

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง มี.ค. - ก.ค. ๖๘)

แผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ผ่านระบบ Call Center				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การรับเรื่องผ่าน Call Center ที่มีมาถึงกรมอนามัย เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการส่งต่อการรับเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Call Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐ และหมายเลข ๑๔๗๘	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภายใน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ พ.ย. ๖๗	
			ครั้งที่ ๒ มี.ค. ๖๘	
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) กรมอนามัย	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) กรมอนามัย	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๗	
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการ Call Center ๑๔๗๘ และ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐ ณ บริเวณโรงอาหาร กรมอนามัย	๔ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ พ.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ก.พ. ๖๘ ครั้งที่ ๓ พ.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๔ ก.ค. ๖๘	
๕. บันทึกข้อมูลรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๑. ดำเนินการบันทึกรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ต.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	
	๒. ดำเนินการบันทึกรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง มี.ค. ๖๘ – ก.ค. ๖๘	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ผ่านระบบ Call Center

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. รายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องผ่านระบบ Call Center	- ดำเนินการรายงานผลการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center การประชุมสำนักเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	
๗. สรุปรายงานการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center เสนอผู้บริหาร	- สรุปรายงานการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center เสนอผู้บริหาร	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	



(นายวินัย รอดไพร)

เลขานุการกรม

ผลการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๘

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ผ่านระบบ Call Center				
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การรับเรื่องผ่าน Call Center ที่มีมาถึงกรมอนามัย เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการส่งต่อการรับเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภายใน	๒ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ พ.ย. ๖๗	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ครั้งที่ ๒ พ.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) กรมอนามัย	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบให้บริการทางโทรศัพท์ (Call Center) กรมอนามัย	๑ ครั้ง	ต.ค. ๖๗	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการ Call Center ๑๔๗๘ และ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๐๐ ณ บริเวณโรงอาหาร กรมอนามัย	๔ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ พ.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ก.พ. ๖๘ ครั้งที่ ๓ พ.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๔ ก.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. บันทึกข้อมูลรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๑. ดำเนินการบันทึกรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ต.ค. ๖๗ – ก.พ. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	๒. ดำเนินการบันทึกรับเรื่องลงในระบบ Call Center	๕ ครั้ง	ครั้งที่ ๒ ระหว่าง มี.ค. ๖๘ – ก.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย ผ่านระบบ Call Center

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. รายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องผ่านระบบ Call Center	- ดำเนินการรายงานผลการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center การประชุมสำนักเลขานุการกรมเป็นประจำทุกเดือน	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. สรุปรายงานการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center เสนอผู้บริหาร	- สรุปรายงานการรับเรื่องผ่านระบบ Call Center เสนอผู้บริหาร	๑๐ ครั้ง	ต.ค. ๖๗ – ก.ค. ๖๘	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



(นายวินัย รอดไพร)

เลขานุการกรม