



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๖๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สัททัตทิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวसानีตา สาสแล	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๓. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๖. นายรัตน์ะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นายทาตอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๒๐. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑. นายธนภุต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นางสาวธารวรี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๗. นางดุจเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยข้า	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกิตติยาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๘. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๓. นายวงศ์ธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๔. นายอนุชา นิยะะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๕. นางสาววิชชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๔๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายอิชชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๙. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๕๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๑. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๔. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๕. นายพีรช ธนศุทธิวัชร	วิศวกรโยธา
๕๖. นายเจษฎา เภาวัชร	นายช่างเทคนิค

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายจิรวุฒิ คณาภิบาล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านยืนขึ้น และร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
คำสอนของท่าน คือ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เพิ่มได้อีก ๑ ตำแหน่ง แต่สำนักงานเลขานุการกรม จะปรับให้เป็น เจ้าพนักงานอาวุโส ๑ ตำแหน่ง
๓. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ให้ตกเกณฑ์ กลุ่มงานไหนประชุมเสร็จหรือเบิกจ่ายเสร็จขอให้รีบเคลียเงินเข้าระบบทันที
๔. เรื่องความปลอดภัย ภายในกรมอนามัย เนื่องจากอาจจะมียาเสพติดเข้ามา ถ้างานอาคารสถานที่พบว่า มีต้นไม้ที่ยื่นออกมาโดนสายไฟ ขอให้ทำการตัดออกทันที ขยะภายในบริเวณกรมอนามัยต่างๆ เรื่องความปลอดภัย มอบหมายงานอาคารควบคุมการปฏิบัติงานของ (รปภ.) ที่ปฏิบัติงานกรมอนามัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่เป็นผลดีต่อกรมอนามัย
๕. ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุข หน่วยงานคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘
๖. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดงานวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๓ ปี กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษดำเนินการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นทีมต้องรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุม : ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สรุป: พื้นเบิกจ่ายได้ 2,791,645.52 บาท
รวมค่าเงินเฟ้อเงินเบิกจ่ายได้ 17,100.00 บาท
เงินเบิกจ่ายได้รวม 2,808,745.52 บาท

ประเภทการเบิกจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบการเงิน	งบอื่น	งบรวม
งบอุดหนุน	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบดำเนินงาน	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบลงทุน	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบกลาง	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบการเงิน	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบอื่น	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89
งบรวม	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89	1,234,567.89

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

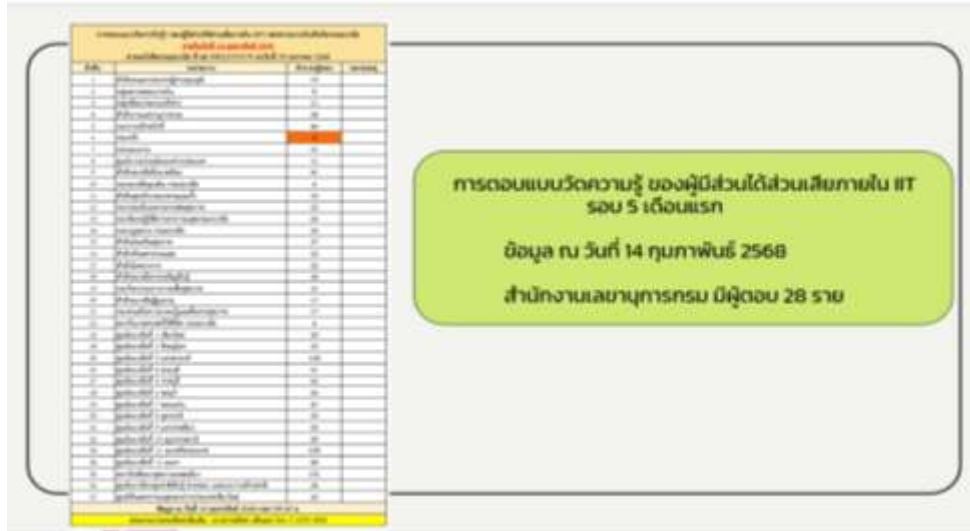
รายงานการประชุมติดตามการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน

วันที่ประชุม	สถานที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม	หัวข้อการประชุม	ผลการประชุม
1	ห้องประชุม	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน	ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว
2	ห้องประชุม	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน	ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว
3	ห้องประชุม	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน	ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว
4	ห้องประชุม	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน	ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

๔. การตอบแบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT รอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม มีผู้ตอบ ๒๘ ราย



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	สลก. เบิกได้ 33.11 %	2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	- สลก. เบิกได้ 70.23 %				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอนุชา นิเยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน					
ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ตัวชี้วัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
		จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากต่อระดับความสะดวกและรวดเร็วในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและการบริการของกรมอนามัย	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของหน่วยงานตอบรายงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
รอบ 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	50 คน	ร้อยละ 95.13	ร้อยละ 100	-
	มกราคม 2568	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	ร้อยละ 100

สรุปรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี
R	50 คน	50 คน	100	100
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.13	95.13	95.13
A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
I	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I				100

2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (95.13, 100, 100, 100)

$$100 + 100 = 100$$

2

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

นายพีรช ธนศุทธิวัชร วิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลสัมฤทธิ์: ความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	Implementation: การดำเนินการ: การดำเนินการตามแผน
สำนักงานสาธารณสุข	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การผ่านทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) ร้อยละ: ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานอนามัยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	ตุลาคม 2567	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐			
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				
	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568				
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
	กรกฎาคม 2568				

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

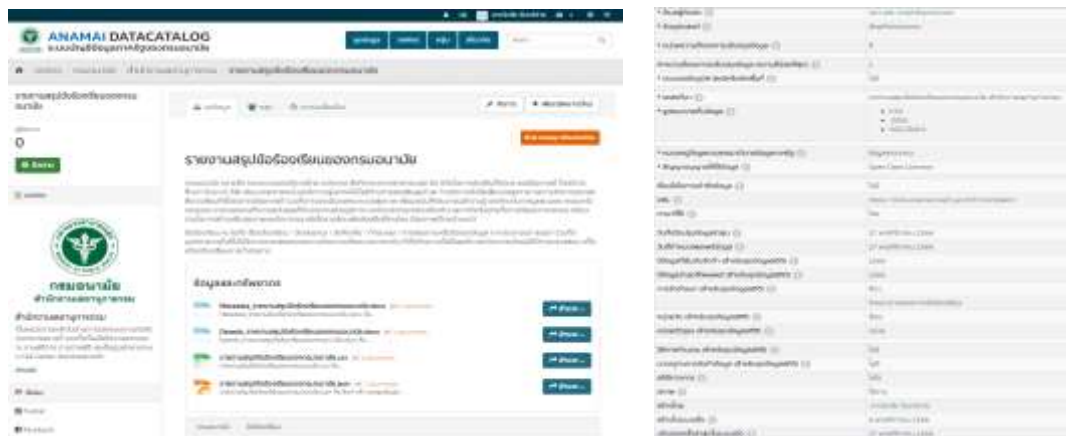
หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

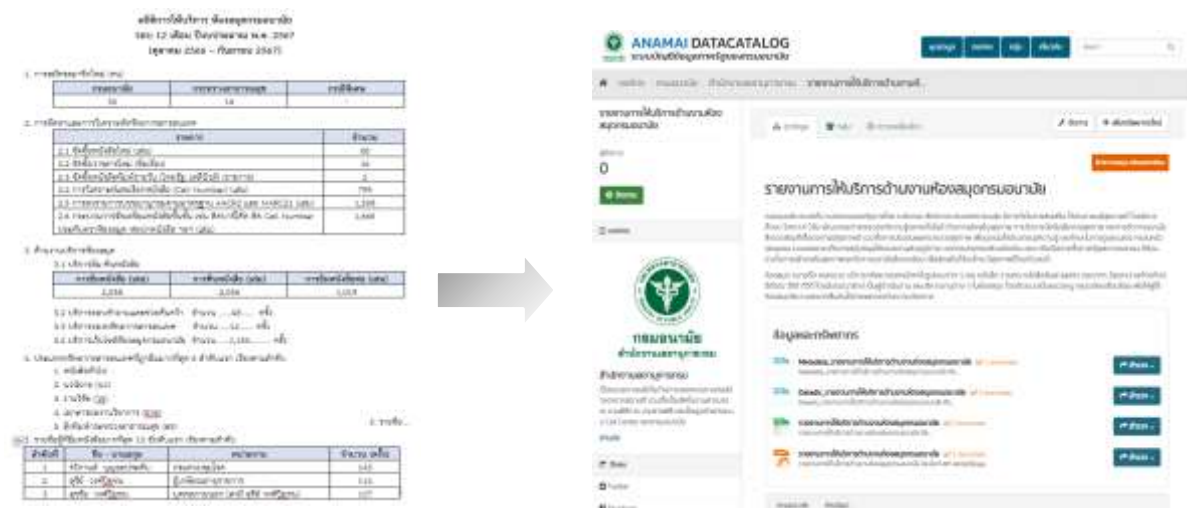
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ 'รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย'



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจจุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

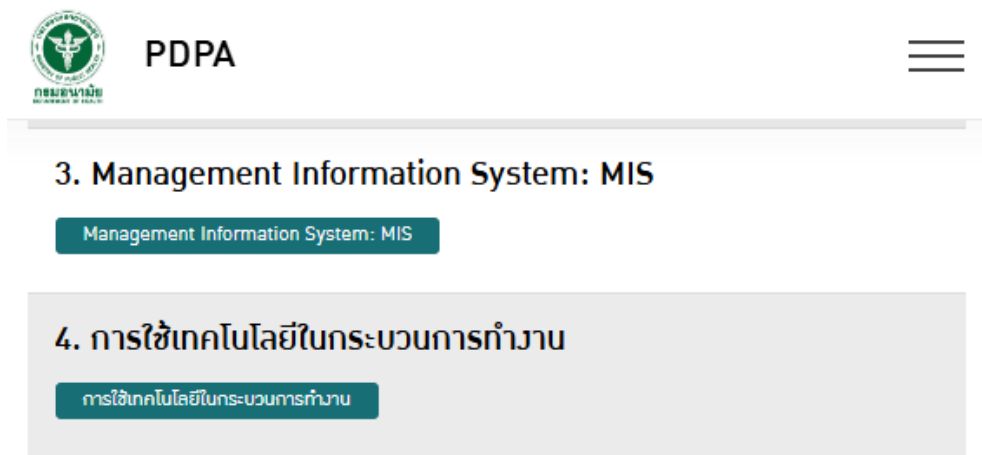
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว

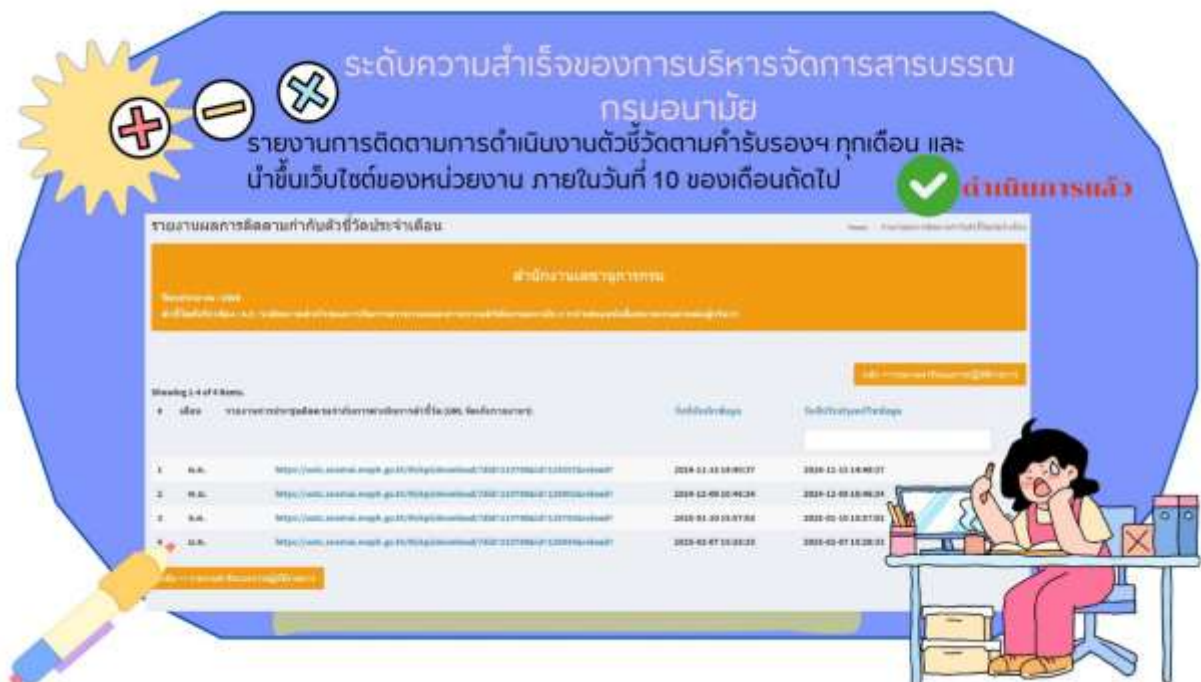


มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



ได้ส่งรายงานข้อมูลทุกวันที ๑๐ ของทุกเดือนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



แผนในเดือนกุมภาพันธ์ มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย ผ่าน Google Forms ตอนนี้ได้มีการแจ้งเวียนในระบบไปที่ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว



รายงาน หนังสือ รับ - ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๑,๕๔๓ ฉบับ ประเภทหนังสือภายนอกกรมอนามัยขึ้นกรม จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ คิดเป็น ๐.๒๒% เนื่องจากระบบสารบรรณดิจิทัล

มติที่ประชุม รับทราบ

[illegible]

เปรียบเทียบการใช้พลังงานในเดือนมกราคมและเดือนที่ผ่านมา พบว่าในเดือนมกราคมมีการใช้พลังงาน
จริงน้อยกว่าเดือนที่ผ่านมา



กราฟการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่าเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564

ที่	หน่วยงาน	การแจ้งรายงานโดยหน่วยงานในระบบ e-report										ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	หนังสือรายงานการดำเนินงาน
		ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ค.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	ต.ค.-68			
1	สำนักงานสาธารณสุขกรม	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
2	กองกลางเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
4	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
7	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
8	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
9	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
10	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
11	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
12	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
13	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
14	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
15	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
16	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
17	กองบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
18	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
19	สำนักบริหารการสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓

มีการรายงานผลในระบบ e - report ครบทุกหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบประปา จำนวน ๒ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๓ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ จำนวน ๑๙ ครั้ง

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568				
เดือน	จำนวน	งบ	งบ	งบ
ม.ค. 68	11	18	1	12
พ.ค. 68	12	23	-	12
ธ.ค. 67	18	24	1	2

เดือน	จำนวน	งบ	งบ	งบ
ม.ค. 68	15	15	-	5
ก.พ. 68	13	20	-	7
มี.ค. 68				

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ วิชัยภัย จำนวน ๒๐ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๗ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย




กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมครั้งที่ 5/2568
โดย กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
“รับเรื่องผ่าน CALL CENTER กรมอนามัย”

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

 เียบร้อยแล้ว

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



รายงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๓๓ สาย ส่วนมากเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ และได้จัดทำรวมรวมลงระบบ DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

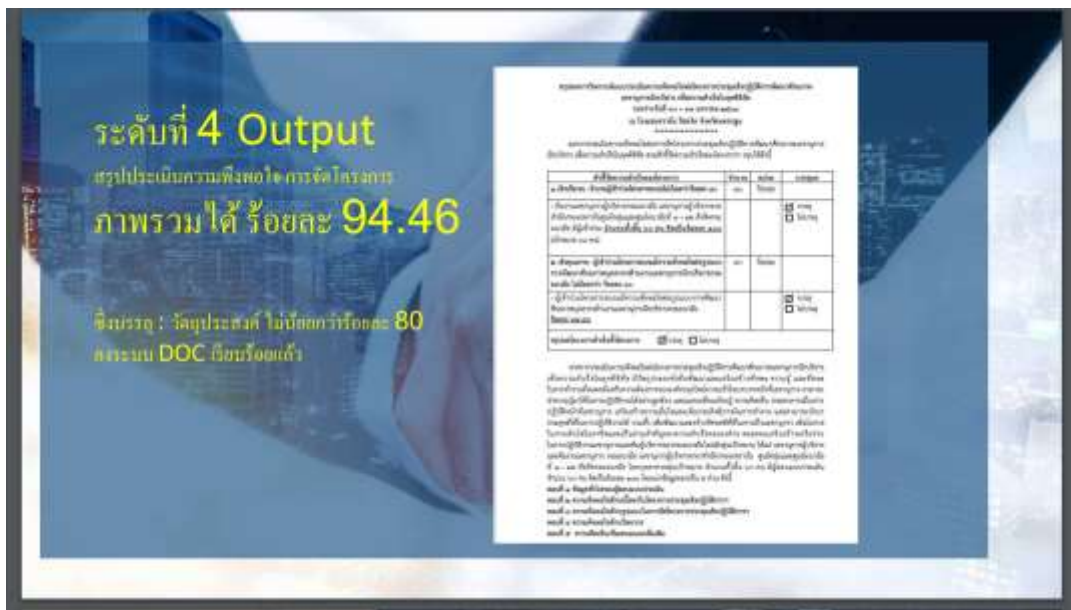


ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะมีการประชุมระบบข้อร้องเรียน ที่ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๕ ท่าน โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์จิตติ แสงวรรณ) เป็นประธานในการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าของพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม และได้ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ ภาพรวมได้ ร้อยละ ๙๔.๔๖



แผนการดำเนินการ ระดับที่ ๕ Outcome ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เก็บรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว ๑๘ หน่วยงาน กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการ ระดับที่ 5 Outcome

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔๖ สำนักงานเลขานุการกรม

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๒. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๓. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๔. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๕. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๖. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๗. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม
๘. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	- โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม - โครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรม	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการกรม

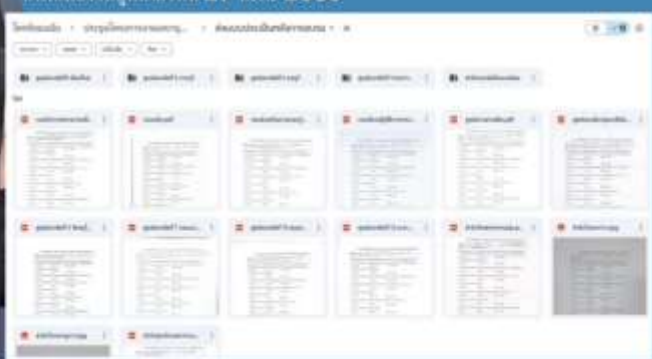

 (นายวิชาญ นพประสิทธิ์)
 เลขาธิการกรม

ระดับที่ 5 Outcome

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ...เก็บรวบรวม

แบบประเมินโครงการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว 18 หน่วยงาน
กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ 27 ก.พ. 2568

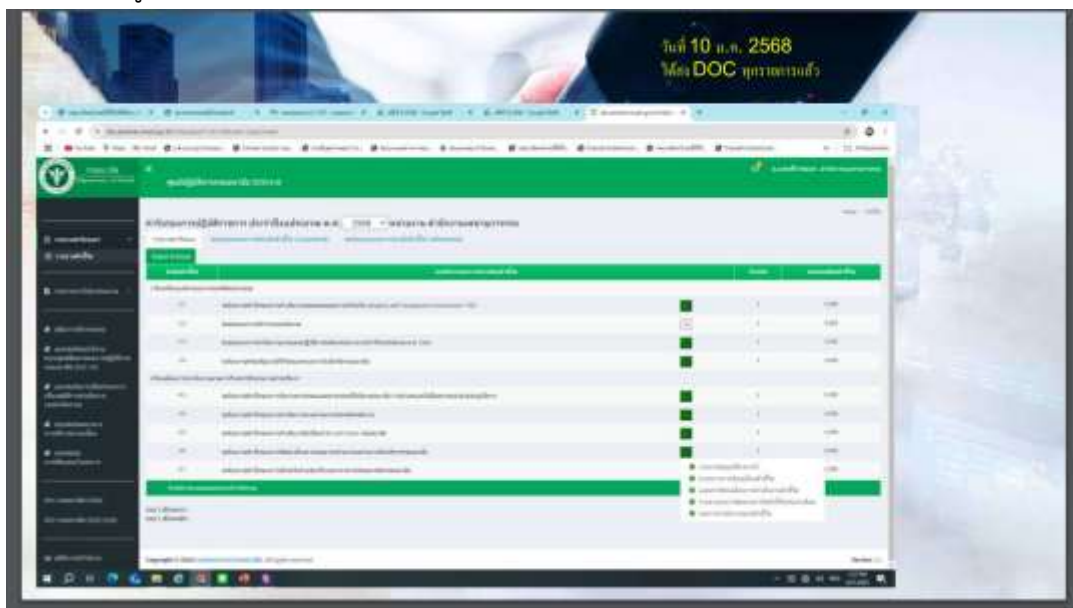




สรุปเนื้อหา การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายนิติ แสงธรรม) ทราบเรียบร้อยแล้ว



ดำเนินการลง DOC ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน เพื่อสรุปภาพรวม ตัวชี้วัด ๔.๖ ระดับที่ ๕ Outcome ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ พร้อมลง DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘





มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ และระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยการตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และการประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><70</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก **ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.57**

9 Presentation file 2003

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table> 5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ 28 ก.พ. 68)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

10 Presentation file 2003

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

[illegible][illegible]

Dati Societății/Entității	Dati anuale		Dati intermedieri financiare	Sursa regulării
	anul de referință	anul de referință din care sunt extrase datele		
1. Numele societății/entității, adresa completă, număr de înregistrare în Registrul Comerțului și numărul de identificare fiscală Entitatea 1	2019	2019	10	anual/semestrial
2. Numele societății/entității, adresa completă, număr de înregistrare în Registrul Comerțului și numărul de identificare fiscală Entitatea 2	2019	2019	10	anual/semestrial
3. Numele societății/entității, adresa completă, număr de înregistrare în Registrul Comerțului și numărul de identificare fiscală Entitatea 3	2019	2019	10	anual/semestrial

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม