



KPI 4.3

บันทึกข้อความ หน้า 12-13

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๖๑๕๒

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางสาวฐิตินันท์ สัททัต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวसानีดา สาล	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุตารัตน์ วงษ์ขาริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๑. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๒. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๓. นายรัตนะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๕. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๖. นางจรรยาทรัพย์ ภัยญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวธาราวี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๐. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๑. นางจุฑาเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๓. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาวกิตติยาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๗. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๒๘. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๙. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๐. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง | เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม |

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๓๑. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๓๒. นางวัชรีย์ สุนิมิตร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ |
| ๓๓. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๓๔. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) |
| ๓๕. นายวงศ์ธร ศรีนุ่น | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๓๖. นายอนุชา นิยะะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๓๗. นางสาววิชชุดา บัวชัย | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๓๘. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๓๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔๐. นายอิชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๔๑. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

กลุ่มอาคารและสถานที่

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๔๒. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๔๓. นายเกษม อัจพงษ์ษา | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๔๔. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔๕. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๔๖. นายทีโมธี สารบุญ | นักวิชาการช่างศิลป์ |
| ๔๗. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร | วิศวกรโยธา |
| ๔๘. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๔๙. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายธนภุต อนรรฆมาศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวสิรินญา สกุกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นายไพฑูรย์ ศรพรหม | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งเรื่องการบรรจุตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ท่านใดสนใจสามารถสมัครได้ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม จะเป็นการรับโอนข้าราชการ ๓ ราย บรรจุพนักงานราชการ ๑ ราย จ้างเหมาบริการ ๑ ราย
๒. แจ้งการสอบ กพ. ขณะนี้มี กพ. เปิดสอบขอให้พนักงานราชการที่ยังไม่มี กพ. ไปลงสมัครสอบ
๓. การคัดเลือกคนดีศรีอนามัย

ข้าราชการ

๑. นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พนักงานราชการ คือ นางสาวอัญชลี น้อยคำ นักจัดการงานทั่วไป

ลูกจ้างประจำ คือ นายเกษม อาจพงษ์ชา พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรก็ตามขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

เป็นเงิน ๒,๕๕๘,๒๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๕๔๙,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๗,๗๐๐.- บาท และ

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท

และได้รับเงินนอกแผนงบดำเนินงาน เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้างความรู้ เป็นเงิน ๔๙๙,๕๐๐.-บาท
๒. โครงการกรมอนามัย นำอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างสุขภาพชีวิตที่ดี ๒๑,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการฯ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
(สนับสนุนเพิ่มเติม)

รายงานสถานการณ์เบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ออกเอกสาร : 16/12/2567 เวลา : 08:18

หน่วย : บาท

ลำดับ ขั้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยรับ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,107,700.00	33,999.10	1,131,586.31	1,942,114.59
*	2100900004	สสท.	21009142002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	192,000.00	0	111,133.33	80,866.67
*	2100900004	สสท.	2100932204400200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	2,366,200.00	33,999.10	1,009,953.07	1,322,247.83
*	2100900004	สสท.	2100937200100200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	549,500.00	0	10,499.91	539,000.09

รายงานสถานการณ์เบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ออกเอกสาร : 16/12/2567 เวลา : 08:18

หน่วย : บาท

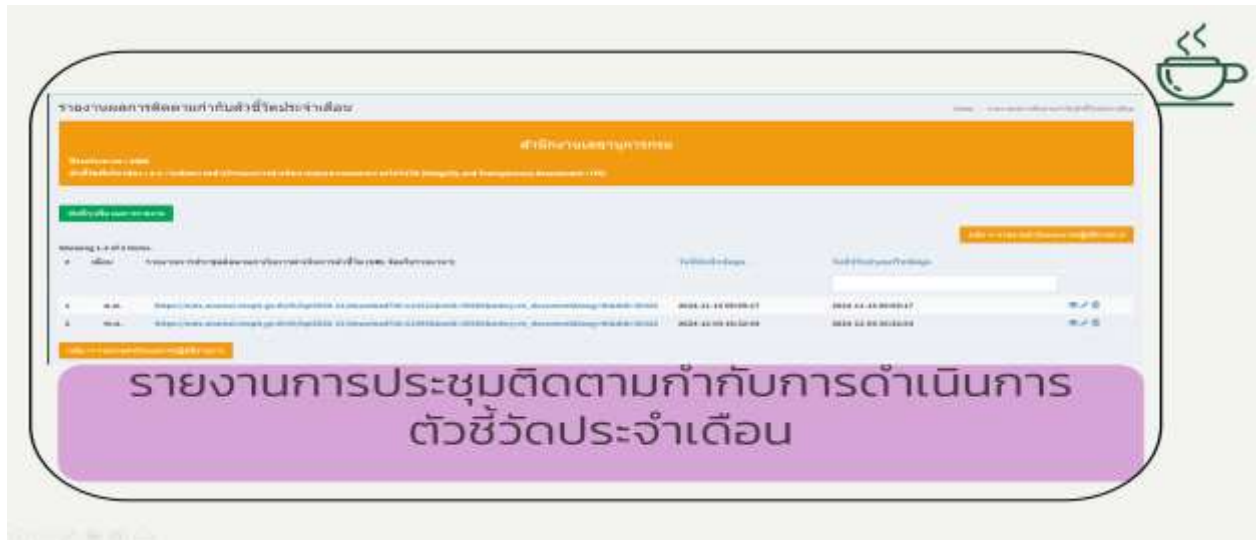
ลำดับ ขั้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยรับ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,107,700.00	33,999.10	1,131,586.31	1,942,114.59
*	2100900004	สสท.	21009142002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	192,000.00	0	111,133.33	80,866.67
*	2100900004	สสท.	2100932204400200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	2,366,200.00	33,999.10	1,009,953.07	1,322,247.83
*	2100900004	สสท.	2100937200100200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	549,500.00	0	10,499.91	539,000.09

กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ ๓๒

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๑,๐๙๓,๖๙๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑

และต้องเร่งเบิกจ่ายอีก ๓๗,๘๙๐.๓๑.- บาท

๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



มติที่ประชุม : รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การแจ้งรายการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ภาพรวม (ทุกรายงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบอุดหนุน)
2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
3. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีวงกตสร้างวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของวงเงิน วงเงิน *

ไตรมาส	เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
		ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	ก.ค. ๖๗	๓๓	๒๙
	ก.ค. ๖๗	๔๕	๔๕
	ก.ค. ๖๗	๕๗	๕๗
ไตรมาสที่ ๒	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๗
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
ไตรมาสที่ ๓	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
ไตรมาสที่ ๔	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖
	ก.ค. ๖๗	๕๖	๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาววรารักษ์ ยี่ไธ้ บรรณารักษ์ รายงานการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รอบ ๕ เดือนแรก เป็นความรับผิดชอบของ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๕๐ คน) งบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว และเตรียมลง DOC เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายอานัตชัย จันทร์ต่าย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

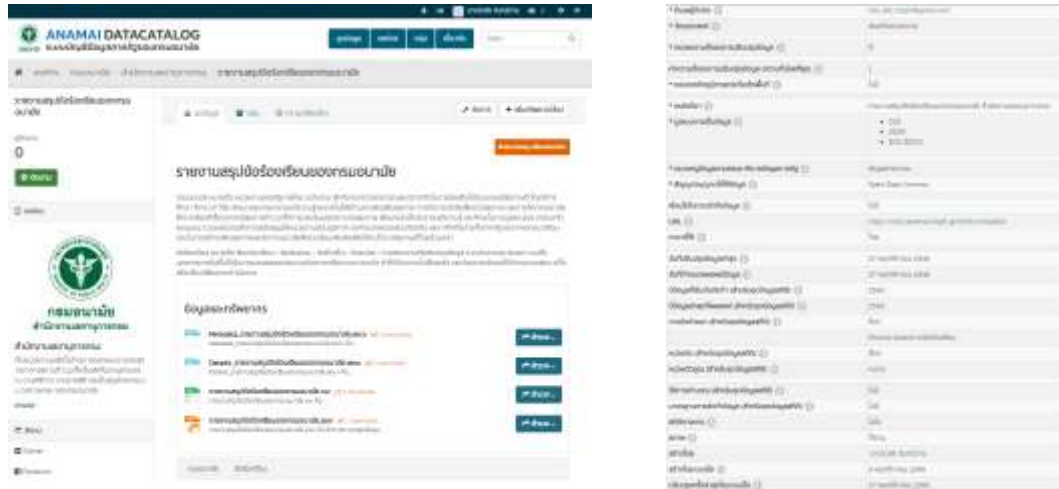
หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการดำเนินงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย’

สถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย
รอบ 12 เดือน โดยประมาณ พ.ศ. 2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

1. การให้บริการทั่วไป

ประเภทการบริการ	จำนวนการบริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ
รวม	18	0
2. การให้บริการด้านวิชาการ

ประเภทการบริการ	จำนวนการบริการ
2.1 บริการให้คำปรึกษา	00
2.2 บริการวิทยากร, ฝึกอบรม	00
2.3 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ, บริการ, บริการให้คำปรึกษา	0
2.4 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ	700
2.5 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ (Call Center) บริการ	1,000
2.6 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ (Call Center) บริการ	1,000
3. บริการด้านวิชาการ

ประเภทการบริการ (รวม)	จำนวนการบริการ (รวม)	จำนวนผู้ใช้บริการ (รวม)
รวม	1,700	1,000
4. บริการด้านวิชาการ

ประเภทการบริการ	จำนวนการบริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ
4.1 บริการให้คำปรึกษา	00	0
4.2 บริการวิทยากร, ฝึกอบรม	00	0
4.3 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ, บริการ, บริการให้คำปรึกษา	0	0
4.4 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ	700	700
4.5 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ (Call Center) บริการ	1,000	1,000
4.6 บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Call Center) บริการ (Call Center) บริการ	1,000	1,000



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้งบประมาณของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๔) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจ จุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

