

ตัวชี้วัดที่ 4.4 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

ระดับ 2 Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 แนวทาง/มาตรการ

1. วิเคราะห์ความเร่งด่วนในการเสนอหนังสือถึงผู้บริหารโดยการกรอกแบบฟอร์มความเร่งด่วนของหนังสือ
2. สแกนหนังสือเข้าสู่ระบบสารบรรณดิจิทัล เพิ่มความสะดวกในการค้นหาและลดการสูญหายของหนังสือ
3. มีการให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัลให้แก่หน่วยงานในกรมอนามัย เพื่อให้การดำเนินงานไปทิศทางเดียวกัน
4. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานสารบรรณและระบบสารบรรณดิจิทัลให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัลในรูปแบบใหม่
6. เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานเรื่องหนังสือราชการในรูปแบบแอปพลิเคชัน LINE
7. ลดระยะเวลาในการเสนอหนังสือโดยการสแกนหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสะดวกต่อการเสนอลงนามสั่งการของผู้บริหารเพื่อหน่วยงานดำเนินการได้ทันเวลา
8. มีรายงานสรุปการรับ-ส่งหนังสือ ในระบบสารบรรณดิจิทัล