวจสอบเคมีร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษได้ดำเนินการติดตั้งจุดสำหรับล้างมือทอทอนอันเก่าที่เสียหายในพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัยให้สำหรับผู้สัมผัสอาหาร , บุคลากรและบุคคลทั่วไปใช้สำหรับล้างมือเพื่อสุขอนามัยที่ดี



ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ และระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยการตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และการประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

ตัวชี้วัดที่ 4.7 5-ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 <table border="1"> <tr> <th>ร้อยละ</th> <th><70</th> <th>70-74</th> <th>75-79</th> <th>80-84</th> <th>85-100</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก **ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.57**

9 Presentation file 2003

ตัวชี้วัดที่ 4.7 5-ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome สมบัติของชีวิต	1	5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 <table border="1"> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.1</th> <th>0.2</th> <th>0.3</th> <th>0.4</th> <th>0.5</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table> 5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <table border="1"> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.1</th> <th>0.2</th> <th>0.3</th> <th>0.4</th> <th>0.5</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ 28 ก.พ. 68)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (ดูระหว่างรอผลการประเมิน)

10 Presentation file 2003

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