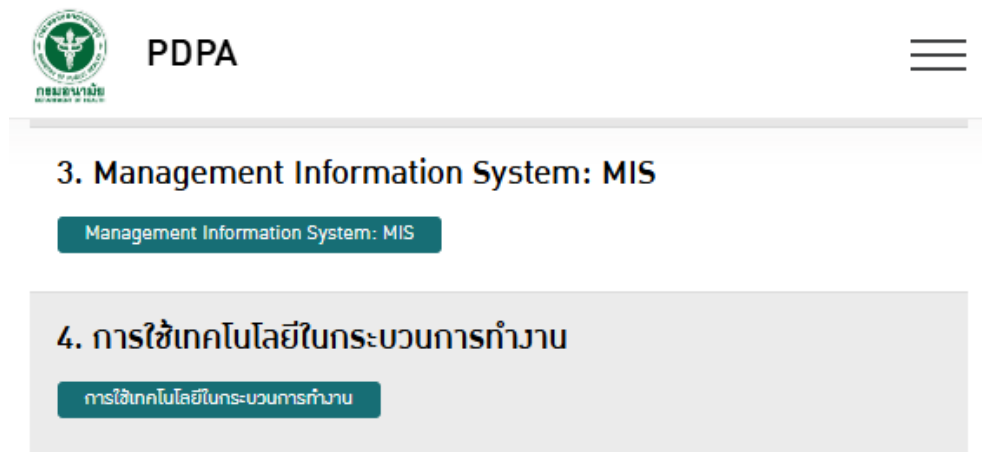
หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จ
ของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

[illegible]

สรุปรายงานสารบรรณ กรมอนามัย รายงาน หนังสือ รับ – ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

[illegible]

รายงานการรับ - ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล				
จำนวน				
ลำดับ	วัน - เดือน - ปี	เล่มทะเบียน หนังสือรับ	เล่มทะเบียน หนังสือส่ง	หมายเหตุ
2	02-ธ.ค.-67	48	85	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
3	03-ธ.ค.-67	57	86	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
4	04-ธ.ค.-67	78	172	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
6	06-ธ.ค.-67	51	119	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
9	09-ธ.ค.-67	85	310	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
11	11-ธ.ค.-67	39	31	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
12	12-ธ.ค.-67	46	152	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
13	13-ธ.ค.-67	28	177	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
16	16-ธ.ค.-67	39	133	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
17	17-ธ.ค.-67	48	129	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
18	18-ธ.ค.-67	70	89	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
19	19-ธ.ค.-67	46	227	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
20	20-ธ.ค.-67	36	88	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
21	23-ธ.ค.-67	37	87	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
22	24-ธ.ค.-67	36	87	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
23	25-ธ.ค.-67	43	353	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
24	26-ธ.ค.-67	36	28	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
25	27-ธ.ค.-67	65	120	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
รวม		888	2473	

พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๒% หมายเหตุ เกิดจากการมอบหมายหน่วยงานผิด

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้
ได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC

ร.ร.	ชื่อบริษัท	วันที่ดำเนินการ	วันที่ปิดบัญชี
๑	บริษัท...	2568-12-10 10:00:00	2568-12-10 10:00:00
๒	บริษัท...	2568-12-10 10:00:00	2568-12-10 10:00:00

ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

การรายงานผลในระบบ e-report

ปีงบประมาณ : 2568 โดราสที่ : 1

ไตรมาสย้อนหลัง ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการไฟฟ้าพลังงาน โดราสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นครราชสีมา
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบการ ปี 2546
สังกัดกรม กรมอนามัย สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
ที่อยู่ประสานงาน ภูเมศวร วงษ์คำ สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนสีวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4811 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail pumet.w@anamai.mail.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าบำรุงเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้บำรุงเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบรคิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโพรเพน ² (กิโลกรัม)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2567	173000	903383.07			56.23	2374.46	81305
พฤศจิกายน / 2567	175000	908334.63			110.82	3052.62	102760
ธันวาคม / 2567	144000	751385.31			27.70	2583.63	85590
รวมไตรมาส	492,000.00	2,563,103.01	0.00	194.75	8,010.71	0.00	269,655.00

¹ เบรคิน 91 เบรคิน 95
² แก๊สโพรเพน 91 แก๊สโพรเพน 95 แก๊สโพรเพน 95 แก๊สโพรเพน 95
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลทุ่นเรือ B20

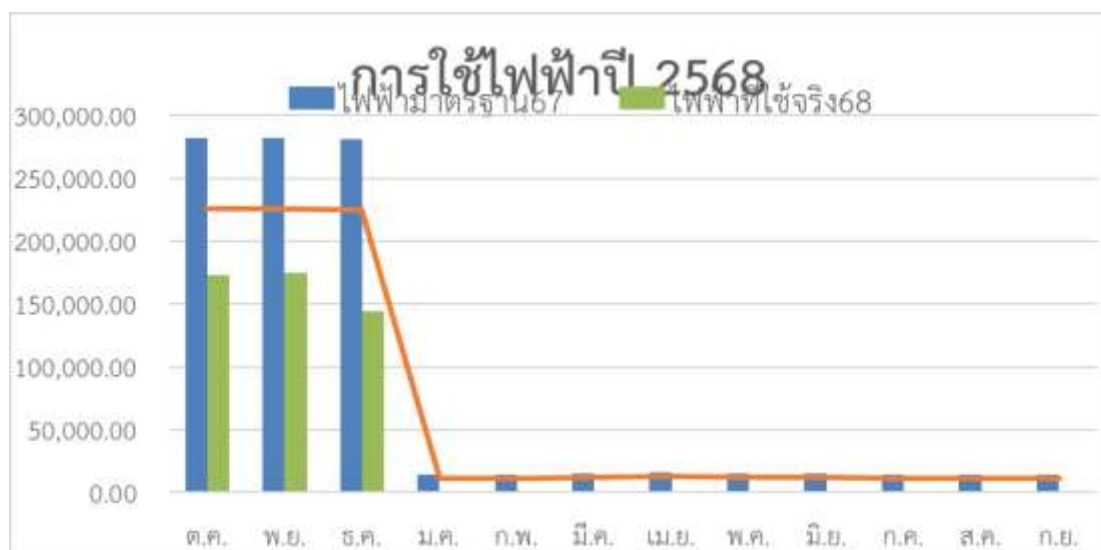
*** หน่วยราชการที่มีงบประมาณไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย ไม่เลือก "ไม่มี" ให้เลือกเชื้อเพลิง และกรอกเลือก "ไม่มี" ให้เลือกเชื้อเพลิงจากโครงการตาม
*** หน่วยราชการที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายในภาคเดือน ให้กรอกค่าเป็น 0 ในช่องไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย (จำนวนลิตร/กิโลกรัม) ไม่เลือก "ไม่มี" ให้กรอกใช้ไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้า มาตรฐาน	281,923.59	281,742.77	281,361.66	1,913,198.88	14,365.84	14,799.70	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,026.38
ไฟฟ้าที่ใช้ จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมัน มาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	38,860.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,479.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

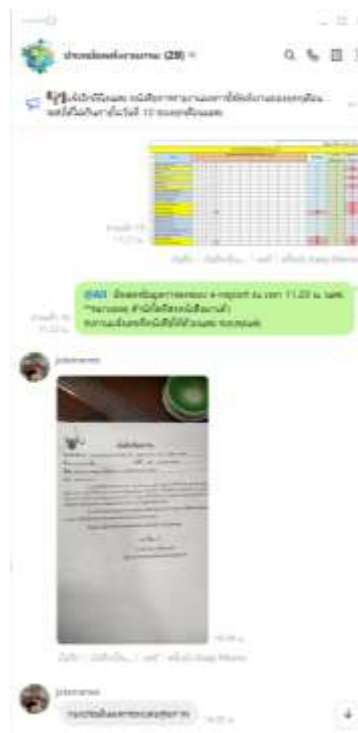


ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มกราคม (15.13 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report																
ร.ร.	หน่วยงาน	การดำเนินงานในส่วนงาน (รวมเดือน มิ.ย.๒๕๖๓)												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการ ป้องกันการเกิดงาน	หนังสือรายงาน การดำเนินงาน
		ร.ร.๕7	ร.ร.๕7	ร.ร.๕7	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘	ร.ร.๕๘				
1	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓										✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓										✓	✓	✓
4	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✗
5	กองอนามัย	✓	✓	✓										✓	✓	✓
6	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✗
7	กองอนามัยการแพทย์สุขภาพ	✓	✓	✓										✓	✓	✓
8	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✓
9	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✓
10	กองอนามัยการแพทย์สุขภาพ	✓	✓	✓										✓	✓	✗
11	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✓	✓	✗
12	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✗										✗	✓	✗
13	กองการแพทย์	✓	✓	✓										✓	✓	✓
14	กองการแพทย์	✓	✓	✓										✓	✓	✓
15	กองการแพทย์	✓	✓	✓										✓	✓	✓
16	กองการแพทย์	✓	✓	✓										✓	✓	✓
17	กองการแพทย์	✓	✓	✓										✓	✓	✓
18	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓										✗	✓	✗
19	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✗										✗	✓	✗

ได้มีการติดตามในกลุ่มไลน์ “ประหยัดพลังงานกรม”



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม 2568

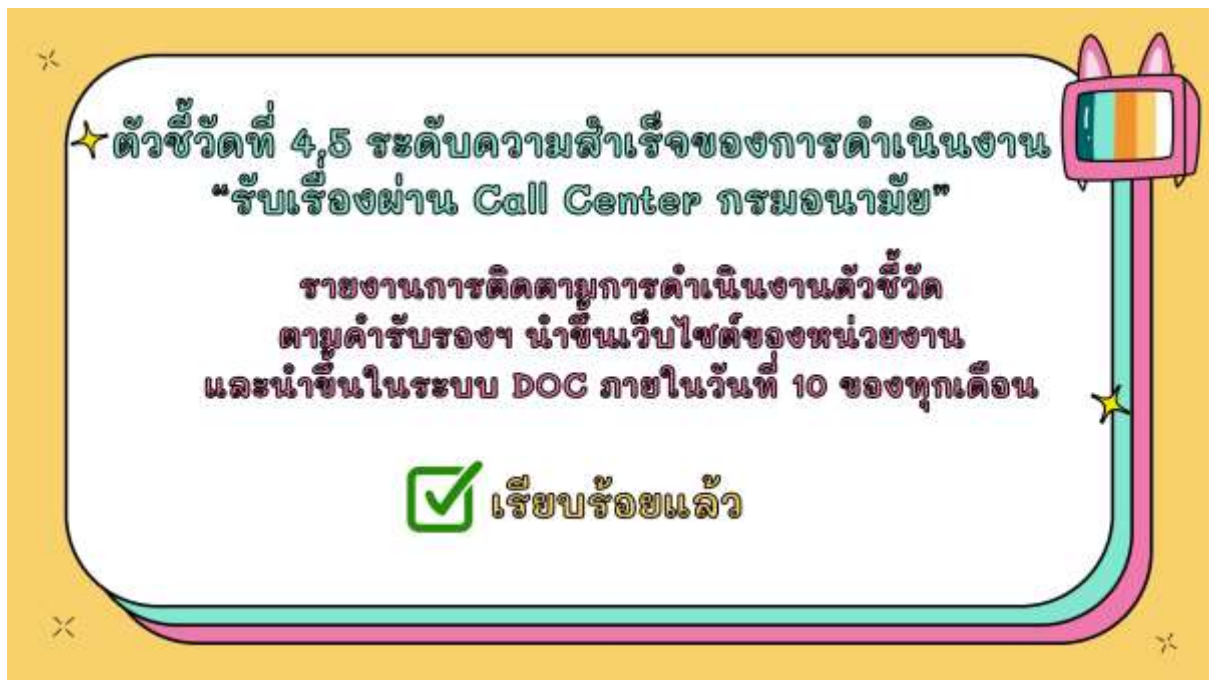
๑. งานระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ ปัมป์สูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน จำนวนที่ให้บริการ = ๕ ครั้ง
๒. งานระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๑ ครั้ง
๓. อำนวยความสะดวกเครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๙ ครั้ง
๔. อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๑ ครั้ง
๕. ติดตั้งอุปกรณ์ ติดตั้งบานประตู ลูกบิด อุปกรณ์อื่นๆ จำนวนที่ให้บริการ = 5 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวกัลยา ปันเป็ง นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย





รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

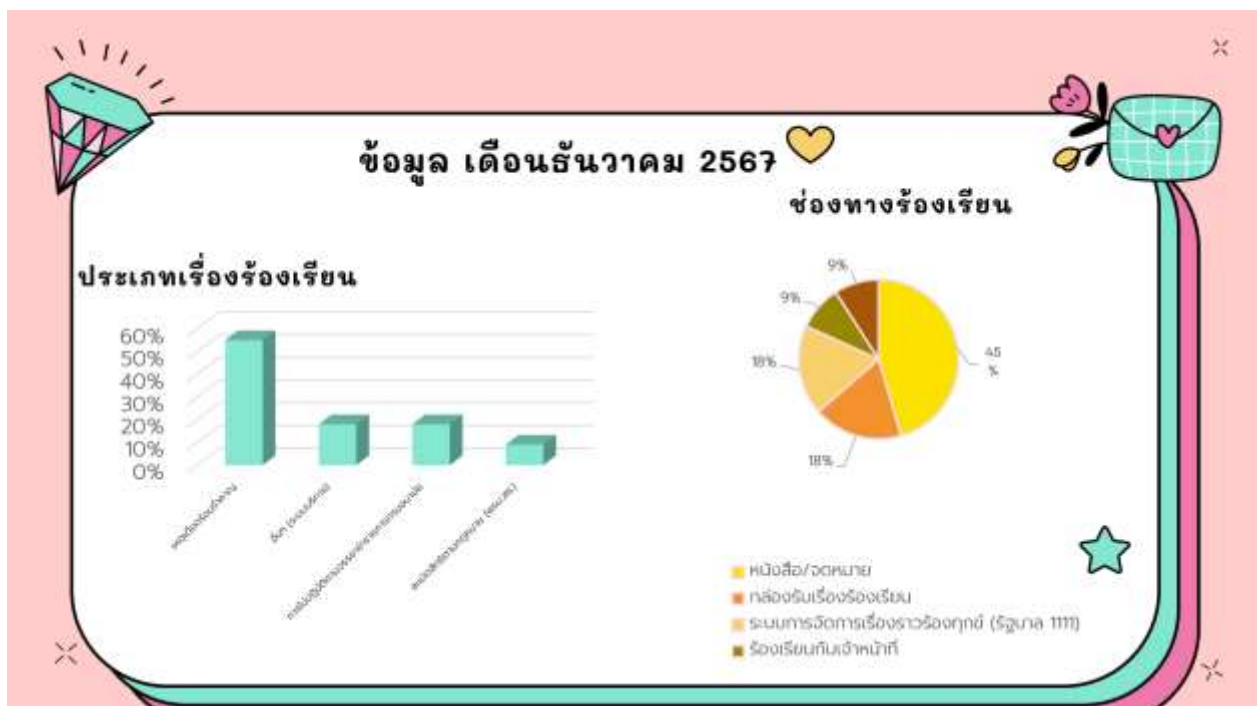




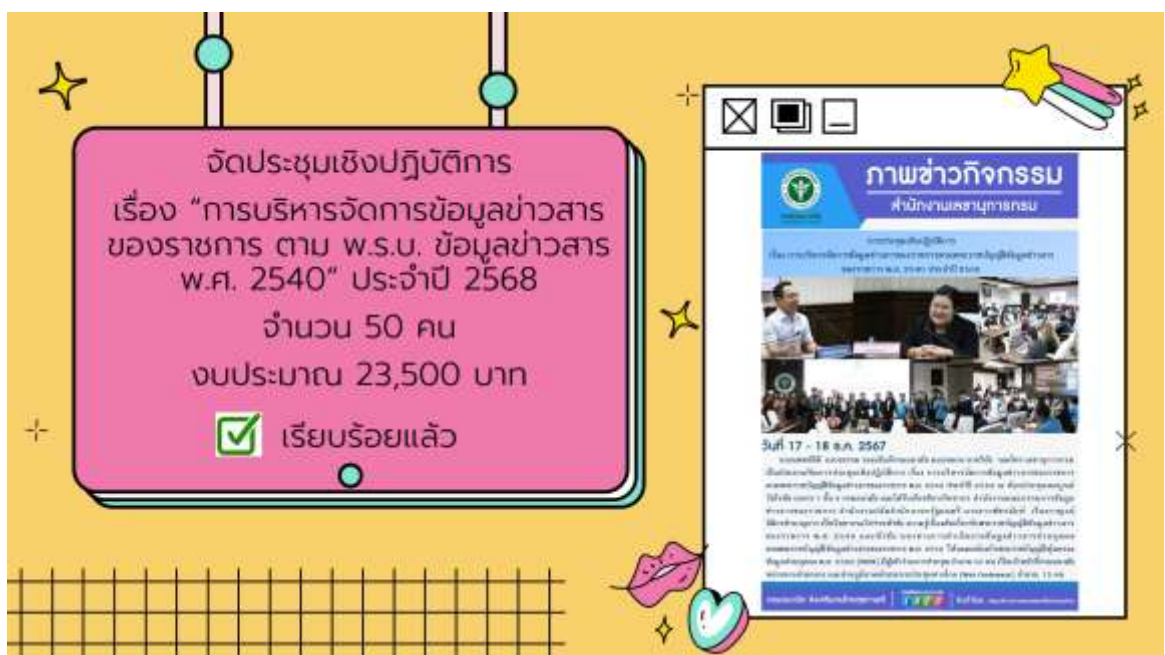
ผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนการให้บริการ รวม ๒๖๒ สาย



ได้จัดอบรมการใช้งานระบบ Call Center เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุด ชั้น ๔ กรมอนามัย



รายงานศูนย์รับข้อร้องเรียนและขอชมเชยกรมอนามัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗



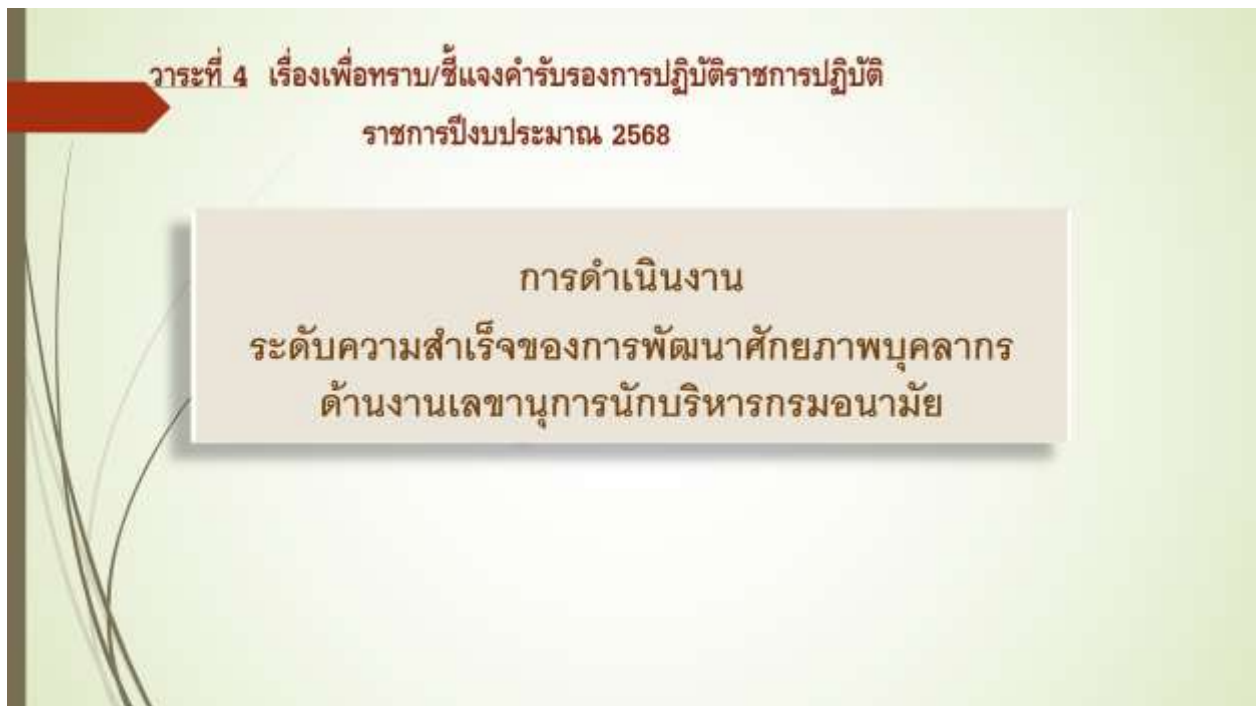
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ คนงบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



มีการเตรียมพร้อมบริการเปิดยืมหนังสือในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย
นางสาวนิตา บุญชู นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย



ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก			
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	- วิเคราะห์จากการทำงานและสถานการณ์ปัจจุบัน - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- มีแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ แผน	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- เตรียมการจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	๑ โครงการ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- ผูกอบรม / รับฟังบรรยาย - ผูกปฏิบัติ	๑ โครงการ	มกราคม ๒๕๖๘
๖. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๘
๗. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	- สรุปผลผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างาน	๑ ครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนข้อที่ ๔. เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล และ ๕. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล

The infographic is titled "เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล" (Preparation for the training program for executive secretaries to achieve success in the digital era). It specifies the dates as "กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘" (Project to be held between January 30 - 31, 2025). The content is organized into four horizontal boxes, each starting with an asterisk:

- * โครงการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยรองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม)
- * หนังสือเชิญประธาน เชิญผู้กล่าวรายงาน เรียบร้อยแล้ว
- * หนังสือเชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าร่วมประชุม เรียบร้อยแล้ว
- * ประสานโรงแรม สถานที่ เรียบร้อยแล้ว

กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โครงการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยรองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม) หนังสือเชิญประธาน เชิญผู้กล่าวรายงาน เรียบร้อยแล้ว หนังสือเชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าร่วมประชุม เรียบร้อยแล้ว และได้มีการประสานโรงแรม สถานที่ เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลโรงแรม ขวาลันรีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

ห้องประชุม



ห้องพักในแพ...กลางน้ำ



ข้อมูลโรงแรม ขวาลันรีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

บ้านพัก

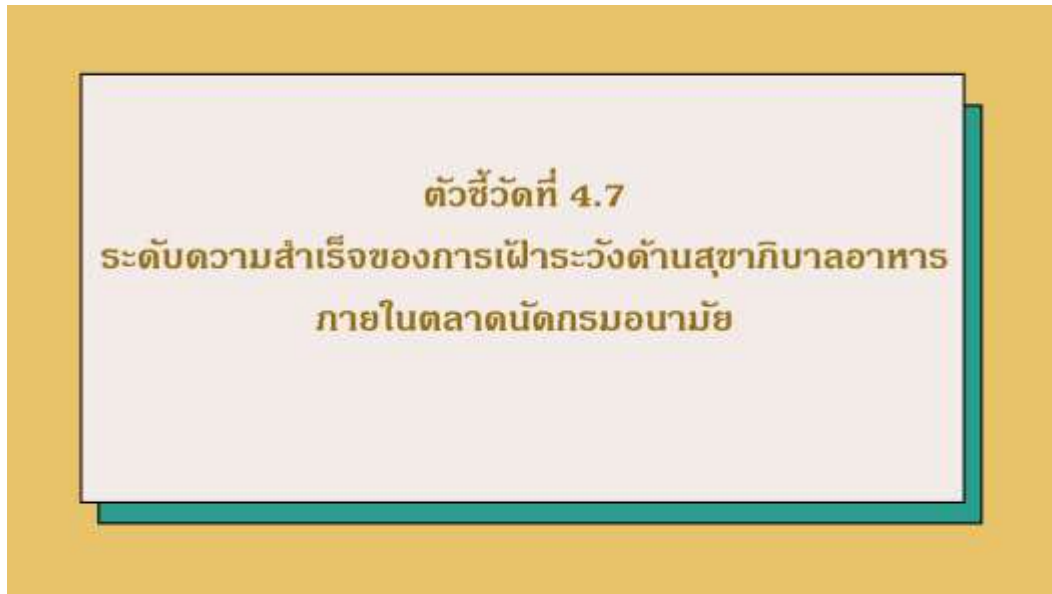
รับรองผู้บริหาร/และผู้เข้าร่วมประชุม



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศ์ธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย



ผลการประเมินผลการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เชิงพิจารณา	เชิงสังเกตการณ์	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	บันทึก หลักฐาน การดำเนินงาน
1. มาตรการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร และป้องกันโรคติดต่อ (กรณีในเขต ดำเนินการมีการมีด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	-	กลุ่ม ๒๒๒	1 เดือน	ระหว่าง ร.ร. ๕๗ - ร.ร. ๕๘	☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ส่วนงานเฝ้า ☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ไม่มีส่วนงานเฝ้า	https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/
2. มาตรการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร และป้องกันโรคติดต่อ (กรณีในเขต ดำเนินการมีการมีด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	-	กลุ่ม ๒๒๒	1 เดือน	ระหว่าง ร.ร. ๕๗ - ร.ร. ๕๘	☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ส่วนงานเฝ้า ☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ไม่มีส่วนงานเฝ้า	https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/
3. มาตรการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร และป้องกันโรคติดต่อ (กรณีในเขต ดำเนินการมีการมีด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	-	กลุ่ม ๒๒๒	1 เดือน	ระหว่าง ร.ร. ๕๗ - ร.ร. ๕๘	☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ส่วนงานเฝ้า ☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ไม่มีส่วนงานเฝ้า	https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/ https://www.facebook.com/กรมอนามัย/
4. มาตรการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร และป้องกันโรคติดต่อ (กรณีในเขต ดำเนินการมีการมีด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	-	กลุ่ม ๒๒๒	1 เดือน	ระหว่าง ร.ร. ๕๗ - ร.ร. ๕๘	☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ส่วนงานเฝ้า ☒ ส่วนงานเฝ้า ☐ ไม่มีส่วนงานเฝ้า	

ประเมินโดย: ๒๒๒

แผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้ตรวจ	ขั้นตอนแผนการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/สถานะการดำเนินงาน
5. จัดทำแบบสอบถามระดับครัวเรือน ผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์นมแม่	1. แผนการติดตามระดับครัวเรือน 2. แผนการติดตามระดับครัวเรือน ระดับสุขาภิบาลอาหารใน ตลาดนัด "ตลาดนัด นานี"	คุณ ปณ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. - มิ.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	
6. ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการด้าน ตลาดนัด กรมอนามัย จำนวนผู้ประกอบการ ด้านสุขาภิบาลอาหาร ตลาดนัดกรม อนามัย และตลาดนัดอื่นๆ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	1. แผนการติดตามระดับครัวเรือน 2. แผนการติดตามระดับครัวเรือน ระดับสุขาภิบาลอาหารใน ตลาดนัด "ตลาดนัด นานี"	คุณ ปณ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. - มิ.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	
7. ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการด้าน ตลาดนัด กรมอนามัย จำนวนผู้ประกอบการ ด้านสุขาภิบาลอาหาร ตลาดนัดกรม อนามัย และตลาดนัดอื่นๆ (พ.ศ. ๒๕๖๖)	1. แผนการติดตามระดับครัวเรือน 2. แผนการติดตามระดับครัวเรือน ระดับสุขาภิบาลอาหารใน ตลาดนัด "ตลาดนัด นานี"	นาย ปณ นาย ปณ นาย ปณ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. - มิ.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. ๖๖ จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ ไม่ได้รับทราบข้อมูล	

มีการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้ประกอบการร้านค้าอาหาร และผู้สัมผัสอาหาร มีการทำแบบสอบถามความพึงพอใจของร้านค้า และมีการทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่ม บสส. ในปลายเดือนมกราคม

แผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย

แผนการตรวจตลาดนัดในกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

01 FEB 2025

07 JUL 2025

เอกสารประกอบการประชุมการตรวจตลาดนัดในกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การตรวจตลาดนัดจะตรวจความปลอดภัยของอาหารและ การปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการที่ ตลาดนัดภายในกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 4 แห่ง

ปีละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 : ตลาดนัดสป. และตลาดนัดกรมอนามัย

วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 : ตลาดนัดกรมการแพทย์ และตลาดนัด ออ.

ครั้งที่ 2/2568

วันศุกร์ ที่ 18 กรกฎาคม 2568 : ตลาดนัดสป. และตลาดนัดกรมอนามัย

วันอังคารที่ 22 กรกฎาคม 2568 : ตลาดนัดกรมการแพทย์ และตลาดนัด ออ.

มีการเข้าร่วมประชุมกับสำนักส่งเสริมสุขภาพเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย จะมีการตรวจครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ตลาดนัด สป.และตลาดนัดกรมอนามัย ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตลาดนัด กรมการแพทย์ และตลาดนัด ออ. และมีการตรวจครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ตลาดนัด สป.และ ตลาดนัดกรมอนามัย ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลาดนัดกรมการแพทย์ และตลาดนัด ออ.

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานเรื่องการอบรม ได้มีการสอบถามผู้ประกอบการเรื่องการ เข้าอบรม หากได้รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมอบรม จะทำการติดต่อประสานงานกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. เลขานุการแจ้งการฝากเงินออม ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ท่านใดประสงค์จะฝากเพิ่มก็ฝากได้เพื่อเป็นเงินออมในอนาคต เดือนละ ๕๐ บาท (ไม่บังคับ) พร้อมทั้งแจ้งการกู้ยืมเงินออมของสมาชิก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท เดือนละ ๓ ราย จ่ายคืนทั้งหมด ๔ เดือน เดือนละ ๑,๓๐๐ บาท รวมดอกเบี้ยพร้อมเงินต้น ๕,๒๐๐ บาท ในจำนวนเงินดอกเบี้ยที่ได้รับ จะนำกลับไปปันผลคืนผู้ที่ยังไม่เคยกู้ยืม มอบหมายนางวัชรีย์ สุนิมิตร พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ ทำข้อมูลการออมเงิน และการยื่นกู้ พร้อมแจ้งยอดเงินฝากของบุคคลให้ทราบในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม