



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว๑๑๙๒

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธรสุวรรณภักดิ์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. นายวินัย รอดไพโร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวसानีตา સાແລ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ชารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๑. นายวรเชษฐ์ ดีชาย | เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ |
| ๑๒. นายสุรเดช พยัคโส | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๑๓. นายสมบัติ เทศกระตึก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๑๔. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๑๕. นายรัตนะ พิสิ๊ก | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๑๖. นายทาดอน กังวาลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๑๗. นางสาวศรีแพร สุริยันต์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑๘. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๑๙. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๒. นางสาวธารารวี ศรีเด่น | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นางกชกร สกกุลจรัส | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ |
| ๒๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๕. นายจิรวัดณ์ คณาภิบาล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๖. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๗. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๒๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๙. นางสาวนิตา บุญชู | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๐. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๓๑. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๓๒. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง | เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม |

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๓๓. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๓๔. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๕. นางวัชรีย์ สุนิมิตร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔ |
| ๓๖. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
บรรณารักษ์ |
| ๓๗. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |
| ๓๘. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ) |
| ๓๙. นายวงศธร ศรีนุ่น | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๔๐. นายอนุชา นิเภา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๔๑. นางสาววิชชุดา บัวชัย | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๔๒. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |
| ๔๓. นายอติชาติ สนธิรักษ์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| ๔๔. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล | นักประชาสัมพันธ์ |

กลุ่มอาคารและสถานที่

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| ๔๖. นายเกษม อัจพงษ์ษา | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๔๗. นายธีรชัย รุ่งอุทัย | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔๘. นายสกล นิลเทียม | นายช่างไฟฟ้า |
| ๔๙. นายทีโมธี สารบุญ | นักวิชาการช่างศิลป์ |
| ๕๐. นายเจษฎา เถาว์ชารี | นายช่างเทคนิคส์ |
| ๕๑. นายอานนต์ชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๕๒. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๒. นายธนภฤต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลาป่วย อยู่ระหว่างพักรักษาตัว)
๔. นางดุจเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งการเลื่อนตำแหน่ง และการต้อนรับพนักงานใหม่ ของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

- นางสาวจุฑามาศ เกษมสุขสถาพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- นางกชกร สกกุลจรัส เลื่อนระดับจาก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ เป็น พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
- ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล นักประชาสัมพันธ์ พนักงานราชการ

๒. ขณะนี้มีตำแหน่งข้าราชการว่าง ได้แก่ บรรณารักษ์ และนายช่างไฟฟ้า โดยเตรียมเปิดรับสมัครสอบบรรจุ ขอให้พนักงานราชการที่ยังไม่มีผลสอบภาค ก ของ กพ. สอบให้ผ่าน เพื่อมีสิทธิสมัครสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่างอยู่ต่อไป

๓. เรื่องการปรับตำแหน่งเจ้าพนักงานอาวุโส อยู่ที่กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๔. ขอให้กลุ่มอาคารและสถานที่ และกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ให้มีเจ้าหน้าที่คอยเป็นผู้ประสานงานในการเกิดเหตุฉุกเฉิน ภัยพิบัติต่างๆ ต้องมีเจ้าหน้าที่ประเภชัญเหตุ มีแผนการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน ปฏิบัติได้จริง และสามารถหนีออกจากจุดเกิดเหตุได้ จัดให้มีการซ้อมแผนการเผชิญเหตุด้วย และขอให้กลุ่มอาคารและสถานที่ตั้งงบประมาณในการติดตั้งเสียงกริ่งเตือนภัย

๕. เรื่องงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ และงบเหลือจ่าย ขอให้กลุ่มอำนวยการ เร่งการเบิกจ่ายประสานกับกลุ่มงานอาคารและสถานที่ และทำข้อมูลเสนอรองอธิบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

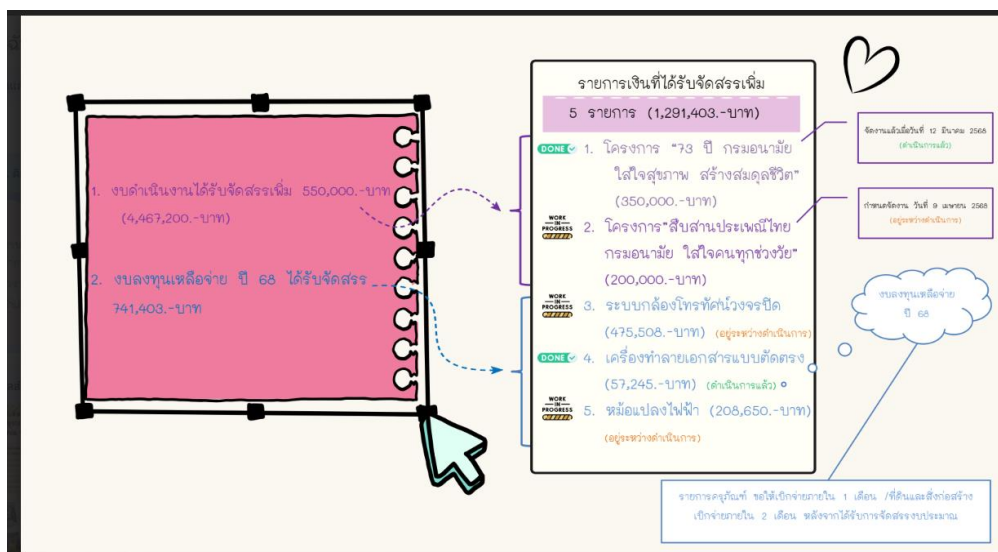
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘สำนักงานเลขาธิการกรมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘



3. เงินบำรุงที่ได้รับจัดสรรเงิน 1,457,265.80-บาท
(3,649,401.50-บาท)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงสถานที่เปลี่ยนโลก หลังอาคาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว
2	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า กรมอนามัย	251,000	ดำเนินการแล้ว
3	จ้างซ่อมแซมรอยรั่วฝ้าอาคาร 5 ชั้น 5	106,000	ดำเนินการแล้ว
4	จ้างปรับปรุงระบบท่อประปากรมอนามัย	495,000	ดำเนินการแล้ว
5	ก่อสร้างตู้ประปาอัตโนมัติพร้อมเลนส์	100,000	ดำเนินการแล้ว
6	จัดซื้อตู้แช่สำหรับสำนักงาน ตู้เอกสารเลื่อน	50,000	ดำเนินการแล้ว
7	จ้างปรับปรุงระบบบันไดลิฟท์ กรมอนามัย	159,000	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
8	จ้างติดตั้งชุดงานควบคุมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	16,000	ดำเนินการแล้ว
9	งานปรับปรุงห้องผู้บริหาร (จ้างซ่อมแซมแปลตงห้องและเดินสายไฟ)	74,300	ดำเนินการแล้ว
10	งานปรับปรุงห้องน้ำห้องประชุมเล็ก ชั้น 2 อาคาร 1	67,000	ดำเนินการแล้ว
11	งานปรับปรุงห้องน้ำห้องทำงานผู้บริหาร ชั้น 2 อาคาร 1	129,500	ดำเนินการแล้ว
12	ผู้หระ	16,050	ดำเนินการแล้ว
13	ผู้เก็บเอกสารบ้านเสียด	22,470	ดำเนินการแล้ว
14	วิศวกรเอกสาร	5,885	ดำเนินการแล้ว
15	ผู้ถือ 2 บานเปิด จำนวน 2 ใบ	16,755	ดำเนินการแล้ว
16	ผู้ยื่น ขนาดไม้โยกกว่า 14 นิ้ว	18,900	ดำเนินการแล้ว
17	ผู้ยื่น ขนาดไม้โยกกว่า 12 นิ้ว	13,000	ดำเนินการแล้ว
18	วิศวกรช่างผู้บริหาร	20,009	ดำเนินการแล้ว
19	วิศวกรของแผนกประสงค์	17,655	ดำเนินการแล้ว
20	ผู้ถือเอกสาร 2 บานเปิด	21,186	ดำเนินการแล้ว
21	ผู้ถือประสงค์บานเปิดแบบกระจก	27,820	ดำเนินการแล้ว
22	ผู้ถือประสงค์บานเปิดแบบบานพับ	26,536	ดำเนินการแล้ว
23	ผู้ถือประสงค์บานเปิดแบบ 2 ชั้นเหล็ก	28,890	ดำเนินการแล้ว
24	วิศวกรงานได้งานพร้อมราคาตัวบิลด์	79,150	ดำเนินการแล้ว

3. เงินบำรุงที่ได้รับจัดสรรเงิน 1,457,265.80-บาท
(3,649,401.80-บาท)

(ต่อ)

รายการเงินบำรุงที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเพิ่มรอบที่ 2

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: กองคลัง กรมอนามัย โทร. ๐-๒๕๖๒-๕๖๕๖

ที่: ส.๐๑๒๑๐๒/๒-๒๒๒๒ วันที่: ๐๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง: เลขาธิการผู้ช่วยด้านแผนกและบริหารงานทั่วไป ประจําอธิบดีกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง: เลขาธิการกรม

ผู้ช่วยเลขาธิการผู้ช่วยด้านแผนกและบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขาธิการกองคลัง

ตามที่อธิบดีกรมอนามัย ตามที่เลขที่ ส.๐๑๒๑๐๑/๒๒๒๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และอนุมัติงบผูกพันบำรุงรักษาอาคารในทางที่มิใช่โครงการหลักของกรมฯ ซึ่งการอนุมัติรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปของกรมอนามัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

ในทางนี้ กองคลังขอแจ้งการอนุมัติรายการของงบและปรับปรุงแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมอนามัยตาม รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย ขอเป็นต้นขอ

(นายสมชาย ธรรม)

ผู้ช่วยเลขาธิการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	237,754.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุมกึ่งออร์ สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย	222,923.80.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	จ้างปรับปรุงห้องผู้บริหาร อาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	250,380.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 3 เครื่อง	22,350.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	จ้างซ่อมแซมรอยต่อระหว่าง อาคาร 4 - อาคาร 6 กรมอนามัย	133,750.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	จ้างปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ ฝั่งอาคาร 6 กรมอนามัย	136,000.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	จ้างซ่อมลิฟต์โดยช่างกรมอนามัย อาคาร 1	415,160.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	เช่าเครื่องจองน้ำดื่ม ระบบ UV (7 เดือน) จำนวน 4 เครื่อง (1 มี.ค. - 30 ก.ย. 65)	38,948.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
รวม		1,457,265.80-	

ผลคะแนนรอบ 5 เดือนแรก

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามส่วนราชการปฏิบัติงานรายการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก (นับถึงขณะนี้)								
ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	สำนักงานและรายการกรม					คำอธิบาย/เหตุผล
			คะแนนเดิม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	
1	2.1	ระดับความพึงพอใจของการดำเนินงานตามธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
2	2.2	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ	5.0000	1.0000	2.5000	1.5000	5.0000	
3	2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
4	2.4	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย	5.0000	4.5000	0.5000	0.0000	5.0000	
5	4.3	ระดับความพึงพอใจของการจัดการบริหารและสารสนเทศดิจิทัลกรมอนามัย การนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพต่อผู้บริหาร	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	ยังเป็นคะแนนเดิมเนื่องจาก - การยื่นพิจารณาขอทราบในระบอบ DOC เป็นระยะเวลาที่กำหนด - การกำหนดมาตรการมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ Gap ปีสุดท้ายจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรณีที่งานไม่ได้ระดมขอทราบขึ้นเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน - มีข้อเสนอแนะขอทราบการดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของตัวชี้วัด
6	4.4	ระดับความพึงพอใจของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
7	4.5	ระดับความพึงพอใจของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	ยังเป็นคะแนนเดิมเนื่องจาก - การยื่นพิจารณาขอทราบในระบอบ DOC เป็นระยะเวลาที่กำหนด - การกำหนดมาตรการมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ Gap ปีสุดท้ายจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรณีที่งานไม่ได้ระดมขอทราบขึ้นเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน - มีข้อเสนอแนะขอทราบการดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของตัวชี้วัด
8	4.6	ระดับความพึงพอใจของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานและสุขภาพผู้บริหารกรมอนามัย	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
9	4.7	ระดับความพึงพอใจของการมีรางวัลด้านสุขภาพจากภายนอกสำหรับกรมอนามัย	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเดิม			5.0000				4.8889	

รอบ 5 เดือนหลัง

เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)															
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูลสารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงานโดยต้องมี การวิเคราะห์ ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ 1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) (0.5 คะแนน) - ผลการประเมิน ET ของหน่วยงาน ประจำปี 2568 รอบ 5 เดือนแรก - ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ หมายเหตุ : หากไม่มีรายงานการวิเคราะห์ทำ ได้ 0 คะแนน												
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความโปร่งใสของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน <table border="1" style="margin: 5px auto;"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
4	Output ผลผลิต	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไป												

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

		ตามเกณฑ์ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป case study เป็นต้น																																																					
		ร้อยละ ดำเนินการ	<60	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100																																																
		คะแนน	0.2	0.4	0.4	0.8	1																																																
		หมายเหตุ - คือผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มไปเสนอในรายงาน DDC ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2568 ในหัวข้อ "ผลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด"																																																					
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>มีผลดีต่อความยั่งยืนขององค์กร</p> <p>5.1 ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล EIT/EIT โดยนำ QR code ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ตามจำนวนที่กำหนด และบันทึกหน้าจอบันทึกหลักฐานการประเมิน (เอกสารแนบ 3)</p> <p>5.2 หน่วยงานส่วนกลาง จัดทำข้อมูล CIT และจัดส่งให้ข้อมูล IRL ไปฝึกกลุ่มงานจังหวัดธรรมะ กิจการงานเจ้าพนักงานฯ ทาง email: et@doha.go.th (เอกสารแนบ 3)</p> <p>5.3 ทุกหน่วยงานมีข้อมูลการบันทึกหน้าจอก่อน EIT และ EIT ในแบบติดตามการประเมินการรับผู้ฯ (เอกสารแนบ 4)</p> <p>ประเมินผลดีที่ดำเนินการเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>1) หน่วยงานผู้ไม่เกี่ยวข้องมีการรวบรวมข้อมูล CIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2568 (EIT-EIT = 3 คะแนน) - เฉพาะหน่วยงานส่วนภูมิภาค</p> <p>1. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) รวมกันเมื่อ ประจำปี 2568</p> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IT (0.4 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th><60</th> <th>60.00 - 69.99</th> <th>70.00 - 79.99</th> <th>80.00 - 89.99</th> <th>90.00 - 100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเมิน (IT)</td> <td></td> <td>81.99</td> <td>89.99</td> <td>94.99</td> <td>- 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ของกรมอนามัย ประจำปี 2568</p> <p>2.1 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 EIT Public (0.3 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th><75.00</th> <th>75.00 - 84.99</th> <th>85.00 - 94.99</th> <th>95.00 - 100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเมิน (ET)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.1 ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT ส่วนที่ 1 EIT Survey (0.3 คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th><75.00</th> <th>75.00 - 84.99</th> <th>85.00 - 94.99</th> <th>95.00 - 100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเมิน (ET)</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </tbody> </table>					คะแนน	<60	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100	ประเมิน (IT)		81.99	89.99	94.99	- 100	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	0.4	คะแนน	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	ประเมิน (ET)		-	-	-	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	คะแนน	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	ประเมิน (ET)		-	-	-	คะแนน	0	0.1	0.2	0.3
คะแนน	<60	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100																																																		
ประเมิน (IT)		81.99	89.99	94.99	- 100																																																		
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3	0.4																																																		
คะแนน	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100																																																			
ประเมิน (ET)		-	-	-																																																			
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3																																																			
คะแนน	<75.00	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100																																																			
ประเมิน (ET)		-	-	-																																																			
คะแนน	0	0.1	0.2	0.3																																																			

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือนเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก
แรก
คะแนนที่ได้ ๕ คะแนนเต็ม

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ 5 เดือนแรก (ก่อนหยุด)								
สำนักงานเลขาธิการกรม								
ลำดับ	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	คำอธิบาย/เหตุผล
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	ผลคะแนนระดับ 5 (ค่าน้ำหนัก IT 0.4 + ค่าน้ำหนัก EIT 0.6) IT = 99.52 (0.4 คะแนน) EIT = 97.30 (0.6 คะแนน) ระดับ 5 คะแนนเท่ากับ 1.0000 *หมายเหตุ เชื่อมต่อคะแนนตามตารางคะแนนตัวชี้วัดประกอบอื่น ๆ
2	2.2	ร้อยละของภาคเบิกจ่ายงบประมาณ	5.0000	1.0000	2.5000	1.5000	5.0000	
3	2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
4	2.4	ระดับความพร้อมระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	5.0000	4.5000	0.5000	0.0000	5.0000	
5	4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดการสารบรรณและสารบรรณดิจิทัลกรมอนามัย การนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์สารสนเทศผู้บริหาร	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เก็บวันที่ 15 พ.ย. 67 ทักคะแนน 0.5
6	4.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
7	4.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	มาตรการการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เก็บวันที่ 15 พ.ย. 67 ทักคะแนน 0.5
8	4.6	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการผู้บริหารกรมอนามัย	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
9	4.7	ระดับความสำเร็จของการนำร่องด้านสุขภาพภายในสถานประกอบการ	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			5.0000				4.8889	

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๒ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เกณฑ์การประเมิน :
 รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1 - 3	ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย. 68)</td> <td>1.0000</td> </tr> </table>	ระยะเวลา	คะแนนเต็ม	สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย. 68)	1.0000	1.0000	หน่วยงานคำนวณตามแบบปฏิบัติการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย. 68) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด หากมีร้อยละการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้								
ระยะเวลา	คะแนนเต็ม														
สิ้นไตรมาสที่ 3 (มี.ย. 68)	1.0000														
4	ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสของรอบประเมิน 5 เดือนหลัง (ก.ค. 68) เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ นอกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน (ถ้ามี) ดังนี้ 4.1 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรลงทุน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>รายจ่าย</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>1.2000</td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>1.3000</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>2.5000</td> </tr> </table> 4.2 สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรลงทุน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>รายจ่าย</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>รายจ่ายประจำ</td> <td>2.5000</td> </tr> </table>	รายจ่าย	คะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	1.3000	รวมคะแนน	2.5000	รายจ่าย	คะแนนเต็ม	รายจ่ายประจำ	2.5000	2.5000	หน่วยงานมีร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ณ สิ้นไตรมาสของรอบประเมิน 5 เดือนหลังในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด หากมีร้อยละการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ * รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของวงเงิน วงเงิน *
รายจ่าย	คะแนนเต็ม														
1. รายจ่ายประจำ	1.2000														
2. รายจ่ายลงทุน	1.3000														
รวมคะแนน	2.5000														
รายจ่าย	คะแนนเต็ม														
รายจ่ายประจำ	2.5000														
5	ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่นและงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 68)</td> <td>1.5000</td> </tr> </table>	ระยะเวลา	คะแนนเต็ม	รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 68)	1.5000	1.5000	หน่วยงานมีร้อยละการเบิกจ่ายสะสมจากรอบ New GFMS Thai ณ สิ้นไตรมาสของรอบ 5 เดือนหลังในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด หากมีร้อยละการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ * รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของวงเงิน วงเงิน *								
ระยะเวลา	คะแนนเต็ม														
รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. 68)	1.5000														
รวมคะแนน		5.0000													

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของงบเบิกจ่าย งบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)						
ระดับการประเมิน	1 - 3		4		5	คะแนนรวม	1 - 3		4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67		ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68		ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม			ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน		
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน		2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	-				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-				

เป้าหมายการเบิกจ่าย เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ไตรมาส	เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
		ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑		๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗		๘	๙
พ.ย. ๖๗		๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗		๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒		๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘		๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘		๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘		๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓		๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘		๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘		๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘		๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔		๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘		๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘		๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘		๑๐๐	๑๐๐

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

รายงานผลติดตามแจ้งการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ชื่อนักงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัทพ์ 02 590 4804
 ชื่อผู้รายงาน นายธรรชัช อินธิยะ
 (ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568)

หน้า 1

(1) ประเภทของรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตาม พ.ร.บ. 68 พ.ศ. 60	(3) งบประมาณที่ได้รับ ตามรายงาน GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ครบงวด 2 (31 มี.ค. 2568) เป้าร้อยละ 52		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน และเบิกจ่ายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผล เบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ เดือนที่จัดทำรายงาน *	(9) แจ้งการเบิกจ่าย (+ บวกเงิน - คือแจ้งหักเบิกเงิน - คือลบ - (เบิกเกินเป้า)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามโครงการรณรงค์ (แยกตามรายเดือน)					39	45	52			52	
1. เงินเดือน	5,208,603.00	5,208,603.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-							-	2,708,473.56	-371,490.04
- ผลการเบิกจ่าย							3,079,963.60	3,079,963.60	59.13		
2. วัสดุ											
กิจกรรม / รายการ											
2.1 วัสดุอื่น										0	
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
- ผลการเบิกจ่าย	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินคงจ่าย - แผน	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
รวมเงินคงจ่าย - ผล	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
แผน-ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)	5,208,603.00	5,208,603.00								2,708,473.56	-371,490.04
ผล-ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)			0.00	0.00	0.00	0.00	3,079,963.60	3,079,963.60	59.13		

- สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
 รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ
 1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)
 1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) ดำเนินการติดตามแจ้งการเบิกจ่ายให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
 2. มาตรการ / แนวทาง ในการแจ้งการเบิกจ่าย
 2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพิจารณาแจ้งการเบิกจ่าย
 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการแจ้งการเบิกจ่ายเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานเลขานุการกรมได้ดำเนินการตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแจ้งหัวหน้าหน่วยงานจ่ายประจำและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม


 (นายวินัย รอดทอง)
 เลขานุการกรม
 ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๓,๐๗๙,๙๖๓.๖๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๓ เกินกว่า
 เป้าหมายการเบิกจ่ายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ที่ร้อยละ ๕๒ (เกินกว่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๑๓)
 มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : โครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาวกนกพรพรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : โครงการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ให้หน่วยงานรัฐกำหนดแผนป้องกันอัคคีภัย โดยจัดทำแผน

นโยบายป้องกัน

ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในสำนักงาน และมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกัน เมื่อเกิดเหตุอยู่ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์โครงการ

- สร้างจิตสำนึกระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
- สร้างความตื่นตัวเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เพิ่มความรู้ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าใจการป้องกันอัคคีภัย

เป้าหมายและตัวชี้วัด

ผู้เข้าร่วมที่ได้รับการอบรม จำนวน ๗๐ คน

ข้อมูลเชิงปริมาณ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๘๐%

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ได้ความรู้เพิ่มเติมตามเกณฑ์ ๘๐ %

วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ
๒. เสนอขออนุมัติการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชุมแบ่งหน้าที่กำหนดความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย
๔. ดำเนินการจัดโครงการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดไว้
๕. ประเมินและรายงานผลวัดความพึงพอใจและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



งบประมาณและระยะเวลา

งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ค่าจ้างเหมาจ้างงานการเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น
ระยะเวลา เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘ จัดที่ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ และลานอเนกประสงค์กรม
อนามัย

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารผู้ : บริหารกรมอนามัย

บุคลากร : บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

เจ้าหน้าที่สนับสนุน : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

ผู้จัดและผู้สังเกตการณ์ : คณะผู้จัดการประชุมและผู้สังเกตการณ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความรู้ความเข้าใจ : มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น

ความตื่นตัวและพร้อมรับมือ : มีความตื่นตัวและสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

จิตสำนึกความปลอดภัย : มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

การรายงานผลการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)					
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น สึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก				
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่ คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วม กิจกรรม	Implementation: การดำเนิน กิจกรรมตามแผน	
สำนักงานสถานการณ์	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น สึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับ อัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความ พร้อมดับเพลิงขั้นต้น สึกซ้อม แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการ ฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น สึกซ้อม แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐	
รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568	จัดทำรายละเอียดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น สึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
กรกฎาคม 2568					

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

รายงานตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยหน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลพื้นฐาน พร้อมที่ระบุ URL ดังนี้

ระดับที่ 1 Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับที่ 2 Personal Data Protection Act : PDPA หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับที่ 3 Management Information system: MIS ระบบข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานของศูนย์บริหารเป็นรูปเล่มฉบับจริง

ระดับที่ 4 การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบราชการ

ลิ้งค์ดาวน์โหลดเอกสาร : <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/ai>

หมายเหตุ : รายงานผลการดำเนินงาน ระดับที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568)
 คู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้จัดทำขึ้นตามแผนแม่บทฯ ฉบับปรับปรุง DOC ภายในวันที่ 10 มีนาคม 25 ในหัวข้อ "รายการข้อมูลดิจิทัล"

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
ระดับที่ 1 Data Catalog 1.1 ข้อมูลบัญชีข้อมูล หน่วยงานไม่ต่ำกว่า 1 ชุด ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลบัญชีข้อมูล ภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) 1.2 ชุดข้อมูลเชิงสถิติหรืองาน ที่เป็นปัจจุบัน ตลอดจนเอกสาร ประกอบการปรับปรุงข้อมูล	0 เอกสารบัญชีข้อมูล (Data Set) ไม่ต่ำกว่า 1 ชุดข้อมูล โดยระบุบัญชี ข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (Anamai Data Catalog) เป็นปัจจุบันตามระบบ ระยะเวลาของการปรับปรุงข้อมูลและ ระบุวันที่ให้บัญชีข้อมูล	รายงานระดับที่ 1 1.1 รายงานการให้ลิงค์ด้านงานบัญชีข้อมูลของกรมอนามัย ->> https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/0901_library 1.2.1 รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติของกรมอนามัย ->> https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/0901_statistics 1.2.2 รายงานการให้ลิงค์งานของกรมอนามัย ->> https://datacatalog.anamai.moph.go.th/dataset/0901_stats
ระดับที่ 2 Personal Data Protection Act: PDPA มีการจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ กำหนด	หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่ ต่ำกว่า 1 ระบบ ดังนี้ 2.1 เอกสารข้อมูลการแจ้งรายละเอียด การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการ ดำเนินการตาม Privacy Notice (ไม่ 23 และ 25) 2.2 เอกสารข้อมูลการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ภายใต้ พรบ.การเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ 24, 26, 27)	รายงานระดับที่ 2 https://oos.anamai.moph.go.th/th/ai/2568-24/ หรือ https://oos.anamai.moph.go.th/web/upload/171084734c3c358f1843bc1348d5d81a36b/filename/ai_gpr/2568/2568_PDPA_PDF/Level_2_PDPA.m

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
	2.3 เอกสารข้อมูลเชิงบังคับหรือรายการ ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนบุคคล (ไม่ 39) 2.4 เอกสารข้อมูลการให้สิทธิขอล หรือผู้ขอตรวจสอบข้อมูลหรือขอล ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้กำหนดขอขอล เข้าถึง (ไม่ 31/33) 2.5 เอกสารข้อมูลการให้สิทธิขอล ระงับข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วน บุคคล (ไม่ 40)	
ระดับที่ 3 Management Information system: MIS มีการบัญชีสารสนเทศในรูป การเชื่อมโยงข้อมูลหรือที่ เป็นรูปเล่มดิจิทัลอย่างน้อย 1 ระบบ	หน่วยงานมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับระบบ ข้อมูลในรูปเล่มฉบับจริง ดังนี้ 0 เอกสารข้อมูลสารสนเทศของกรม อนามัย ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Locker Statistik, Power BI, Tableau เป็นต้น ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานกับ และภายนอก อย่างน้อย 1 ระบบ 0 เอกสารข้อมูลหน่วยงานในรูปแบบ รายงานที่เชื่อมโยงข้อมูล เช่น Power Statistik 1 ระบบ ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบ จัดซื้อจัดจ้าง และเอกสาร	รายงานระดับที่ 3 https://oos.anamai.moph.go.th/web/upload/171084734c3c358f1843bc1348d5d81a36b/filename/ai_gpr/2568/2568_PDPA_Level3.pdf
ระดับที่ 4 มีการเชื่อมโยงข้อมูล ในระบบราชการ	หน่วยงานมีการให้ลิงค์เชื่อมโยง การบริการราชการอย่างน้อย 1 ด้าน 0 เอกสารข้อมูลด้านนิยาม ข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลที่มีลิงค์ ข้อมูลในระบบราชการ	รายงานระดับที่ 4 https://oos.anamai.moph.go.th/web/upload/171084734c3c358f1843bc1348d5d81a36b/filename/ai_gpr/2568/2568_PDPA_Level4.pdf

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการ

ดำเนินงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

สถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย
รอบ 12 เดือน ประมาณ พ.ศ. 2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

- การสมัครสมาชิกใหม่ (คน)

กรมอนามัย	กระทรวงสาธารณสุข	กรณีพิเศษ
30	16	-
- การจัดทบทวนการวิเคราะห์รายการบรรณานุกรม

รายการ	จำนวน
2.1 จัดซื้อหนังสือใหม่ (เล่ม)	68
2.2 จัดซื้อวารสารใหม่ (ชื่อเรื่อง)	16
2.3 จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน (ไทยรัฐ, เดลินิวส์) (รายการ)	2
2.4 การวิเคราะห์สถิติรายการหนังสือ (Call Number) (เล่ม)	799
2.5 การจัดทำรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 (เล่ม)	1,598
2.6 การรายงานการจัดซื้อหนังสือรายวัน เช่น สืบสารคดี Call Number ประจำไตรมาสและรายเดือน (ชื่อหนังสือ ฯลฯ) (เล่ม)	1,666
- ดำเนินงานบริการห้องสมุด
 - บริการยืม-คืนหนังสือ

การยืมหนังสือ (เล่ม)	การคืนหนังสือ (เล่ม)	การยืมหนังสือต่อ (เล่ม)
2,038	2,036	1,019
 - บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำนวน68..... ครั้ง
 - บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน.....12.....ครั้ง
 - บริการรับแจ้งตัดยอดสมุดกรมอนามัย จำนวน1,150.....ครั้ง
- ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่อยู่มากที่สุด 5 อันดับแรก เรียงตามลำดับ
 - หนังสือทั่วไป
 - วารสาร (นว)
 - สารคดี (ง)
 - เอกสารเผยแพร่วิชาการ (อช)
 - ผลิตภัณฑ์หรือของสาธารณะ (อช)

รูปที่ 5. รายละเอียดข้อมูลรวมมากที่สุด 10 อันดับแรก เรียงตามลำดับ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	จำนวน (ครั้ง)
1	วิภาณี บุญประเสริฐ	กรมควบคุมโรค	183
2	ศุภี วัฒนวิเศษ	สำนักสื่อสารสุขภาพ	114
3	สุวิทย์ วัฒนวิเศษ	บุคคลภายนอก (สามี สุวิทย์ วัฒนวิเศษ)	107



The screenshot shows the ANAMAI DATACATALOG website. The search results for 'รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัย' are displayed. The results list several documents with download buttons and view counts. The interface includes a search bar, filters, and a list of documents with their respective titles and download options.

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย
อัปเดตข้อมูล รายงานบริการห้องสมุด รายงานการใช้พลังงาน รายงานสรุปข้อร้องเรียน ให้เป็นปัจจุบัน

This screenshot shows the updated search results on the ANAMAI DATACATALOG website. The search results for 'รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัย' are now more recent, with view counts and document details updated. The interface shows the search results, filters, and document details for the selected search term.

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) หรือทำ ROPA (๐.๔ คะแนน)

บันทึกการดำเนินงาน (บันทึกการดำเนินงาน)							
บันทึกการดำเนินงาน (บันทึกการดำเนินงาน)							
ลำดับ	ชื่อของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา (ปี)	การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ประมวลผลข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อใช้ในการให้บริการทางการแพทย์	ไม่จำกัด	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย

บันทึกการดำเนินงาน (บันทึกการดำเนินงาน)							
ลำดับ	ชื่อของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานข้อมูล	ผู้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล (ปี)	วิธีการเก็บข้อมูล
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อใช้ในการให้บริการทางการแพทย์	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย
2	ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อใช้ในการให้บริการทางการแพทย์	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย
3	ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อใช้ในการให้บริการทางการแพทย์	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย
4	ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อใช้ในการให้บริการทางการแพทย์	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย	ไม่เปิดเผย

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.37 (3))

สามารถตรวจสอบรายชื่อตรวจสอบ ลบหรือทำลายข้อมูล ผ่านทางเว็บ สล. ในแบบฟอร์มติดต่อได้
 Link : <https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us>

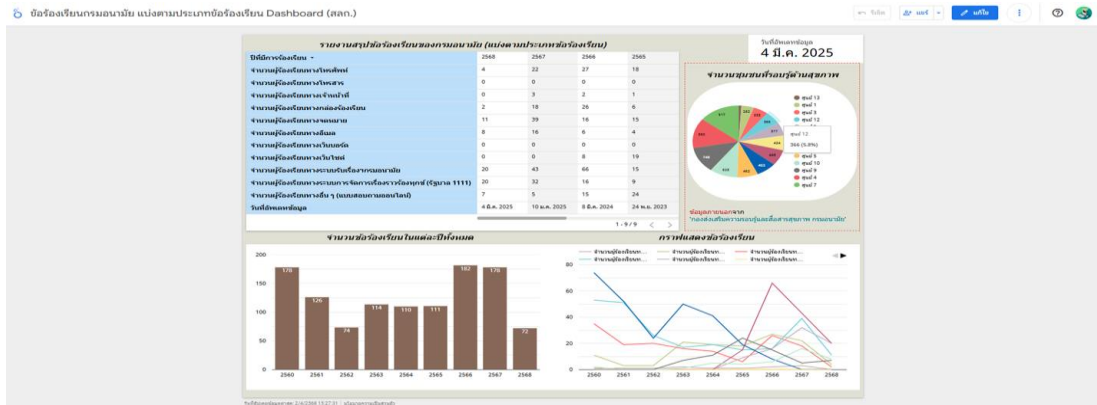
๒.๕ แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล (๐.๒ คะแนน)

Domain Name	Cloud Location	IP Private	IP Public	ระบบงาน	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดโปรแกรม	สถานะ
complaint.anamai.moph.go.th	Data Center Room รพสมเด็จฯ	10.100.125	203.157.65.25	ระบบศูนย์ข้อมูลระบบงานและข้อมูลระบบ รพสมเด็จฯ	สำนักงานสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร	MS SQL Server 2012, Oracle MySQL 5.6	สมบูรณ์/พร้อมใช้งาน
elb.anamai.moph.go.th	Data Center Room รพสมเด็จฯ	10.100.244	203.157.65.3	ระบบข้อมูลระบบงาน	สำนักงานสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร	ไม่ระบุ	สมบูรณ์/พร้อมใช้งาน
library.anamai.moph.go.th	Data Center Room รพสมเด็จฯ	10.100.13	203.157.65.3	ระบบข้อมูลระบบงาน	สำนักงานสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร	ไม่ระบุ	สมบูรณ์/พร้อมใช้งาน
oots.anamai.moph.go.th	Data Center Room รพสมเด็จฯ	10.100.1120	203.157.65.120	ระบบเว็บไซต์ รพสมเด็จฯ 4.0	สำนักงานสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร	ไม่ระบุ	สมบูรณ์/พร้อมใช้งาน

กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้ทำการทบทวนระบบงานที่อยู่ในหน่วยงาน (Update One stop service anamai) ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ



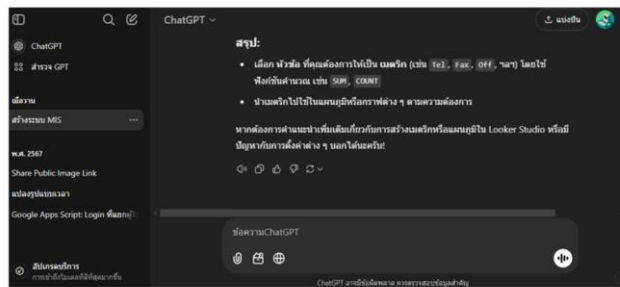
<https://lookerstudio.google.com/u/o/reporting/๗๑๔๓๖๘๙๖-๓๒df-๔d๖๘-bf๒๕-๕๑๒๓๒๗fb๔๗๑๔/page/WjScE>

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

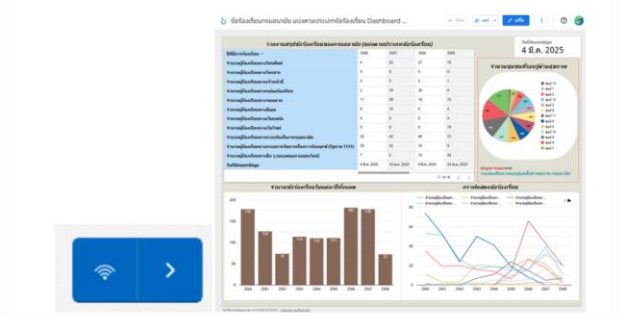
ด้านที่ 1

- 1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- 2) อธิบายกระบวนการทำงาน : สอบถามข้อมูลในการใช้งาน Looker Studio จาก ChatGPT (AI) ในการช่วยสร้าง Dashboard ของ MIS (Management Information system)



ด้านที่ 2

- 1) ชื่อรูปแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ : เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม 5G
- 2) อธิบายกระบวนการทำงาน : ใช้ในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต ในการสอบถามข้อมูลจาก AI ที่ยังใช้ในการเข้าถึง Looker Studio เพื่อใช้ในการทำ Dashboard แบบเรียลไทม์



สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๕ เดือนแรก (หลังอุทธรณ์)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม	
รายงานตัวรับรอง	สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด (ก่อนอุทธรณ์)	สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัด (หลังอุทธรณ์)						
รอบประเมินแรก	รอบ 5 เดือนหลัง							
Export To Excel								
สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก (หลังอุทธรณ์)								
สำนักงานเลขานุการกรม								
ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเดิม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	คำอธิบาย/เหตุผล
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
2	2.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5.0000	1.0000	2.5000	1.5000	5.0000	
3	2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดมทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
4	2.4	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	5.0000	4.5000	0.5000	0.0000	5.0000	
5	4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดการสารปรอทและสารปรอทสังเคราะห์จากอนามัย การประชาสัมพันธ์สถานะเร่งด่วนต่อผู้บริหาร	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	ยื่นข้อเสนอแนะเชิงบวก - การยื่นที่มาตรการในระบบ DOC เป็นระยะเวลาที่กำหนด - การกำหนดมาตรการมาจากกรณีตรวจหรือเฝ้าระวังการ Gap ปัญหาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรณีที่งานได้วิเคราะห์มาตรการขึ้นเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะและตรวจสอบทานการดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของตัวชี้วัด
6	4.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
7	4.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับแจ้งเหตุ Call Center กรมอนามัย	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	ยื่นข้อเสนอแนะเชิงบวก - การยื่นที่มาตรการในระบบ DOC เป็นระยะเวลาที่กำหนด - การกำหนดมาตรการมาจากกรณีตรวจหรือเฝ้าระวังการ Gap ปัญหาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรณีที่งานได้วิเคราะห์มาตรการขึ้นเป็นกิจกรรมการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะและตรวจสอบทานการดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของตัวชี้วัด
8	4.6	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
9	4.7	ระดับความสำเร็จของการมีรางวัลสุขภาพมาลาอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000	5.0000	
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเดิม			5.0000				4.8889	

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

ได้ดำเนินการปรับ (2.2 แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ 5 เดือนหลัง) ได้แก่

1.1 วิเคราะห์การรับ-ส่งหนังสือภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยระบบสารบรรณดิจิทัล

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย				
2.2 แผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการจัดการสารบรรณและสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย ประจำปี 2568 (ปรับแผน 5 เดือนหลัง)				
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์การรับ-ส่งหนังสือภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยระบบสารบรรณดิจิทัล	- ดำเนินการวิเคราะห์ผลการรับ-ส่งหนังสือภายในหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วยระบบสารบรรณดิจิทัล	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 พ.ย. 67	
			ครั้งที่ 2 มี.ค. 68	
2. บันทึกรายงานการรับ - ส่งหนังสือ	- ดำเนินการบันทึกการรับ - ส่งหนังสือจากระบบสารบรรณดิจิทัล	10 ครั้ง	ค.ค. 67 - ก.ค. 68	
3. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณดิจิทัล	- มีการบรรยายวิธีการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 พ.ย. 67	
			ครั้งที่ 2 มี.ย. 68	
4. วิเคราะห์ความพึงพอใจในระบบสารบรรณดิจิทัล	- สรุปผลความพึงพอใจในระบบสารบรรณดิจิทัล	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ก.พ. 68	
			ครั้งที่ 2 ก.ค. 68	
5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณดิจิทัล	- มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ระบบงานสารบรรณดิจิทัล	1 ครั้ง	พ.ย. 67	
6. รายงานเอกสารรับ-ส่ง ระบบสารบรรณดิจิทัล	- สรุปรายงานหนังสือ รับ-ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัลเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	10 ครั้ง	ค.ค. 67 - ก.ค. 68	

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (รอบ 5 เดือนหลัง)

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและยังเป็นหน่วยงานที่พัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบสารบรรณไปสู่การทำงานในรูปแบบดิจิทัลสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงมีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานด้านสารบรรณในรูปแบบใหม่ไปสู่การทำงานระบบสารบรรณดิจิทัล ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกเพิ่มรวดเร็วของผู้ใช้งานและเป็นการลดการใช้กระดาษตามนโยบายของกรม

- ปัจจุบันผู้ใช้งานหลักซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร เลขานุการผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมอนามัย และผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ได้ดำเนินงานภายใต้ระบบสารบรรณดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการนำเสนอนำส่งผ่านผู้บริหารลงนาม หากมีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกหน่วยงาน และสามารถติดตามสถานะของหนังสือเพิ่มความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ลำดับ	กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	(ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
๑	-สำนักงานเลขานุการกรม
๒	-สำนักทันตสาธารณสุข
๓	-สำนักโภชนาการ
๔	-สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๕	-สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๖	-สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๗	-สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๘	-สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙	-สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๑๐	-กองการเจ้าหน้าที่
๑๑	-กองคลัง

ระดับ 2 Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระดับ 2 Advocacy/ Intervention การกำหนดมาตรการแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

2.1 แนวทาง/มาตรการ (รอบ 5 เดือนหลัง)

มาตรการจัดการสารบรรณ กรณีหนังสือเร่งด่วน

1. การจำแนกระดับความเร่งด่วน

- แบ่งสถานะความเร่งด่วนตามระเบียบ เช่น
- ด่วนที่สุด
- ด่วนมาก
- ด่วน (หนังสือที่เข้าข่าย “ด่วนมาก” หรือ “ด่วนที่สุด” ต้องได้รับการประมวลผลภายในเวลาที่กำหนด (เช่น 1-2 ชั่วโมง)

2. การแจ้งเตือน/ส่งต่อแบบเร่งด่วน

- มีระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Notification) เช่น Email, LINE OA, หรือระบบ Intranet เมื่อหนังสือเข้าสู่ระบบ
- มีช่องทางสื่อสารตรงกับผู้บริหารหรือเลขานุการผู้บริหาร

2.1 แนวทาง/มาตรการ (รอบ 5 เดือนหลัง)

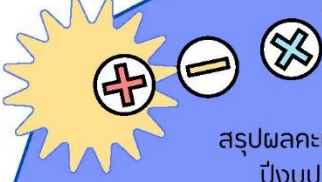
มาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีจุดประสงค์เพื่อให้การรับ-ส่งหนังสือราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

- 1.1 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบสารบรรณ ตามระดับหน้าที่และตำแหน่ง
- 1.2 ใช้รหัสผ่านที่มีความปลอดภัยสูง และปรับเปลี่ยนเป็นระยะ
- 1.3 มีระบบ Log บันทึกการใช้งาน และการเข้าถึงข้อมูล

2. มาตรการด้านกระบวนการรับ-ส่งหนังสือ


- 2.1 เอกสารต้องมี เลขที่หนังสือและวันที่ชัดเจน ทุกครั้ง
- 2.2 การส่งหนังสือผ่านระบบต้อง แนบไฟล์ต้นฉบับที่ถูกต้อง
- 2.3 มีการบันทึกคำสั่งการ / การรับหนังสืออย่างเป็นทางการในระบบ
- 2.4 การส่งหนังสือออกนอกหน่วยงาน ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามลำดับชั้น



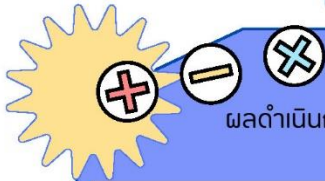
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ กรมอนามัย

สรุปผลคะแนนผลประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 5 เดือนแรก (หลังอุทธรณ์)

5	4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการสารบรรณและสารบรรณดิจิทัลกรมอนามัย การนำเสนอหนังสือสถานะเร่งด่วนต่อผู้บริหาร	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000	4.5000	ขึ้นขั้นคะแนนเดิมเนื่องจาก -การปรับที่มาตรการในระบบ DOC เก็บระยะเวลาที่กำหนด -การกำหนดมาตรการมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ Gap ปัญหาจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรณีที่ผ่านได้วิเคราะห์มาตรการมาขึ้นเป็นกิจกรรมการดำเนินงานฯ - ข้อเสนอแนะตรวจสอบหากการดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของตัวชี้วัด
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



สรุปรายงานสารบรรณ กรมอนามัย



ผลดำเนินการของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ กรมอนามัย

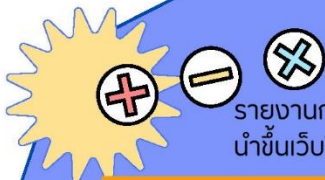
สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ : 2568
ตัวชี้วัดที่ 4.3 : จะสืบความสำรับของการจัดการสารบรรณและสารบรรณคดีที่กรมอนามัย การนำเสนองานที่ส่งมอบแก่ผู้เกี่ยวข้อง

Showing 1-2 of 2 items.

#	ชื่อรายการข้อมูล	URL จัดเก็บข้อมูล/ไฟล์แนบ	รายการข้อมูล	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	Outputสรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจระบบสารบรรณกรมอนามัย	https://oos.anamai.moph...	1.1 Output ผลผลิต	2025-03-07 17:11:18	2025-03-07 17:12:02
2	Outcomeผลการดำเนินการสารบรรณกรมอนามัยคือหลายหลายไม่เสร็จสิ้น	https://oos.anamai.moph...	1.2 Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	2025-03-07 17:11:18	2025-03-07 17:11:18

คลิก << รายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน



ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ กรมอนามัย
รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และ
นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

✓ **ดำเนินการแล้ว**

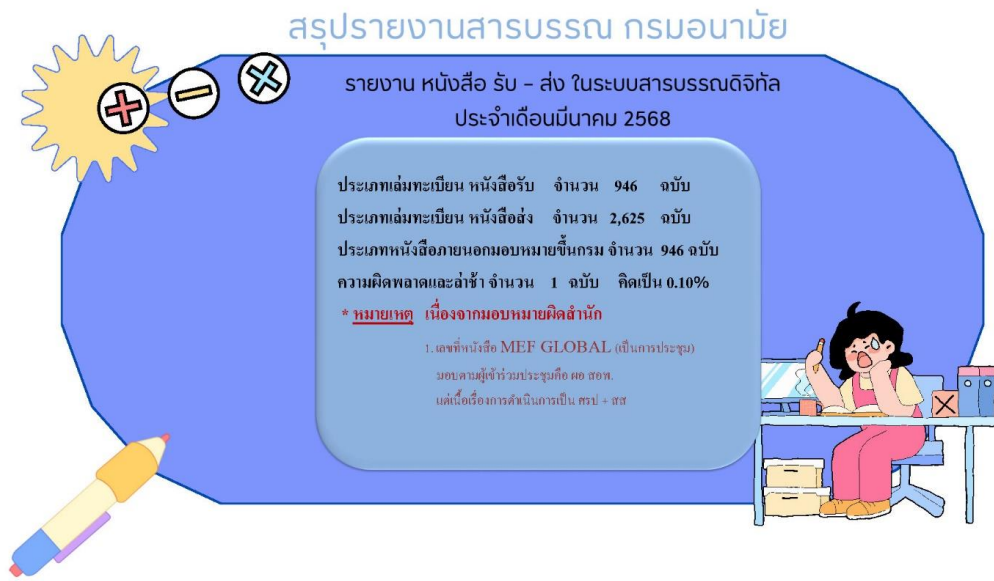
สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ : 2568
ตัวชี้วัดที่ 4.3 : จะสืบความสำรับของการจัดการสารบรรณและสารบรรณคดีที่กรมอนามัย การนำเสนองานที่ส่งมอบแก่ผู้เกี่ยวข้อง

Showing 1-5 of 5 items.

#	เดือน	รายงานการประเมินผลตามตัวชี้วัดการดำเนินการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงานฯ)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	พ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tp/download/7did=219780&id=124397&reload=:	2024-11-15 14:40:37	2024-11-15 14:40:37
2	พ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tp/download/7did=219780&id=125002&reload=:	2024-12-09 10:46:34	2024-12-09 10:46:34
3	พ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tp/download/7did=219780&id=125785&reload=:	2025-01-10 15:57:02	2025-01-10 15:57:02
4	พ.ค.	https://oos.anamai.moph.go.th/tp/download/7did=219780&id=126954&reload=:	2025-02-07 15:28:33	2025-02-07 15:28:33
5	ก.พ.	https://oos.anamai.moph.go.th/tp/download/7did=219780&id=128339&reload=:	2025-03-07 17:08:27	2025-03-07 17:08:27

คลิก << รายงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน



รายงานผลการดำเนินงาน หนังสือรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ หนังสือรับจำนวน ๙๔๖ ฉบับ หนังสือส่ง ๒,๖๒๕ ฉบับ หนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๙๔๖ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๑ ฉบับ เนื่องจากมอบหมายผิดสำนัก

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4.4

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

กลุ่มอาคารและสถานที่

รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC

#	เดือน	รายงานการประเมินผลตามกำหนดการตัวชี้วัด (URL จัดเก็บรายงาน)	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
1	ต.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2568-44/download?id=124316&mid=39564&mkey=m_document&lang=th&did=36442	2024-11-15 10:01:30	2024-11-15 10:01:30
2	พ.ย.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2568-44/download?id=124902&mid=39564&mkey=m_document&lang=th&did=36442	2024-12-03 15:12:17	2024-12-03 15:12:17
3	ธ.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2568-44/download?id=125768&mid=39564&mkey=m_document&lang=th&did=36442	2025-01-10 14:33:48	2025-01-10 14:33:48
4	ม.ค.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2568-44/download?id=126955&mid=39564&mkey=m_document&lang=th&did=36442	2025-02-07 15:34:06	2025-02-07 15:34:06
5	ก.พ.	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2568-44/download?id=128162&mid=39564&mkey=m_document&lang=th&did=36442	2025-03-05 15:45:48	2025-03-05 15:45:48

ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

ได้ลงข้อมูลในระบบ ประจำเดือนกุมภาพันธ์เรียบร้อยแล้วและได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

การรายงานผลในระบบ e-report

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 | ไตรมาสที่ : 2 | [ไตรมาสย้อนหลัง](#) | [ไตรมาสต่อไป](#)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย | จังหวัด นนทบุรี
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
 สังกัดกรม กรมอนามัย | สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อผู้ประสานงาน ภูมศวรร วรชัชค่า | สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนสีวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
 โทรศัพท์ 0 2590 4811 | โทรสาร 0 2590 4094 | e-mail pumet.w@anamai.mail.go.th

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ มี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (KWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโรซอล ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	กำมะถันซาลิ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2568	134000	686623.30			2258.11		74294.58
กุมภาพันธ์ / 2568	147000	746926.16			1707.63		56473
มีนาคม / 2568							
รวมไตรมาส	281,000.00	1,433,549.46	0.00	0.00	3,965.74	0.00	130,767.58

¹ เบนซิน 91 เบนซิน 95
² แก๊สโรซอล 91 แก๊สโรซอล 95 แก๊สโรซอล E20 แก๊สโรซอล E85
³ ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลเทนเนอร์ B20
 *** หน่วยงานที่มีงบประมาณไฟฟ้าค่าน้ำมัน ไฟฟ้า "ไม่มี" ที่ดูแลกิจการ และค่าน้ำมัน "ไม่มี" ที่ดูแลกิจการจากไตรมาสก่อน
 *** หน่วยงานที่ถึงงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าค่าน้ำมันในบางเดือน ให้รายงานตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าค่าน้ำมัน (ถ้ามี) และค่าไฟฟ้าค่าน้ำมัน (ถ้ามี) ในเดือนที่มีการใช้ไฟฟ้าค่าน้ำมัน

ตารางการเปรียบเทียบ

“ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,971.79	282,080.22	280,927.80	280,494.83	281,685.04	279,772.58	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	147,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	2,145.20	1,622.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางเปรียบเทียบการใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิง ของแต่ละเดือน



ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน (14.05 น.)



รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report																
ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการ ประหยัดพลังงาน	หนังสือรายงาน การใช้พลังงาน
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68			
1	สำนักงานสาธารณสุขกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✗	✓	✗
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
4	สำนักทันตสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
8	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
9	สำนักอนามัยเจริญบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✗	✓	✗
10	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✓	✓	✗
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✓	✓	✗
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✗							✗	✓	✗




ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย ยังพบว่าบางสำนักงานยังไม่ได้ลงในระบบ และได้ทำการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์เป็นที่เรียบร้อย



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม งานระบบประปา จำนวน ๑๐ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๑๕ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๒๒ ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ จำนวน ๒๘ ครั้ง

ลำดับ	การดำเนินงาน
1	เปลี่ยนท่อประปา บริเวณด้านข้างพิพิธภัณฑน์ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2568 
2	ไฟฟ้าตก ทำให้อิเล็คตริคต่าง และมีเจ้าหน้าที่ติดอยู่ในลิฟต์ สามารถช่วยเหลือออกมาได้เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 4 มีนาคม 2568 
3	ท่านองคมนตรี เดินทางตรวจห้องโถงไฟฟ้า ณ วันที่ 5 มีนาคม 2568 

4	กลุ่มอาคารฯ ประชุมตรวจรับระบบดับเพลิง กระทบน้ำย และหนทางแก้ไขปัญหาคัทับ พร้อมหารือโครงการดับเพลิง ประจำปี 2568 ณ วันที่ 5 มีนาคม 2568 
5	อำนวยความสะดวกต่างเข้าตรวจเช็คเรื่องปรับอากาศ ห้องประชุมสมบูรณ วิจิตรไทย์ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 
6	ปรับปรุงห้องของอธิบดีท่านใหม่ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 

7	ซ่อมแซมชักโครกในห้องน้ำหญิงหลังห้องประชุมกษัตริ์ สุวรรณภิว อาคาร 1 ชั้น 1 ลานหลุม สิวปล่อย น้ำรั่วชักโครกชุดอื่น ทำให้น้ำไหลเข้าและเบา และได้ถอดอุปกรณ์ออกมาทำความสะอาดและแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติแล้ว ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 
8	ทำไฟห้องจัด ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 
9	ติดกระดาษไวท์บอร์ด ที่ห้องผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 

10	บริษัทเครื่องปรับอากาศและบริษัทกำจัดปลวกและหนู ร่วมเข้ามาตรวจสอบและเก็บซากหนู ที่ลายบนผ้า ณ ห้องประชุมสมบูรณ วิจิตรไทย์ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 
11	ช่างเริ่มดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ห้องท่านองคมนตรี ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 
12	แก้ไขรูปลอนน้ำเข้าบ่อพักน้ำ อาคาร 7 ที่ชำรุด มีน้ำไหลตลอดเวลา ทำให้น้ำล้นบ่อ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 

13 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องประชุมชั้นใต้ดินใหม่ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2568



14 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า กองคลัง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 9 มีนาคม 2568



15 ช่างเข้ามาดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมธนาคารประสงค์ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568



16 เปลี่ยนโคมไฟบริเวณทางเดินด้านหน้าอาคาร 1 เพื่อเตรียมงานสถาปนากรม ในวันที่ 12 มีนาคม 68 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568




17 เปลี่ยนโคมไฟบริเวณโถง ด้านหน้ากรม เพื่อเตรียมงานสถาปนากรม ในวันที่ 12 มีนาคม 68 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568




18 ดำเนินการถอดฝ้าจากลานจอดรถมาใส่แทนที่หน้าอาคาร 1 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568



19 ติดตั้งไม้เขียนพร้อมแล้ว ณ วันที่ 11 มีนาคม 2568



20 ติดไม้กันออก เพื่อเตรียมสถานที่ เพื่อเตรียมงานสถาปนากรม ในวันที่ 12 มีนาคม 68 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2568



21 เบ็ดผ้ากันหนาว หนวดจากหนูบริเวณห้องประชุมคนบุรี อาคาร 1 ชั้น 2 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2568






22 เก็บโต๊ะและเคย์ร์สถานที่จัดงานวันสถาปนากรม ณ วันที่ 11 มีนาคม 2568







23 ติดรูปผู้บริหาร บริเวณทำเนียบผู้บริหาร อาคาร 1 ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568



24	กองแผนได้ดำเนินการตรวจเช็คระบบ และแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เสียเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568	
25	ดำเนินการเปลี่ยนสายน้ำดื่มที่ล้างจานที่ชำรุด ของหน่วยงาน กสท. ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568	
26	ช่างเข้ามาตรวจเช็คไม้กั้นกระจก บริเวณช่างอนามัยปาร์ค ลานเหตุที่ไม่มีการระมัดระวังทำงาน เกิดจากสายไฟระโยงระยางค์ของรถสก๊อตเตอร์ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568	
27	ตรวจสอบและแก้ไขประตูห้องน้ำ บริเวณอาคาร 7 ชั้น 2 เนื่องจากประตูล็อกอยู่ สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568	

31	กรมควบคุมโรคเข้าดำเนินการฉีดพ่นยา ภายในกรมอนามัย ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568	
32	งานอาคารฯ ดำเนินการวัดเก็บสายไม้กั้นที่หลุดลงมาเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568	
33	งานอาคารฯ ดำเนินการถอดโคมไฟเก่าที่อาคารโยธกาน ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568	

28	ดำเนินการล้างบ่อน้ำ อาคาร 3-5 เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 15 มีนาคม 2568	
29	ช่างเข้าดำเนินการทาสีตัว บริเวณห้องไฟกองคลัง ณ วันที่ 15 มีนาคม 2568	
30	แม่บ้านดำเนินการซักล้างหมอน ปูรองประชุมเก้าอี้ ดูวรรณกิจ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2568	

34	กองอนามัยถูกเชิญเข้าดำเนินการกั้นห้องบริเวณห้องเอกประสงค์ อาคาร 2 ชั้น 2 ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568	
35	เจ้าหน้าที่การปราบปรามเชื้อโรคชนิดสัตว์มีปีก (หลักหน่วยแม่จัน) ณ วันที่ 20 มีนาคม 2568	
36	ดำเนินการซ่อมหลอดไฟให้สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ อาคาร 2 ชั้น 4 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ใส่หลอดไฟผิดจึงทำให้ไฟดับและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 21 มีนาคม 2568	
37	ช่างไฟฟ้าดำเนินการซ่อมโคมไฟในลิฟท์ อาคาร 3-5 ตัว 1 2 ณ วันที่ 21 มีนาคม 2568	

38 ล้างขยอกน้ำบนคานาดำ อาคาร 7 ณ วันที่ 22 มีนาคม 2568



39 ล้างขยอกน้ำด้านล่าง อาคาร 3-5 ณ วันที่ 22 มีนาคม 2568



44 งานอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนก๊อกน้ำ บริเวณโถงกลางจอร์จผู้บริหาร ณ วันที่ 26 มีนาคม 2568



45 ตำรวจดับเพลิงและติดป้ายตรวจตลอดบันไดถึง บริเวณอาคาร 7 ชั้น 7, 6 และ ชั้น 5 แล้วพบว่าถังสีเขียว บริเวณชั้น 5 ตรวจโดยนำลิฟท์ มี 1 ถัง หมอกลงันใช้งานไม่ได้ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2568



40 เปลี่ยนสายชำระห้องน้ำหญิงเรียนร้อย ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568



41 กลุ่มอาคารฯ ไปสำรวจการใช้พื้นที่ของห้องรวมกับสำนักโภชนาการ (เชื้อพิพพ) ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568



42 งานอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟที่ตู้พระห้องท่านเลขา ณ วันที่ 26 มีนาคม 2568



43 งานอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ ณ ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ณ วันที่ 26 มีนาคม 2568

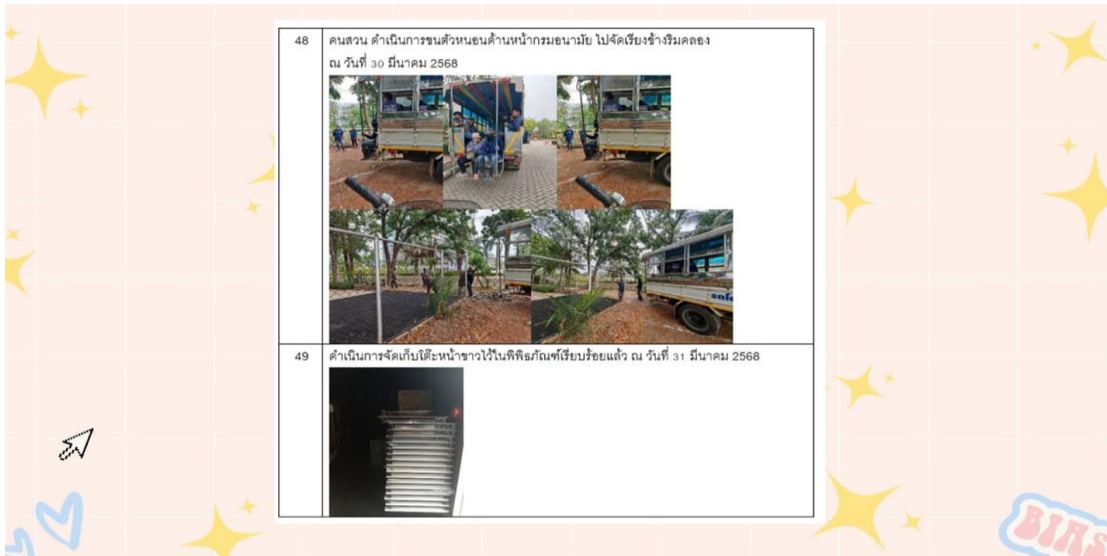


46 ทำบนอร์ดอีที พร้อมกลุ่มอาคารฯ ดำเนินการสำรวจที่กักทิ้งชั่วคราว เพื่อรองรับ จนท.กรมอนามัย ที่ได้รับผลกระทบ ไม่สามารถเก็บทิ้งได้ เนื่องจากเหตุแผ่นดินไหว ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568



47 กลุ่มอาคารฯ ได้ดำเนินการสำรวจอาคารเบื้องต้น หลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว ณ วันที่ 28 มีนาคม 2568





ภาพประกอบการดำเนินงานในเดือนมีนาคม

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568

เดือน	จำนวน	ประชุม	สอจ.	อปส.
ต.ค. 67	11	18	1	12
พ.ย. 67	18	23	-	13
ธ.ค. 67	18	24	1	2

เดือน	จำนวน	ประชุม	สอจ.	อปส.
ม.ค.68	15	19	-	5
ก.พ.68	19	20	2	7
มี.ค.68	19	25	2	2

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนมีนาคม ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบุรณ์ วัชรโรทัย จำนวน ๒๖ ครั้ง ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ ได้รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ว่ามีการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนหลัง มี.ค.-ก.ค.๖๘) ระดับที่ ๑.๑ โดยการนำผลสถิติรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๗-ก.พ.๖๘) มาวิเคราะห์แนวทางการให้บริการจากสถิติการให้บริการ Call Center ของกรมอนามัยในรอบ ๕ เดือนแรก มีการให้บริการทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๔๗๘ และ ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๐๐ มีผู้ใช้บริการที่เป็นภาคประชาชนมีมากถึง ๔,๓๐๙ สาย ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีสถิติการให้บริการ Call Center จำนวน ๒,๒๘๒ สาย ซึ่งจะเห็นได้ว่าปี ๒๕๖๘ มีผู้ใช้บริการ Call Center ของกรมอนามัยมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ทำให้กรมอนามัยต้องมีการจัดทำข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องมีการ Update ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความทันสมัย และที่สำคัญข้อมูลที่ให้กับประชาชนต้องมีความถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของประเทศไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสิ่งแวดล้อม ภาวะฉุกเฉินทางภัยทางธรรมชาติ การส่งเสริมสุขภาพของทุกช่วงวัย กฎหมายสาธารณสุข ฯลฯ

มีการสรุปผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ระดับที่ ๑.๒ และได้นำผลการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๗-ก.พ.๖๘) ความพึงพอใจ / ความไม่พึงพอใจ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Call Center และผู้รับบริการ ต้องการให้หน่วยงานที่ส่งต่อเรื่องที่ต้องการถามหรือปัญหา ได้รับการแก้ไขหรือได้รับคำแนะนำ ความรู้ที่ได้รับเป็นข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด ทั้งนี้ ระบบ Call Center สามารถบันทึกข้อมูลความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการของแต่ละวัน และสรุปเป็นรายเดือนเสนอผู้บริหาร (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๘๘ ราย ได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ขอรับบริการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๒ ซึ่งมีจำนวนเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจจากรอบ ๖ เดือนหลังของปี ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น ๐.๔๒ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งอาจสรุปได้ว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และข้อมูลที่ได้รับสามารถแก้ไขปัญหาของผู้ใช้บริการได้

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ให้หน่วยงานของกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถตอบข้อคำถามหรือแก้ไขปัญหาได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการได้ ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการต่อระบบ Call Center ๑๔๗๘ และระบบโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๐๐ กรมอนามัย ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนต้องการเกี่ยวกับนโยบายของกรมอนามัย มีความเด่นชัดและเป็นข้อมูลที่นำเชื่อถือได้มีความรวดเร็วทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

ระดับ ๒ Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๕) รอบ ๕ เดือนแรกผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินใส่ข้อมูลมาตรการล่าช้า จึงขอเพิ่มมาตรการในข้อ ๕

มาตรการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย		
ลำดับที่	มาตรการ	หมายเหตุ
๑.	มาตรการสื่อสารความเข้าใจ การขับเคลื่อนการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none">- โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูลการให้บริการโทรศัพท์(Call Center) หมายเลข ๑๔๗๘ และหมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐ ของกรมอนามัยให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายในและภายนอกกรมอนามัย จำนวน ๔ ครั้ง/ปี (ต.ค.-ธ.ค.๖๗, ม.ค.-มี.ค.๖๘, เม.ย.-มิ.ย.๖๘, ก.ค.-ก.ย.๖๘) ณ บริเวณโรงอาหาร กรมอนามัย	
๒.	มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้บริการโทรศัพท์ (Call Center) หมายเลข ๑๔๗๘ และหมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐ การขับเคลื่อนการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none">- โดยการจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อฝึกอบรม/ศึกษาดูงานด้านการให้บริการและระบบ Call Center กับหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข (กรมสุขภาพจิต และกรมควบคุมโรค)	
๓.	มาตรการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในกรมอนามัย การขับเคลื่อนการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none">- เพื่อขอข้อมูลของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เกี่ยวกับภารกิจของงานที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ เช่น ฝุ่น PM๒.๕, กฎหมายสาธารณสุข, ผู้สัมผัสอาหาร, เบอร์โทรศัพท์ของนักวิชาการที่สามารถให้ข้อมูลได้ เพื่อ	

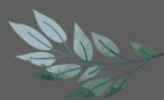
	ใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการตอบผู้ให้บริการหรือส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๔.	<p>การขับเคลื่อนการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำสรุปสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) เป็นประจำทุกเดือน และสรุปสถิติรวมรอบ ๖ เดือน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบต่อไป 	

สรุปผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 5 เดือน แรก (หลังอุทธรณ์)

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก (หลังอุทธรณ์)						
สำนักงานเลขาธิการกรม						
ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเดิม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000
2	2.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	5.0000	1.0000	2.5000	1.5000
3	2.3	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000
4	2.4	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานในสังกัดกรมสามัญ	5.0000	4.5000	0.5000	0.0000
5	4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดการสารบรรณและสารบรรณดิจิทัลกรมสามัญ การนำเสนอหนังสือสารบรรณด่วนต่อผู้บริหาร	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000
6	4.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันหลังงาน	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000
7	4.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมสามัญ	5.0000	2.5000	1.0000	1.0000
8	4.6	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการิกบริหารกรมสามัญ	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000
9	4.7	ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขภาพบุคลากรภายในตลาดนัดกรมสามัญ	5.0000	3.0000	1.0000	1.0000
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเดิม			5.0000			4.8889

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “รับเรื่องผ่าน CALL CENTER กรมสามัญ”

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน



เรียบร้อยแล้ว

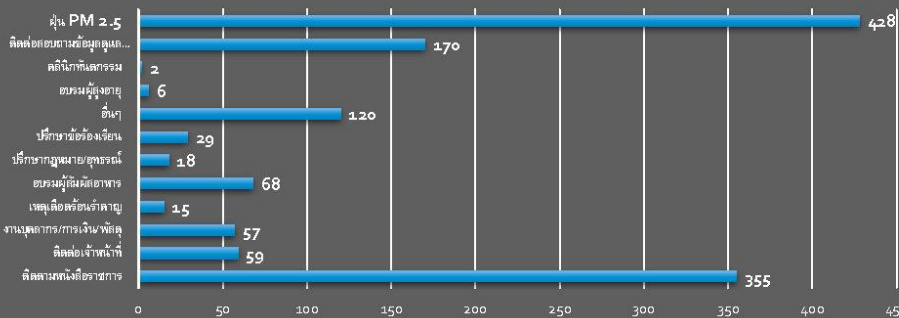


สายด่วนกรมอนามัย

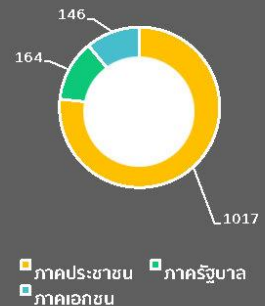


ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2568

ประเภทเรื่องที่ติดต่อเข้ามา



รวม 1,327สาย



ผลการดำเนินงาน สายด่วน ๑๔๗๘ ประจำเดือนมีนาคม รวมทั้งสิ้น ๑,๓๒๗ สาย มากที่สุดจะเป็นเรื่อง ฝุ่น PM ๒.๕ รองลงมาเป็นเรื่องติดตามหนังสือราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูล

ศูนย์รับข้อร้องเรียน และข้อชมเชย

กรมอนามัย

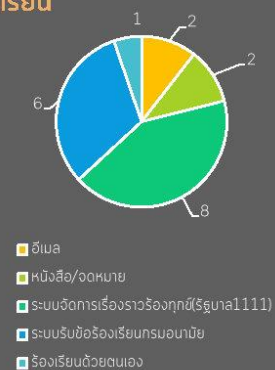


ผลดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ประเภทเรื่องร้องเรียน



ช่องทางร้องเรียน



แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่รับเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน มากสุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร พรบ. สาธารณสุข และเรื่องอื่นๆ ตามลำดับ

กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ Call Center ๑๔๗๘



ในวันศุกร์ที่ 4 เมษายน 2568
กลุ่ม บส. จะจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์
Call Center 1478 ที่โรงอาหาร
กรมอนามัย เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป
มีการเล่นเกม และรับของรางวัลมากมาย



ในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ จะมีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Call Center ๑๔๗๘ มีการเล่นเกม แจกของรางวัลมากมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย โดยคะแนนผลการประเมินรอบ ๕ เดือนแรกได้ ๕ คะแนนเต็ม

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

5 เดือนแรกได้ 5 คะแนนเต็ม

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -) หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานสรุปผล: สรุปผลแผนพัฒนาฯตามตัวชี้วัด (คะแนนตามตัวชี้วัด) สรุปผลแผนพัฒนาฯตามตัวชี้วัด (ผลสัมฤทธิ์)

รอบระยะเวลา: รอบระยะเวลา

Report To: Excel

สรุปผลแผนพัฒนาฯตามตัวชี้วัดตามสภาพการปฏิบัติงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตาม 5 เดือนแรก (คะแนนตามตัวชี้วัด)

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	สำนักงานเลขานุการกรม					ค่าเป้าหมาย/จุดประสงค์
				ไตรมาส 1-3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 5	ไตรมาส 6	ไตรมาส 7	
1	2.1	ประเมินผลเชิงประจักษ์ของระบบและงานบริหาร (Integrity and Transparency Assessment :ITA)	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	ผลสัมฤทธิ์ 5 (ค่าเป้าหมาย IT 0.4 + ค่าดัชนี IT 0.6) IT = 99.52 (0.4 คะแนน) IT = 97.20 (0.6 คะแนน) คะแนน 5 คะแนนตามเป้าหมาย 1,000/ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด 5	
2	2.2	มีผลของงานเชิงประจักษ์ของโครงการ	5,000	1,000	2,500	1,500	5,000		
3	2.3	มีผลของงานเชิงประจักษ์ตามแผนปฏิบัติการสัปดาห์ของงานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000		
4	2.4	ประเมินงานเชิงประจักษ์ตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	4,500	5,000	0,000	5,000		
5	4.3	ประเมินงานเชิงประจักษ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	2,500	1,000	1,000	4,500	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นที่ 15 พ.ศ. 07 ค่าผลรวม 0.5	
6	4.4	ประเมินงานเชิงประจักษ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000		
7	4.5	ประเมินงานเชิงประจักษ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	2,500	1,000	1,000	4,500	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นที่ 15 พ.ศ. 07 ค่าผลรวม 0.5	
8	4.6	ประเมินงานเชิงประจักษ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000		
9	4.7	ประเมินงานเชิงประจักษ์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000		
สรุปผลตามตัวชี้วัดคะแนนเฉลี่ย			5,000				4,888		

เกณฑ์การประเมิน รอบที่ ๑ : ๕ เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
3	Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป <table border="1"> <tr> <td>เดือน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
เดือน	1	2	3	4	5										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
4	Output ผลผลิต	1	4.1 มีคู่มือเครือข่ายดำเนินงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย จำนวน 1 เล่ม (0.5 คะแนน) 4.2 ร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารมีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายดำเนินงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 (0.5 คะแนน) <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><70</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100										
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5										

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
5	Outcome ผลลัพธ์	1	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><70</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-79	80-100
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-79	80-100										

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด / ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม และวิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง

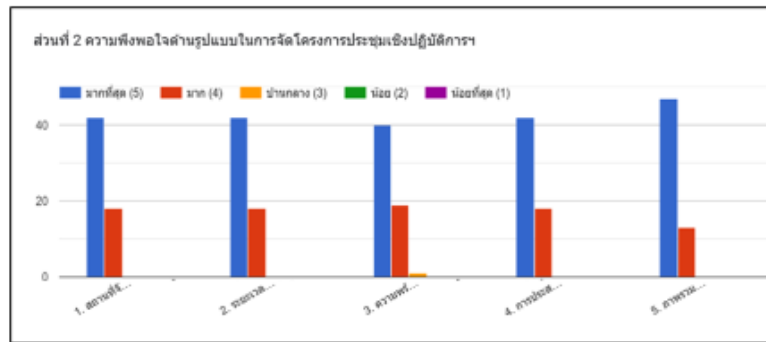
ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย
ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม

บุคลากรมีความพึงพอใจต่อรูปแบบในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาลันริสอร์ท จังหวัดนครปฐม ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๖ รอบ ๕ เดือนแรก ได้ระดับคะแนน ๕

โดยตลอดระยะเวลา ๖ ปี (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) กรมอนามัยไม่มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ดังนั้น จากผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้มหลังสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัยจะมีการจัดอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าแนวโน้มจะมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๙๔.๔๖ ตามแสดงในแผนภูมิที่ ๑



แผนภูมิที่ 1

จากผลการประเมินความพึงพอใจรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘) ของการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย คาดว่าบุคลากรจะมีการเปลี่ยนแปลง พัฒนากิจกรรมในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคดิจิทัลมากขึ้น มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เลขานุการ นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการภายในหน่วยงาน เกิดความมั่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาและมีทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขานุการนักบริหารในยุคดิจิทัล เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตในอาชีพ และเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จขององค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนมีเครือข่ายที่ดีและเข้มแข็งมากขึ้น ซึ่งผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัยเกิดความภาคภูมิใจและเห็นความสำคัญในบทบาทหน้าที่ของเลขานุการนักบริหาร โดยสำนักงานเลขานุการกรม และผู้บริหารกรมอนามัย เป็นส่วนสนับสนุนหลักที่จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และกำหนดแนวทางในการจัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย เพื่อเผยแพร่และสื่อสารคู่มือให้บุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย มีองค์ความรู้แนวทาง และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน ต่อไป

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาลันรี รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการ กรมอนามัย ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ เลขานุการผู้บริหารจากสำนัก กอง สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย วิทยากร คณะทำงาน และแขกผู้มีเกียรติ โดยเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของผู้บริหารกรมอนามัยทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการดูแลสนับสนุนภารกิจของผู้บริหาร และประสานภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างวัฒนธรรมใหม่โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริการในความรับผิดชอบให้บริการได้ถูกใจทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ และเป็นองค์หลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมอนามัย ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ดังกล่าว โดยได้สรุปผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. กองคลัง
๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. กองแผนงาน
๗. สำนักโภชนาการ
๘. กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
๙. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๑๒. สำนักทันตสาธารณสุข
๑๓. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๔. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๑๕. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

๑๖. กองปฏิบัติการกรมอนามัย
๑๗. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๑๘. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๑๙. กองกฎหมายสาธารณสุข
๒๐. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. กองอนามัยฉุกเฉิน
๒๒. สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต
๒๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑
๒๔. ศูนย์อนามัยที่ ๒
๒๕. ศูนย์อนามัยที่ ๓
๒๖. ศูนย์อนามัยที่ ๔
๒๗. ศูนย์อนามัยที่ ๕
๒๘. ศูนย์อนามัยที่ ๖
๒๙. ศูนย์อนามัยที่ ๗
๓๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘
๓๑. ศูนย์อนามัยที่ ๙
๓๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐
๓๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๓๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒
๓๕. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๓๖. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๓๗. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ร้อยละ ๙๔.๔๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วย	บรรลุผล
๑. เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ทีมงานเลขานุการผู้บริหารกรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจากสำนัก/กอง/สถาบันศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย มีผู้เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๖๐ คน)			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
๒. เสิ้งคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ร้อยละ ๙๔.๔๖			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
สรุปผลโครงการสำเร็จทั้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ			

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ เสริมสร้างความมั่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขานุการ เพิ่มโอกาสในการเติบโตในอาชีพและเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานเลขานุการและทีมผู้บริหารของกรมอนามัยโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการกรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ


- เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ได้ดีมากค่ะ
- อยากให้จัดต่อเนื่องบนหน้าที่ทะเล ขอให้ อาจารย์โชคชัยมาอีกค่ะ
- อยากให้มีการจัดอบรมดีๆแบบนี้ในทุกปีค่ะ
- ควรจัดอบรมปีละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างเครือข่ายประสานงาน
- ขอเพิ่มเอกสารจากวิทยากร
- ขอบคุณทีมงาน สลก. มากค่ะ
- เป็นการจัดประชุมที่ดี
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ทุกปี
- แนะนำให้เลือกสถานที่ที่ง่ายต่อการเดินทางค่ะ
- อยากให้จัดทุกปีเพื่อเสริมทักษะและคอนเนคชั่น
- อยากให้จัดอบรมบุคลากรกรมอนามัย ไม่ใช่เพียงแค่เลขา
- อยากให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาประมาณ ๓ วัน ๒ คืน เป็นกิจกรรมที่ดี ได้ทั้งความรู้ และสัมพันธ์ภาพเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
- แนะนำให้จัดสถานที่ไม่ห่างไกลสนามบิน รถแท็กซี่/รถไฟฟ้าสามารถไปถึง เดินทางได้สะดวก
- อยากเพิ่มเวลาในการจัดอบรม และอบรมทุกปี
- เนื้อหาของ ดร.ศุวิล ควรมีเวลาให้อ.ได้ยกตัวอย่าง หรือแสดงโมเดล การใช้งาน AI หลายแพลตฟอร์ม เพื่อให้เห็นภาพการใช้งาน AI เบื้องต้น

๒.๑ ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention แนวทาง-มาตรการ ๕ เดือนหลัง

ระดับที่ ๒ Advocacy/Intervention

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการฯ ได้วิเคราะห์จากสถานการณ์ในปัจจุบัน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดมาตรการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

๒.๑ แนวทาง/มาตรการ
มาตรการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. จัดอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ด้านงานเลขานุการนักบริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓. จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย จำนวน ๑ เล่ม ๔. ศึกษาดูงานจากหน่วยงาน หรือผู้มีประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านงานเลขานุการนักบริหาร เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนาศักยภาพ ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕. จัดทำช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ๖. การ Coaching /Mentoring เป็นระบบที่เลี้ยงภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดความสัมพันธอันดีภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแนวทาง/มาตรการ
 (นายวินัย รอดโทร)
 เลขานุการกรม

๒.๒ แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง

๒.๒ แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง					
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘		
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	๑ ฉบับ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘		
๓. กำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๑ แผน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘		
๔. จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำเล่มและจัดส่งคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้กับบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘		
๕. เผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- ทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อเผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจนักบริหาร	๑ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘		
๖. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการ นักบริหารมีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		
๗. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติงานที่เลขานุการนักบริหาร	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘		

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
 (นายวินัย รอดโทร)
 เลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย โดยคะแนนผลการดำเนินการรอบ ๕ เดือนแรกได้ ๕ คะแนนเต็ม

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ผลการดำเนินการรอบ 5 เดือนแรก 5 คะแนนเต็ม

คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

รายงานสืบเนื่อง: สรุปผลแผนการประเมินตัวชี้วัด (ตามยุทธศาสตร์) สรุปผลแผนการประเมินตัวชี้วัด (ผลยุทธศาสตร์)

รวม 5 เดือนแรก: รอบเดือนเดียว

Export To Excel

สรุปผลแผนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 5 เดือนแรก (ผู้ดูแลระบบ)

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	สำนักงานเลขาธิการกรม					ค่าอธิบาย/เหตุผล
			คะแนนเต็ม	3.3	4	5	คะแนนที่ได้	
1	2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดความเสี่ยงและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
2	2.2	ระดับความสำเร็จของข้อมูลข่าวสาร	5,000	1,000	2,500	1,500	5,000	
3	2.3	ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาและสนับสนุนผู้พิการและผู้สูงอายุตามนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
4	2.4	ระดับความสำเร็จของงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	5,000	4,500	0,500	0,000	5,000	
5	4.3	ระดับความสำเร็จของงานจัดการข้อมูลและรายงานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	5,000	2,500	1,000	1,000	4,500	มีแผนงานและเครื่องมือต่างๆ - การปฐมนิเทศการประเมิน DOG, เก็บคะแนนผู้ศึกษาผล - การกำหนดแผนการจากผลการประเมินข้อมูลสุขภาพ (Gap) ซึ่งทางสุขภาพสำนักงานเลขาธิการฯ ครบถ้วนตามนโยบายด้านสุขภาพประชาชน - มีแผนงานและเครื่องมือต่างๆตามงานที่มอบหมายและกำหนดตามรายชื่อรายชื่อผู้ดูแลตัวชี้วัด
6	4.4	ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาและจัดการข้อมูลสุขภาพ	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
7	4.5	ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาระบบข้อมูล Call Center กรมอนามัย	5,000	2,500	1,000	1,000	4,500	มีแผนงานและเครื่องมือต่างๆ - การปฐมนิเทศการประเมิน DOG, เก็บคะแนนผู้ศึกษาผล - การกำหนดแผนการจากผลการประเมินข้อมูลสุขภาพ (Gap) ซึ่งทางสุขภาพสำนักงานเลขาธิการฯ ครบถ้วนตามนโยบายด้านสุขภาพประชาชน - มีแผนงานและเครื่องมือต่างๆตามงานที่มอบหมายและกำหนดตามรายชื่อรายชื่อผู้ดูแลตัวชี้วัด
8	4.6	ระดับความสำเร็จของงานพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
9	4.7	ระดับความสำเร็จของงานเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย	5,000	3,000	1,000	1,000	5,000	
สรุปผลรวมทั้งหมด			5,000				4,888	

1 Presentation title 20XX

รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การดำเนินการตัวชี้วัดที่ 4.7 รอบ 5 เดือนหลัง

ระดับที่ 1 Assessment

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=219776&id=129461&reload=>

1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=219776&id=129460&reload=>

2 Presentation title 20XX

ระดับที่ 2 Advocacy/Intervention

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) (ครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=219776&id=123472&reload=>

มาตรการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย	
ที่	มาตรการ
๑	มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ
๒	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี
๓	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่านี้อ"

2.2 มีแผนขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย (0.5) (ครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=219776&id=123729&reload=>

3

Presentation title

20XX

การดำเนินการตัวชี้วัดที่ 4.7 รอบ 5 เดือนหลัง

ระดับที่ 3 Management and Governance

3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ดำเนินการจัดทำหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว
และจะนำหลักฐานขึ้นระบบ DOC ภายในวันที่ 10 เมษายน 2568

4

Presentation title

20XX

หัวข้อที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย
ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปรับแผนรอบ 5 เดือนหลัง)						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์สถานการณ์ร่วมที่ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม วิทยุ	2 ฉบับ	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ค.ศ. 67 - พ.ย. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=128484&reload=
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง มี.ค. 68 - เม.ย. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=128484&reload=
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ครอบคลุมตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568)	-	กลุ่ม วิทยุ	1 ฉบับ	ระหว่าง ค.ศ. 67 - พ.ย. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1234728&reload=
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (มีการปรับแผน รอบ 5 เดือนหลัง)	-	กลุ่ม วิทยุ	1 แผน	ระหว่าง ค.ศ. 67 - พ.ย. 67 มีการปรับแผน มี.ค.68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1237298&reload= https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1295908&reload=

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปรับแผนรอบ 5 เดือนหลัง)						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
4. จัดสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย/ผู้ผลิตอาหาร	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามให้ถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	กลุ่ม วิทยุ	1 ครั้ง	ระหว่าง ค.ศ. 67 - มี.ค. 68	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1269588&reload=
5. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย	1. มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 2. มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้าอ้อ"	กลุ่ม วิทยุ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง 5.ค.67 - มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=126957&reload=
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย.68 จำนวน 1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
6. ตรวจสอบผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวัง (ด้านกายภาพ) ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะ ของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้าอ้อ"	ตอน และ กลุ่ม วิทยุ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง 5.ค.67 - มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1283458&reload=
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
7. ตรวจสอบผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวัง (ด้านชีวภาพ) ตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น้าอ้อ"	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย (สป.) และ กลุ่ม วิทยุ	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง 5.ค.67 - มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oost.anamai.moph.go.th/api/download/2197768id=1283458&reload=
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางสาวसानีตา สาสแล นักจัดการงานทั่วไป แจ้งรายงานการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้จัดทำวีดิทัศน์ และอินโฟกราฟิก ดังนี้



นางสาวศุภศิริ ศรตอก นักจัดการงานทั่วไป กรมอนามัย สืบสานประเพณีไทย กรมอนามัย ใส่ใจคนทุกช่วงวัย ในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณโถง อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม