KPI 4.3
หน้า 14 - 17

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๐๙๔ **วันที่** ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕.ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๑. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๒. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๓. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๕. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๖. นายธนกฤต อนรรฆมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวธารรวี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๒. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นางสาวนัฐจา พันธ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์

๒๘. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๐.นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๑. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๒. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๓. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๓๔. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๓๕. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๓๖. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓๗. นายศุภดิศ ป้อมภู่	นักประชาสัมพันธ์
๓๘. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๓๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๐. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๑. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๒. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๔๓. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๔. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๔๕. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๔๖. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๔๗.นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๔๘. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๙. นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางจรูญทรัพย์ กัญญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาววิชชุลดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๓. นางดุจเดือน พิงคยางกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวอัญชลี ญาติบันทุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข

๖. นางกชกร สกุลจรัส พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

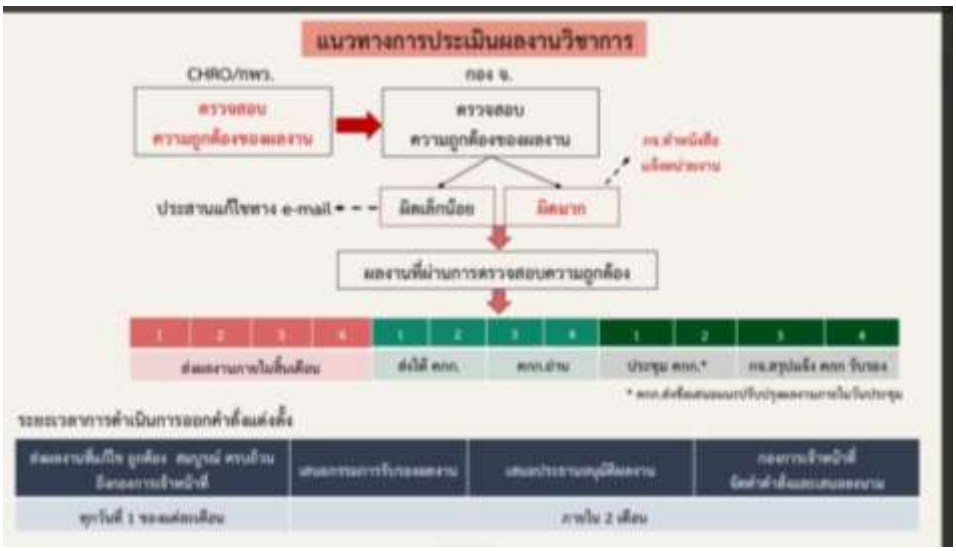
๑. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แจ้งการแบ่งระดับตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การแจ้งผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามรายกลุ่มงาน					
สำนักงานเลขานุการกรม					
ตัวชี้วัด	อก.	บสส.	สนง.	พพ.	ยส.
ขับเคลื่อนองค์การคุณภาพและนิติมาตรฐานสูง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด					
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	o	s	s	s	s
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	o	s	s	s	s
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	o	01	s	s	01
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความพร้อมรับมือกลไกของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	s	s	s	s	o
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่หน่วยงานภายในสนับสนุน					
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสวัสดิการและสวัสดิภาพในกรมอนามัย	o				
ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน					o
ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย		o			
ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการกรมและบริหารกรมอนามัย			o		
ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขภาพและอาหารปลอดภัยในสถานที่ราชการกรมอนามัย				o	
รวม O =	4	1	1	1	2
รวม 01 =		1			1
รวม S =	1	3	4	4	2
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	โลจิสติกส์กรม หน่วยงานคุณธรรม ระบบเวียนธรรม	Call Center กรมอนามัย			บริหารจัดการพลังงาน และอาชีพอิสระ

๒. เลขานุการแจ้งการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๙.๑๖

๓. แจ้งแนวทางการเสนอผลงานวิชาการ หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงาน ขอให้คนที่จะส่งผลงานส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบก่อน



๔. แจ้งแนวทางการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๕. แจ้งการจัดงานกาชาด ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สวนลุมพินี ขอให้ทุกกลุ่มเสนอชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายไข่กาชาด ทั้งหมดจำนวน ๖,๐๐๐ ใบ

๖. แจ้งการจัดงานพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ขอให้ทุกกลุ่มงาน เขียนแผนงานโครงการของกลุ่มงานตนเองออกมา และเขียนแผนการพัฒนา ปัญหาอุปสรรควิธีแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใดและขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ – ๒ เป็นเงิน ๒,๕๕๘,๒๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๕๔๙,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๗,๗๐๐.- บาท และ ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำของบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2568

วันที่ออกรายงาน : 15/11/2567 เวลา : 08:15

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	งบหน่วยงาน สุทธิ	โควต้าเงินสัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
**	2100900004				3,107,700.00	15,723.20	439,520.93	2,652,455.87
*	2100900004	[illegible]	2100914200200200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	192,000.00	0	84,133.33	107,866.67
*	2100900004	[illegible]	2100932204002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	2,366,200.00	15,723.20	355,387.60	1,995,089.20
*	2100900004	[illegible]	2100937200100200000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	549,500.00	0	0	549,500.00

รายการเงินบำรุงกรมอนามัย ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

เงินบำรุงกรมอนามัย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงลานเล่นเปลี่ยนโลก หลังอาคาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า กรมอนามัย	251,000	เข้าดำเนินการเดือน มีนาคม
3	จ้างซ่อมแซมรอยร้าวผนังดาดฟ้า บริเวณอาคาร 5 ชั้น 5	106,000	เข้าดำเนินการเดือน ธันวาคม
4	จ้างปรับปรุงระบบท่อน้ำประปากรมอนามัย	495,000	เข้าดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่
5	กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอลพร้อมเลนส์	100,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารเลื่อน	50,000	อยู่ระหว่างการปรับแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

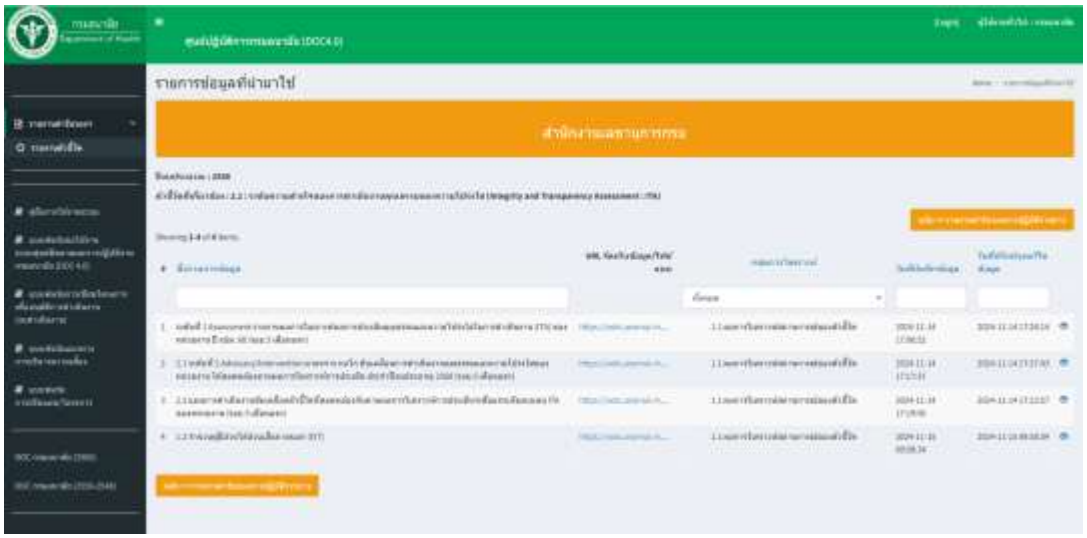
การลงข้อมูลที่กำหนดในแบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ในระบบ DOC กรมอนามัย

๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก และภาพกรม ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

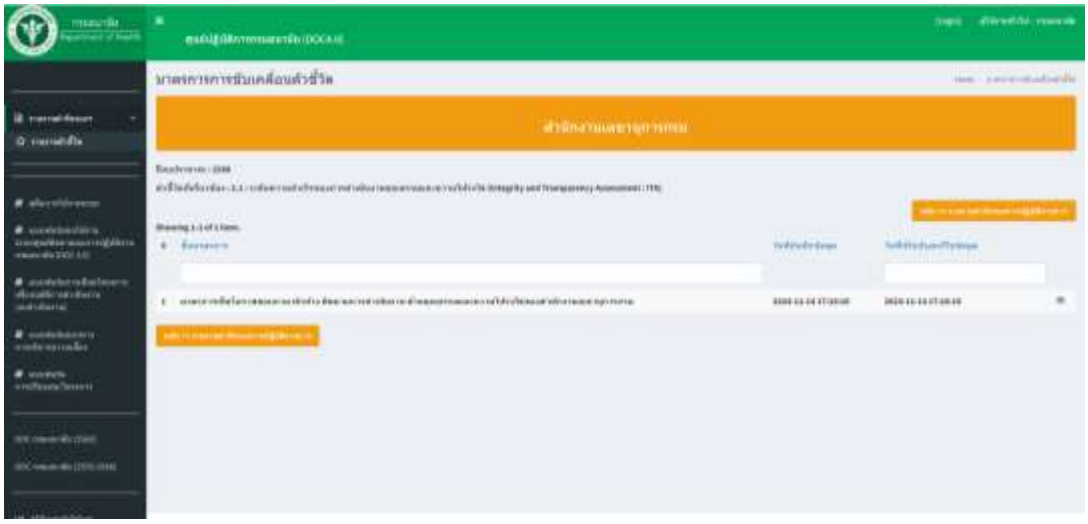
๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนแรก และภาพกรม ๕ เดือนหลัง ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

๑.๒ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

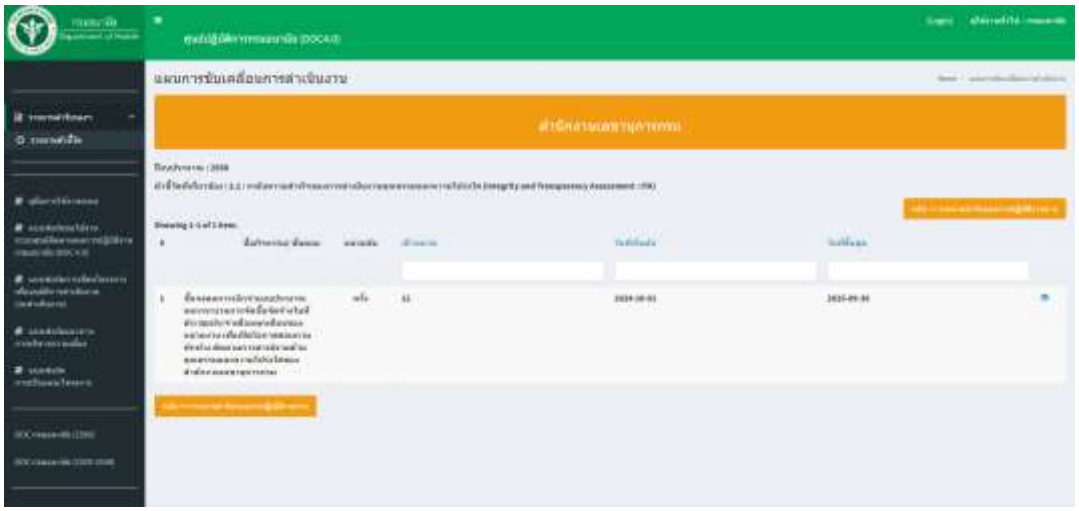


๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ



๓.๑ รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (สำหรับเดือน ต.ค. ๖๗ ให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๗) ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)

๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงาน

ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	**๓๒**	**๒๙**
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	**๕๒**	**๖๐**
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	**๗๕**	**๘๐**
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	**๑๐๐**	**๑๐๐**
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน		2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	-				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ ๑๙
สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๔๕๕,๒๔๔.๓๐ .- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๒
และต้องเร่งเบิกจ่ายอีก ๑๙๔,๑๓๗.๗๐.- บาท โดยจะเร่งเบิกจ่ายจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๐๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

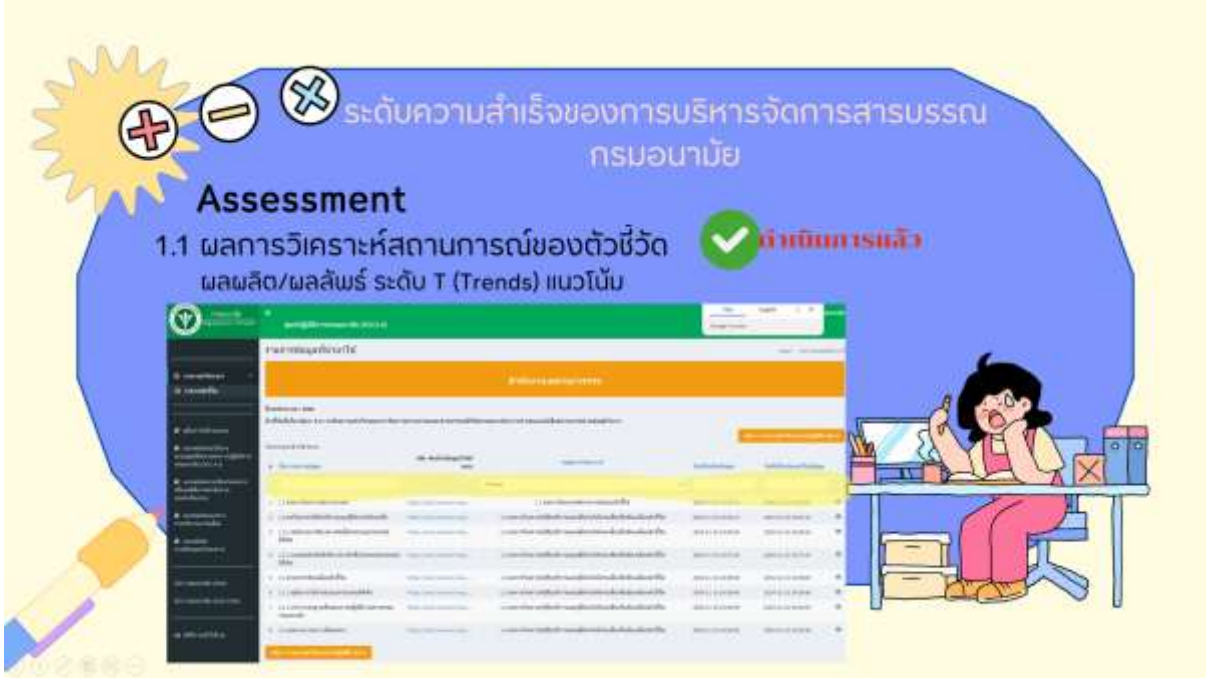
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย มีเกณฑ์การประเมินอยู่ ๔ ระดับได้แก่
ระดับที่ ๑ Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๑ คะแนน)
๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗)
๑.๒ อัพเดทข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓)
ระดับที่ ๒ PDPA มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒ คะแนน)
๒.๑ จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕)
๒.๒ จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕)
๒.๓ จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔)
๒.๔ จัดทำระบบ/ช่องทางตรวจสอบเพื่อลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๔)
๒.๕ จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒)
ระดับที่ ๓ MIS (๑.๕ คะแนน)
หน่วยงานส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard)
ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ
ระดับที่ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน (๐.๕ คะแนน)
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ Robotics
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G *
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing *
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

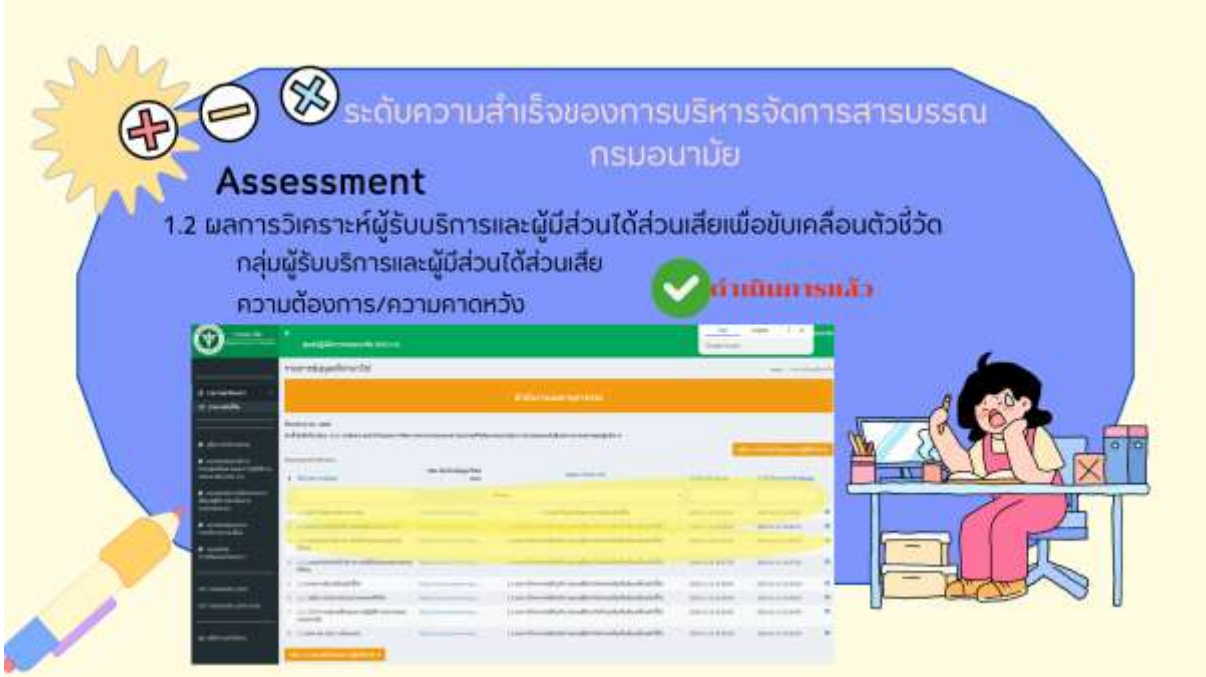
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

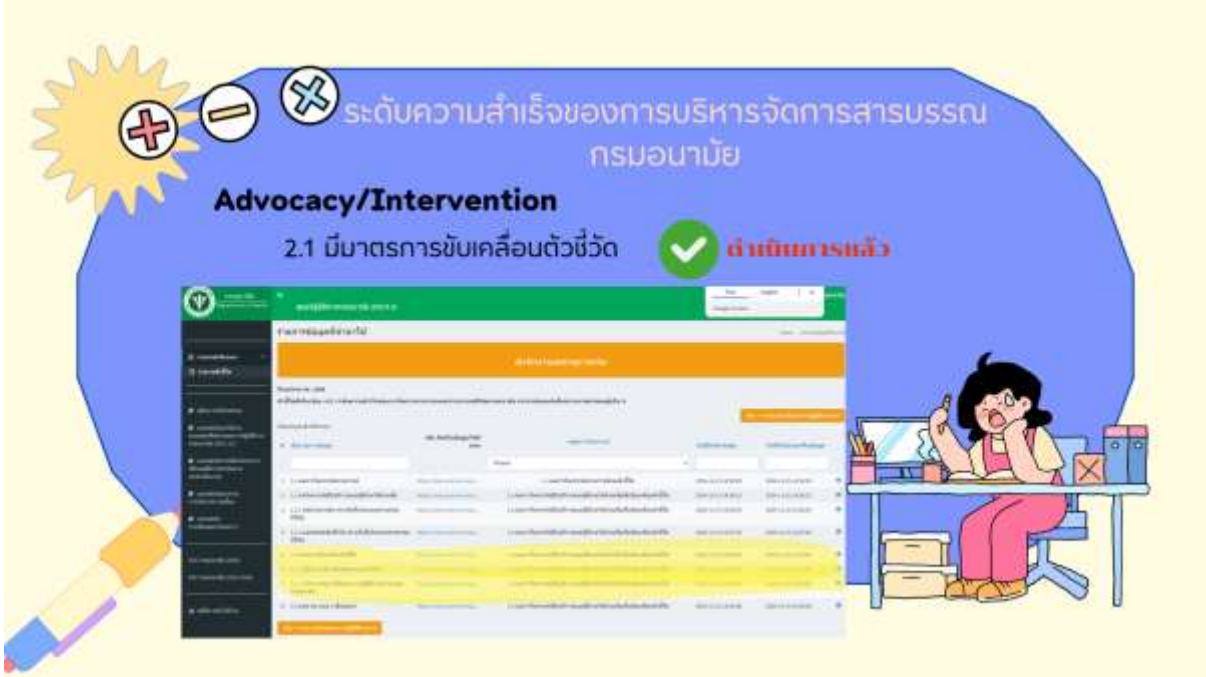
นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



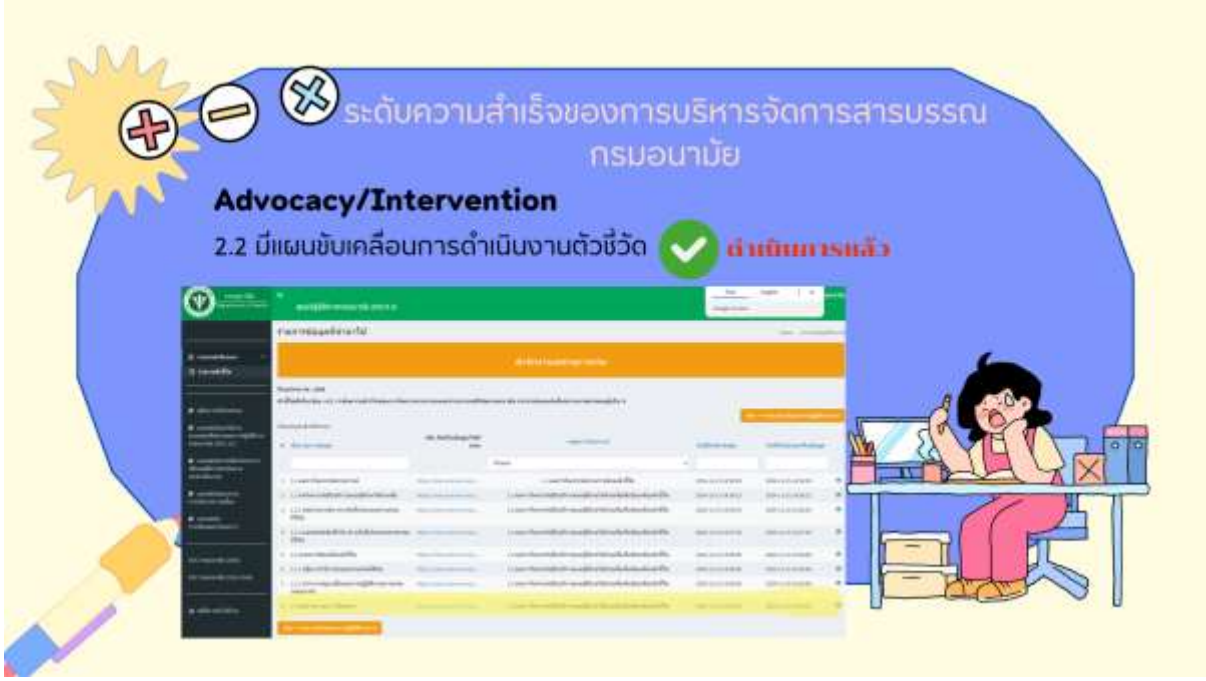
๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม ได้มีการลง DOC เรียบร้อยแล้ว



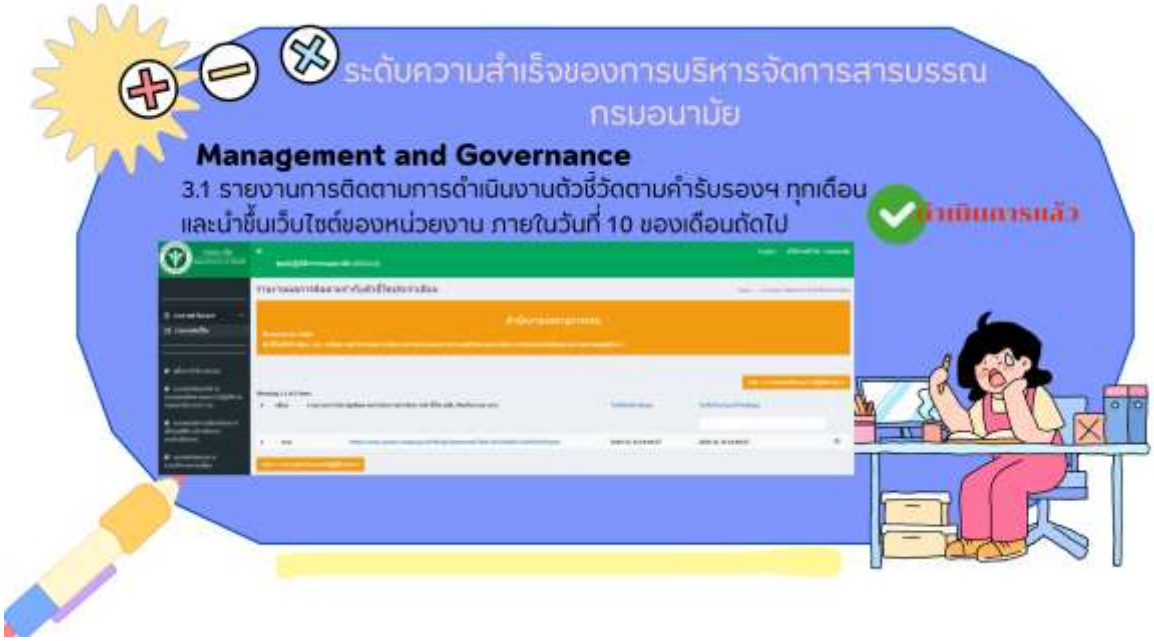
๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว



๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว



๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว



๓.๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ได้มีการรายงานในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว และได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน เรียบร้อยแล้ว

มีการรายงานผลในระบบ e-report ในการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงในเดือนตุลาคมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตารางการเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ในเดือนตุลาคม

กราฟแสดงการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ในเดือนตุลาคม

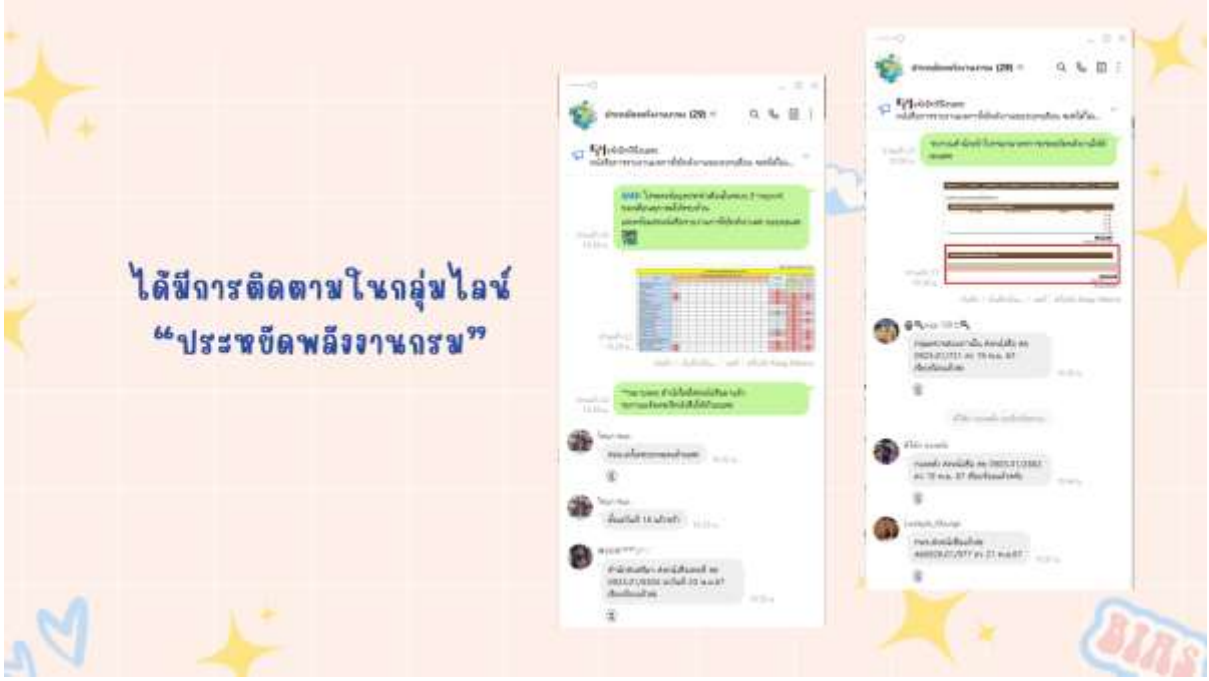
ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน (14.04 น.)

รายการตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report

ลำดับ	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	สถิติการใช้พลังงาน
		พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-67	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68				
1	[illegible]	✓												✓	✓	✓
2	[illegible]	✓												✓	✓	✓
3	[illegible]	✓												✓	✓	✓
4	[illegible]	✗												✗	✗	✗
5	[illegible]	✗												✗	✗	✗
6	[illegible]	✓												✓	✓	✓
7	[illegible]	✓												✓	✓	✓
8	[illegible]	✓												✓	✓	✓
9	[illegible]	✓												✗	✗	✗
10	[illegible]	✓												✓	✓	✓
11	[illegible]	✓												✓	✓	✓
12	[illegible]	✓												✓	✗	✓
13	[illegible]	✓												✓	✓	✓
14	[illegible]	✓												✓	✓	✓
15	[illegible]	✓												✗	✗	✗
16	[illegible]	✓												✓	✓	✓
17	[illegible]	✓												✓	✓	✓
18	[illegible]	✓												✓	✓	✗
19	[illegible]	✗												✗	✗	✗

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย พบว่ายังมีหน่วยงานบางส่วนยังไม่ได้ส่งรายงานมา



ได้มีการติดตามในกลุ่มไลน์ “ประหยัดพลังงานกรม” เป็นที่เรียบร้อย

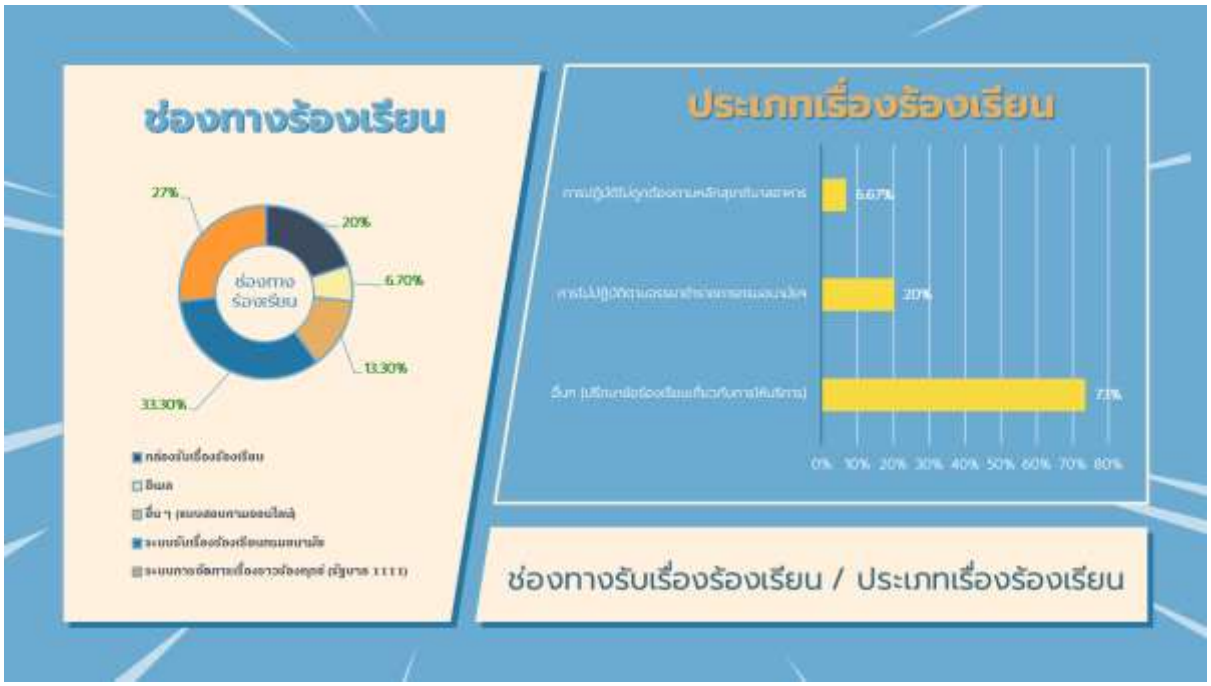
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

จำนวนการให้บริการ รวมทั้งสิ้น ๒๑๑ สาย

ประเภทของเรื่องที่ติดต่อเข้ามา จะแบ่งออกเป็น ติดตามหนังสือราชการ ปรึกษาขอร้องเรียน อบรมด้านต่างๆ เหตุเดือนร้อนรำคาญ กฎหมายที่เกี่ยวกับกัญชา และอื่น ๆ



ประเภทเรื่องที่ร้องเรียน โดย เรื่องอื่นๆ จะมีมากสุดร้อยละ ๗๓ ต่อมาเป็นเรื่อง การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมอนามัย ร้อยละ๒๐ และเรื่อง การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ร้อยละ ๖.๖๗

ห้องสมุดกรมอนามัย ทั้งหมด ๔ กิจกรรม ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จะมีการประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB, MATRIX และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (IR) รวมถึงผู้ใช้งานระบบหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัยจำนวน ๕๐ คน

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักงานเลขานุการกรม นำโดย นายวินัย รอดไทร ได้ให้การต้อนรับอาจารย์และนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๔๗ ท่านเข้าศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในบริบทของประเทศไทย

ความพึงพอใจในการเข้าชม/รับบริการ	ร้อยละ (n = 47 คน)
1. ข้อมูลการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ฯ	90.28
2. ความครบถ้วนของข้อมูล/การร้อยเรียงเนื้อหา	89.14
3. ป้ายอธิบายข้อมูลภายในพิพิธภัณฑ์ฯ	92.57
4. บรรยากาศ และสภาพภูมิทัศน์ภายในพิพิธภัณฑ์ฯ	90.28
5. การดูแลรักษาความสะอาดภายในพิพิธภัณฑ์ฯ	91.42
6. การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ฯ	92
7. มารยาท/การแต่งกาย และบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ฯ	92.57
รวม	91.18

และได้มีการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชม

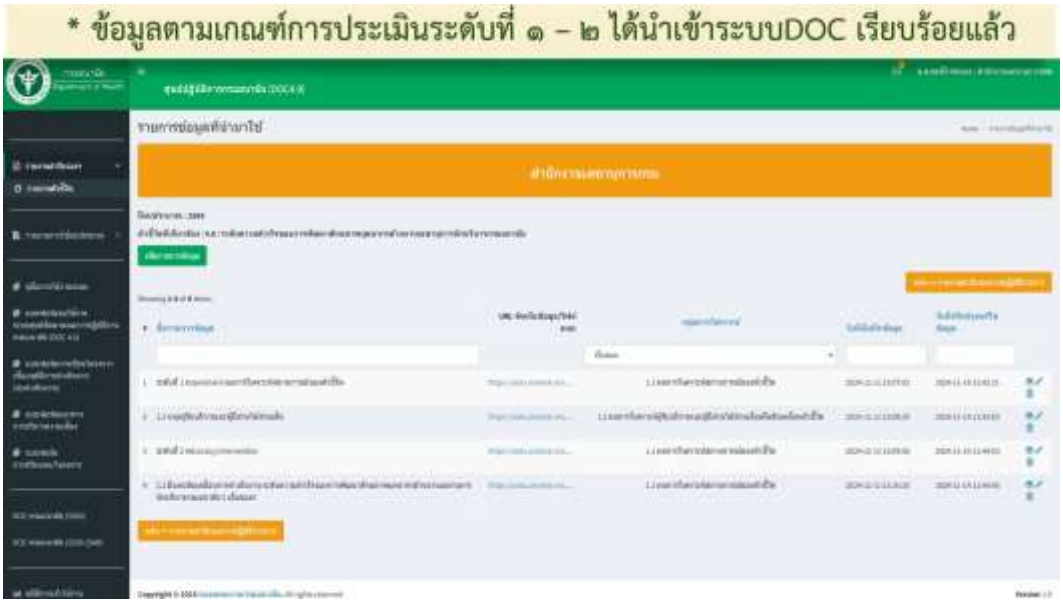
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

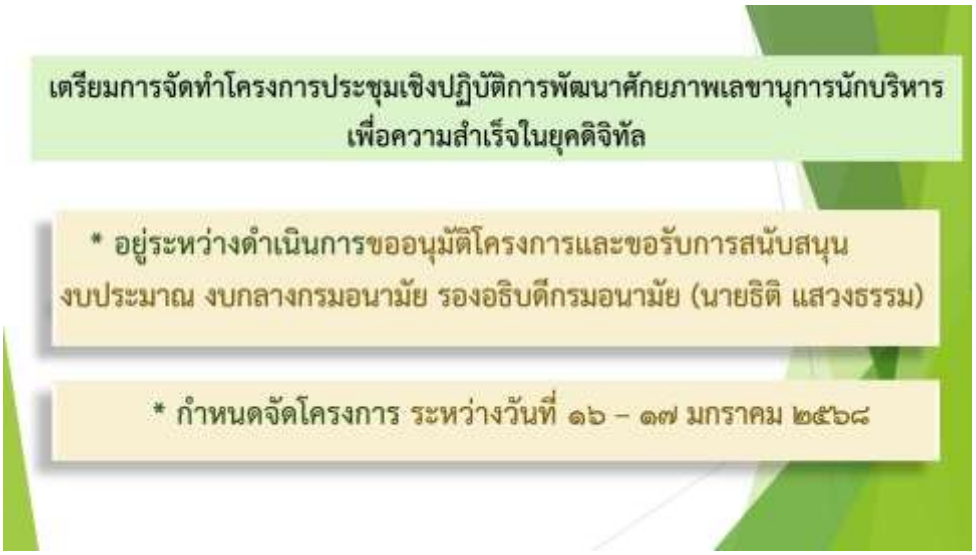
นางสาวอรปวีณ สันคมิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๔ เดือนแรก			
ชื่อกิจกรรม	ขั้นเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	- วิเคราะห์จากการปฏิบัติงานและสถานการณ์ปัจจุบัน - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- มีแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ แผน	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- เตรียมการจัดทำโครงการฯ - ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	๑ โครงการ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- ฝึกอบรม / รับฟังบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	๑ โครงการ	มกราคม ๒๕๖๘
๖. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๘
๗. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	- สรุปผลผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างาน	๑ ครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมายจะเป็นผู้ดูแลผู้บริหารในแต่ละหน่วย และเลขาหน้าห้องผู้บริหาร ตอนนี้ได้จัดทำโครงการ และอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ ตอนนี้ได้มีการลงระบบใน DOC ในกิจกรรมที่ ๑-๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ในระบบ มีการขยายเวลาลง จากวันที่ ๑๐ เป็นวันที่ ๑๕ และได้มีการลงระบบใน DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ได้มีการกำหนดวันจัดโครงการ วันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครปฐม และในขณะนี้ ได้จัดทำคำของบประมาณและขออนุมัติโครงการ เสนอรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์ธิติ แสวงธรรม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. โครงการตลาดการนัดกรมสร้างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม ฯลฯ	1 ฉบับ	ระหว่าง พ.ศ. 67 – พ.ย. 67	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oota.anamai.moph.go.th/th/kpi/download?did=219776&id=125669&upload= https://oota.anamai.moph.go.th/th/kpi/download?did=219776&id=125670&upload=
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม ฯลฯ	1 ฉบับ	ระหว่าง พ.ศ. 67 – พ.ย. 67	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oota.anamai.moph.go.th/th/kpi/download?did=219776&id=125672&upload=
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม ฯลฯ	1 แผน	ระหว่าง พ.ศ. 67 – พ.ย. 67	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oota.anamai.moph.go.th/th/kpi/download?did=219776&id=125729&upload=
4. จัดตั้งทีมรีสิลิเอ้นวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย/ผู้จัดนัดตลาด	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	กลุ่ม ฯลฯ	1 ครั้ง	ระหว่าง พ.ศ. 67 – มี.ค. 68	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

Presentation title 1 2XXX

ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
5. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการตลาดนัดกรมอนามัย	1. มาตรการเพื่อสร้างความตื่นตัว 2. มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายดำเนินการเฝ้าระวังและรายงาน "ตลาดนัด น่ากิน"	กลุ่ม ฯลฯ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
6. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัย (ด้านกายภาพ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะ ของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561)	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายดำเนินการเฝ้าระวังและรายงาน "ตลาดนัด น่ากิน"	สคบ และ กลุ่ม ฯลฯ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
7. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัย (ด้านวิชาการ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะ ของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561)	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายดำเนินการเฝ้าระวังและรายงาน "ตลาดนัด น่ากิน"	สำนักอนามัยและสปสช.(ศูนย์อาหารปลอดภัย (ศปอ.) และ กลุ่ม ฯลฯ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

Presentation title 2 2XXX

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน แจ้งเรื่องกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จังหวัดสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานทีมต้อนรับ ในงานประชุมสุขภาพช่องปากโลก (WHO Global Oral Health Meeting) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ขอให้กลุ่มอำนวยการช่วยดูแลประสานงานแทนในช่วงดังกล่าว

นางสาวศุภศิริ ศรดอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งกำหนดการจัดงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “ทศมราชา ๗๒ พรรษา ถวายพระพร” กรมการแพทย์ในฐานะเจ้าภาพหลักดำเนินการจัดกิจกรรมออกร้านงานกาชาดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรมอนามัยได้รับมอบหมายให้ออกร้านงานกาชาดในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม