



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๒๕๐๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร

เลขาธิการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายประชุม วราพุด

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๓. นายอรรถชัย อินตียะ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๔. นายอัครพล สอาดเยี่ยม

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗. นางสาวจุฑารัตน์ กัณนา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๘. นางสาวसानีตา સાແລ

นักจัดการงานทั่วไป

๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู

นักวิชาการพัสดุ

๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล

นักวิชาการพัสดุ

๑๒. นายสุรเดช พยัคโส

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๓. นายสมบัติ เทศกระทีก

พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒

๑๔. นายไพฑูรย์ ศรพรหม

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

๑๕. นายรัตนะ พิลึก

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๖. นายทาดอน กังวาลย์

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๑๗. นางสาวศรีแพร สุริยันต์

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๘. นายสันติ ทองปรอน

เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๒๐. นางสาววิษุฒดา บัวชัย

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๒๑. นางดุจเดือน พิงคยางกุล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๒. นางสาวธารรวี ศรีเด่น

นักจัดการงานทั่วไป

๒๓. นางกชกร สกุลจรัส

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

๒๔. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๒๕. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๖. นางสาวกิติญาพร คืดเห็น

นักวิชาการสาธารณสุข

๒๗. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไ নয়

นักวิชาการพัสดุ

๒๘. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ

นักจัดการงานทั่วไป

๒๙. นางสาวอรษา ภูหนุ

นักจัดการงานทั่วไป

๓๐. นางสาววัลภา วัฒนฐานะ

นักจัดการงานทั่วไป

๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยข้า	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนันทิชา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๔. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๗. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๐. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายอภิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๖. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๔๗. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๔๘. นายเกษม อัจจงพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๑. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๒. นายเจษฎา เถาว์ซารี	นายช่างเทคนิค
๕๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายธนภฤต อนุธรรมวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๗. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ประธาน แจ้งเรื่องการประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และขอให้ทุกกลุ่มเขียนแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกลุ่ม ๓ ปี ภายในปีงบประมาณ (๒๕๖๙ - ๒๕๗๑) นำเสนอในงานประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. แจ้งการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานเลขานุการกรมได้โควต้า ๘ คน คณะทำงานจากกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ๓ คน ขอให้กลุ่มพิจารณาคนในกลุ่มเข้าร่วมประชุมฯ
๓. ขอให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกงบประมาณโอที การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

เงินบำรุงกรมอนามัย

ไตรมาสที่ 1
ต.ค. - ธ.ค. 66

3000

ไตรมาสที่ 2
ม.ค. - มี.ค. 67

3000

ไตรมาสที่ 3
เม.ย. - มิ.ย. 67

3000

ไตรมาสที่ 4
ก.ค. - ก.ย. 67

3000

<p>ครั้งที่ 1 เป็นเงิน 2,192,136.- บาท จำนวน 25 รายการ (ไม่รวมค่าขนส่ง)</p> <p><small>1. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1,400,000.- บาท (ชุดตรวจ COVID-19) 1,400,000.- บาท</small></p> <p><small>2. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1,400,000.- บาท (ชุดตรวจ COVID-19) 1,400,000.- บาท</small></p>	<p>ครั้งที่ 2 เป็นเงิน 1,457,265.80.- บาท จำนวน 8 รายการ (ไม่รวมค่าขนส่ง)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 2. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 1,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 1,000 บาท + 200 บาท 3. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 4. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 5. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 6. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 7. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 8. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 2,000 บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 2,000 บาท + 200 บาท 	
<p>ครั้งที่ 3 เป็นเงิน 15,408.- บาท จำนวน 1 รายการ (ไม่รวมค่าขนส่ง)</p> <p>1. วัสดุทางการแพทย์ (ชุดตรวจ COVID-19) 1 ชุด 15,408.- บาท (ชุดตรวจ COVID-19) = 15,408.- บาท</p>	
<p>รวมเป็นเงิน 3,664,809.80.- บาท</p>	

กลุ่มอำนาจการ (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

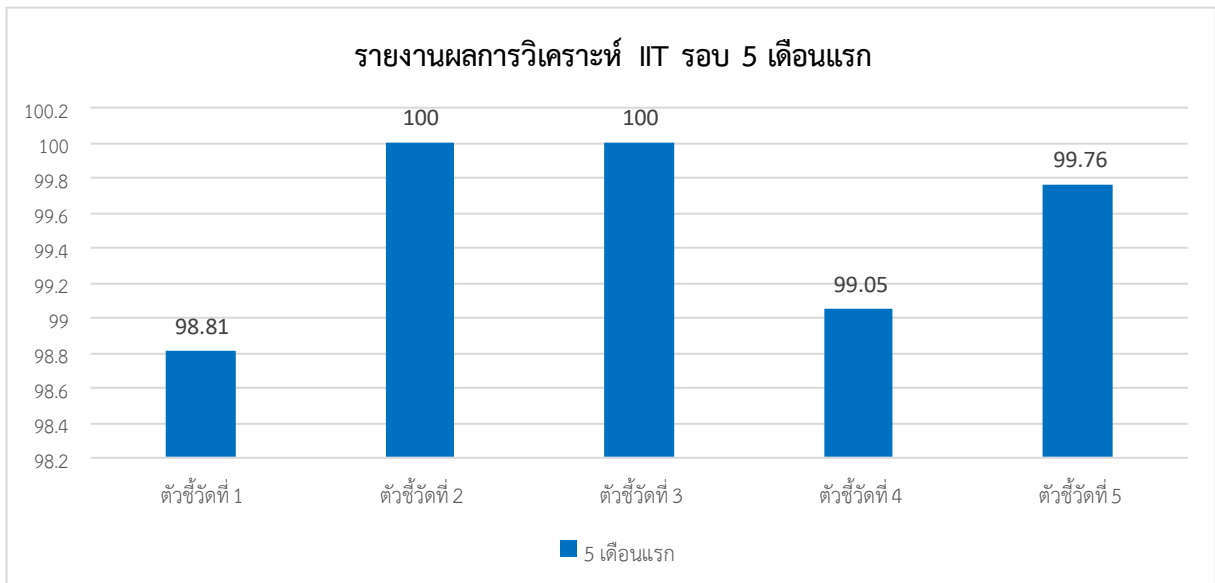
ระดับ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕ เดือนหลัง (ผล IIT + EIT)

๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลการประเมิน IIT

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



- หมายเหตุ :
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๙.๕๒ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	คะแนน
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	คะแนน
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔

จากผลการประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๒ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด

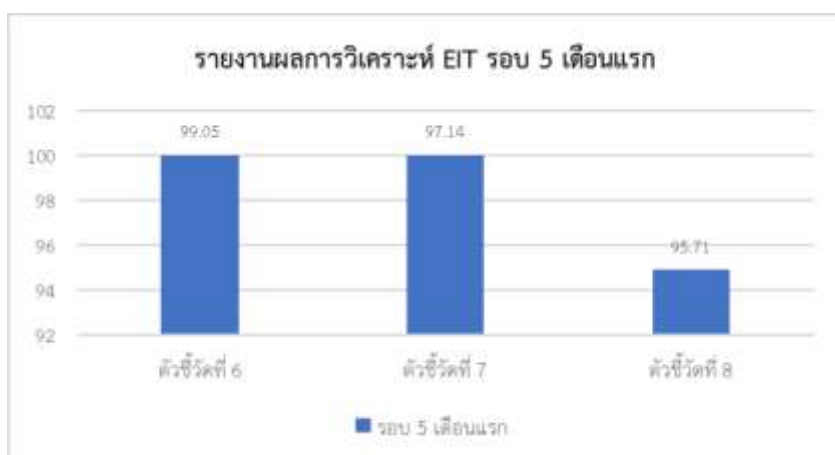
ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด

๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมิน EIT

จากผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๗.๓๐ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับน้อยที่สุดใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๒๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๑๔
e๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๕.๗๑

จากผลการประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

- ไม่มี -

สรุป

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕ คะแนนเต็ม (EIT+IIT) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๙๘.๔๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระดับ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง
ตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ รอบ ๕ เดือนหลัง

๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเลขาธิการกรม ได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เท่ากับ
๕.๐๐ คะแนน ซึ่งผลลัพธ์ของตัวชี้วัด แสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

๑) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน ของหน่วยงาน (IIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๙.๕๒ คะแนน แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๗๖ คะแนน

ซึ่งจะเห็นได้ว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่ กำหนดมากที่สุด	
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๓.๕๗	๙๒.๘๖	๙๖.๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	มี น้อยที่สุด	มีมากที่สุด	
๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๓.๕๗	๙๖.๔๓	๙๗.๑๔

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ดังนี้

- หน่วยงานมีการรายงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด

๒) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๗.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๙๕.๗๑ คะแนน

ซึ่งจะเห็นได้ว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แค่ ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			คะแนน
	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗.๑๔	๑๔.๒๙	๗๘.๕๗	๙๙.๒๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๗.๑๔
e๙ หน่วยงานที่การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๗.๑๔	๗.๑๔	๘๕.๗๑	๙๕.๗๑

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ดังนี้

- หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียน ในลักษณะการสื่อสารสองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ผ่านทาง Messenger Live Chat เพื่อหน่วยงานจะได้นำข้อเสนอแนะ ตีชม ร้องเรียน มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนต่อไป

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๕ เดือนแรก สำนักงานเลขานุการกรม ได้ ๕ คะแนนเต็ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๔๖

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘


เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ
ได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อให้การดำเนินงาน
บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ
จะเป็นพระคุณ


(นายประชุม วราพุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว



(นายวินัย รอดไท)

เลขาธิการกรม

<p>ที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ ตอบสนองต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่อไป</p>	<p>ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>								
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไท)

เลขานุการกรม

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการ กรมการกงสุล กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ที่แนบจะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม	ชี้แจงผลการเบิกจ่าย งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการ ดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการกรม	๑ ครั้ง/ เดือน	คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	กลุ่ม อำนวยการ	-	/	/	/	/
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขาธิการ กรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการกรม								

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

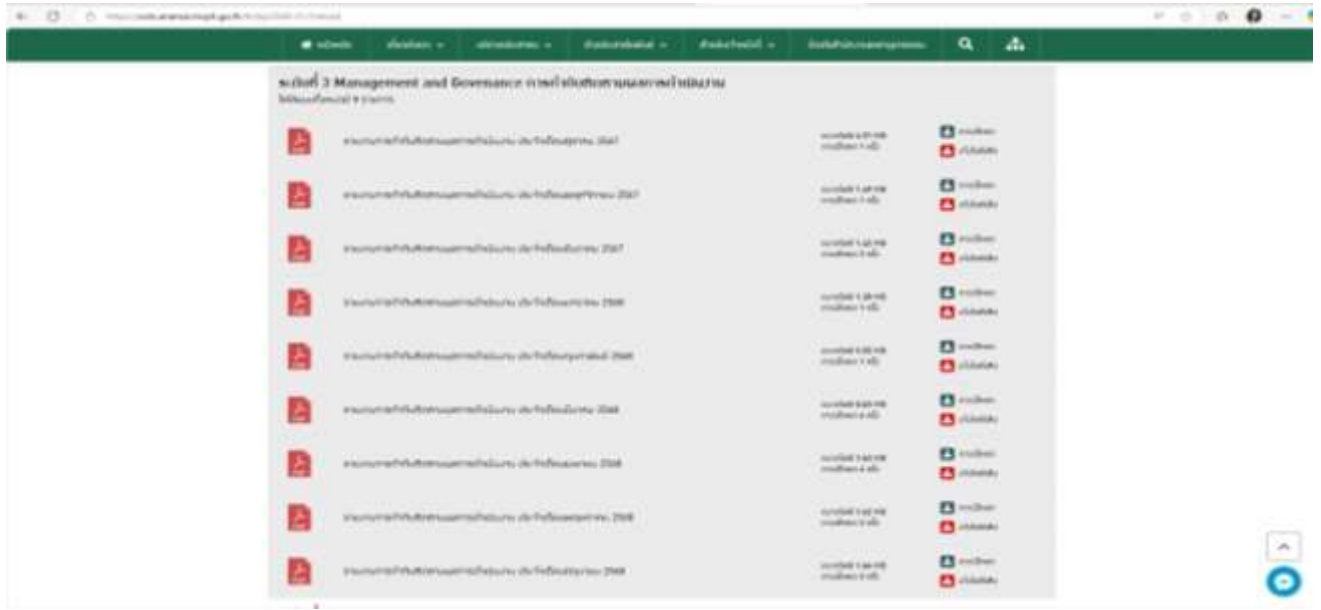
หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

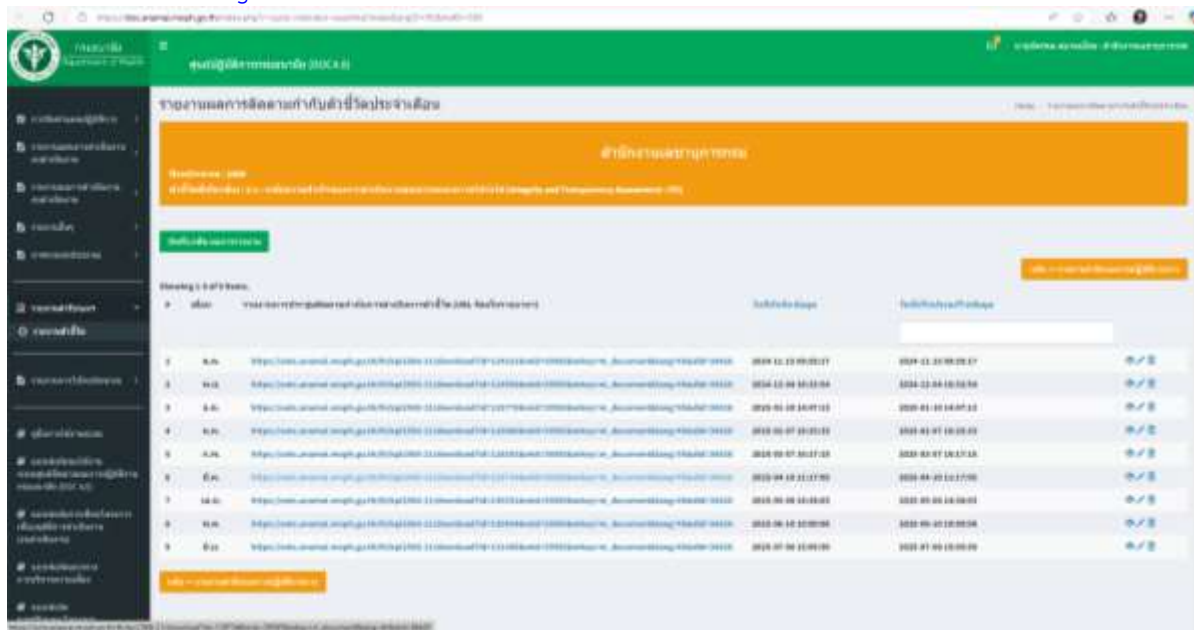
ระดับ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม มีการรายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload>



<https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕>



ระดับ ๔ Output ผลผลิต

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลังพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๒๔๗๓ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) และตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ต่อมา เลขาธิการกรม ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานแล้ว นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในรอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ทราบ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขาธิการกรม

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	
มาตรการ เปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตาม การดำเนินงาน ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และ ภายนอก	ชี้แจงผลการ เบิกจ่ายการใช้ งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ในที่ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือนของ หน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาส สอบถาม ทักท้วง ติดตามการ ดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ	๑ ครั้ง/ เดือน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการ กรม (Integrity and Transparen cy Assessment : ITA) ไม่	กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง	-	/	/	/	/	<p>เข้าเว็บไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&rgID=๙๕&indID=๕๘๕</p> <p>(DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำ รับรองฯ → รายงาน ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน</p>

<p>ขับเคลื่อนโดยการสื่อสาร และทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที ที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน และการนำข้อมูลที่ได้จากการ แนะนำ ทิชม ร้องเรียน ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ เสียเสียต่อไป</p>	<p>ความโปร่งใสของ สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>		<p>น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p>							<p>สำนักงานเลขาธิการ กรม → เลือก ลำดับ ตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำเดือน</p> <p>หรือเข้าเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการ กรม กรมอนามัย</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload</p> <p>เลือก คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (ปี ๒๕๖๘)</p> <p>เลือก ระดับที่ ๓ การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน</p>
--	---	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	---

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๔๖ E-mail : chalinee.b@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	
มาตรการ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ ในการประชุม สำนักงาน เลขาธิการกรม และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้	๑ ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparen	กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	/	-	เข้าเว็บไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงาน

<p>ขับเคลื่อนโดยการสื่อสาร และทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที</p> <p>ที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ทิชม ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือ</p> <p>ผู้มีส่วนได้เสียต่อไป</p>	<p>ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยเคร่งครัด</p> <p>ลงเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>		<p>cy Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p>							<p>ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม → เลือก ลำดับตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัด ประจำเดือน</p> <p>หรือ</p> <p>เข้าเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอนามัย</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload</p> <p>เลือก คำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										(ปี ๒๕๖๘) เลือก ระดับที่ ๓ การ กำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ E-mail : chalineeb@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล IIT/EIT/OIT ตามจำนวนที่กำหนด

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการได้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT/OIT พร้อมส่งภาพบันทึกหน้าจอการตอบ ไปยัง QR Code ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

The image displays four documents related to the IIT/EIT/OIT survey:

- Top Left:** A cover page for the survey, featuring the Thai coat of arms and the title "บันทึกข้อความ" (Official Record). It includes the name of the Director General and the purpose of the survey.
- Top Right:** A data table with columns for "ลำดับ" (Serial Number), "ชื่อ" (Name), "ตำแหน่ง" (Position), "หน่วยงาน" (Agency), and "ผลการตอบ" (Response Status). It lists various officials and their response status.
- Bottom Left:** A list of respondents with columns for "ลำดับ" (Serial Number), "ชื่อ" (Name), "ตำแหน่ง" (Position), "หน่วยงาน" (Agency), and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number). It provides contact information for each respondent.
- Bottom Right:** A list of respondents with columns for "ลำดับ" (Serial Number), "ชื่อ" (Name), "ตำแหน่ง" (Position), "หน่วยงาน" (Agency), and "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number). It provides contact information for each respondent.

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบอุดหนุน)
2. รายจ่ายประจำ (รายค้ำเงินรวม งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
3. รายจ่ายลงทุน (เงิน)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์สั่งงานของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

*** รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน ***

ไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๗
ก.ค. ๖๗	๗	๗
ก.ค. ๖๗	๓๗	๓๗
ก.ค. ๖๗	๓๒	๒๗
ไตรมาสที่ ๒	๕๓	๖๐
ก.ค. ๖๗	๓๗	๓๗
ก.ค. ๖๗	๑๕	๕๐
ก.ค. ๖๗	๕๓	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๓
ก.ค. ๖๗	๕๓	๖๗
ก.ค. ๖๗	๖๗	๗๕
ก.ค. ๖๗	๗๕	๘๓
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๗	๑๕	๑๗
ก.ค. ๖๗	๓๗	๑๐๐
ก.ค. ๖๗	๑๐๐	๑๐๐

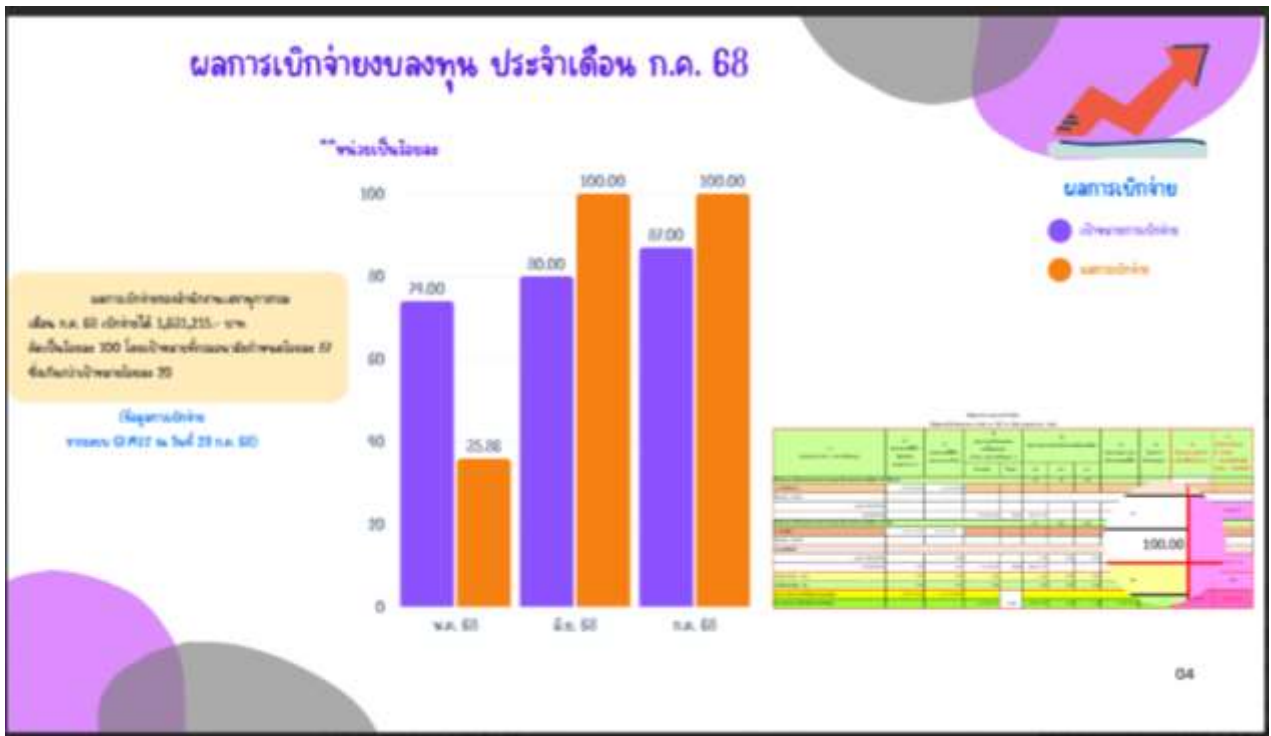
เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด 2.2

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ 5 เดือนหลัง)

รายการประเมิน	รอบที่ 2 (มิ.ย. - กรกฎาคม 2568)				คะแนนรวม
	1-3	4		5	
รวมรายจ่าย	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘		ก.ค. ๖๘	5
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ลงทุน	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน	1.2 คะแนน	1.3 คะแนน	1.5 คะแนน	
		ไม่มีงบลงทุน	ไม่มีงบลงทุน		ไม่มีงบลงทุน
2. หน่วยงานที่มีงบอุดหนุน	ไม่มีงบอุดหนุน	2.5 คะแนน	-	ไม่มีงบอุดหนุน	
		ไม่มีงบอุดหนุน	ไม่มีงบอุดหนุน		ไม่มีงบอุดหนุน





งบดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายประจำ เดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๘ (๑๙๕,๑๗๐.- บาท)
 ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘" (๗๙,๙๙๙.๖๒- บาท)
 ๓. โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (๘๐,๐๐๐.- บาท)
 ๔. จ้างซ่อมไม้กั้นรถยนต์ทางเข้าออกอาคารกรมอนามัย จำนวน ๑ งาน (๔๙,๐๐๖.- บาท)
 ๕. จ้างทำสื่อโครงการ Call Center ๑๔๗๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
 ๖. โครงการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ ก.ค. ๖๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)
 ๗. จ้างติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๗,๙๓๐.- บาท)
 ๘. ประชุมคณะกรรมการ TOR และคณะกรรมการพิจารณาผล (๑๐,๖๐๐.- บาท)
 ๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ (๑๗๕,๐๐๐.- บาท)
- ยอดรวม (๖๔๓,๗๐๕.๖๒.- บาท)**

มติที่ประชุม รับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๘๘๑๑

ที่ สอ ๐๓๐๓.๐๓/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมโครงการ "เตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงทัน ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในกรมอนามัย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประต่ององการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) และสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร กรมอนามัย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมก๊อซ สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติจัดประชุมโครงการดังกล่าว
๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้

ด้วย จะเป็นพระคุณ

การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก				
	Reach: การเข้าถึง ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วม กิจกรรม	Implementation: การดำเนิน กิจกรรมตามแผน	
สำนักงานเลขาธิการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ๓๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การผ่านทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๕๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมต้นเพลิงขั้นต้น มิกซ์ซ่อมแผนการป้องกันระบอบอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ร้อยละ ๕๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่ดำเนินการป้องกัน ระบอบอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดและแผนบริหาร ความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐	
รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)	เป้าหมาย	๓๐ คน	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๑๐๐
	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความ
พร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)

- อัปเดตชุดข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)

- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๔) (๐.๔ คะแนน)

- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)

- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน
และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ

- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G

- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร

- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR

- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI

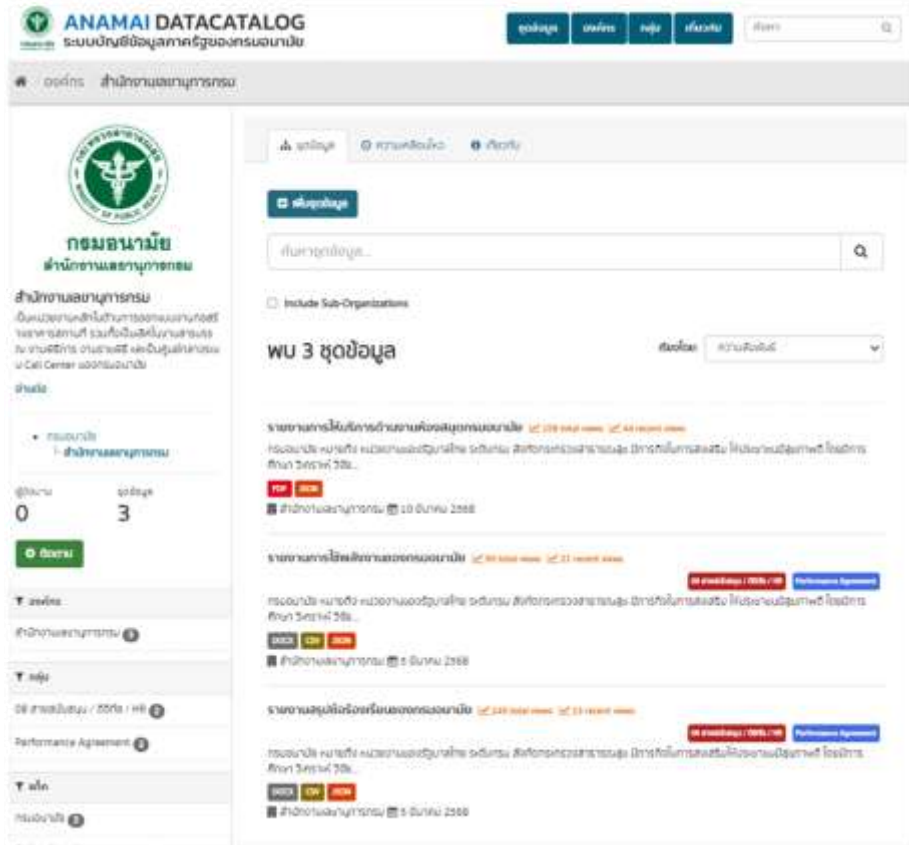
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber

- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้งบประมาณของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

2.1 จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล (Privacy Notice) (ม.23 และม.25)



กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชีวิต)

ให้แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน และให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อคน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
1	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
2	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
3	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
4	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
5	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
6	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
7	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
8	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
9	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
10	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
11	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
12	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
13	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
14	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
15	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
16	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
17	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
18	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
19	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
20	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			

0.5 คะแนน

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

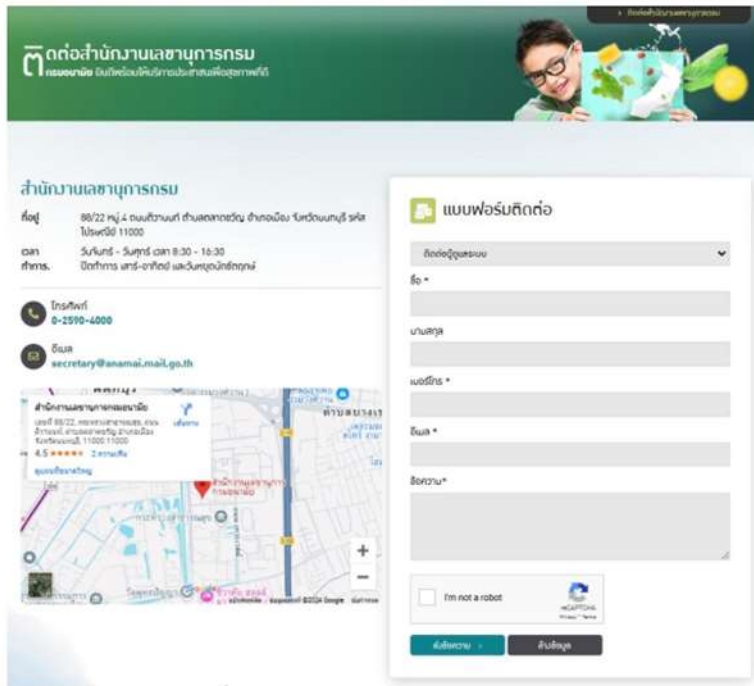
๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) หรือทำ ROPA

ลำดับ	ชื่อคน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม	หมายเหตุ
1	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
2	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
3	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
4	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
5	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
6	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
7	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
8	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
9	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
10	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
11	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
12	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
13	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
14	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
15	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
16	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
17	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
18	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
19	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			
20	นายแพทย์	ผู้อำนวยการ			

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓))

จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาเก็บรักษา (ม.37 (3))

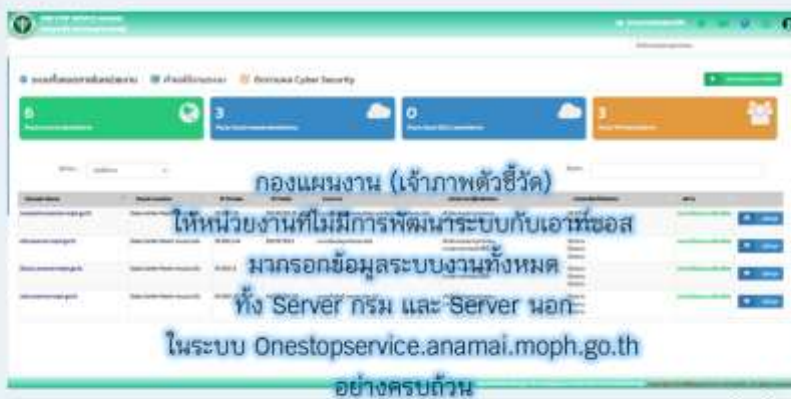


สามารถแจ้งรายละเอียดเพื่อขอตรวจสอบ ลบหรือทำลายข้อมูล ผ่านทางเว็บ สลก. ในแบบฟอร์มติดต่อได้

Link : <https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us>

ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

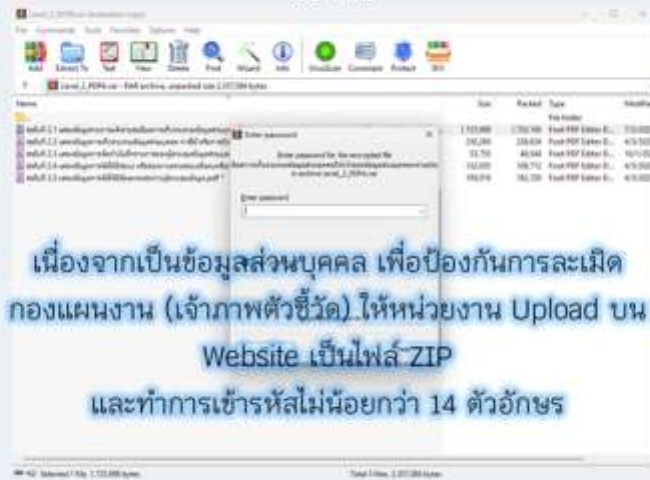
2.5 แสดงข้อมูลการแจ้งให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล



0.2 คะแนน

ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

ข้อพิเศษ



ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย 1 ระบบ




<https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7a436896-3bdf-4d68-bf25-5a29b7fb4714/page/WiSeE>

1.5 คะแนน

ระดับ 4 มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1

1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : **เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)**
2) ลักษณะการใช้งาน : **บุคลากรได้ใช้ในการใช้ระบบ Looker Studio 99% ChatGPT (AI) ในการช่วยทำ Dashboard สำหรับ MIS (Management Information system)**



ด้านที่ 2

1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : **เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านดาวเทียม 5G**
2) ลักษณะการใช้งาน : **ใช้ในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต ในกระบวนการดูกราฟ AI ที่จัดไว้ในระบบใช้ Looker Studio ซึ่งใช้ในการทำ Dashboard แบบเรียลไทม์**



0.5 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวจิตตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป



ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน



จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ความพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘

มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2568

๑. งานระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ ป้อนสูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน จำนวนที่ให้บริการ = ๑๒ ครั้ง
๒. งานระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๓ ครั้ง
๓. อำนวยความสะดวกเครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๐ ครั้ง
๔. อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๔ ครั้ง






<p>11. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควบคู่อาคาร อาคาร 2 ชั้น - บริเวณชั้นล่าง ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2560</p> 
<p>12. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งอาคารไฟฟ้า บริเวณอาคาร 6 ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2560</p> 
<p>13. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งไม้กั้นรถขนานกัน บริเวณชั้นล่าง ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560</p> 

<p>14. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งและแก้ไข ฟันลมบริเวณอาคารพร้อมกันอาคาร บริเวณชั้นล่างและตง ท้าย อาคารทั้ง 4 อาคาร - ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560</p> 
<p>15. สนง. ขนส่งทางบกเขต ๓ ติดตั้งตู้จำหน่ายน้ำดื่มภายในท่ารถอาคาร อาคาร 3 ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560</p> 
<p>16. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติบริเวณชั้นล่างพร้อมกัน อาคารทั้ง 4 อาคาร - อาคารที่ใช้ดำเนินการแก้ไข ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2560</p> 

<p>17. ควบคู่อาคาร ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม บริเวณชั้นล่าง ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2560</p> 
<p>18. ควบคู่อาคาร ดำเนินการปรับปรุงระบบรถขนานกัน บริเวณชั้นล่างอาคาร ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> 
<p>19. ควบคู่อาคาร ดำเนินการซ่อมไม้กั้นอาคาร - บริเวณชั้นล่างอาคาร - จำนวน ๑ ชุด ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> 

<p>20. ควบคู่อาคาร ดำเนินการซ่อมฝ้าและระวาง ควบคู่อาคาร อาคาร 6 ชั้น 2 บริเวณชั้นล่าง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> 
<p>21. ควบคู่อาคาร ดำเนินการซ่อมฝ้าและระวาง บริเวณอาคาร ดำเนินการซ่อมประตูรถขน อาคาร 2 ชั้น 2 บริเวณชั้นล่าง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560</p> 
<p>22. ควบคู่อาคาร ควบคู่อาคาร ดำเนินการปรับปรุงระบบ บริเวณไม้กั้นอาคาร ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2560</p> 

<p>23. กลุ่มอาคาร สำนักงานซ่อมแซมบริเวณประตูรถจักรยานยนต์ อาคาร ๖ ชั้น ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564</p> 
<p>24. กลุ่มอาคาร สำนักงานช่างรับเหมาศาลา อาคาร ๖ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564</p> 
<p>25. คณะกรรมการ สำนักงานสำนักงานวิทยุคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ ชั้น 12 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2564</p> 

<p>26. บริษัท เจ้าภาพโครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานบริเวณโถงลิฟต์ อาคาร ๖ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2564</p> 
--

<p>27. กลุ่มอาคาร สำนักงานวิทยุคมนาคม อาคาร ๖ ชั้น 2 ชั้นบริเวณชั้น 2 ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2564</p> 
--

<p>28. กลุ่มอาคาร สำนักงานวิทยุคมนาคม อาคาร ๖ ชั้น 1 ชั้นบริเวณชั้น 1 ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2564</p> 
--

<p>29. กลุ่มอาคาร สำนักงานวิทยุคมนาคม อาคาร ๖-๕ ชั้น 2 ชั้นบริเวณชั้น 2 ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2564</p> 

<p>30. บริษัท เจ้าภาพดำเนินการเขียนภาพซ่อมแซมรอยร้าวฝ้าเพดาน อาคาร ๖ ชั้น 2 ชั้น บริเวณชั้น 2 ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2564</p> 

<p>31. กลุ่มอาคาร สำนักงานซ่อมแซมบริเวณประตูรถจักรยานยนต์ อาคาร ๖ ชั้น 2 ชั้นบริเวณชั้น 2 ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2564</p> 

<p>32. กลุ่มอาคาร สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน บริเวณตึกสูงตอนล่าง อาคาร 2-4 และอาคาร 6-7 ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2564</p> 

<p>33. บริษัท เจ้าภาพโครงการซ่อมแซมฝ้าเพดานอาคาร 6 ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2564</p> 



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล นักประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย



รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว



ผลการดำเนินงานเดือน กรกฎาคม 2568



ผลการดำเนินงานสายด่วน ๑๔๗๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๗๑ สาย เรื่องที่ติดต่อเข้ามา มากที่สุด เป็นเรื่องติดต่อข้อมูลสอบถามสุขภาพ จำนวน ๔๖๗ เรื่อง รองลงมาเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ จำนวน ๓๖๔ เรื่อง และเรื่อง ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๓๑๖ เรื่อง ประเภทผู้รับบริการ มากที่สุดเป็นภาค ประชาชน จำนวน ๓๖๖ ครั้ง รองลงมาเป็นภาครัฐบาล จำนวน ๓๗๘ ครั้ง และภาคเอกชน จำนวน ๒๗๔ ครั้ง



ศูนย์รับข้อร้อง
เรียนและข้อชมเชย

กรมอนามัย



ประเภทเรื่องร้องเรียน มากที่สุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๗ เรื่อง รองลงมาเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๕ เรื่อง และเรื่อง พบร.สาธารณสุข จำนวน ๒ เรื่อง ช่องทางร้องเรียน มากที่สุดทางระบบรับข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๖ ครั้ง รองลงมาเป็นระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (รัฐบาล๑๑๑) จำนวน ๔ ครั้ง



ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ที่ทางสำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดกิจกรรม และได้รับใบประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย
นางสาวอัญชลี น้อยคำ นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย



แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม					
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง					
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
๓. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ผลผลิต/ ผลิตภัณฑ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๓ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๒. วิเคราะห์ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ	๓ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘		
๓. กำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๓ แผน	มีนาคม ๒๕๖๘		
๔. Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามลำดับรอบทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕ ครั้ง	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๕. จัดทำคู่มือหรือข้อสั่งการสำนักงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำและจัดส่งคู่มือหรือข้อสั่งการสำนักงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไปยังบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๖. แสพวงคู่มือหรือข้อสั่งการสำนักงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- ทำกับเขียนแจ้งเวียนหรือเผยแพร่คู่มือหรือข้อสั่งการสำนักงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๓ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘		
๗. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือหรือข้อสั่งการสำนักงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารความพึงพอใจต่อคู่มือหรือข้อสั่งการของเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร	๓ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๘. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร	๓ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		

ขณะนี้อยู่ในกิจกรรมที่ ๘ มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร เป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำการแจ้งเวียนแบบประเมินให้กับหน่วยงานต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



Outcome ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร

จากการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นด้านการเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงานเลขานุการของกรมอนามัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการ กรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ โดยผลการประเมินได้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนเต็ม ๕ ตามตัวชี้วัด

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตามหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๓	กองคลัง	๒
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๖	กองแผนงาน	๐
๗	สำนักโภชนาการ	๒
๘	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	๑
๙	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๐
๑๐	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒
๑๑	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑
๑๒	สำนักทันตสาธารณสุข	๑
๑๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒
๑๔	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒
๑๕	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๑
๑๖	กองปฏิบัติการกรมอนามัย	๑
๑๗	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒
๑๘	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒
๑๙	กองกฎหมายสาธารณสุข	๐
๒๐	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐
๒๑	กองอนามัยฉุกเฉิน	๑
๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	๑
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑	๒
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒	๒
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓	๒
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๔	๑
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕	๑
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๖	๓
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๗	๑
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๘	๑

๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙	๒
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐	๒
๓๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑	๒
๓๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒	๒
๓๕	สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง	๒
๓๖	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	๒
๓๗	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๑
	รวม	๕๒

หมายเหตุ : หน่วยงานลำดับที่ ๖, ๙, ๑๙, ๒๐ ไม่ส่งแบบประเมินฯ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

การกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยเพื่อการแปลความหมายแบ่งเป็น ๓ ระดับคะแนน จากช่วงค่าเฉลี่ยดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย (ค่ามาตรฐาน)	ระดับเกณฑ์การประเมิน
๒.๓๔ - ๓.๐๐	มาก
๑.๖๗ - ๒.๓๓	ปานกลาง
๑.๐๐ - ๑.๖๖	น้อย

เกณฑ์วัดระดับความสำคัญเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ที่ผู้ตอบแบบประเมินให้ระดับความสำคัญ ๓ ระดับ คือ มากที่สุด มาก และน้อย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
(วิเชียร เกตุสิงห์, ๒๕๓๘)

จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจ	น้อย ๑	ปานกลาง ๒	มาก ๓	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๒	มีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๓	มีการพัฒนาทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๔	มีความมั่นใจในการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๕	มีการบริหารจัดการเวลาที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีมืออาชีพและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๑๑	๔๑	๒.๗๙	มาก
		๐.๐๐	๒๑.๑๕	๗๘.๘๕		
๖	มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๐	๕	๔๗	๒.๙๐	มาก
		๐.๐๐	๙.๖๒	๙๐.๓๘		
๗	มีทักษะการนำเสนอและการประสานงานที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๘	มีทักษะความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง	๐	๑๓	๓๙	๒.๗๕	มาก
		๐.๐๐	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐		
๙	มีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๑๐	มีทักษะในการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการกรมอนามัย	๐	๙	๔๓	๒.๘๓	มาก
		๐.๐๐	๑๗.๓๑	๘๒.๖๙		
รวม					๒.๘๕	มาก

จากการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน อยู่ในระดับมาก เทียบได้กับค่าเฉลี่ย ๒.๘๕ คิดเป็น ๙๕.๐๐%

มติที่ประชุม รับทราบ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ความสะอาด, ภาชนะและอุปกรณ์, คุณภาพวัตถุดิบ, การแต่งกาย, การบริการ ด้วยความสุภาพ และจัดกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัยโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย

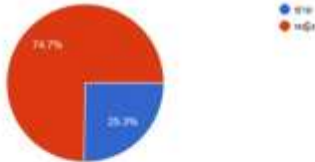
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ภาชนะบรรจุอาหาร และมือผู้สัมผัสอาหาร แม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อนำไปตรวจสอบหากลุ่มแบคทีเรียและเชื้อโคลิฟอร์ม โดยใช้ชุดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร ณ บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขภาพอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

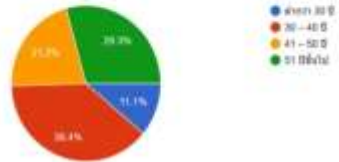
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขภาพอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพศชาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐ และเพศหญิง จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐

1.1 เพศ
จำนวน 99 คน



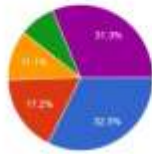
1.2 อายุ
จำนวน 99 คน



อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑ อายุ ๒๐-๒๙ ปี จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๓ อายุ ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓ อายุ ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒ และอายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑

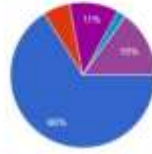
ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

1.3 สถานภาพ
จำนวน 99 คน



ข้าราชการ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 37.๓ พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.๑ จ้างเหมาบริการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.๑ และอื่นๆ (มีลูก นักศึกษา ประชาชนทั่วไป) จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๐

1.4 หน่วยงานที่สังกัด
จำนวน 100 คน



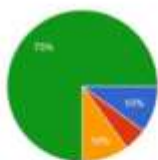
เจ้าหน้าที่กรมอนามัย จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘ อื่นๆ (บุคลากรนอก/ผู้มาติดต่อ) จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12 กรมควบคุมโรค จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ ๑ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน

๑. มากกว่า ๖ ครั้ง/เดือน จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๒. ๕-๖ ครั้ง/เดือน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐
๓. ๓-๔ ครั้ง/เดือน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐
๔. ๓-๔ ครั้ง/เดือน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕

1.5 ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน
จำนวน 100 คน



ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

๑. สะอาด ที่ถ้าเมื่อครบและหลายที่มาก
๒. มีของกินหลากหลาย ความสะอาดดีเยี่ยม

ตารางแสดงจำนวน คำร้องขอ ส่วนที่สามคือขอแก้ไขการใช้บริการด้านสุขาภิบาลอาหาร

ด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมที่ จำแนกอาหาร	ระดับความพึงพอใจ					จำนวน	มาก/น้อย
	๕ (%)	๔ (%)	๓ (%)	๒ (%)	๑ (%)		
๑. ความสะอาด	๗๖ (๗๖%)	๒๒ (๒๒%)	๑ (๑%)	๑ (๑%)	๐ (๐%)	๑๐๐	มาก/น้อย
๒. การสวมหน้ากากอนามัย	๗๗ (๗๗%)	๒๒ (๒๒%)	๒ (๒%)	๑ (๑%)	๐ (๐%)	๑๐๒	มาก/น้อย
๓. ความสะอาดตู้แช่	๖๗ (๖๖%)	๒๖ (๒๖%)	๓ (๓%)	๑ (๑%)	๐ (๐%)	๑๐๑	มาก/น้อย
๔. การใส่ถุงมือ	๗๕ (๗๕%)	๒๕ (๒๕%)	๑ (๑%)	๑ (๑%)	๐ (๐%)	๑๐๒	มาก/น้อย
๕. การบริการเชิงความสุภาพ	๗๕ (๗๕%)	๒๖ (๒๖%)	๑ (๑%)	๑ (๑%)	๐ (๐%)	๑๐๒	มาก/น้อย
สรุป	คะแนนรวมทั้งสิ้น					๕๖๕	มาก/น้อย
	ร้อยละ						๗๖.๗๕

หมายเหตุ: พบว่า ความพึงพอใจในการใช้บริการด้านสุขาภิบาลอาหารในสถานประกอบการด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่จำแนกอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๗๖.๗๕) ซึ่งมีจำนวนค่าเฉลี่ย ๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๕

แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหาร ด้านเพศ มากที่สุดจะเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗ และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓ ด้านอายุ มากที่สุดเป็น อายุ ๓๐-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔ ด้านสถานภาพ มากที่สุดเป็น ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ด้านหน่วยงานที่สังกัด มากที่สุดเป็น กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๘๘ ด้านความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน มากที่สุดเป็น มากกว่า ๖ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ จะเป็นในเรื่องคำชมด้านความสะอาด และความหลากหลายของอาหาร

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90					
			ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100
			คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก

ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.72

ผล Output ผลผลิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัยโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๒

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ					
		- ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์ การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561					
		คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
		ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
		5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ					
		- ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์ การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนึกส่งเสริมและสนับสนุน อาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					
		คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
		ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

ผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน

การสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย



จำนวนผู้เข้าใช้บริการโรงอาหารกรมอนามัย
-ช่วงเวลา 08.00 ถึง 09.00 น. จำนวน 301 คน
-ช่วงเวลา 11.30 ถึง 13.00 น. จำนวน 474 คน

จำนวนผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย
-ช่วงเวลา 08.00 ถึง 09.00 น. จำนวน 312 คน
-ช่วงเวลา 11.30 ถึง 13.00 น. จำนวน 612 คน

19 Presentation title 20XX

การสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนผู้เข้าใช้บริการโรงอาหาร
กรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐๑ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๔๗๔ คน
จำนวนผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๑๒ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐
ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๖๑๒ คน

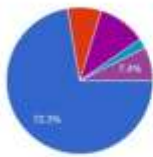
การสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย

สรุปแบบสำรวจ การเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย

๑. หน่วยงาน

เจ้าหน้าที่กรมอนามัย จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓ เจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖ เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔ บุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓

1. หน่วยงาน จำนวน 94 คน

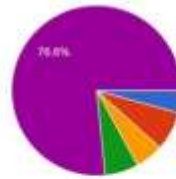


- 1. กรมอนามัย
- 2. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 3. กรมควบคุมโรค
- 4. บุคลากรภายนอกผู้มาติดต่อ
- 5. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 6. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- 7. กรมศุลกากร

๒. ความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน

- ๕ ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖
- ๒ ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔
- ๔ ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔
- ๓ ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓
- ๑ ครั้ง/สัปดาห์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓

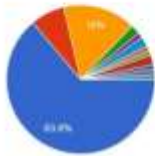
2. ความถี่ในการใช้บริการ จำนวน 94 คน



- 1. ครั้ง/สัปดาห์
- 2. ครั้ง/สัปดาห์
- 3. ครั้ง/สัปดาห์
- 4. ครั้ง/สัปดาห์
- 5. ครั้ง/สัปดาห์

การสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย

3. ประเภทสินค้าที่ใช้บริการ จำนวน 94 คน



- 1. อาหาร (เช่น ก๋วยเตี๋ยว ส้มตำ ข้าวราดแกง อาหารตามสั่ง)
- 2. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร)
- 3. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร)
- 4. อุปกรณ์เสริม/อุปกรณ์สำนักงาน (เช่น ปากกา ดินสอ)
- 5. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร)
- 6. อุปกรณ์เสริม/อุปกรณ์สำนักงาน (เช่น ปากกา ดินสอ)
- 7. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร)
- 8. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร)

๓. ประเภทสินค้าที่ใช้บริการ

- ๑. อาหาร (เช่น ก๋วยเตี๋ยว ส้มตำ ข้าวราดแกง อาหารตามสั่ง) จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘
- ๒. เครื่องดื่ม (เช่น ชา กาแฟ น้ำสมุนไพร) จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖
- ๓. ขนมหวาน (เช่น วาฟเฟิล น้ำคำซูชิ เบเกอรี่ ขนมไทย) จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔
- ๔. เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย (เช่น เสื้อ กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้า เข็มขัด) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑
- ๕. อุปกรณ์ไอที (เช่น ปลั๊กพ่วง USB Hub หาวเวอร์แบงก์ ลำโพงบลูทูธ) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑
- ๖. เครื่องเขียน/อุปกรณ์สำนักงาน (เช่น ปากกา ดินสอ) จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑
- ๗. เครื่องครัว (เช่น จาน ชาม หม้อ แก้วน้ำ) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑
- ๘. เครื่องประดับ (เช่น ต่างหู สร้อยคอ เขวน สร้อยข้อมือ นาฬิกา) จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

- ๑. พื้นที่ในการนั่งรับประทานอาหารไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการ
- ๒. ควรลดราคาอาหาร
- ๓. ทุกอย่างดีค่ะ ทำต่อไปค่ะ

ผลการสำรวจการเข้าใช้บริการร้านอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย ด้านหน่วยงาน มากที่สุดเป็น กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓ ด้านความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน มากที่สุดเป็น ๕ ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖ ด้านประเภทสินค้าที่ใช้บริการ มากที่สุดเป็น อาหารฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ มีในเรื่องพื้นที่การให้บริการ และราคาอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอรรถชัย อินตียะ ได้แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อีโค โคซี่ บีชฟรอนต์ รีสอร์ท ชะอำ

ประธาน ให้แต่ละกลุ่มงานกำหนดยุทธศาสตร์ที่แต่ละกลุ่มงานเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือแผนงานย่อยที่กำหนดขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานและสารบรรณ ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย มอบกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกย่องคุณภาพงานเลขานุการในการสนับสนุนภารกิจหลักของ กรมอย่างเป็นทางการ มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้เข้าถึงข้อมูลสุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มอบกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขับเคลื่อนบริหารจัดการงานด้านพิธีการกิจกรรมและสวัสดิการให้เป็นมาตรฐานมีประสิทธิภาพและสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน มอบกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ มอบกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มอาคารและสถานที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยคำ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม