



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนั้กบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๓๖๓ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ วชิรวิทย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนั้กบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนั้กบริหาร ภายใน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวิณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนั้กบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบุญ วชิรวิทย อาคาร ๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไพร

เลขาธิการกรม ประธาน

๒. นายประชุม วราพุด

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓. นางสาวฐิตินันท์ สัททัต

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔. นางสาวसानีตา สาแล

นักจัดการงานทั่วไป

๕. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล

นักวิชาการพัสดุ

๖. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๗. นายกมลจิตร บุรณะพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการ

๘. นายวรเชษฐ์ ดีชาย

เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ

๙. นายสุรเดช พยัคโส

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

๑๐. นายไพฑูรย์ ศรพรหม

พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒

๑๑. นายสมบัติ เทศกระทีก

พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑

๑๒. นายรัตนะ พลิก

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๔. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๕. นายธนภุต อนรรฆมาศ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวกานดา สีสงข์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๗. นางสาวธารณี ศรีเด่น

นักจัดการงานทั่วไป

๑๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้

นักจัดการงานทั่วไป

๑๙. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๐. นายสุเขต เดชพิทักษ์ยนต์

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๒๑. นายภฤตย์ ศิริรัตนพร

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๒. นางดุจเดือน พิงค่างกุล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๔. นางกชกร สกุลจรัส

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๕. นางสาวปวีดา แหะคงเหล็ก

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๖. นางสาวอรทัย บุญมา

นักจัดการงานทั่วไป

๒๗. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี

นักจัดการงานทั่วไป

๒๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ

นักจัดการงานทั่วไป

๒๙. นางสาวประไพ สีเทา

นักจัดการงานทั่วไป

๓๐. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวกิตติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๒. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนันทา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๐. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๑. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๒. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๓. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๔. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๕. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาววิษุฒดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๗. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๘. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔๙. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๐. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๑. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๕๒. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๒. นายอนุชา นิเยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นายอัศรพล สอาดเยี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๖. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ

๗. นายศุภดิศ ป้อมภู

นักประชาสัมพันธ์

๘. นายทาตอน กังวาลย์

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. เลขานุการแจ้งการแบ่งงบประมาณหน่วยงาน ได้แบ่งตามภารกิจของกลุ่มงาน

มอบงานยุทธศาสตร์แจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว

๒. แจ้งการแบ่งระดับตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน					
ตัวชี้วัด					
ตัวชี้วัด	ค่า	บ.ย.	บ.ย.	บ.ย.	บ.ย.
ประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๑	๑	๑	๑
ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๑	๑	๑	๑
ตัวชี้วัด 2.3 ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๐.๑	๑	๑	๐.๑
ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑	๑	๑	๑	๑
ประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐				
ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					๐
ตัวชี้วัด ๓.๓ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๐			
ตัวชี้วัด ๓.๔ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			๐		
ตัวชี้วัด ๓.๕ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				๐	
ตัวชี้วัด ๓.๖ ระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					๐
รวม ๐	๔	๑	๑	๑	๒
รวม ๐.๑		๑			๑
รวม ๑	๑	๑	๑	๑	๒
รวม ๑.๑					
รวม ๑.๑					

๓. ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข จะมาตรวจเยี่ยม มอบนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญของกระทรวงสาธารณสุข มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารทำหนังสือเชิญหน่วยงานส่วนภูมิภาค และทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายเดชอิศม์ ขาวทอง)

กำหนดการ ๙.๓๐ เส้นทางเดิน

จุดที่ ๑ พิพิธภัณฑ์การเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย Health Museum (๒๐ นาที)

จุดที่ ๒ เยี่ยมชมอาคาร ๘ DOH Data Center (๑๐ นาที)

จุดที่ ๓ เยี่ยมชมอาคาร ๙ บ้านร่มเกล้า ใช้สำหรับให้บริการรองรับการใช้สอยสำหรับผู้สูงวัยในกรมฯ (๑๐ นาที)

จุดที่ ๔ เยี่ยมชมศูนย์เด็กเล็กวัดลillotไทยเหนือ (๑๐ นาที)

จุดที่ ๕ เยี่ยมชมห้องออกกำลังกาย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (๑๐ นาที)

๓. เลขานุการกรม แจ้งนโยบายอธิบดี ๔ S ในการขับเคลื่อนงาน กรมอนามัย

นโยบายกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

DOH for a Healthy Future

แพทย์หญิงอัมพร เบญจพหลิกคย์
อธิบดีกรมอนามัย

- 1 Healthy Royal Initiative** *for sustainable well-being*
สืบสานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
 - ราชทัณฑ์ปันสุข • สืบสานพระราชปณิธานฯ ด้านเมธีเจ้านาย
 - เครือข่ายสุขภาพพระราชมารดาและการรก เพื่อครอบครัวไทยฯ • ควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน
- 2 Healthy Promotion** *for a strong future*
ส่งเสริมสุขภาพประชาชนลด NCDs เสริมสร้างการดูแลผู้สูงอายุ
 - ลดอัตราส่วนการตายมารดาไทย • ลดอัตราการคลอดก่อนกำหนด
 - ลด NCDs ด้วย NCDs the series • เวชศาสตร์วิถีชีวิต ความรอบรู้สุขภาพ Value-base healthcare
 - การดูแลผู้สูงอายุสถานธวาทิตบาลผลิต CG และฝึกฟื้นฟูสุขภาพชุมชน
- 3 Healthy Environment** *thriving communities*
อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชุมชน
 - โรงพยาบาลสีเขียว GCH Challenge • ส่งเสริมน้ำประปาหมู่บ้านคุณภาพ
 - เมืองสุขภาพดีทั่วไทย • จัดการกัญชาเงินอย่างมืออาชีพ
- 4 Healthy Organization** *driving innovation*
เสริมสร้างองค์กรเข้มแข็ง พัฒนาบุคลากร และนวัตกรรมเพื่ออนาคต
 - พัฒนากำลังคนกรมอนามัยให้แข็งแกร่งทั้งกายและใจ
 - บริหารจัดการงบประมาณอย่างคุ้มค่า
 - เร่งสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

๔. สำนักงานเลขานุการกรมได้รับเจ้าหน้าที่มาใหม่ ๒ ตำแหน่ง

- นางสาววิซุลดา บัวชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
 - นางสาวบุษยมาศ พัททะวงศ์ จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใดและขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวसानิตา สาแล นักจัดการงานทั่วไป รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย

รายละเอียดงบประมาณ ระดับ แผนงาน / โครงการ ผลผลิต / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับหน่วยงาน จำนวนรายไตรมาส

หน่วยงาน	04_สุขภาพ		
	หน่วย : บาท		
แผนงาน / โครงการ ผลผลิต / กิจกรรม	ไตรมาส ไตรมาส 1-2	ไตรมาส ไตรมาส 3-4	รวมไตรมาส เต็มปี
1.แผนงานบุคลากรภาครัฐ	132,000	132,000	264,000
1.รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก	132,000	132,000	264,000
01_1_กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการให้บริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	132,000	132,000	264,000
3.แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2,366,200	787,600	3,153,800
1. โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพและให้บริการส่งเสริมสุขภาพประชาชน	2,366,200	787,600	3,153,800
14_12_กิจกรรมหลักที่ 12 : การยกระดับการคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงภายใต้การดำเนินงานสถาบันวิจัยสุขภาพประเทศไทย	2,366,200	787,600	3,153,800
รวมทั้งสิ้น	2,498,200	919,600	3,417,800

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมอนามัย ไตรมาสที่ 1-2 (เดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

หน่วย : บาท

ที่	หน่วยงาน	รวมทั้งสิ้น (1)	งบบุคลากร (2)	งบลงทุน (3)	งบเงินอุดหนุน (4)	งบรายจ่ายอื่น (5)	งบดำเนินงาน (6)
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	2,498,200	0	0	0	0	2,498,200

รายละเอียดงบดำเนินงาน

รวมงบ ดำเนินงาน (6)=(7)-(9)	ค่าใช้จ่าย ขึ้นค่าตาม สิทธิ์ (7)	ค่าใช้จ่าย พื้นฐาน (8)	ค่าใช้จ่าย ขับเคลื่อน โครงการฯ (9)=(10)-(15)	ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนโครงการราย Cluster					
				สส. (10)	อวส. (11)	HL (12)	HR (13)	ดิจิทัล (14)	สนับสนุน (15)
2,498,200	132,000	1,357,500	1,008,700	0					1,008,700

งบกำไร-ขาดทุน (Income Statement)

ประเภทรายได้	รอบ 5 เดือนแรก		รอบ 5 เดือนต่อ	
	ม. 67	ก. 68	ม. 68	ก. 68
กำไรสุทธิ	32	45	75	85
กำไรสุทธิ	32	45	75	85
กำไรสุทธิ	29	50	80	87

5 เดือนแรก: ธันวาคม 2567 ถึง พฤษภาคม 2568 5 เดือนต่อ: มิถุนายน 2567 ถึง ตุลาคม 2568

กำไรสุทธิ: 1,093,696.00 1,538,010.00

งบดุล (Balance Sheet)

ประเภทงบดุล	รอบ 5 เดือนแรก		รอบ 5 เดือนต่อ	
	ม. 67	ก. 68	ม. 68	ก. 68
สินทรัพย์	901,605.01	732,148.30	880,940.01	902,906.68
หนี้สิน	26.38	21.41	25.78	26.42
ส่วนของผู้ถือหุ้น	875,278.63	710,926.89	855,214.23	876,480.26

สินทรัพย์: 3,417,800.00 100.00

หนี้สิน: 100.00

งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement)

ประเภทกระแสเงินสด	รอบ 5 เดือนแรก		รอบ 5 เดือนต่อ	
	ม. 67	ก. 68	ม. 68	ก. 68
กำไรสุทธิ	32	45	75	85
กำไรสุทธิ	32	45	75	85
กำไรสุทธิ	29	50	80	87

5 เดือนแรก: ธันวาคม 2567 ถึง พฤษภาคม 2568 5 เดือนต่อ: มิถุนายน 2567 ถึง ตุลาคม 2568

กำไรสุทธิ: 1,093,696.00 1,538,010.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวसानีตา สาสแล นักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับกับการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน ดังนี้

ระดับ 1 Assessment วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบ 5 เดือนแรก)

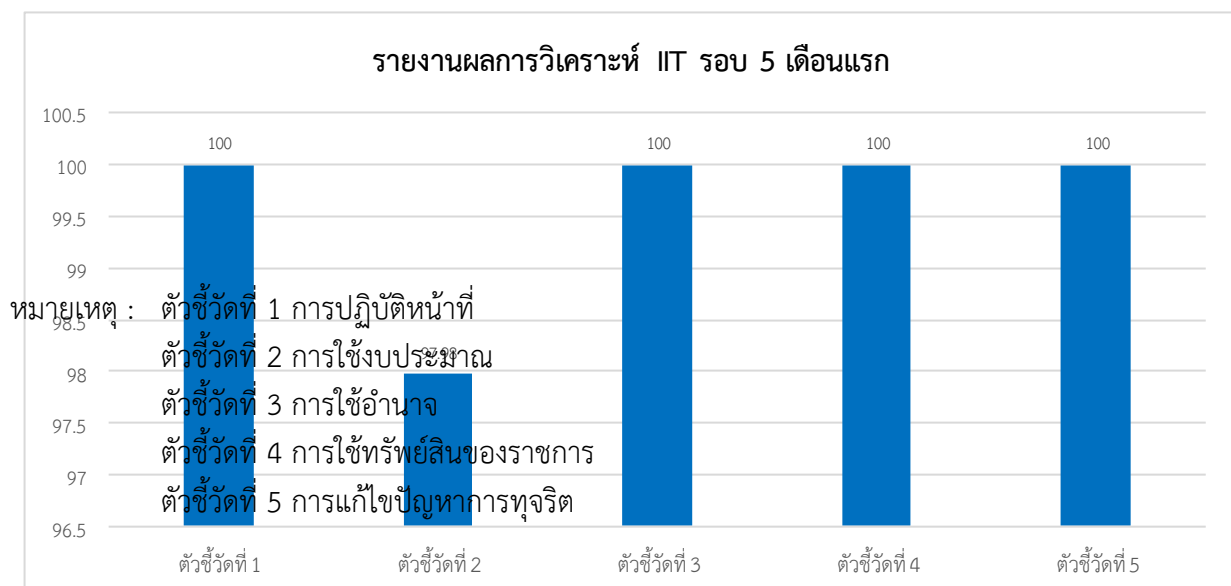
1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

ของหน่วยงาน โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 รอบ 5 เดือนแรก และภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง)

ผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 (รอบ 5 เดือนแรก)

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ IIT ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ 99.60 คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ อยู่ในระดับที่ต่ำสุดใน 2 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.97
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	96.97

จากผลการประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน 2 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.1 ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และให้เปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยชี้แจงผลการเบิกจ่าย งบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือนของหน่วยงาน

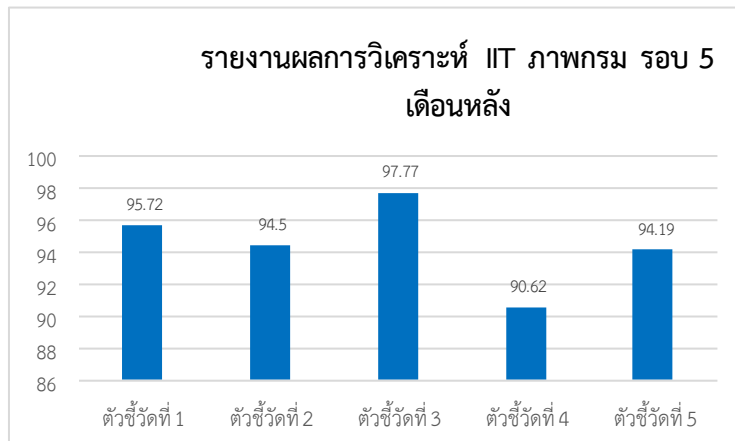
ผลการประเมิน IIT ภาพรวม ประจำปี 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่วนที่ 1 จำนวน 400 ราย โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 ดังนี้

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ประชาสัมพันธ์และสื่อสารชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่มีอายุการปฏิบัติงาน 1 ปีขึ้นไป ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 15 ราย

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่า กรมอนามัย มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่สาม จากหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๐ หน่วยงาน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๑.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ ผ่านดี มีคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๙๔.๕๖ คะแนน พบว่าคะแนนตัวชี้วัดตามรายชื่อตัวชี้วัด ได้คะแนน (ร้อยละ) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. การปฏิบัติหน้าที่	95.72	ผ่านดี
2. การใช้งบประมาณ	94.50	ผ่านดี
3. การใช้อำนาจ	97.77	ผ่านดีเยี่ยม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.62	ผ่านดี
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.19	ผ่านดี



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ IIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้สรุปผลคะแนนเฉลี่ยของกรมอนามัย เท่ากับ 94.56 คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับที่ต่ำสุด

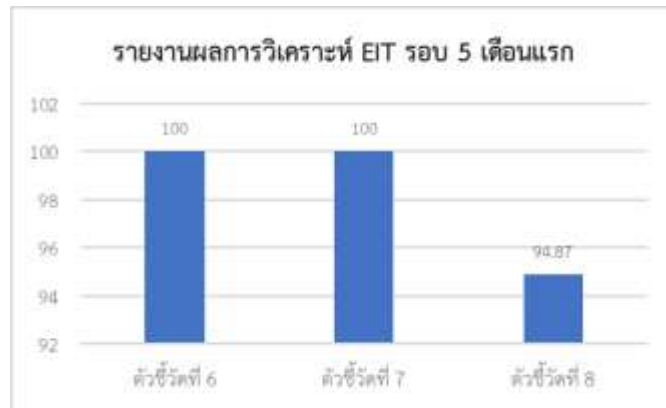
ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.1 ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลังในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการเขียนใบยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้ง และมอบหมายให้งานพัสดุ ติดตามทวงถามเมื่อถึงกำหนดเวลาคืนทรัพย์สินที่ขอยืม และให้รายงานในที่ประชุมประจำทุกเดือนของหน่วยงาน

1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมิน EIT ของหน่วยงาน ประจำปี 2567 (รอบ 5 เดือนแรก)

จากผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ของสำนักงานเลขาธิการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ EIT ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขาธิการกรม เท่ากับ 98.29 คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับที่ต่ำสุดใน 2 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.31
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.31

จากผลการประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน 2 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การรับส่งหนังสือราชการ การติดต่อร้านค้าสวัสดิการกรมอนามัย ฯลฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

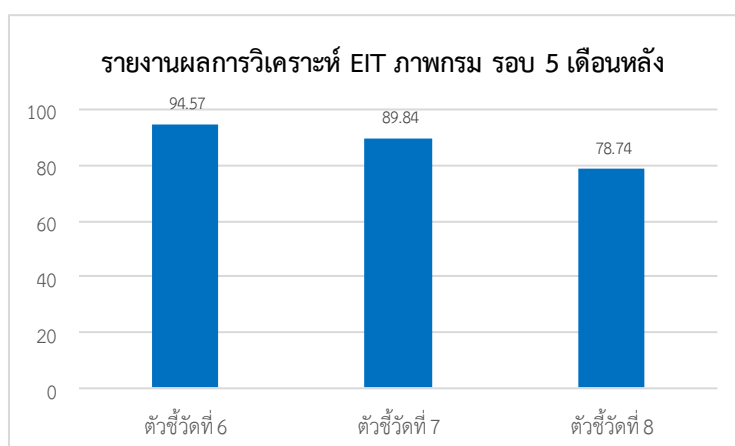
ผลการประเมิน EIT ภาพรวม ประจำปี 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 จำนวน 400 ราย โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2567 ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการตามภารกิจของหน่วยงานหรือกรมอนามัย ในรอบปีงบประมาณ 2567 ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 25 ราย

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเห็นว่า กรมอนามัย มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่สาม จากหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 10 หน่วยงาน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 91.68 คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ ผ่านดี มีคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 เท่ากับ 89.55 คะแนน และ ส่วนที่ 2 เท่ากับ 85.88 คะแนน พบว่าคะแนนตัวชี้วัดตามรายชื่อตัวชี้วัด ได้คะแนน (ร้อยละ) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	94.57	ผ่านดี
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84	ผ่านดี
8. การปรับปรุงการทำงาน	78.74	ต้องปรับปรุง



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ EIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้สรุปผลคะแนนเฉลี่ยของกรมอนามัย ส่วนที่ 1 เท่ากับ 89.55 คะแนน และส่วนที่ 2 เท่ากับ 85.88 คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน อยู่ในลำดับที่ต่ำสุด ระดับผลการประเมินต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.1 ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน EIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลังในที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมว่า โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ทุกกลุ่มจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และเผยแพร่ให้บุคคลทั้งภายใน และภายนอก ได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน

1.2 ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานเลขาธิการกรม มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ (EIT) ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ประมาณ 30 ราย

ระดับ 2 Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบ 5 เดือนแรก)

2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ

2.1.1 วิเคราะห์ภาพรวมระดับหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนแรก) พบว่าหน่วยงานยังมี GAP ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์วิธีการปิด GAP ดังนี้

1) การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ วิธีปิด GAP คือ หน่วยงานมีการรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ พร้อมเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สอบถาม ทักท้วง ติดตาม การดำเนินงาน ในการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประจำทุกเดือน

2) การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน วิธีปิด GAP คือ หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การรับส่งหนังสือราชการ การติดต่อร้านค้า สวัสดิการกรมอนามัย ฯลฯ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.1.2 วิเคราะห์ภาพรวมระดับกรม

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง) พบว่าหน่วยงานยังมี GAP ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์วิธีการปิด GAP ดังนี้

1) การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภาพรวมกรม (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ วิธีปิด GAP คือ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.1 ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลังในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการเขียนใบยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้ง และมอบหมายให้งานพัสดุ ติดตามทวงถามเมื่อถึงกำหนดเวลาคืนทรัพย์สินที่ยืม และให้รายงานในที่ประชุมประจำทุกเดือนของหน่วยงาน

2) การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาพรวมกรม (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน วิธีปิด GAP คือ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2.1 ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน EIT ภาพรวม รอบ 5 เดือนหลัง ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ

และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้ทุกกลุ่มจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และเผยแพร่ให้บุคคลทั้งภายใน และภายนอก ได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ หรือติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน

ดังนั้นหน่วยงานจึงกำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568) รายละเอียดตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

(ร่าง) แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 67)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 68)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 68)
มาตรการ เปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการ กรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานเลขาธิการ กรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงผลการเบิกจ่าย งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง ในที่ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือนของ หน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการ กรม	1 ครั้ง/ เดือน	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเลขาธิการ กรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 95	กลุ่ม อำนาจการ	-	/	/	/	/

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด



ทักข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนาจการ โทร. ๐ ๒๕๖๖ ๔๘๒๓ (กรุงเทพฯ)

ที่ สก.๐๔๐๓.๐๑/ ๕๖๔๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแนบขึ้นบัญชีการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความเข้าใจของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความเข้าใจของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนาจการ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเจ้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบว่ามาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนาจการ จึงขออนุมัติแนบขึ้นบัญชีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ที่แนบ จะเป็นพญคุณ

(นายอรุณ วราวุฒ)
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดโพธิ์)
เลขาธิการกรม

แนบขึ้นบัญชีการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความเข้าใจของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (พ.ค. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 2 (ก.ค. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 3 (ก.ค. - มิ.ย. 68)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ธ.ค. 68)
มาตรการ เอื้อโอกาสหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายนอก และภาคประชาสังคม	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรของกรม เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการกรม Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการกรม	กลุ่ม อำนาจการ	-	/	/	/	/

ผู้อนุมัติแนบ
(นายวินัย รอดโพธิ์)
เลขาธิการกรม

หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/โอกาส การวิเคราะห์และประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. นำมาพิจารณาแนบขึ้นบัญชีตัวชี้วัด 2.1 ไม่เกินปีปฏิทินงบประมาณ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร. กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวसानีตา สาส์ นักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำปี (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงาน

ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทสายงาน	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบประมาณ	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณ		2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	-				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง นักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 16/10/2567

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองแผนงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (37 หน่วยงาน)
คำนิยาม	การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่บันทึกในระบบศูนย์ปฏิบัติการ (DOC) กรมอนามัยครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามเวลาที่กำหนด โดยเห็นชอบและใช้รหัสผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติและส่งแผนฯ ในระบบ DOC การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน หมายถึง การขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/เป้าหมาย/ระยะเวลา และควบคุมกำกับ เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ใน 4 ประเด็นต่อไปนี้ ซึ่งรวมกันเรียกว่า “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” - Reach (R): การเข้าถึง, ครอบคลุม หน่วยงาน ร้อยละ = แบ่งเป็น 2 ระดับ ○ ระดับประชาชน: จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ ○ ระดับเจ้าหน้าที่: จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เทียบกับกลุ่มประชากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ลักษณะอยู่ในกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในพื้นที่ - Effectiveness (E): ได้ผลตามที่คาดหวังกับประชากรกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน ร้อยละ = ผลลัพธ์สุขภาพที่เกิดขึ้นกับกลุ่มประชากรเป้าหมายเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผน - Adoption (A): องค์กร ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม หน่วยงาน ร้อยละ = จำนวนองค์กร ชุมชน หรือกลุ่มตัวแทนประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เทียบกับจำนวนกลุ่มที่มีลักษณะเป็นกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

	- Implementation (I): การดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด หน่วยนับ ร้อยละ = จำนวนองค์กร ชุมชน หรือกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรม แล้วดำเนินการตามเงื่อนไข แนวทาง หรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างครบถ้วน การบรรลุเป้าหมาย 1) หน่วยงานวิชาการ (รวม ศอช., ศทป.) : บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดภาพรวมที่เป็นผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. 2568 ตามที่หน่วยงานกำหนด แบ่งตาม 4 ประเด็นข้างต้น ของ “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” 2) หน่วยงานส่วนภูมิภาค: บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดภาพรวมที่เป็นผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. 2568 ตามที่คลัสเตอร์หลัก 1 – 3 กำหนด แบ่งตาม 4 ประเด็นข้างต้น ของ “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” 3) หน่วยงานสนับสนุน: บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดภาพรวมของกิจกรรมในโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด แบ่งตาม 4 ประเด็นข้างต้น ของ “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน”		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	1. รวบรวมข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบ DOC4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. 2568 ในแต่ละรอบการประเมินจากคลัสเตอร์และหน่วยงานวิชาการ		
แหล่งข้อมูล	1. ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0) 2. แบบฟอร์มที่กองแผนงานกำหนด		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)		
เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)			
หน่วยงานวิชาการและหน่วยงานส่วนภูมิภาค			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1 -3	1.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	3	1. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน)

	2.ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤80</td><td>81-89</td><td>90-100</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤80	81-89	90-100		<table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น 2.รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (2 คะแนน) (หมายเหตุ: กรณีพบว่า หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 ไม่ครบถ้วน กองแผนงานจะหัก 0.2 คะแนน)	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1													
คะแนน	1	1.5	2																																	
ร้อยละ	≤80	81-89	90-100																																	
เดือน	1	2	3	4	5																															
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																															
4 - 5	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตสำคัญภาพรวม ตาม 4 ประเด็น ของ“ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” จะต้อง ≥ ร้อยละ 75 เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 60</td><td>61 - 74</td><td>≥ 75</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤ 60	61 - 74	≥ 75	2	รายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. 2568 โดยตัดข้อมูล ณ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ตัวอย่าง <table><tr><td>ประเด็น</td><td>เป้าหมาย</td><td>ผลการดำเนินงาน</td><td>ร้อยละ</td><td>ดัชนี</td></tr><tr><td>R</td><td>5000 คน</td><td>4000 คน</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>E</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 75</td><td>93.4</td><td>93.4</td></tr><tr><td>A</td><td>1,500 แห่ง</td><td>1200 แห่ง</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>I</td><td>ร้อยละ 100</td><td>ร้อยละ 100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย 1. นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก 2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$ 86.7	ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี	R	5000 คน	4000 คน	80	80	E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4	A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80	I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100
คะแนน	1	1.5	2																																	
ร้อยละ	≤ 60	61 - 74	≥ 75																																	
ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี																																
R	5000 คน	4000 คน	80	80																																
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4																																
A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80																																
I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100																																
	คะแนนรวม	5																																		

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																																					
1 -3	1.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 2.ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤80</td><td>81-89</td><td>90-100</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤80	81-89	90-100	3	1. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น 2.รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (2 คะแนน) (หมายเหตุ: กรณีพบว่า หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 ไม่ครบถ้วน กองแผนงานจะหัก 0.2 คะแนน)	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																	
คะแนน	1	1.5	2																																					
ร้อยละ	≤80	81-89	90-100																																					
เดือน	1	2	3	4	5																																			
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																																			
4-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน ตาม 4 ประเด็นข้างต้น ของ“ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.4</td><td>0.8</td><td>1.2</td><td>1.6</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 70</td><td>71 - 74</td><td>75 - 79</td><td>80 – 84</td><td>85- 100</td></tr></table>	คะแนน	0.4	0.8	1.2	1.6	2	ร้อยละ	≤ 70	71 - 74	75 - 79	80 – 84	85- 100	2	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (2 คะแนน) ตัวอย่าง <table><tr><td>ประเด็น</td><td>เป้าหมาย</td><td>ผลการดำเนินงาน</td><td>ร้อยละ</td><td>ดัชนี</td></tr><tr><td>R</td><td>5000 คน</td><td>4000 คน</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>E</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 75</td><td>93.4</td><td>93.4</td></tr><tr><td>A</td><td>1,500 แห่ง</td><td>1200 แห่ง</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>I</td><td>ร้อยละ 100</td><td>ร้อยละ 100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี	R	5000 คน	4000 คน	80	80	E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4	A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80	I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100
คะแนน	0.4	0.8	1.2	1.6	2																																			
ร้อยละ	≤ 70	71 - 74	75 - 79	80 – 84	85- 100																																			
ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี																																				
R	5000 คน	4000 คน	80	80																																				
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4																																				
A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80																																				
I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100																																				

			คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย - นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก - นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$	86.7
	คะแนนรวม	5		

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)

หน่วยงานวิชาการและหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																				
1 -3	1.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 2.ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤80</td><td>81-89</td><td>90-100</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤80	81-89	90-100	3	1. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น 2.รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (2 คะแนน) (หมายเหตุ: กรณีพบว่า หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 ไม่ครบถ้วน กองแผนงานจะหัก 0.2 คะแนน)	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
คะแนน	1	1.5	2																				
ร้อยละ	≤80	81-89	90-100																				
เดือน	1	2	3	4	5																		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1																		
4 - 5	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตสำคัญ	2	- รายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ																				

	ภาพรวม ตาม 4 ประเด็น ของ “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” จะต้อง $\geq$ ร้อยละ 75 เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 60</td><td>61 - 74</td><td>≥ 75</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤ 60	61 - 74	≥ 75		กรมอนามัย พ.ศ. 2568 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 <u>ตัวอย่าง</u> <table><tr><th>ประเด็น</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ร้อยละ</th><th>ดัชนี</th></tr><tr><td>R</td><td>5000 คน</td><td>4000 คน</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>E</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 75</td><td>93.4</td><td>93.4</td></tr><tr><td>A</td><td>1,500 แห่ง</td><td>1200 แห่ง</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>I</td><td>ร้อยละ 100</td><td>ร้อยละ 100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย 1. นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก 2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$ 86.7	ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี	R	5000 คน	4000 คน	80	80	E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4	A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80	I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100
คะแนน	1	1.5	2																																	
ร้อยละ	≤ 60	61 - 74	≥ 75																																	
ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี																																
R	5000 คน	4000 คน	80	80																																
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4																																
A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80																																
I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100																																
	คะแนนรวม	5																																		

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1 -3	1.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	3	1. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน) <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

	2.ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน <table><tr><td>คะแนน</td><td>1</td><td>1.5</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤80</td><td>81-89</td><td>90-100</td></tr></table>	คะแนน	1	1.5	2	ร้อยละ	≤80	81-89	90-100		2.รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 (2 คะแนน) (หมายเหตุ: กรณีพบว่า หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC 4.0 ไม่ครบถ้วน กองแผนงานจะหัก 0.2 คะแนน)																																		
คะแนน	1	1.5	2																																										
ร้อยละ	≤80	81-89	90-100																																										
4-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน ตาม 4 ประเด็นข้างต้น ของ“ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.4</td><td>0.8</td><td>1.2</td><td>1.6</td><td>2</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 70</td><td>71 - 74</td><td>75 - 79</td><td>80 – 84</td><td>85- 100</td></tr></table>	คะแนน	0.4	0.8	1.2	1.6	2	ร้อยละ	≤ 70	71 - 74	75 - 79	80 – 84	85- 100	2	2.รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ตัวอย่าง <table><tr><td>ประเด็น</td><td>เป้าหมาย</td><td>ผลการดำเนินงาน</td><td>ร้อยละ</td><td>ดัชนี</td></tr><tr><td>R</td><td>5000 คน</td><td>4000 คน</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>E</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 75</td><td>93.4</td><td>93.4</td></tr><tr><td>A</td><td>1,500 แห่ง</td><td>1200 แห่ง</td><td>80</td><td>80</td></tr><tr><td>I</td><td>ร้อยละ 100</td><td>ร้อยละ 100</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="4">คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย 1. นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก 2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$</td><td>86.7</td></tr></table>	ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี	R	5000 คน	4000 คน	80	80	E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4	A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80	I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100	คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย 1. นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก 2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$				86.7
คะแนน	0.4	0.8	1.2	1.6	2																																								
ร้อยละ	≤ 70	71 - 74	75 - 79	80 – 84	85- 100																																								
ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี																																									
R	5000 คน	4000 คน	80	80																																									
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 75	93.4	93.4																																									
A	1,500 แห่ง	1200 แห่ง	80	80																																									
I	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	100																																									
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I โดย 1. นำดัชนีมาเรียงจากน้อย ไป มาก 2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (80, 80, 93.4, 100) $\frac{80+93.4}{2} = 86.7$				86.7																																									
	คะแนนรวม	5																																											

เอกสารสนับสนุน :	- คู่มือการปฏิบัติงานระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน DOC4.0 - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตสำคัญ
------------------	--

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน					
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			
		2563	2564	2565	2566
ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	75.76	99.94	99.80	90.86
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นายสายชล คล้อยเอี่ยม กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4283 2. น.ส.ปนัดดา ทองซัง กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4644				
ผู้รายงานตัวชี้วัด	1. น.ส.ปนัดดา ทองซัง กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4644 2. นายสายชล คล้อยเอี่ยม กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4283				

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ				
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
ตัวชี้วัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการ	ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากต่อระดับความสะดวก และรวดเร็วในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล และการบริการของ	ร้อยละของหน่วยงาน กรมอนามัยทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ	ร้อยละของหน่วยงานตอบ รายงานเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรายงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กรมอนามัย	บริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ลงเว็บไซต์ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอ ผู้บริหารเพื่อทราบ
รอบ 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				



แผนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	การดำเนินงาน	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568								ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ช.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
1	บททบทวนคำสั่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ / คณะทำงานติดตามข้อมูลข่าวสารของราชการ / เจ้าพนักงานสืบพินิจขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ 1														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
2	จัดทำ และจัดส่งสำเนาคำสั่งของคณะกรรมการฯ / คณะทำงานฯ														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
3	จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ "การดำเนินการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540" (50 คน) (กิจกรรมที่ 1. ฉบับ พ.ร.บ. / กิจกรรมที่ 2. หน่วยงานตามงาน)														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
4	การลงนามบันทึกเป็นปฏิญญา / ศึกษาฐานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
5	จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากเจ้าพนักงานสืบพินิจข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมเอชเอ็ม / การลงนามบันทึกเป็นปฏิญญา														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
6	จัดอบรมเพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 ให้กับหน่วยงาน														ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	
7	อบรมหลักสูตรอบรมโดยหน่วยงาน ก.พ. (E-Learning) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540														ทุกหน่วยงาน	
7	จัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ ทั้งการมาขอเอกสารและใช้สิทธิขอข้อมูล														ทุกหน่วยงาน	
8	รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนฯ 9 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน (ภายใน 15 วันของเดือนถัดไป) ส่งต่อไปยัง 8.1 รายงานข้อมูลข่าวสารตามแผนฯ 9 (แบบฟอร์ม 1) 8.2 รายงานสรุปข้อมูลในการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแผนฯ (แบบฟอร์ม 2) 8.3 สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานสืบพินิจ (แบบ สสร. 1) เพื่อจัดส่งการบูรณาการข้อมูล จัดจ้าง องค์กรธุรกิจเพื่อสังคม (S-GP) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย 8.4 ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ 8.5 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับหน่วยงาน 8.6 ส่งรายงานเพื่อขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะเป็นแบบข้อมูลข่าวสาร พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ														ทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงาน สำนักงานและ ฝ่ายผู้จัดทำ	
9	สรุป ผลการดำเนินงานตามแผนฯ 9 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ส่งมอบให้ฝ่ายติดตาม								6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
10	การนำข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ โดยจัดทำเป็น สัมภาษณ์ และสถิติข้อมูลข่าวสารตามแผนฯ 7 และ 9 ให้ทันต่อ แผนปฏิบัติงาน (หน่วยงานฯ)															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
11	การนำข้อมูลข่าวสาร ลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ http://www.oig.go.th/INFOCENTER17/1701/1															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
12	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือช่องทางอื่น ๆ หรือเว็บไซต์ facebook เป็นต้น															ทุกหน่วยงาน
13	รายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สสร.) ผ่านเว็บไซต์ (www.oig.go.th)															ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาคำนวณได้ตามความเหมาะสม

ចំណុច ២៤ ថ្ងៃទី ១១ តុលា ២៥៦៧

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายอานัตชัย จันทร์ต่าย รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน

และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้ผลงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๔) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจ จุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

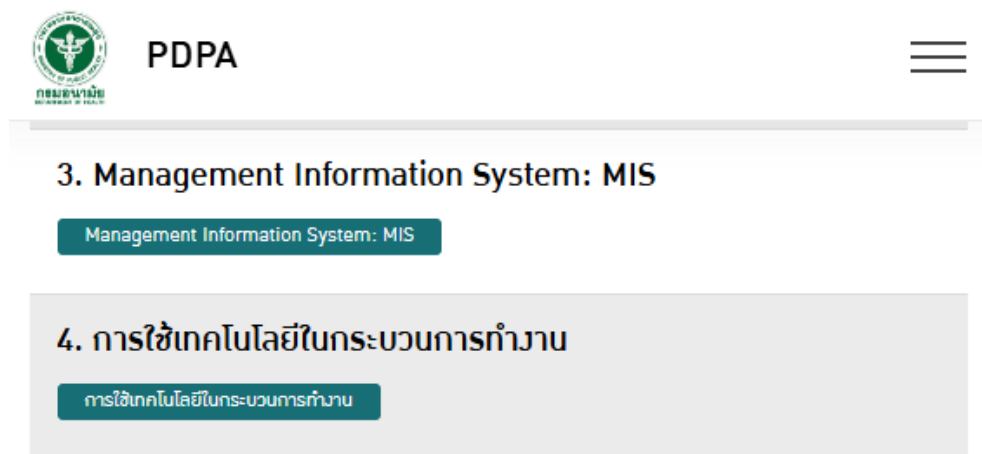
หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวसानิตา સાલ્લ นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบัตรรายชื่อรายการของตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์รายการของตัวชี้วัด (0.5) และผล/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Target) แนวโน้ม

	- มีกลุ่มผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด		1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจ/ ความคาดหวัง												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)												
3	Management and Governance มีการพัฒนาประสิทธิภาพดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการพัฒนากำหนดงานตัวชี้วัดตามค่าบริการ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1"><thead><tr><th>จำนวนชิ้นงาน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><th>คะแนนเต็ม</th><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></tbody></table> หมายเหตุ: หากมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 0.5 จะไม่มีรายงานในเดือนนั้น	จำนวนชิ้นงาน	1	2	3	4	5	คะแนนเต็ม	0.2	0.4	0.6	0.8	1
จำนวนชิ้นงาน	1	2	3	4	5										
คะแนนเต็ม	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	โดยจะพิจารณาเพื่อให้องค์กรบรรลุตามเกณฑ์ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>คะแนน</th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr></thead><tbody><tr><th>ร้อยละ</th><td>≤ 60</td><td>61-64</td><td>65-69</td><td>70-74</td><td>75-100</td></tr></tbody></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≤ 60	61-64	65-69	70-74	75-100
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละ	≤ 60	61-64	65-69	70-74	75-100										
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	โดยจะพิจารณาคำแนะนำการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลงานกับร้อยละ <table border="1"><thead><tr><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1</th></tr></thead><tbody><tr><th>ร้อยละ</th><td>ร้อยละ ≤ 18</td><td>ร้อยละ 16</td><td>ร้อยละ 14</td><td>ร้อยละ 12</td><td>ร้อยละ 10</td></tr></tbody></table> โดยพิจารณา ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2568	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	ร้อยละ ≤ 18	ร้อยละ 16	ร้อยละ 14	ร้อยละ 12	ร้อยละ 10	
0.2	0.4	0.6	0.8	1											
ร้อยละ	ร้อยละ ≤ 18	ร้อยละ 16	ร้อยละ 14	ร้อยละ 12	ร้อยละ 10										
	คะแนนรวม	5													

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม – สิงหาคม 2568)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบัตรรายชื่อรายการของตัวชี้วัด - มีกลุ่มการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด	1	1.1 ผลการวิเคราะห์รายการของตัวชี้วัด (0.5) และผล/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Target) แนวโน้ม 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) กลุ่มผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

			ควรศึกษา/ ควรอาศัย															
2	Advocacy/ Intervention กิจกรรมสื่อสารและการเผยแพร่ ข้อมูลเชิงบวกด้านอินทรีตัวจิ๋ว	1	2.1 มีเอกสารเชิงนโยบายตัวจิ๋ว (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวจิ๋ว (0.5)															
3	Management and Governance จัดการและประเมินผลการ ดำเนินงาน	1	3.1 มีการจัดการติดตามการดำเนินงานตัวจิ๋วโดยมีตัวชี้วัดการเลือก และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table><tr><td>จำนวนเดือน กิจกรรม</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ค่าคะแนนตัวจิ๋ว</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ: หากไม่พบเอกสารที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายการนี้	จำนวนเดือน กิจกรรม	1	2	3	4	5	ค่าคะแนนตัวจิ๋ว	0.2	0.4	0.6	0.8	1			
จำนวนเดือน กิจกรรม	1	2	3	4	5													
ค่าคะแนนตัวจิ๋ว	0.2	0.4	0.6	0.8	1													
4	Output ผลผลิต	1	โดยผลผลิตตามแผนโครงการตามแผนงาน <table><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1.0</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 44</td><td>45-49</td><td>50-59</td><td>60-69</td><td>70-100</td></tr></table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≤ 44	45-49	50-59	60-69	70-100			
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0													
ร้อยละ	≤ 44	45-49	50-59	60-69	70-100													
5	Outcome ผลลัพธ์ตัวจิ๋ว	1	โดยผลการดำเนินการตามโครงการตามแผนงาน/กิจกรรม ไม่มีโดย <table><tr><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>≤ 33</td><td>34</td><td>34</td><td>32</td><td>33</td></tr></table> โดยมีข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	≤ 33	34	34	32	33
0.2	0.4	0.6	0.8	1														
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ														
≤ 33	34	34	32	33														
	รวมทั้งหมด	5																

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ แบ่งออกเป็น ๑.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลผลิต
ผลลัพธ์ ๑.๒ วัดระดับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒ มีการกำหนดมาตรการและแผน
ในการดำเนินงานตัวชี้วัด ๓ รายงานผลการติดตามตัวชี้วัดในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรมทุกเดือน
ในระดับที่ ๔ และ ๕ คือร้อยละความพึงพอใจในระบบสารบรรณกรมอนามัย

รายงานการรับ-ส่ง หนังสือ

รายงานการรับ - ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณดิจิทัล				
จำนวน				
ลำดับ	วัน - เดือน - ปี	ส่งทะเบียน หนังสือรับ	ส่งทะเบียน หนังสือส่ง	หมายเหตุ
1	01-ค.ค.-67	58	68	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
2	02-ค.ค.-67	48	67	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
3	03-ค.ค.-67	42	94	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
4	04-ค.ค.-67	46	81	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
5	07-ค.ค.-67	46	344	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
6	08-ค.ค.-67	56	75	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
7	09-ค.ค.-67	39	53	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
8	10-ค.ค.-67	59	89	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
9	11-ค.ค.-67	12	52	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
10	15-ค.ค.-67	56	210	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
11	16-ค.ค.-67	64	56	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
12	17-ค.ค.-67	41	92	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
13	18-ค.ค.-67	25	182	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
14	21-ค.ค.-67	48	33	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
15	22-ค.ค.-67	58	79	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
17	24-ค.ค.-67	29	484	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
18	25-ค.ค.-67	46	66	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
19	28-ค.ค.-67	51	165	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
20	29-ค.ค.-67	37	87	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
21	30-ค.ค.-67	43	368	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
22	31-ค.ค.-67	26	11	บางฉบับส่งหลายหน่วยงาน
รวม		930	2756	

สรุปการรับหนังสือประจำวันเดือน ตุลาคม 2567
การส่งหนังสือ จำนวน 930 เรื่อง
การส่งหนังสือให้หน่วยงาน จำนวน 2,756 เรื่อง
ไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
คิดเป็นร้อยละ 100 %

นางสาวสุจินต์ สักขิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(ผู้ประสานงาน)

ภาพข่าวกิจกรรม
สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ งานสารบรรณ ได้มีการจัดบรรยายถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณดิจิทัล 2023 ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณรวมถึงนักวิชาการสาธารณสุขบุคลากร สำนักส่งเสริมสุขภาพ โดยมีนายแพทย์สุรัตน์ ผิวสว่าง เป็นประธานประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการ (โดยคณะกรรมการอำนวยการฯ) (โดยคณะกรรมการอำนวยการฯ)

ระบบสารบรรณดิจิทัล (Digital Document Management System)

กรมอนามัย ส่งเสริมศักยภาพ

สำนักงานเลขานุการกรม

1 4 7 8 จัดทำโดย กลุ่มบริหารงานคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารพลังงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน จึงได้จัดทำตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับ 1 Assessment บทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

หัวข้อ 1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.5)

- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ (0.25)

ค่ามาตรฐานได้มาจากสูตรคำนวณที่ทางสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงานได้กำหนดเกณฑ์ไว้ (ตารางที่ 1) ซึ่งขึ้นอยู่กับตัวแปรดังต่อไปนี้

ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน

1. จำนวนบุคลากร (คน)
2. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)
3. เวลาทำการ (ชั่วโมง)
4. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)
5. อุณหภูมิ (องศาเซลเซียส)

ค่าน้ำมันมาตรฐาน

1. จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 1 ตารางสมการคำนวณค่ามาตรฐาน

สมการคำนวณค่ามาตรฐาน	
กลุ่ม	สมการคำนวณค่ามาตรฐาน
กลุ่มทั่วไป	
กลุ่มย่อย 1-01 สำนักงานทั่วไป	ไฟฟ้ามาตรฐาน = 62.879 x จำนวนบุคลากร + 0.153 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 1.879 x เวลาทำการ = 0.769 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ + 18.426 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 0.066 x จำนวนบุคลากร + 15.906 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 0.005 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-02 หน่วยงานระดับกรม	ไฟฟ้ามาตรฐาน = 106.904 x จำนวนบุคลากร + 0.640 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 180.992 x เวลาทำการ = 0.635 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ + 482.075 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 12.267 x จำนวนบุคลากร + 661.556
กลุ่มย่อย 1-03 หน่วยงานของกองทัพ	ไฟฟ้ามาตรฐาน = 80.228 x จำนวนบุคลากร + 1.382 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 0.005 x เวลาทำการ น้ำหนักมาตรฐาน = 2.041 x จำนวนบุคลากร + 28.621 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 13.682 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-04 ตำรวจตระเวนชายแดน	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [0.107 x จำนวนบุคลากร + 0.034 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 5.614 x เวลาทำการ + 0.006 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 0.924 x จำนวนบุคลากร + 56.647 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5}
กลุ่มย่อย 1-06 ธนาคาร	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [0.170 x จำนวนบุคลากร + 0.831 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 9.102 x เวลาทำการ + 3.001 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 3.781 x จำนวนบุคลากร + 1,259.256
กลุ่มย่อย 1-07 หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล)	ไฟฟ้ามาตรฐาน = 17.419 x จำนวนบุคลากร + 0.704 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + เวลาทำการ = 0.844 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ + 181.297 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 0.406 x จำนวนบุคลากร + 103.647 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 1.266 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-08 ท่าอากาศยาน	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [15.301 x จำนวนบุคลากร + 0.042 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 2.537 x เวลาทำการ + 0.013 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 2.987 x จำนวนบุคลากร + 4.164 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 3.364 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-09 พิพิธภัณฑ์ พระบรมมหาราชวัง อุทยาน	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [10.409 x จำนวนบุคลากร + 0.081 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 0.770 x เวลาทำการ + 0.001 x จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 13.081 x จำนวนบุคลากร + 0.056 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 4.019 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-11 การบริโภคน้ำ	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [14.993 x จำนวนบุคลากร + 0.027 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร + 320.128] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 21.344 x จำนวนบุคลากร + 0.142 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 3.400 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด
กลุ่มย่อย 1-12 สถานีผลิตไฟฟ้า	ไฟฟ้ามาตรฐาน = [15.645 x จำนวนบุคลากร + 0.055 x พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร] x 1.111 x ผลคูณ น้ำหนักมาตรฐาน = 4.344 x จำนวนบุคลากร + 0.556 x ขนาดของพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร ^{0.5} + 0.160 x เวลาทำการจากตัวจริงวัด

**ข้อมูลจาก e.report.energy.go.th

สำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคในแต่ละเดือน รวมทั้งสิ้น 36 หน่วยงาน และนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัดโดยใช้ข้อมูลย้อนหลังเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565-2567 (ตารางที่ 2) ซึ่งมีเป้าหมายให้หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 20

ตารางที่ 2 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ 2565-2567

หน่วยวัด	ผลรวมการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)								
	2565			2566			2567		
หน่วย	มาตรฐาน	ค่าใช้จริง	การใช้จริง(%)	มาตรฐาน	ค่าใช้จริง	การใช้จริง(%)	มาตรฐาน	ค่าใช้จริง	การใช้จริง (%)
ไฟฟ้า	2,864,874.40	1,897,000	66.21	2,428,261.38	1,901,000	78.29	3,308,774.51	2,204,000	66.61
น้ำมันเชื้อเพลิง	99,224.64	13,075.12	13.18	78,769.48	19,517.66	24.78	52,483.20	31,830.62	60.65

**ข้อมูลจาก e.report.energy.go.th

การใช้พลังงานไฟฟ้า

จากตารางที่ 2 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565-2567 เป็นข้อมูลเฉลี่ยในแต่ละปีงบประมาณตั้งแต่ ปี พ.ศ.2565 ถึง ปี พ.ศ.2567 โดยพลังงานไฟฟ้ามีค่าใช้จริง พ.ศ.2565 เท่ากับ 1,897,000 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 2,864,874.40 คิดเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าจริง 66.21% ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 33.79%

ในปี พ.ศ.2566 พลังงานไฟฟ้ามีค่าใช้จริง เท่ากับ 1,901,000 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 2,428,261.38 หน่วย คิดเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าจริง 78.29% ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 21.71%

ในปี พ.ศ.2567 พลังงานไฟฟ้ามีค่าใช้จริง เท่ากับ 2,204,000 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 3,308,774.51 หน่วย คิดเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าจริง 66.61% ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 33.39%

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

จากตารางที่ 2 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565-2567 เป็นข้อมูลเฉลี่ยในแต่ละปีงบประมาณตั้งแต่ ปี พ.ศ.2565 ถึง ปี พ.ศ.2567 โดยพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงมีค่าใช้จริง พ.ศ.2565 เท่ากับ 99,224.64 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 13,075.12 คิดเป็นการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงจริง 13.18% ซึ่งใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 86.82%

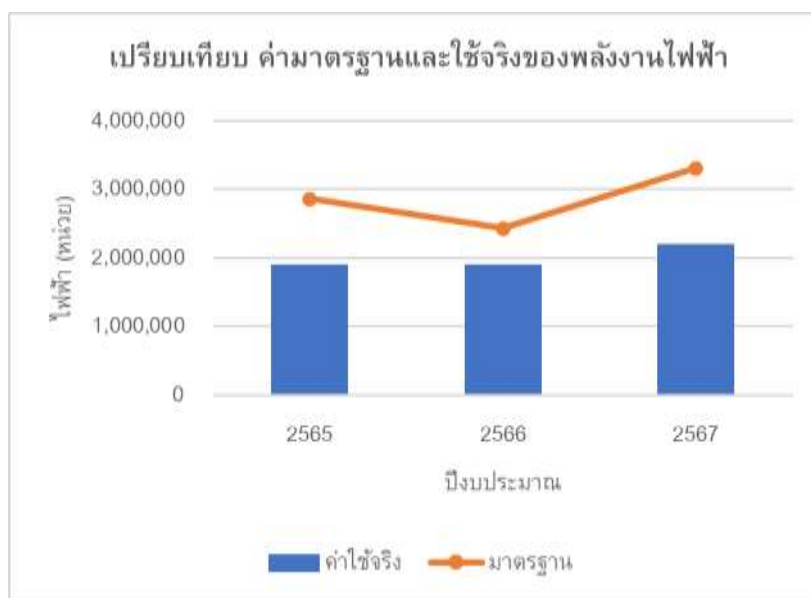
ในปี พ.ศ.2566 พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงมีค่าใช้จริง เท่ากับ 78,769.48 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 19,517.66 หน่วย คิดเป็นการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงจริง 24.78% ซึ่งใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 75.22%

ในปี พ.ศ.2567 พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงมีค่าใช้จริง เท่ากับ 31,830.62 หน่วย ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐาน 52,483.20 หน่วย คิดเป็นการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงจริง 60.65% ซึ่งใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 39.35%

- ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม (0.25)

จากตารางที่ 2 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ 2565-2567 นำข้อมูลมาเขียนกราฟได้ดังกราฟที่ 1 และกราฟที่ 2 ดังต่อไปนี้

กราฟที่ 1 เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานและใช้จริงของพลังงานไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2565-2567



จากกราฟที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานและใช้จริงของพลังงานไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2565-2567 จะพบว่าค่าใช้จริงของพลังงานไฟฟ้าย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565-2567 มีค่าการใช้พลังงานต่ำกว่าค่ามาตรฐาน และมีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ยลดลงทั้ง 3 ปี อยู่ที่ 29.63% ซึ่งเป็นไปตามมติกรม.

มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และคาดว่าในปีงบประมาณ 2568 จะสามารถลดการใช้พลังงานไม่เกินค่ามาตรฐานเช่นเดิม

กราฟที่ 2 เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานและใช้จริงของน้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ 2565-2567



จากกราฟที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานและใช้จริงของพลังงานเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2565-2567 จะพบว่าค่าใช้จริงของพลังงานเชื้อเพลิงย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565-2567 มีค่าการใช้พลังงานต่ำกว่าค่ามาตรฐาน และมีค่าการใช้พลังงานเชื้อเพลิงเฉลี่ยลดลงทั้ง 3 ปี อยู่ที่ 67.13% ซึ่งเป็นไปตามมติ ครม. มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และคาดว่าในปีงบประมาณ 2568 จะสามารถลดการใช้พลังงานไม่เกินค่ามาตรฐานเช่นเดิม

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- เจ้าหน้าที่สำนักเลขานุการกรม
- หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	อีเมล
1	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	0-2590-4739	mailmaster@anamai.mail.go.th
2	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	0-2590-4195	prnews@anamai.mail.go.th
3	สำนักงานเลขานุการกรม	02 590 4835-7	pheerat.moph@gmail.com
4	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	0-2590-4448	mailmaster@anamai.mail.go.th
5	สำนักทันตสาธารณสุข	0-2590-4206	dentalhealth@anamai.mail.go.th
6	สำนักโภชนาการ	02-5904332, 4340	bureau.nutrition@gmail.com
7	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	0-2590-4270,4172	strategy.rh01@gmail.com
8	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	0-2590-4318	env.anamai@gmail.com
9	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	0-2590-4832	-
10	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย	0-2590-4030	cic.doh@anamai.mail.go.th
11	กองคลัง	0-2590-4610	mailmaster@anamai.mail.go.th
12	กองการเจ้าหน้าที่	0-2590-4093	personnel.p@anamai.mail.go.th
13	กองแผนงาน	0-2590-4299	planning2018.doh@gmail.com
14	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	0-2590-4585	plan.ex@anamai.mail.go.th
15	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	0-2590-4659	hiadoh@gmail.com
16	กลุ่มตรวจสอบภายใน	0-2590-4102-5	audit_32@hotmail.com

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	อีเมล
17	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0 2590 4234, 4736, 4232, 4230, 4313	psdg@anamai.mail.go.th
18	กองกฎหมาย กรมอนามัย	0-2590-4175	-
19	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	0 2968 7600	-
20	สถาบันพัฒนานามัยเด็กแห่งชาติ	0-2590-4417	mailmaster@anamai.mail.go.th
21	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	02-590-4273	elderlyhealthgroup@gmail.com
22	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	02-521-6550-2, 02-521-6554	mwi.anamai@gmail.com
23	ศูนย์ทันตสาธารณสุข สุเคราะห์หว่างประเทศ	0-5314-0141	icoh@anamai.mail.go.th
24	ศูนย์อนามัยชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	054-269-277	-
25	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	0-5327-2740	-
26	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	0-5599-3000	-
27	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	0-5625-5451-4	-
28	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	0-3620-0334-335	-
29	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	0-3232-7824-8 ต่อ 2207	-
30	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	0-3814-8165	-
31	ศูนย์อนามัยที่ 7 นครราชสีมา	0-4323-5902-5 ต่อ 1105	-
32	ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	0-4212-9588	-
33	ศูนย์อนามัยที่ 9 ขอนแก่น	0-4430-5131 ต่อ 201	-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	อีเมล
34	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	0-4525-1267-9	-
35	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	0-7539-9460 ต่อ 139	-
36	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	0-7321-2862	-

1.2 สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนมาตรการประหยัดพลังงาน (0.5)





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

e-report.energy.go.th

โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

หน้าแรก

แนะนำโครงการ

เปรียบเทียบผลประหยัด

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

FAQ

Dashboard

สรุปผลประเมิน กรมอนามัย รอบ 6 เดือน (เมษายน 2567 - กันยายน 2567)

หน่วยงาน	การไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	ผลประเมิน
กรมอนามัย	1,655,235.60	1,146,000.00	30.8 %	ผ่าน	26,241.60	17,156.46	34.6 %	ผ่าน
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง	468,610.68	315,000.00	32.8 %	ผ่าน	2,512.67	2,961.59	-17.9 %	ไม่ผ่าน
รวม	2,123,847	1,461,000	31.21 %	ผ่าน	28,754	20,120	30.03 %	ผ่าน

รูปภาพที่ 1 สรุปผลประเมิน กรมอนามัย รอบ 6 เดือน (เมษายน 2567 - กันยายน 2567)

ทางสำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานครบ 6 เดือนหลังแล้ว (เมษายน 2567 - กันยายน 2567) โดยที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้มีการสรุปผลประเมิน กรมอนามัย (รูปภาพที่ 2) กรมอนามัยมีค่าการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันผ่านค่ามาตรฐาน ส่วนสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมืองมีค่าการใช้ไฟฟ้าผ่านค่ามาตรฐานแต่การใช้น้ำมันไม่ผ่านเกณฑ์ค่ามาตรฐาน แต่ในภาพรวมของกรมอนามัยมีค่าการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันผ่านค่ามาตรฐาน

ความต้องการ/ ความคาดหวัง

มาตรการประหยัดพลังงานมีความคาดหวังสำคัญในหลายด้าน เพื่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งโดยทั่วไปมีเป้าหมายสำคัญคือการลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมาตรการเหล่านี้มักเน้นไปที่การพัฒนารูปแบบการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในระดับครัวเรือน อุตสาหกรรม และองค์กรภาครัฐและเอกชน โดยสรุปความคาดหวังที่สำคัญ ได้แก่

1. **ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน** ความคาดหวังคือทำให้หน่วยงานสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้จากการลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้น้ำมัน

2. ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก มาตรการประหยัดพลังงานจะช่วยลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ซึ่งส่งผลต่อการลดการพึ่งพาจากแหล่งพลังงานต่างประเทศและช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงานภายในประเทศ

3. ส่งเสริมพลังงานทางเลือกและการใช้พลังงานทดแทน การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม หรือชีวมวล เป็นอีกแนวทางที่สามารถช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งสามารถนำไปสู่การสร้างงานใหม่ในภาคพลังงานหมุนเวียนได้

4. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาตรการประหยัดพลังงานมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอื่น ๆ ทำให้คุณภาพอากาศดีขึ้น และช่วยรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของหลายประเทศในการร่วมกันลดภาวะโลกร้อน

5. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมประหยัดพลังงาน การดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้ประชาชนและองค์กรต่าง ๆ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืน

นโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมักเน้นถึงประโยชน์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเป็นการเตรียมพร้อมให้ประเทศและภาคธุรกิจสามารถปรับตัวเข้ากับเทรนด์พลังงานในอนาคต

แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านแบบสำรวจออนไลน์ <https://forms.gle/HSi3mrWjaATqjgSA8> หรือสแกนผ่าน QR Code



- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจต่อมาตรการประหยัดพลังงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ทราบถึงประสิทธิภาพและความยอมรับของมาตรการที่นำมาใช้ ซึ่งสามารถวัดความพึงพอใจนี้ได้หลายวิธี เช่น การสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การสำรวจหรือการเก็บข้อมูลเชิงสถิติจากผู้ใช้งานจริง เป็นต้น โดยหัวข้อที่ควรพิจารณา มีดังนี้

1. ความเข้าใจและการเข้าถึงข้อมูล ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายหรือไม่ มีการให้ความรู้หรือการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหรือไม่

2. ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ ผู้ใช้มาตรการประหยัดพลังงานรู้สึกว่าการประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรได้จริงหรือไม่ สิ่งนี้เป็นแรงจูงใจที่สำคัญในการตัดสินใจร่วมมือ

3. ความสะดวกในการปฏิบัติ มาตรการที่นำมาใช้สามารถปฏิบัติได้สะดวกและเข้ากับวิถีชีวิตของผู้ใช้หรือไม่ เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า การเปลี่ยนไปใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน หรือการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงาน

4. ประสิทธิภาพของมาตรการ ผู้ใช้งานเห็นผลลัพธ์เชิงบวกจากมาตรการประหยัดพลังงานหรือไม่ เช่น การลดการใช้พลังงานที่จับต้องได้ หรือการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว

5. ความต่อเนื่องในการปฏิบัติตาม ผู้ใช้งานมีแนวโน้มที่จะปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องหรือไม่ บางครั้งการปรับตัวใหม่อาจต้องใช้เวลาและแรงจูงใจเสริมในการให้ความร่วมมือ

6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจะช่วยให้การปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และทำให้มีการพัฒนามาตรการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินในลักษณะนี้ช่วยให้หน่วยงานสามารถพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับสังคม และผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานในระยะยาว

- ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ที่ผ่านมาข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานสามารถครอบคลุมหลายประเด็น ตั้งแต่มาตรการในระดับองค์กรไปจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างข้อเสนอแนะ เช่น

1. มาตรการลดการใช้ไฟฟ้าในอาคาร

- การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ที่ประหยัดพลังงาน หรือใช้หลอดไฟที่มีเซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว

- ปรับเวลาทำงานเครื่องปรับอากาศ ตั้งเวลาปิดเปิดหรือปรับอุณหภูมิให้เหมาะสม เช่น ตั้งไว้ที่ 24-26 องศาเซลเซียส

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้ ให้พนักงานและผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการปิดไฟในพื้นที่ส่วนกลางหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

2. ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน

- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง และช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งอื่นๆ

- การใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต เช่น การใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

3. การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

- ระบบควบคุมอัตโนมัติ การใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับในการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5 หรือลดการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้พลังงานสูง

4. การสร้างความตระหนักและเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน

- จัดฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่พนักงานและผู้ใช้งานเกี่ยวกับประโยชน์ของการประหยัดพลังงาน
- การตั้งเป้าหมายการประหยัดพลังงานร่วมกัน มีการกำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงานรายเดือน และรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจ

5. ส่งเสริมการเดินทางแบบประหยัดพลังงาน

- สนับสนุนการเดินทางแบบยั่งยืน จัดพื้นที่จอดจักรยานหรือสนับสนุนการใช้ขนส่งสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานในยานพาหนะส่วนตัว

การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายในองค์กร แต่ยังช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ระดับ 2 Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนมาตรการประหยัดพลังงาน

1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1.1 เครื่องปรับอากาศ

- 1) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศา และอย่าปรับเปลี่ยนบ่อย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 10 องศาต้องใช้พลังงานเพิ่ม ร้อยละ 5 – 10
- 2) เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลา 09.30 – 11.30 น. และ 13.00 – 16.00 น. โดยปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน
- 3) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง
- 4) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยเปิด – ปิดประตูเข้า – ออกเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูเปิดค้างไว้
- 5) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า – ออกของชุดระบาย ความร้อนที่อยู่นอกอาคาร
- 6) เครื่องปรับอากาศที่ไม่ค่อยได้ล้าง มีฝุ่นผงติดอยู่ที่ตัวกรอง ทำให้อากาศผ่าน เข้าออกไม่สะดวก ทำให้ยิ่งกินไฟ โดยจะเสียค่าไฟมากกว่าเครื่องปรับอากาศที่ล้างเป็นประจำร้อยละ 10 – 27 ดังนั้น ควรตรวจสอบเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก 6 เดือน หรือตามรอบระยะเวลาตรวจสอบซ่อมบำรุง
- 7) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- 8) ถ้ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการการเปิดเครื่องปรับอากาศต้องอยู่ภายใต้การอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

1.2 แสงสว่าง

- 1) เปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น
- 2) ปิดสวิตช์ไฟระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) ยกเว้นเฉพาะกรณีที่มีงานเร่งด่วนให้เปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นต้องใช้งาน
- 3) ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- 4) ติดสติ๊กเกอร์บริเวณสวิตช์เปิด – ปิด ให้ทราบว่าเป็นของไฟดวงไหน
- 5) หมั่นทำความสะอาดเพดาน หลอดไฟ และโคมไฟอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนักเช่น ทางเดิน
- 7) เลือกใช้สีผนังหรือเลือกวัสดุพื้นห้องที่เป็นสีอ่อนๆ เพื่อช่วยสะท้อนแสง สว่างภายในห้อง

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (Printer)

1) ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที โดยให้ตั้งเวลาปิดหน้าจออัตโนมัติ
2) ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน และถอดปลั๊กออก

3) ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว
4) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
5) เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ และค่าไฟฟ้าได้
6) ห้ามดึงปลั๊กขณะยังไม่ได้ปิดเครื่องพิมพ์ เนื่องจากหัวพิมพ์ยังไม่กลับเข้าที่เดิม ทำให้หัวพิมพ์
อุดตันได้ง่ายและเครื่องเสียเร็ว
7) ต้องมีการพิมพ์อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ลับหมึกไม่แห้งและอุดตัน

1.4 เครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- 2) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่าย
- 4) ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวัน

1.5 โทรศัพท์

- 1) ปิดโทรศัพท์ด้วยมือ เพราะการปิดด้วยรีโมท ระบบไปวางจรยังทำงานอยู่ตลอด ถ้าปล่อยทิ้งไว้
ทั้งวันทั้งคืนจะกินไฟวันละ 27 สตางค์
- 2) ปรับความสว่างจอภาพให้พอดี จอภาพ

1.6 ตู้เย็น

- 1) หมั่นละลายน้ำแข็งในตู้เย็น และทำความสะอาดแผงความร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็น
- 2) ตั้งตู้เย็นห่างจากผนัง 15 เซนติเมตร
- 3) ไม่นำของร้อนเข้าตู้

1.7 กาต้มน้ำ

- 1) ใส่น้ำให้พอเหมาะและถ้าต้มน้ำต่อเนื่องควรมีน้ำบรรจุอยู่เสมอ
- 2) เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที โดยเฉพาะ เมื่อน้ำเดือดและเมื่อไม่มีคนอยู่ เพราะนอกจากจะไม่ประหยัด พลังงานแล้วยังอาจทำให้เกิดอันตรายได้

1.8 เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

- 1) ปิดและถอดปลั๊กไฟเครื่องใช้สำนักงานเมื่อเลิกใช้ เช่น พัดลม เครื่องสำรองไฟ
- 2) ตรวจตราปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกดวงและถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อออกจากสำนักงานเป็นคนสุดท้าย
- 3) ให้เวรยามสำนักงานฯ ต้องตรวจตราและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น และถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

4) เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพได้คุณภาพ โดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ 5

2. มาตรการประหยัดน้ำมัน

2.1 จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน การใช้น้ำมันต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

2.2 จัดระเบียบการใช้รถในการจัดส่งเอกสาร เพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถดังนี้

1) กรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์

2) หากเป็นเอกสารเร่งด่วนให้ใช้ E-Mail หรือโทรสาร (Fax)

2.3 กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไป ในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

2.4 การติดต่อราชการหรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตนเอง หรือหากมีการเดินทางควรมีการนัดหมายวัน/เวลาให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง

2.5 ตรวจเช็คเครื่องยนต์ และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานเสมอ ได้แก่

1) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง และใส่กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอตามรอบการซ่อมบำรุง

2) ตรวจเช็คคลมยาง รวมทั้งสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

2.6 ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกินความเร็วสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้ คือ ไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง และใช้เกียร์สัมพันธ์กับความเร็วของรถยนต์

2.7 ไม่บรรทุกหรือสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน 10 กิโลกรัมไว้ท้ายรถ

2.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

3. มาตรการด้านการใช้โทรศัพท์ โทรสาร และการส่งไปรษณีย์

3.1 ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็น

3.2 การส่งหนังสือที่เร่งด่วนให้ใช้ E-Mail หรือโทรสาร (Fax) ในกรณีไม่เร่งด่วนให้ส่งทางไปรษณีย์และอื่นๆ (หากเรื่องใดส่ง Fax แล้ว ไม่ควรส่ง EMS)

3.3 ส่งหนังสือสำคัญให้ส่งโดยวิธีการลงทะเบียนธรรมดาหรือลงทะเบียนตอบรับ

4. มาตรการประหยัดน้ำ

4.1 หากพบเห็นอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุดหรือเกิดรอยรั่ว ให้ทำการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมบำรุงทันที

4.2 มีการรวบรวมเศษอาหารและนำไปกำจัดถูกวิธี เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

- 4.3 ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ปิดก๊อกน้ำในระหว่างฟอกสบู่ที่มีมือหรือแปรงฟัน
- 4.4 ใช้ไม้กวาดในการกวาดพื้นแทนการใช้น้ำฉีดเพื่อทำความสะอาด
- 4.5 ใช้น้ำจากการชำระล้างเพื่อรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปาโดยตรง

5. มาตรการการจัดประชุมและนิทรรศการ

5.1 การเตรียมเอกสาร

- 1) การประชุมภายใน ควรใช้กระดาษให้น้อยที่สุด การแจ้งเวียนหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารการประชุม รายงานการประชุม ให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร
- 2) การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ
- 3) การพิมพ์เอกสาร Power Point จะต้องตัดสี background และรูปภาพออก
- 4) เอกสารร่างและเอกสารที่ไม่สำคัญควรใช้กระดาษ 2 หน้า
- 5) ก่อนทิ้งกระดาษให้ตรวจสอบว่ามีการใช้แล้วทั้ง 2 หน้าหรือไม่
- 6) แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อให้ นำกลับมาใช้ใหม่และเป็นการลดปริมาณขยะ

5.2 การเตรียมสถานที่จัดประชุม

- 1) เลือกใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถางแทนการจัดดอกไม้
- 2) เลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการจัดงาน

5.3 การเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

- 1) วางแผนเตรียมอาหารให้เพียงพอและพอดี
- 2) หลีกเลี่ยงการใช้โฟม พลาสติก และกระดาษ เลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ เช่น ใบตอง เป็นต้น และเสิร์ฟน้ำจากเหยือกแทนขวดพลาสติก
- 3) หลีกเลี่ยงการใช้ภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น ที่รองแก้วกระดาษ แก้วกระดาษ ให้เลือกใช้ภาชนะและอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ระดับ 2 Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน (0.5)

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน กรมอนามัย

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ลดปริมาณเอกสาร, ลดพลังงานไฟฟ้า, และลดภาระงบประมาณ กรมอนามัยเล็งเห็นความสำคัญในด้านการลดพลังงานซึ่งบุคลากรต้องร่วมกันปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจริงจังและต่อเนื่อง กรมอนามัยจึงจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานกรมอนามัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยทั้งส่วนกลางและศูนย์ในสังกัด ลดปริมาณการใช้พลังงานในหน่วยงานลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมอนามัยทั้งส่วนกลางและศูนย์ในสังกัด เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

3. เป้าหมาย

กรมอนามัยสามารถลดประมาณการใช้พลังงานลงได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 โดยเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

4.1 กำหนดแผนปฏิบัติการในการลดการใช้พลังงาน/รณรงค์การประหยัดพลังงานของหน่วยงานกรมอนามัย

4.2 กำหนดมาตรการในการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานกรมอนามัย

4.3 กำหนดแนวทางการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์

4.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับของหน่วยงานกรมอนามัย

4.5 กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ

5. กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ

- 5.1 แต่งตั้งคณะทำงานในการลดการใช้พลังงาน/รณรงค์การประหยัดพลังงาน
- 5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน/รณรงค์การประหยัดพลังงาน
- 5.3 ประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของกองทราบเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน/
รณรงค์การประหยัดพลังงาน
- 5.4 รณรงค์การลดใช้พลังงานภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 5.5 ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการลดการใช้พลังงาน/รณรงค์การประหยัดพลังงาน
- 5.6 รายงานผลการประหยัดพลังงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. การติดตามประเมินผล ประเมินจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย

- 8.1 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานประหยัดพลังงานของสำนักงาน/กอง ทุกเดือน
- 8.2 รายงานข้อมูลการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่าน [www.e-report energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ปริมาณการใช้พลังงานหน่วยงานกรมอนามัยสามารถลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกร

รูปภาพที่ 1 หนังสือแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและขอความร่วมมือกรอกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ทางสำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีหนังสือแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและขอความร่วมมือกรอกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (รูปภาพที่ 1)

หัวข้อ 3.2 นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)

มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

คณะกรรมการและมาตรการลดใช้พลังงาน				
รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน				
รายนามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
1. นางอุบลศรี ราชสีดา	นักวิชาการงานทั่วไปผู้ช่วย	0 2590 4811	0 2590 4894	✓ / พ
2. นายธีรชัย ขุนลาภ	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	02-590-4837	02-590-4094	✓ / พ
3. นายสมศักดิ์ เกียม	นายช่างไฟฟ้า	02-590-4837	02-590-4094	✓ / พ
4. นายเกษม งามพวงษา	พนักงานราชการ ระดับ ส 2	0-2590-4836		✓ / พ
5. นายธีรชัย สมณศิริศิริ	วิศวกรโยธา	0-2590-4986		✓ / พ
6. น.ส.กนกพรณ ดงคัน	เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป	0-2590-4859		✓ / พ

ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (1 คะแนน)

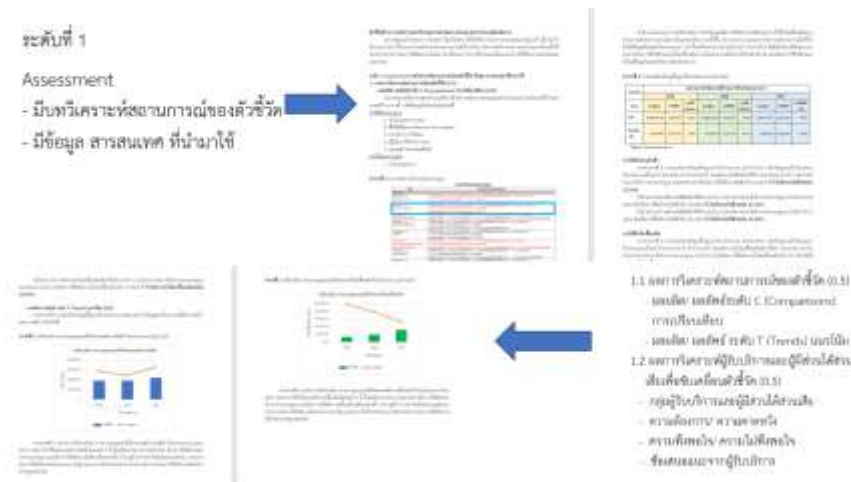
รูปภาพที่ 2 รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ทางสำนักงานเลขาธิการกรมได้มีการปรับเปลี่ยนและแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน (รูปภาพที่ 2)



รูปภาพที่ 3 ประกาศปิดระบบการประเมินครั้งปีหลัง

เนื่องจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน มีการแจ้งปิดระบบ e-report เพื่อประมวลผลการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบการประเมินครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2567 และจนกว่าจะมีการเปิดระบบให้รายงานผลการใช้พลังงานอีกครั้งในภายหลัง จึงไม่สามารถรายงานการใช้พลังงานมาตรฐาน และการใช้พลังงานจริง ของเดือนตุลาคม 2567 ได้ ทางสำนักงานเลขานุการกรมจึงจะมีการรายงานผลของเดือนตุลาคมพร้อมกับเดือนถัดไปภายในวันที่ 10 ในเดือนหน้า (รูปภาพที่ 3)



ทางกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการในขั้นตอนระดับที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว



ได้แจ้งเวียนขอความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

[illegible]

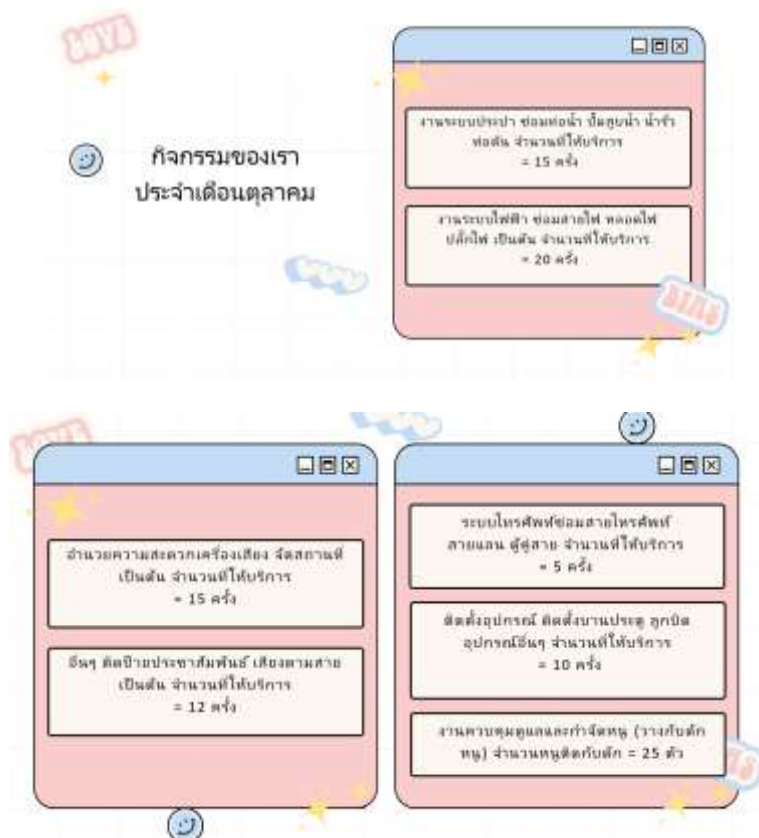
ตัวชี้วัดในระดับที่ ๔ และ ๕ จะเป็นผลผลิต และผลลัพธ์ ซึ่งจะมีการลงในระบบ e-report ในทุกเดือน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ 2567
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

เปรียบเทียบ ส่วนกลางระหว่างปีงบประมาณ และปีงบประมาณก่อน												
รายการ (บาท)	ปีงบประมาณ 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
รายได้	275,442.70	275,236.18	274,955.07	275,366.34	275,633.41	276,805.15	276,260.06	275,414.24	275,665.91	275,849.67	276,140.02	275,848.55
รายจ่าย	164,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	195,000.00	207,000.00	195,000.00	171,000.00	195,000.00	181,000.00
ส่วนเกิน (ขาด)	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60
ส่วนเกิน (ขาด)	1,807.94	2,524.89	2,504.43	2,582.54	2,340.82	2,051.53	2,188.97	1,798.51	2,900.69	3,195.03	3,867.19	3,231.46

[illegible]

ผลสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗



การดำเนินงานของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ประจำเดือนตุลาคม งานระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ บิ๊มสูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน จำนวน ๑๕ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวน ๒๐ ครั้ง อำนวยความสะดวก เครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวน ๑๕ ครั้ง อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวน ๑๒ ครั้ง

ระบบโทรศัพท์ซ่อมสายโทรศัพท์ สายแลน ตู้สาย จำนวน ๕ ครั้ง ติดตั้งอุปกรณ์ ติดตั้งบานประตู ลูกบิด อุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑๐ ครั้ง และงานควบคุมดูแลและกำจัดหนู (วางกับดักหนู) จำนวน ๒๕ ตัว



งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวกัลยา ปิ่นเป้ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย





✓ เรียบร้อยแล้ว





มีการเก็บข้อมูลจากระบบ Call Center ๑๔๗๘ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๕๐๐๐ และมีการรายงานผลตัวชี้วัดในระดับที่ ๑ - ๓ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรม



เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
1	Assessment - มีใบวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เพื่อรับเคสตัวชี้วัด) (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความเสี่ยง/ ความคาดหวัง
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการตอบสนองรับเคสผู้รับบริการด้านงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการตอบสนองตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนรับเคสผู้รับบริการด้านงานตัวชี้วัด (0.5)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) (ต่อ)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	3	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

ในระดับที่ ๑.๒ ในหัวข้อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คาดการณ์ไว้ว่าจะมีเลขานุการในสำนักงานภายในกรมอนามัย และ เลขานุการห้องผู้บริหาร และได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดระดับ ๑ – ๓ พร้อมเตรียมขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เกณฑ์การประเมิน :
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) (ต่อ)

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน
4	Output ผลผลิต	5	ผู้จัดทำเกณฑ์การประเมินได้ดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับ ๑ - ๓ พร้อมเตรียมขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ร้อยละ	< 64	65-69	70-74	75-79	80-100
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1

เกณฑ์การประเมิน :
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568) (ต่อ)

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน
5	Output ผลผลิต	5	ผู้จัดทำเกณฑ์การประเมินได้ดำเนินการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับ ๑ - ๓ พร้อมเตรียมขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ร้อยละ	< 64	65-69	70-74	75-79	80-100
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1

เกณฑ์การประเมินผู้เข้าร่วมการอบรม อยู่ที่ร้อยละ ๘๐

กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิเคราะห์สถานการณ์และผลกระทบของปัญหาสุขภาพ	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๒. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยป้องกัน	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๓. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๔. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๕. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๖. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๗. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๘. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๙. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน
๑๐. วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	- วิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของประชาชนในจังหวัด	๑. อธิบดี	๑ เดือน

แผนระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก ในหัวข้อที่ ๑ – ๓ ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นางสาวศุภศิริ ศรตอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ระดับ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ระดับ ๑ – ๓ ได้ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองแล้ว และจะนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ระดับ ๔ Output ผลผลิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑

๒) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย	
รายละเอียดตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
๑) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑	๑) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑
๒) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๒) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย	
รายละเอียดตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
๑) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑	๑) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๑
๒) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๒) ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ระดับ ๑ Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดมีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ประธาน แจ้งเรื่องกำหนดการจัดประชุมมอบนโยบายสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข โดย
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายเดชอิศม์ ขาวทอง) พร้อมคณะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกัศกร สวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

นางสาวसानีตา สาสแล นักจัดการงานทั่วไป แจ้งสิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามประเภทการลาต่างๆ และการเกยียนอายุราชการของบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรมดังต่อไปนี้

สิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ประเภทการลา	ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	หมายเหตุ
ลาพักผ่อน	- ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ) - ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ) - ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ)	- ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ) - ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ) - ลาพักผ่อนประจำปี 15 วันทำการ (รวมวันลา 15 วันทำการ)	
ลาป่วย	- ลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ - ลาป่วยเกิน 30 วันทำการ ให้ขอความเห็นชอบจากนายจ้าง	- ลาป่วยไม่เกิน 30 วันทำการ - ลาป่วยเกิน 30 วันทำการ ให้ขอความเห็นชอบจากนายจ้าง	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	

สิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ต่อ)

ประเภทการลา	ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	หมายเหตุ
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	

สิทธิการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ประเภทการลา	ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	หมายเหตุ
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	
ลาคลอดบุตร	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	- ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ - ลาคลอดบุตร 90 วันทำการ	

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานเลขาธิการกรมอย่างเคร่งครัด



มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวอรปวิณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม