ตัวชี้วัดที่ 4.6 หน้า 54 - 58

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๒๕๐๗ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน

กลุ่มอำนวยการ

๒. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินติยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖.ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๓. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๒
๑๔. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๕. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๖. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นางสาวศรีแพร สุริยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นายสันติ ทองปรอน	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๒๐. นางสาววิชชุลดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒๑. นางดุจเดือน พิงคยางกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒. นางสาวธารรวี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒๔. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๕. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๗. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย	นักวิชาการพัสดุ
๒๘. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวอรษา ภู่หนู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาววัลภา วัฒฐานะ	นัดจัดการงานทั่วไป

๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวนัฐจา พันธ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๔. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๕. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๖.นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๗. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๘. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๐. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๔๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๖. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๔๗. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๔๘. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๕๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๑. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๒.นายเจษฎา เถาว์ชารี	นายช่างเทคนิกส์
๕๓.นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายธนกฤต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๗. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ประธาน แจ้งเรื่องการประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และข้อให้ทุกลุ่มเขียนแผนยุทธสาสตร์การดำเนินงานของกลุ่ม ๓ ปี ภายในปีงบประมาณ (๒๕๖๙ – ๒๕๗๑) นำเสนอในงานประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. แจ้งการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานเลขานุการกรมได้โควต้า ๘ คน คณะทำงานจากกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ๓ คน ขอให้กลุ่มพิจารณาคนในกลุ่มเข้าร่วมประชุมฯ

๓. ขอให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกงบประมาณโอที การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ขอให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

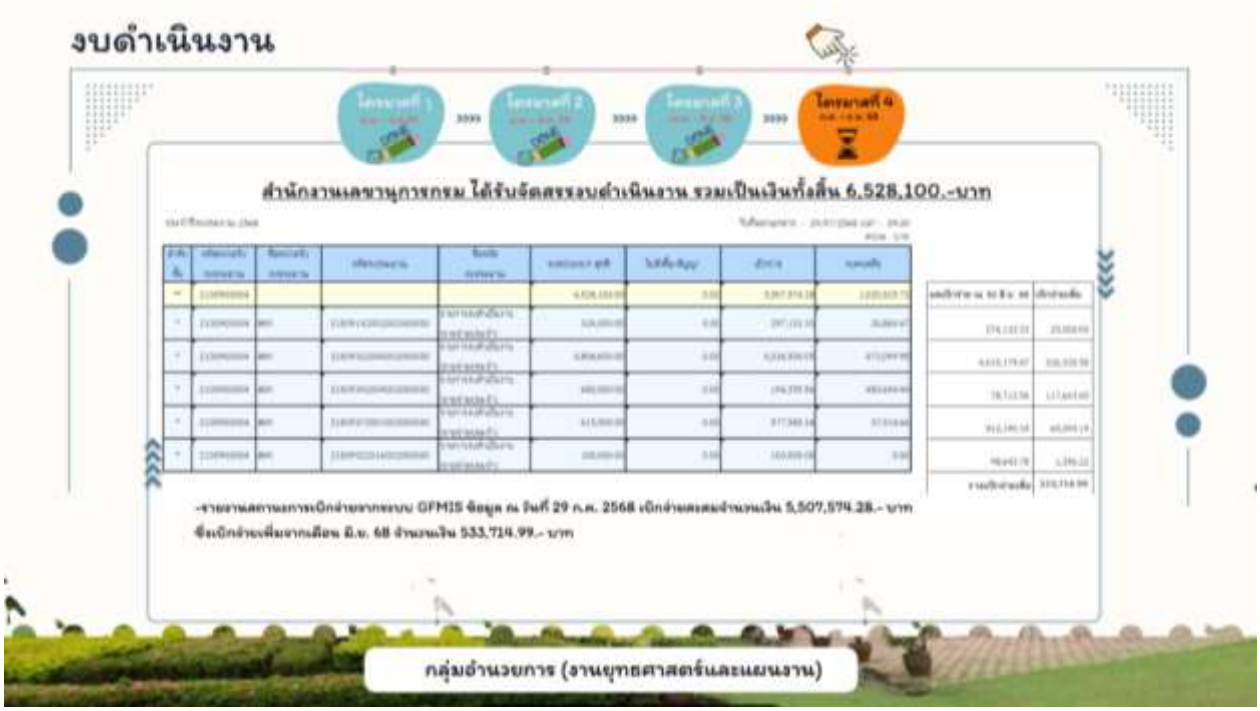
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

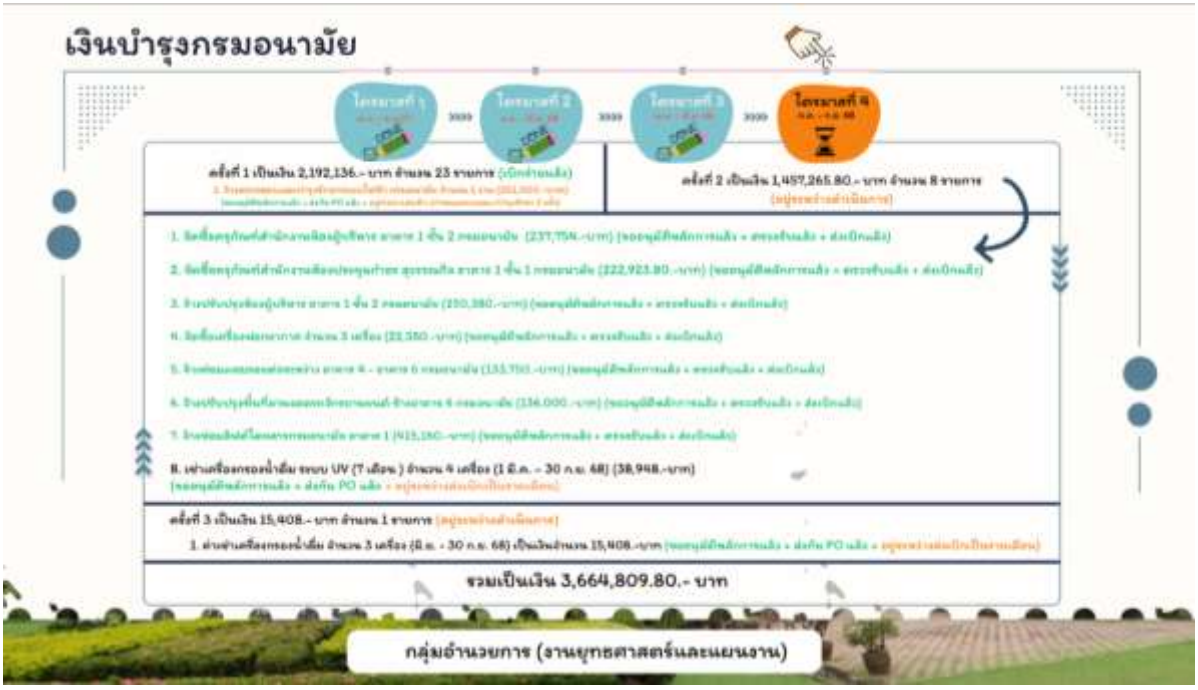
นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘





มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘** ดังนี้

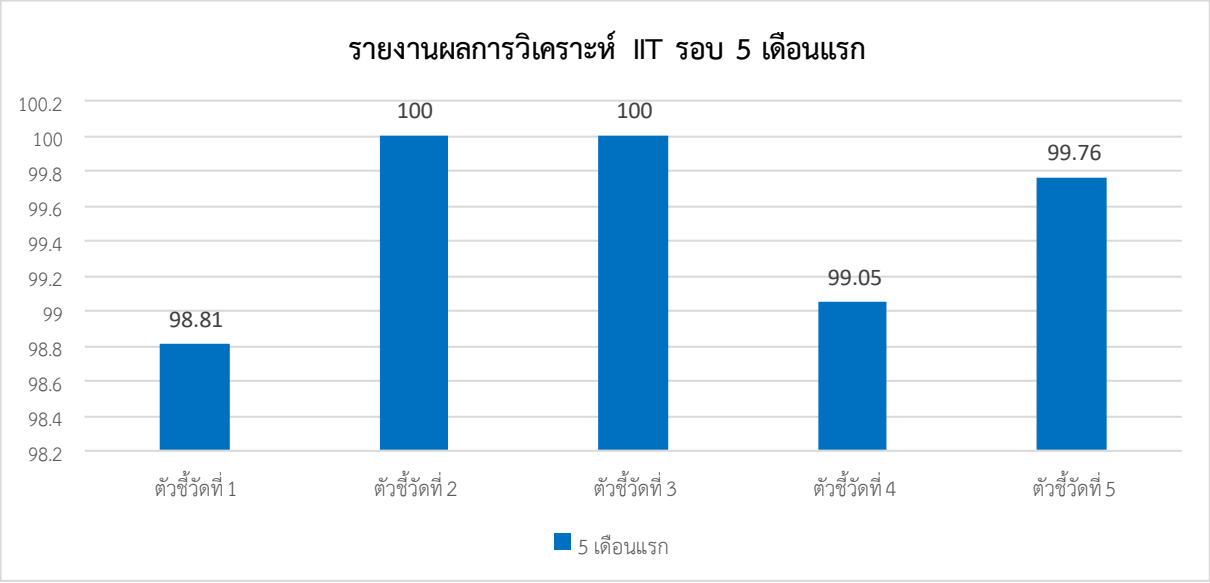
ระดับ ๑ Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕ เดือนหลัง (ผล IIT + EIT)

๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ผลการประเมิน IIT

จากผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๙.๕๒ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับที่น้อยที่สุด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	**คะแนน**
I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้	
หัวข้อ	**คะแนน**
I๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้องเพียงใด	๙๗.๑๔

จากผลการประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๒ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด
I๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้องเพียงใด

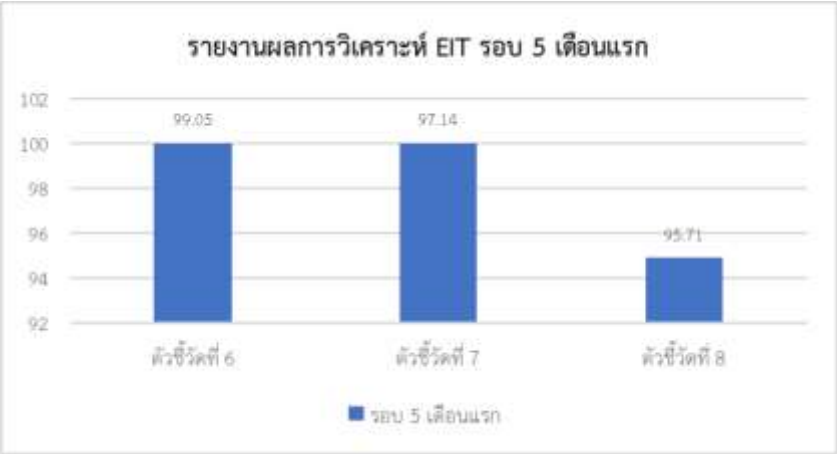
ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ได้รายงานผลคะแนนการประเมิน IIT ในที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยให้เข้มงวดในการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนด

๑.๑.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมิน EIT

จากผลคะแนนการตอบแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของสำนักงานเลขานุการกรม สรุปได้ ดังนี้



หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากข้อมูลแผนภูมิรายงานผลการวิเคราะห์ EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้สรุปผลคะแนนของสำนักงานเลขานุการกรม เท่ากับ ๙๗.๓๐ คะแนน โดยผลคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน อยู่ในระดับน้อยที่สุดใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	**๙๔.๒๙**
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	**๙๗.๑๔**
e๙ หน่อยงานทีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	**๙๕.๗๑**

จากผลการประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ดังกล่าว พบว่ามี GAP ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙ หน่อยงานทีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ

- ไม่มี -

<u>สรุป</u>

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ในรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕ คะแนนเต็ม (EIT+IIT) คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๙๘.๔๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระดับ ๒ Advocacy/Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ รอบ ๕ เดือนหลัง

๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเลขานุการกรม ได้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน ซึ่งผลลัพธ์ของตัวชี้วัด แสดงรายละเอียดได้ ดังนี้

๑) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงาน (IIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๙.๕๒ คะแนน แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๗๖ คะนน

ซึ่งจะเห็นได้ว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๘.๘๑ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	
I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๓.๕๗	๙๒.๘๖	๙๖.๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งมีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน		คะแนน
	มี น้อยที่สุด	มีมากที่สุด	
I๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้องเพียงใด	๓.๕๗	๙๖.๔๓	๙๗.๑๔

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (IIT) ดังนี้

- หน่วยงานมีการรายงานขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด

๒) ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๗.๑๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๙๕.๗๑ คะแนน

ซึ่งจะเห็นได้ว่า Gap ของการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ได้ผลคะแนนในภาพรวม ๙๗.๓๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้แก่ ๓ หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน			คะแนน
	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗.๑๔	๑๔.๒๙	๗๘.๕๗	๙๔.๒๙
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๐.๐๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๗.๑๔
e๙ หน่อยงานทีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๗.๑๔	๗.๑๔	๘๕.๗๑	๙๕.๗๑

วิธีการปิด GAP การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (EIT) ดังนี้

- หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถเสนอแนะ ติชม ร้องเรียน ในลักษณะการสื่อสารสองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ผ่านทาง Messenger Live Chat เพื่อหน่วยงานจะได้นำข้อเสนอแนะ ติชม ร้องเรียน มาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนต่อไป

สรุปคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รอบ ๕ เดือนแรก สำนักงานเลขนุการกรม ได้ ๕ คะแนนเต็ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๔๖

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖ **วันที่** ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุฒ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ไตรมาส ๒ ม.ค. - มี.ค. ๖๘	ไตรมาส ๓ เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	ไตรมาส ๔ ก.ค. - ก.ย. ๖๘
มาตรการ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที	ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด	๑ ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มอำนวยการและทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	/	-

ที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ติชม ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป	ลงเว็บไซต์หน่วยงาน								

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒ **วันที่** ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก)

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) ที่แนบ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุฒ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงผลการเบิกจ่ายงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/เดือน	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มอำนวยการ	-	/	/	/	/

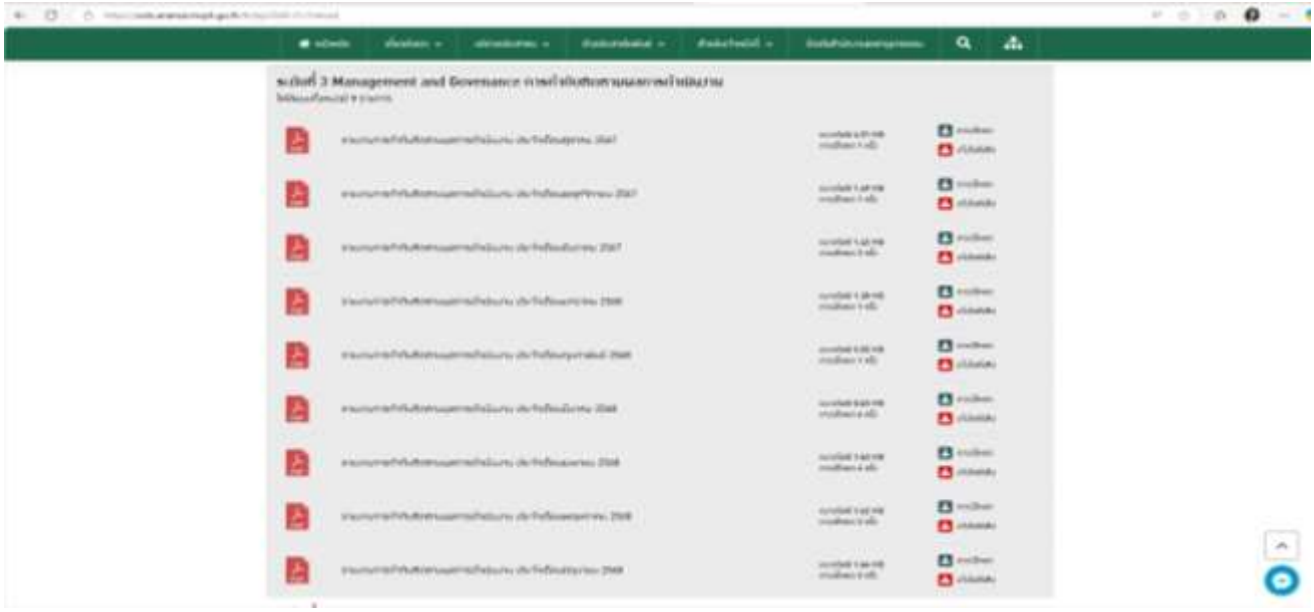
ผู้อนุมัติแผน.....
(นายวินัย รอดไทร)
เลขานุการกรม

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

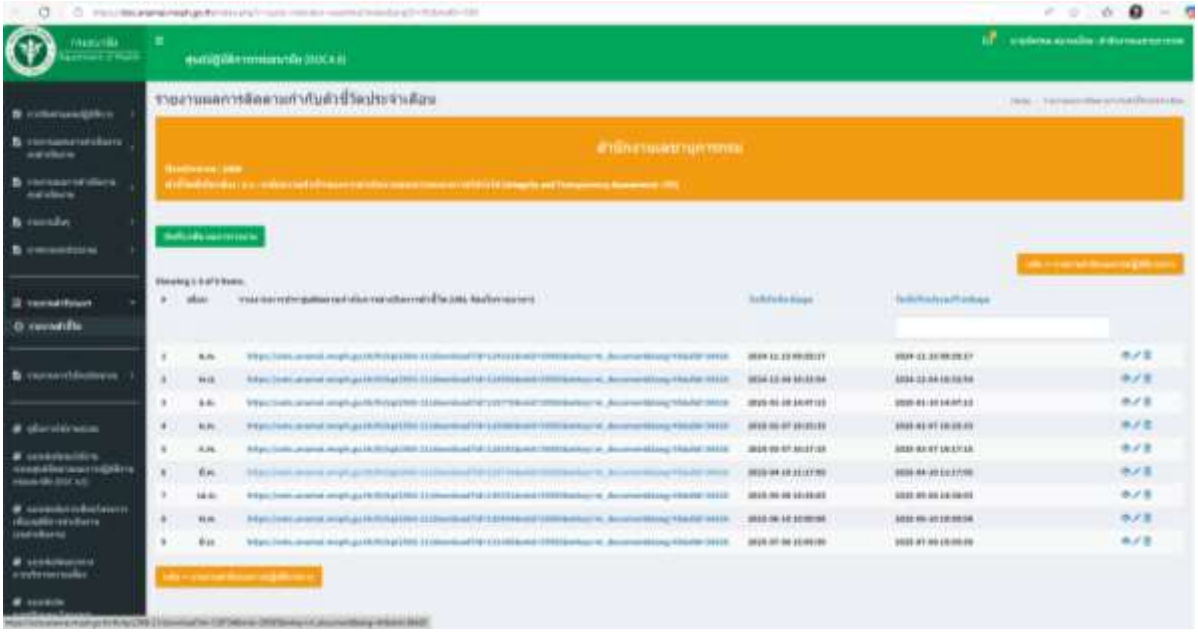
ระดับ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานเลขานุการกรม มีการรายงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload



https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕



ระดับ ๔ Output ผลผลิต

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนหลังพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๒๔๗๓ **วันที่** ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๔๖๘๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนแรก) และตามหนังสือกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๒๐๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ต่อมา เลขานุการกรม ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานแล้ว นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในรอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๘ – กรกฎาคม ๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จะเป็นพระคุณ

(นายประชุม วราพุฒ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ทราบ

(นายวินัย รอดไทร)

เลขานุการกรม

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	
มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงผลการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ	๑ ครั้ง/เดือน	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง	-	/	/	/	/	เข้าเว็ปไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงานตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน

ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที ที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ติชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป	ความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม		น้อยกว่าร้อยละ ๙๕							สำนักงานเลขานุการกรม → เลือก ลำดับตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน หรือเข้าเว็ปไซต์สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload เลือก คำรับรองการปฏิบัติราชการ เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ (ปี ๒๕๖๘) เลือก ระดับที่ ๓ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๔๖ E-mail : chalinee.b@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)	
มาตรการ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินราชการ ของหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก	ชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม และให้เข้มงวดในการตรวจสอบการยืมและการขอใช้	๑ ครั้ง	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม (Integrity and Transparen	กลุ่มอำนวยการและทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	/	-	เข้าเว็ปไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=opdc-indicator-resultind/index&orgID=๙๕&indID=๕๘๕ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงาน

ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที ที่ประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย และการนำข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ติชม ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป	ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยเคร่งครัด ลงเว็บไซต์หน่วยงาน		cy Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕							ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ → เลือกหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม → เลือก ลำดับตัวชี้วัด ๒.๑ → เลือก รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน หรือ เข้าเว็ปไซต์สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi๒๕๖๘-๒๑/?reload เลือก คำรับรองการปฏิบัติราชการ เลือก ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

										(ปี ๒๕๖๘) **เลือก ระดับที่ ๓ การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน**

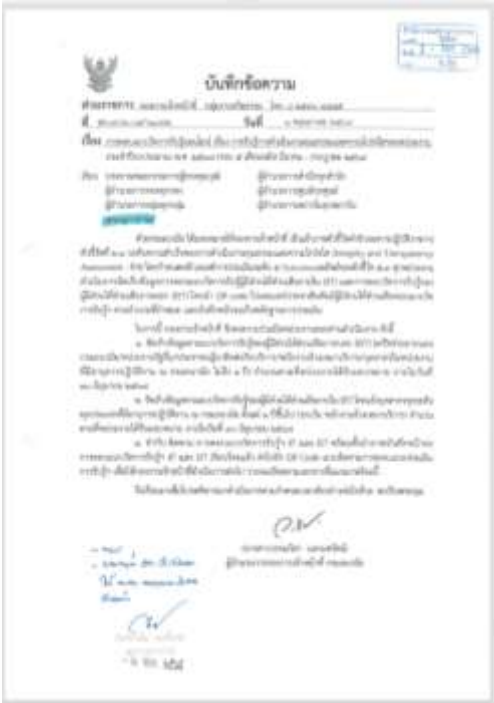
ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ E-mail : chalinee.b@anamai.mail.go.th

หมายเหตุ : ๑. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

ระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล IIT/EIT/OIT ตามจำนวนที่กำหนด

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการได้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT/EIT/OIT พร้อมส่งภาพบันทึกหน้าจอการตอบไปยัง QR Code ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

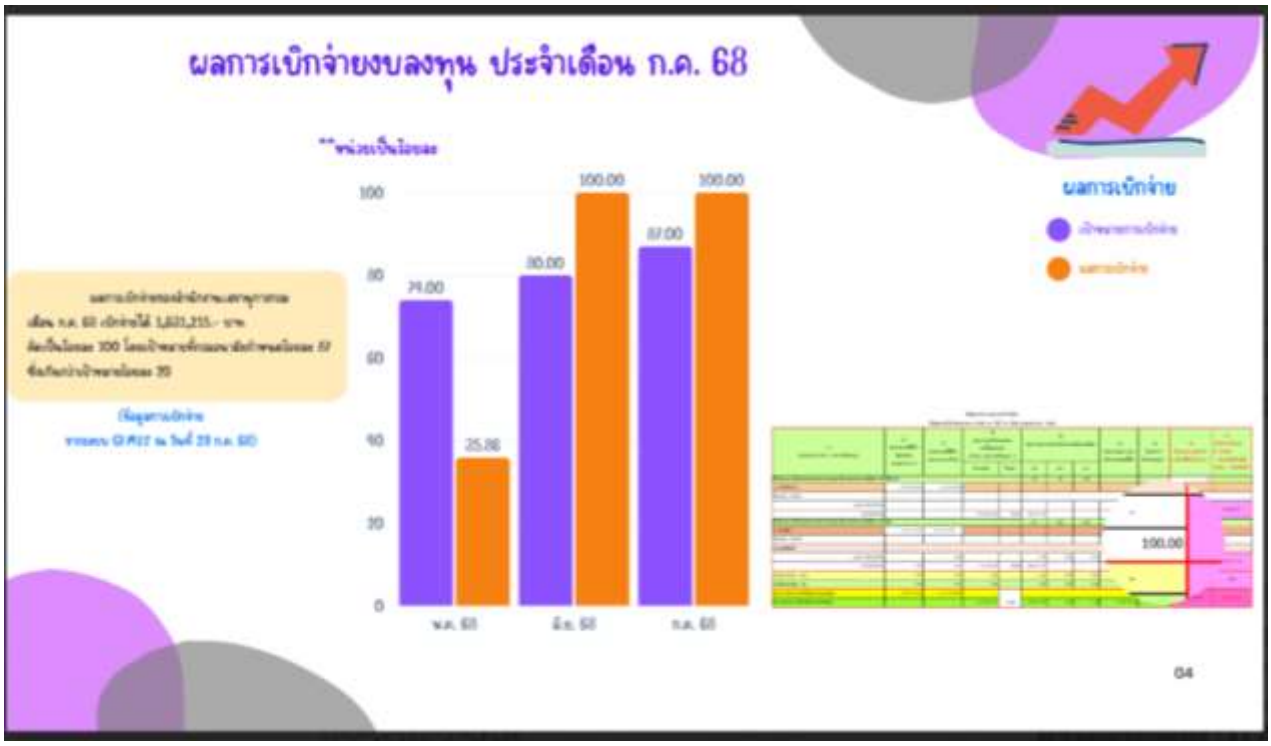
นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ผลการเบิกจ่ายภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)
ประจำเดือน ก.ค. 68
**หน่วยเป็นร้อยละ
ผลการเบิกจ่าย
03

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ประจำเดือน ก.ค. 68
**หน่วยเป็นร้อยละ
ผลการเบิกจ่าย
03



งบดำเนินงาน

๑. ค่าใช้จ่ายประจำ เดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๘ (๑๙๕,๑๗๐- บาท)

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘" (๗๙,๙๙๙.๖๒- บาท)

๓. โครงการ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" (๘๐,๐๐๐.- บาท)

๔. จ้างซ่อมไม้กั้นรถยนต์ทางเข้าออกอาคารกรมอนามัย จำนวน ๑ งาน (๔๙,๐๐๖.- บาท)

๕. จ้างทำเสื้อโครงการ Call Center ๑๔๗๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)

๖. โครงการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ์ ก.ค. ๖๘ (๒๓,๐๐๐.- บาท)

๗. จ้างติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิททรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๗,๙๓๐.- บาท)

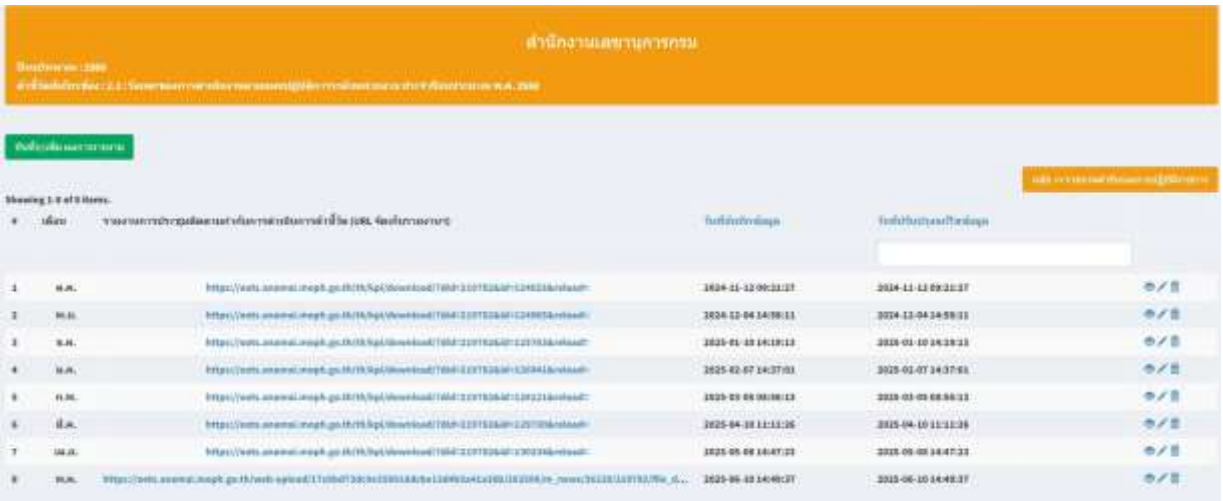
๘. ประชุมคณะกรรมการ TOR และคณะกรรมการพิจารณาผล (๑๐,๖๐๐.- บาท)

๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ (๑๗๕,๐๐๐.- บาท)

ยอดรวม (๖๔๓,๗๐๕.๖๒.- บาท)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ วิศวกรโยธา รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ได้จัดทำขออนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๗๐ ๔๘๔๓

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๕/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม จะดำเนินการจัดโครงการ“เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง กำหนดแผนหรือมาตรการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดอบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งให้ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัยที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตลอดเวลานั้น ปรากฏว่า องค์กรต่าง ๆ ในส่วนภาคราชการ ต่างให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อม เพื่อให้สามารถรับมือ ในกรณีเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างทันท่วงทีและต่อเนื่อง โดยกรมอนามัยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรม ได้เห็นความสำคัญและร่วมมือกันควบคุม ดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้น เพราะหากเกิดอัคคีภัยภายในหน่วยงานของกรมอนามัย จะส่งผลต่อความเสียหายของเอกสารวัสดุครุภัณฑ์รวมทั้งอาจส่งผลต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินตามมาด้วย นอกจากนี้การเกิดสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจหรืออาจทำให้ภารกิจของหน่วยงานหยุดชะงัก การบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) ก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ และภัยจากโรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการ “เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขานุการกรม จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๔๔๑๑

ที่ สธ ๐๓๐๑.๐๑/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมโครงการ "เตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย สถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในกรมอนามัย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร กรมอนามัย และผู้ที่ปฏิบัติงานภายในกรมอนามัยมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ได้กำหนดจัดประชุมโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขานุการกรม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติจัดประชุมโครงการดังกล่าว

๒. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ๓๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบแผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ก่อนและหลังทำรับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมรับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีแผนการป้องกัน ระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดและแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

	เป้าหมาย	๓๐ คน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๐๐
รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
	กรกฎาคม ๒๕๖๘				

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog
- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัพเดทข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA
- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS
หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

แนวทางการอัพโหลดตัวชี้วัด

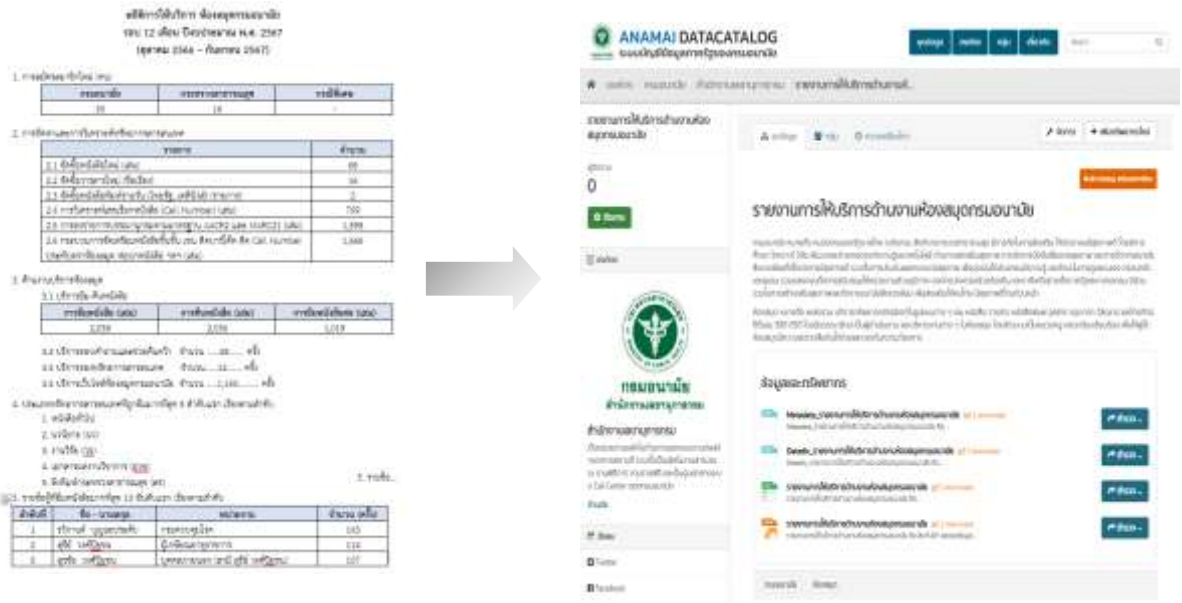
อัพโหลดในรูปแบบ Link เข้าถึงแบบฟอร์มตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (PDF)

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด ๒.๔

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

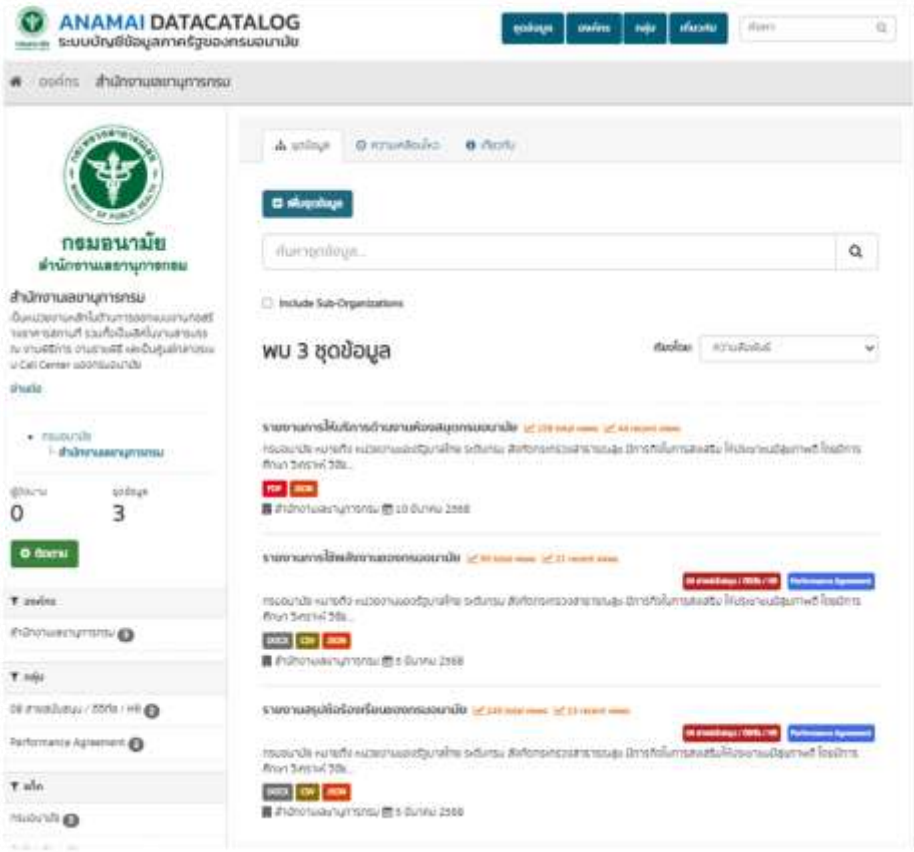
๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

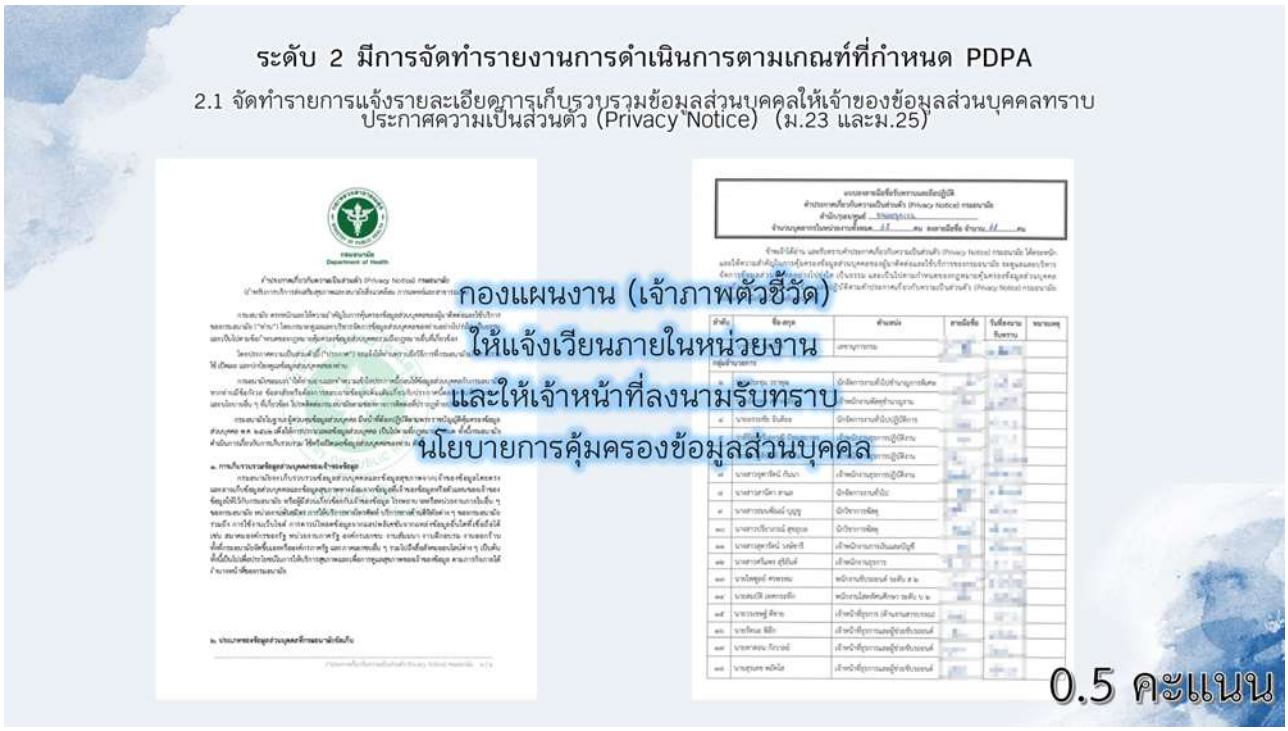


ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัพเดทข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัพเดทข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย





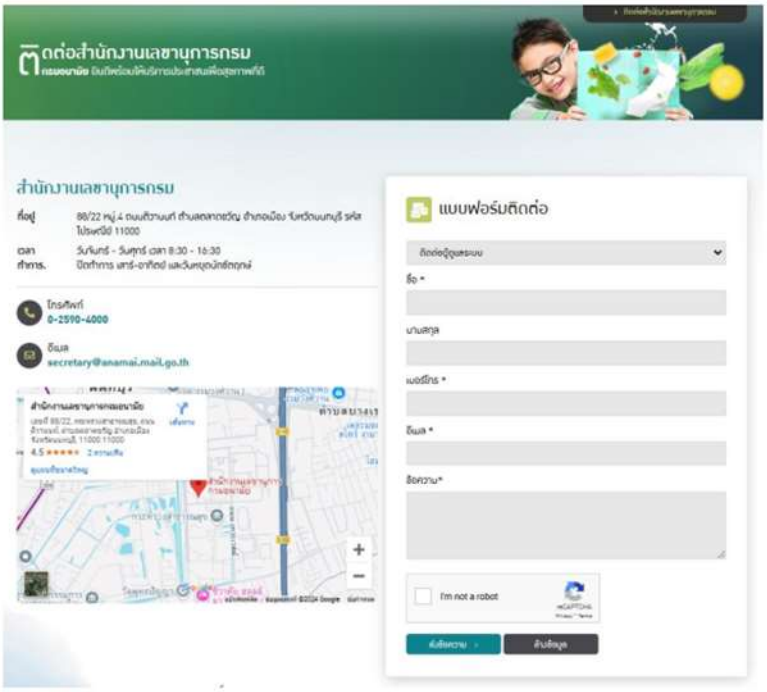
ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) หรือทำ ROPA

ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

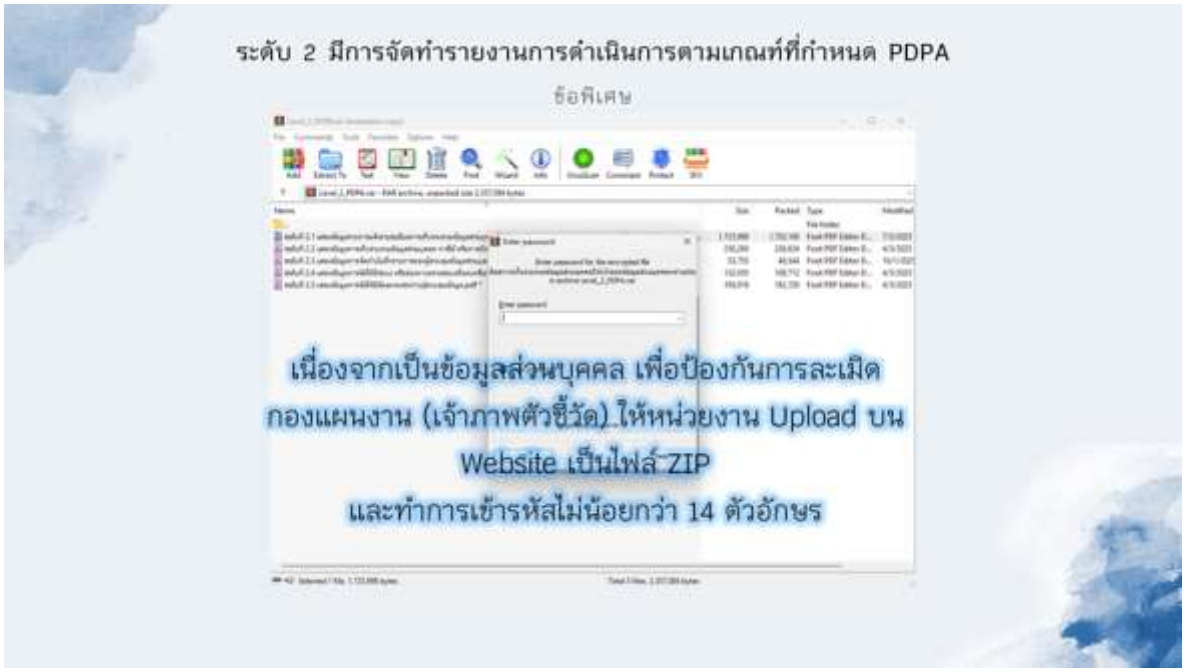
๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓))

จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.37 (3))

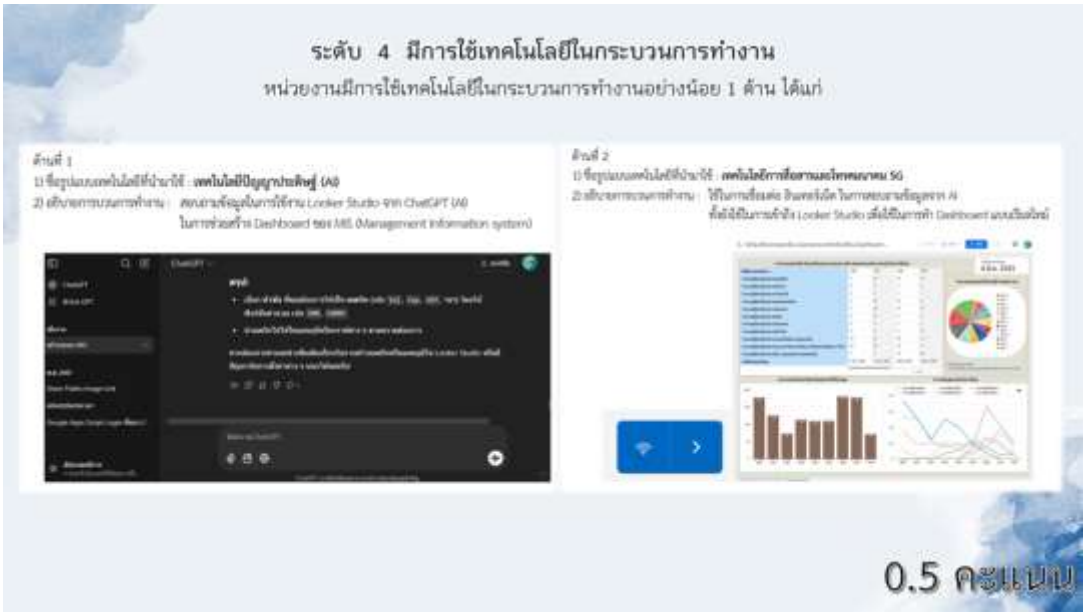


สามารถแจ้งรายละเอียดเพื่อขอตรวจสอบ ลบหรือทำลายข้อมูล ผ่านทางเว็บ สลก. ในแบบฟอร์มติดต่อได้

Link : https://oots.anamai.moph.go.th/th/contact-us


ระดับ 2 มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA
ข้อพิเศษ
เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิด
กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้หน่วยงาน Upload บน
Website เป็นไฟล์ ZIP
และทำการเข้ารหัสไม่น้อยกว่า 14 ตัวอักษร

ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS
หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard)
เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยง
กับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย 1 ระบบ
https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/7a436896-3bdf-4d68-bf25-5a29b7fb4714/page/WiSeE
1.5 คะแนน



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

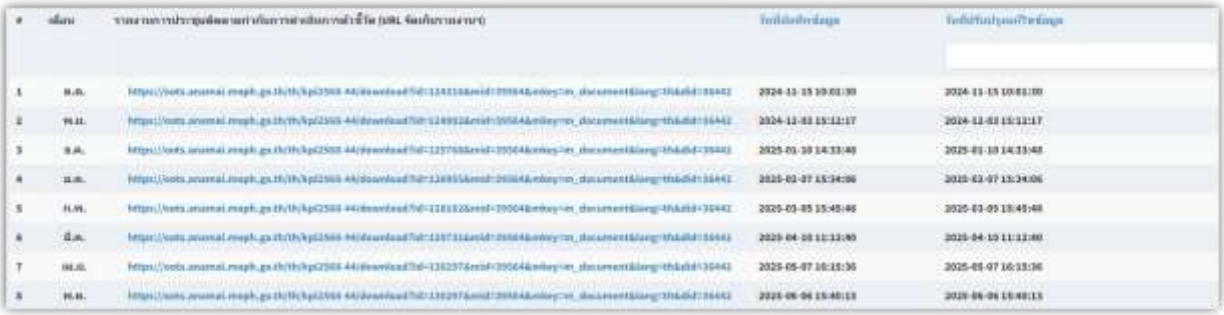
ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๘ คน

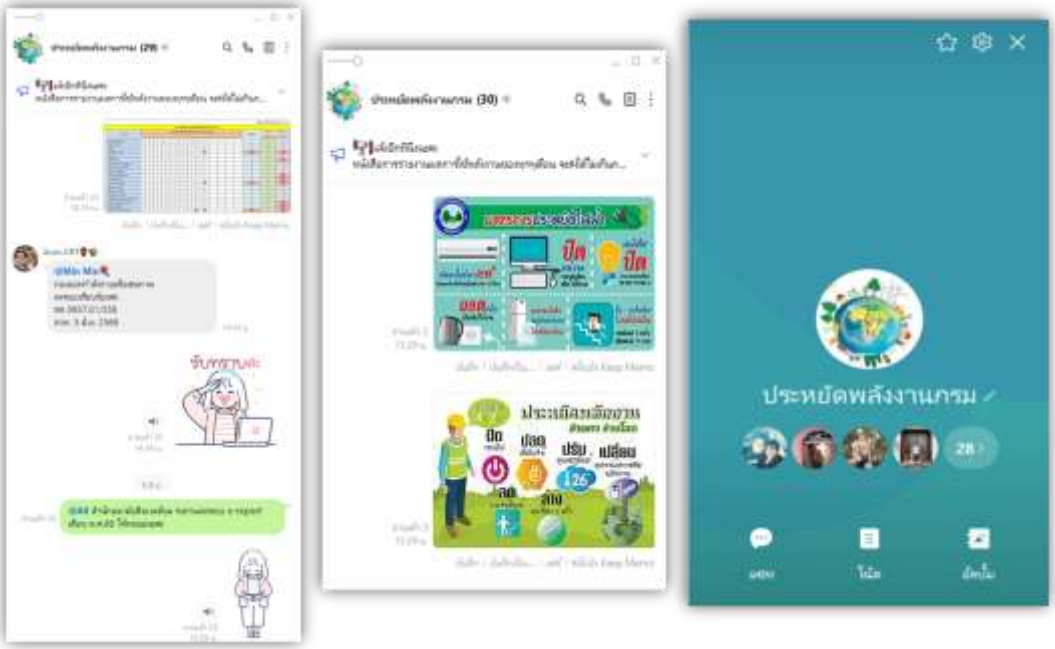
จากตารางพบว่า ความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับ ความพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

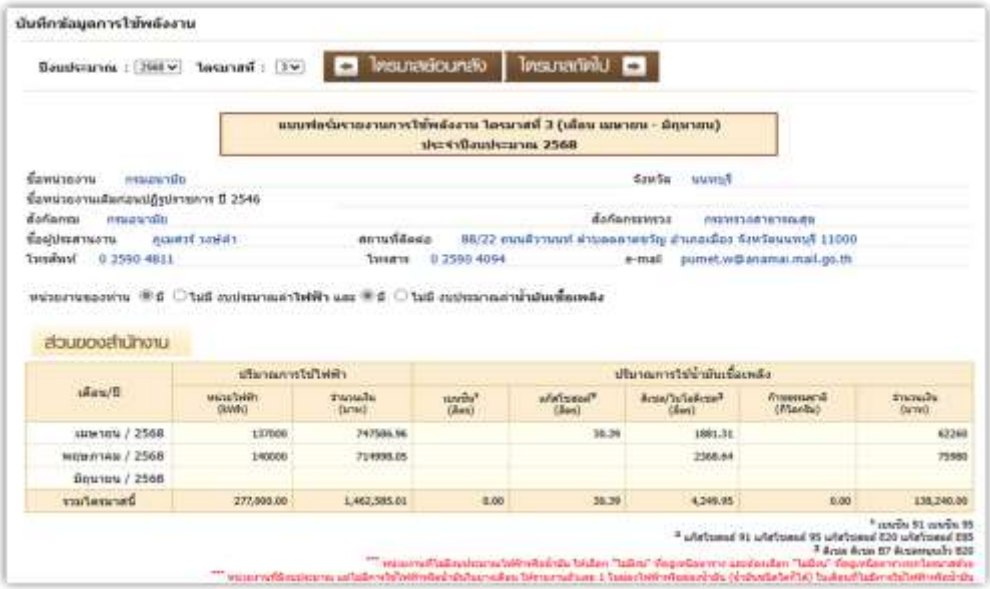
นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ วิศวกรโยธา รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC





ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

การรายงานผลในระบบ e-report



บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2568 ไตรมาสที่ : 3 ไตรมาสย้อนกลับ ไตรมาสถัดไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นนทบุรี
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546
สังกัดกรม กรมอนามัย สังกัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
ชื่อผู้ประสานงาน คุณศรา วงษ์ดำ สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4811 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail pumet.w@anamai.mail.go.th

หน่วยงานของท่าน ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ◉ มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน* (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์* (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล* (ลิตร)	ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
เมษายน / 2568	137000	747586.96		38.39	1881.31		62260
พฤษภาคม / 2568	140000	714998.05			2368.64		75980
มิถุนายน / 2568							
รวมไตรมาสนี้	277,000.00	1,462,585.01	0.00	38.39	4,249.95	0.00	138,240.00

* เบนซิน 91 เบนซิน 95
* แก๊สโซฮอล์ 91 แก๊สโซฮอล์ 95 แก๊สโซฮอล์ E20 แก๊สโซฮอล์ E85
* ดีเซล ดีเซล B7 ดีเซลหมุนเร็ว B20

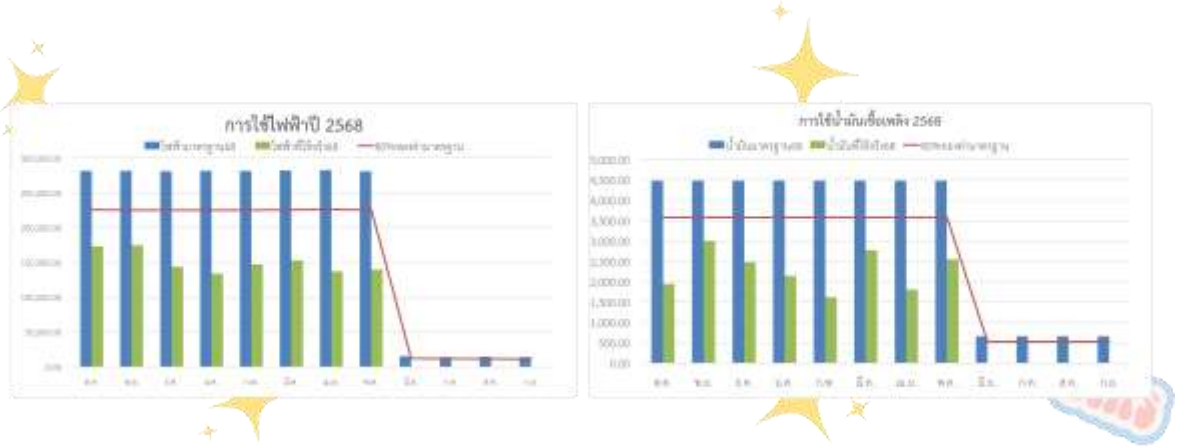
*** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณไฟฟ้าหรือน้ำมัน ให้เลือก "ไม่มีงบ" ข้อมูลนี้จะทำการไม่แสดงผล และหน่วยงานที่ "ไม่มีงบ" ข้อมูลนี้จะทำการไม่แสดงผล
*** หน่วยงานที่มีงบประมาณ แต่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมันในเดือน ให้ทำการกรอกตัวเลข 1 ในช่องไฟฟ้าหรือช่องน้ำมัน (น้ำมันชนิดใดก็ได้) ในเดือนที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

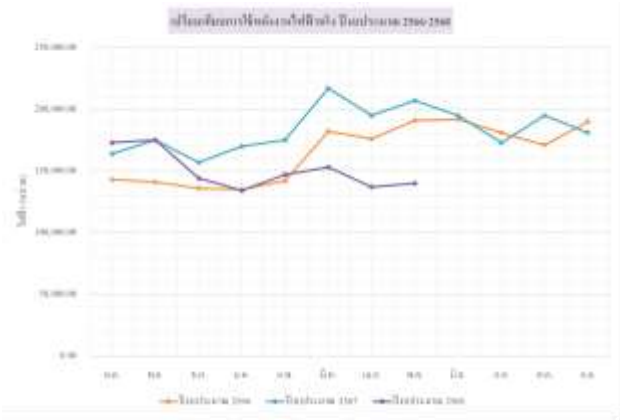
เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,971.79	282,080.22	280,927.80	280,494.83	281,251.17	282,149.65	283,046.39	281,375.70	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	147,000.00	153,000.00	137,000.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
น้ำมันมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	3,498.58	2,949.92	2,775.93	1,814.60	2,552.53	0.00	0.00	0.00	0.00



กราฟข้อมูลการใช้พลังงานย้อนหลัง 3 ปี (ตั้งแต่ปี 2566-2568)



ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 10.00 น.)

รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report

ที่	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	หนังสือรายงานการใช้พลังงาน
		พ.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68			
1	สำนักงานเลขานุการกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
4	สำนักทันตสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
6	สำนักโภชนาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
8	สำนักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
10	กองยุทธศาสตร์และสารสนเทศเพื่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
13	กลุ่มตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
15	กองกฎหมาย กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
16	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓
19	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2568

๑. งานระบบประปา ซ่อมท่อน้ำ ปั๊มสูบน้ำ น้ำรั่ว ท่อตัน จำนวนที่ให้บริการ = ๑๒ ครั้ง

๒. งานระบบไฟฟ้า ซ่อมสายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๑๓ ครั้ง

๓. อำนวยความสะดวกเครื่องเสียง จัดสถานที่ เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๐ ครั้ง

๔. อื่นๆ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น จำนวนที่ให้บริการ = ๒๔ ครั้ง

11 บริษัท เข้ามาดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ กลุ่มอาคาร อาคาร 2 ชั้น 1 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2566

12 บริษัท ผจ.ขอขนุญาตดำเนินการตรวจไฟ ปรับแอมป์ อาคาร 2 ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2566

13 บริษัท เข้ามาดำเนินการตัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในกลุ่มอาคาร เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566

14 บริษัท เข้ามาดำเนินการเปลี่ยนแผงแผ่นกรอง พร้อมเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิห้องประชุมกำลังสุวรรณภิจ อาคาร 1 ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566

15 อปท. ซ่อมแซมท่อระบายน้ำ เพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลายให้ชำรุดของอาคาร อาคาร 1
ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566

16 บริษัท เข้ามาดำเนินการเปลี่ยนแผงแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิห้องประชุมกำลังสุวรรณภิจ อาคาร 1 สามารถใช้งานได้ตามปกติ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566

17 กลุ่มอาคาร ดำเนินการเปลี่ยนไฟส่องสว่างที่ป้ายหน้ากลุ่มอาคาร เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2566

18 กลุ่มอาคาร จำลองที่ทำบุญใส่บาตรกลุ่มอาคาร ประจำเดือนมิถุนายน ปรับอุณหภูมิอาคาร
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

19 กลุ่มอาคาร ได้ดำเนินการซ่อมน้ำได้อาคาร 1 หมวดน้ำดื่มได้อาคาร 1 จำนวน 1 จุด
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

20 กลุ่มอาคาร ได้ดำเนินการซ่อมไฟส่องสว่าง กองคลัง อาคาร 5 ชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

21 กลุ่มอาคาร ได้ดำเนินการซ่อมไฟส่องสว่าง ห้องทำงาน สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร 2 ชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

22 คนสวน กลุ่มอาคาร ดำเนินการปูใช้ตัวหนอน ปรับแต่งทำระบบ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2566

23 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมแซมไม้ระแนกประตูห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 2 ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2566

24 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการสำรวจกับสิ่งกีดขวาง อาคาร 2 ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2566

25 กลอนนาน เข้ามาดำเนินการแก้ไขจอหลักห้องประชุมสะบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566

26 บริษัท เข้ามาตรวจสอบท่อน้ำที่จำชุดให้เรียบร้อย ปรับระดับให้อาคาร 1 ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566

27 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขห้องน้ำหญิง เนื่องจากน้ำไหลไม่หยุด อาคาร 2 ชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566

28 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขห้องน้ำชาย เนื่องจากน้ำไหลไม่หยุด อาคาร 1 ชั้น 1 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566

29 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการแก้ไขห้องน้ำชาย-หญิง อาคาร 2-5 ชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2566

30 บริษัท เข้ามาดำเนินการเปลี่ยนยางขอบแท่นและเดอร์ไฟฟ้า อาคาร 1 ทั้ง 2 ตัว เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

31 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขไฟฉุกเฉิน คลินิกแพทย์ อาคาร 2 ชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว
ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

32 กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการตรวจเช็คห้องน้ำ พร้อมซ่อมบำรุงห้องน้ำ ชั้นอาคาร 2-4 และอาคาร 6-7
ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

33 บริษัท เข้ามาตรวจเช็คระบบโทรศัพท์ NEC ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566

34	บริษัทเจลไล่นก เข้ามาตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้บริเวณทางเชื่อมอาคาร 3-5 กับอาคาร 2-4 ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
35	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเก็บท่อสายไฟ บริเวณหน้าห้องกลุ่มอาคารและสถานที่ และบริเวณ ทางเดินชั้น 1

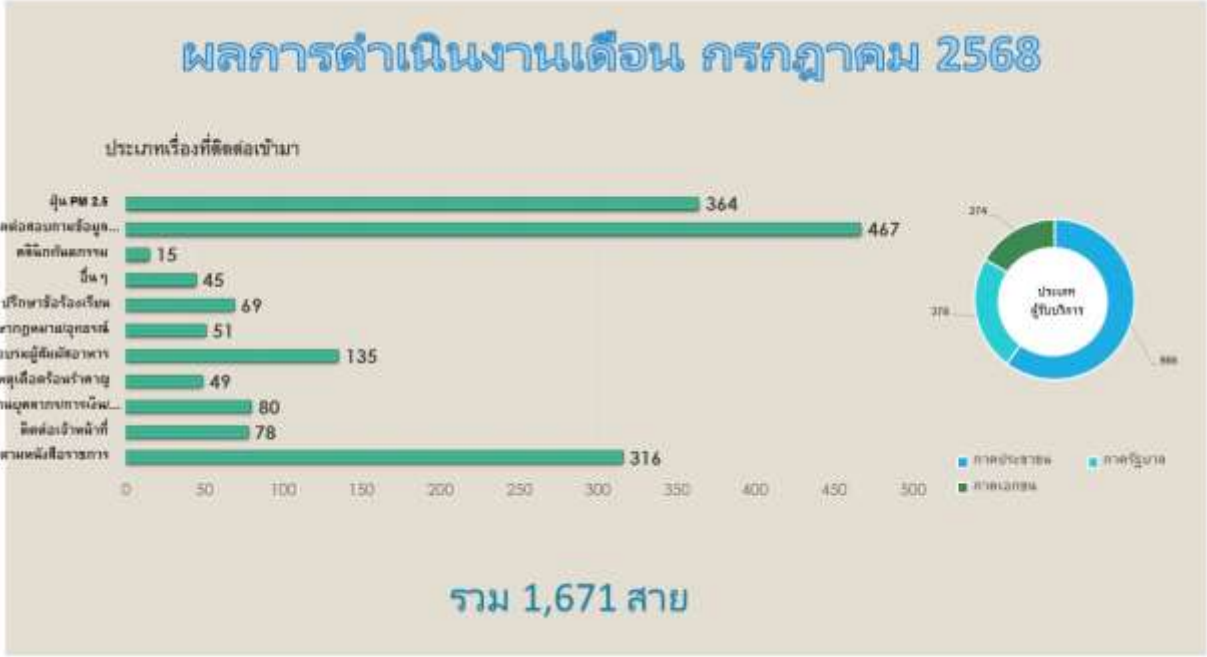
36	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟ บริเวณทางเดินโดมทป อาคาร 6 ชั้น 6 เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
37	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการเปลี่ยนชักโครกที่ชำรุด อาคาร 6-7 ชั้น 4 เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566
38	กลุ่มอาคารฯ ดำเนินการซ่อมอ่างล้างมือ บริเวณอาคาร 7 ศูนย์เด็กเล็ก เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล นักประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



ผลการดำเนินงานสายด่วน ๑๔๗๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๗๑ สาย เรื่องที่ติดต่อเข้ามามากที่สุด เป็นเรื่องติดต่อข้อมูลสอบถามสุขภาพ จำนวน ๔๖๗ เรื่อง รองลงมาเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ จำนวน ๓๖๔ เรื่อง และเรื่อง ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๓๑๖ เรื่อง ประเภทผู้รับบริการ มากที่สุดเป็นภาคประชาชน จำนวน ๙๖๖ ครั้ง รองลงมาเป็นภาครัฐบาล จำนวน ๓๗๘ ครั้ง และภาคเอกชน จำนวน ๒๗๔ ครั้ง

ประเภทเรื่องร้องเรียน มากที่สุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๗ เรื่อง รองลงมาเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๕ เรื่อง และเรื่อง พรบ.สาธารณสุข จำนวน ๒ เรื่อง ช่องทางร้องเรียน มากที่สุดทางระบบรับข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๖ ครั้ง รองลงมาเป็นระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (รัฐบาล๑๑๑๑) จำนวน ๔ ครั้ง

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “สานสัมพันธ์เครือข่ายภาครัฐ GCC ๑๑๑๑” ปี ๒๕๖๘

ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีการจัดกิจจกรม “สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘” ณ โรงอาหารกรมอนามัย

ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ที่ทางสำนักงานเลขานุการกรมได้จัดกิจกรรม และได้รับใบประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี น้อยขำ นักจัดการงานทั่วไป กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๓. กำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๑ แผน	มีนาคม ๒๕๖๘	
๔. Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามลำดับรองทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕ ครั้ง	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕. จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำเล่มและจัดส่งคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้กับบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖. เผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- ทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อเผยแพร่คู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	
๗. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารความมีความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๘. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	

ขณะนี้อยู่ในกิจกรรมที่ ๘ มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร เป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำการแจ้งเวียนแบบประเมินให้กับหน่วยงานต่างๆเป็นที่เรียบร้อย

บันทึกข้อความ

Outcome ผลลัพธ์ ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร

จากการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นด้านการเปลี่ยนแปลงของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงานเลขานุการของกรมอนามัย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการ กรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ โดยผลการประเมินได้ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร **คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐** ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนเต็ม ๕ ตามตัวชี้วัด

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตามหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๓	กองคลัง	๒
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑
๕	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
๖	กองแผนงาน	๐
๗	สำนักโภชนาการ	๒
๘	กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ	๑
๙	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๐
๑๐	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒
๑๑	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๑
๑๒	สำนักทันตสาธารณสุข	๑
๑๓	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๒
๑๔	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒
๑๕	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๑
๑๖	กองปฏิบัติการกรมอนามัย	๑
๑๗	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒
๑๘	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒
๑๙	กองกฎหมายสาธารณสุข	๐
๒๐	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐
๒๑	กองอนามัยฉุกเฉิน	๑
๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต	๑
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑	๒
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒	๒
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๓	๒
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๔	๑
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕	๑
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๖	๓
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๗	๑
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๘	๑

๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙	๒
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐	๒
๓๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑	๒
๓๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒	๒
๓๕	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	๒
๓๖	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ	๒
๓๗	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	๑
	รวม	**๕๒**

<u>หมายเหตุ</u> : หน่วยงานลำดับที่ ๖, ๙, ๑๙, ๒๐ ไม่ส่งแบบประเมินฯ

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

การกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยเพื่อการแปลความหมายแบ่งเป็น ๓ ระดับคะแนน จากช่วงค่าเฉลี่ยดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย (ค่ามาตราฐาน)	ระดับเกณฑ์การประเมิน
๒.๓๔ - ๓.๐๐	มาก
๑.๖๗ - ๒.๓๓	ปานกลาง
๑.๐๐ - ๑.๖๖	น้อย

เกณฑ์วัดระดับความสำคัญเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ที่ผู้ตอบแบบประเมินให้ระดับความสำคัญ ๓ ระดับ คือ มากที่สุด มาก และน้อย มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
(วิเชียร เกตุสิงห์, ๒๕๓๘)

จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน

ลำดับ	ประเด็นความพึงพอใจ	น้อย ๑	ปานกลาง ๒	มาก ๓	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑	มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๒	มีความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๐	๓	๔๙	๒.๙๔	มาก
		๐.๐๐	๕.๗๗	๙๔.๒๓		
๓	มีการพัฒนาทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๔	มีความมั่นใจในการทำงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๕	มีการบริหารจัดการเวลาที่มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมืออาชีพและการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	๐	๑๑	๔๑	๒.๗๙	มาก
		๐.๐๐	๒๑.๑๕	๗๘.๘๕		
๖	มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๐	๕	๔๗	๒.๙๐	มาก
		๐.๐๐	๙.๖๒	๙๐.๓๘		
๗	มีทักษะการนำเสนอและการประสานงานที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	๐	๗	๔๕	๒.๘๗	มาก
		๐.๐๐	๑๓.๔๖	๘๖.๕๔		
๘	มีทักษะความรู้ด้านการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง	๐	๑๓	๓๙	๒.๗๕	มาก
		๐.๐๐	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐		
๙	มีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม	๐	๑๐	๔๒	๒.๘๑	มาก
		๐.๐๐	๑๙.๒๓	๘๐.๗๗		
๑๐	มีทักษะในการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการกรมอนามัย	๐	๙	๔๓	๒.๘๓	มาก
		๐.๐๐	๑๗.๓๑	๘๒.๖๙		
				รวม	**๒.๘๕**	**มาก**

จากการประเมินความพึงพอใจโดยหัวหน้างาน **อยู่ในระดับมาก** เทียบได้กับ**ค่าเฉลี่ย ๒.๘๕ คิดเป็น ๙๕.๐๐%**

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปรับผลรอบ 5 เดือนหลัง)

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. วิเคราะห์สถานการณ์ร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-	กลุ่ม [illegible]	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง พ.ค. 67 – พ.ย. 67	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://[illegible] https://[illegible]
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง มี.ค. 68 – เม.ย. 68	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://[illegible] https://[illegible]
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ทบทวนทุกสองเดือนตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568)	-	กลุ่ม [illegible]	1 ฉบับ	ระหว่าง พ.ค. 67 – พ.ย. 67	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://[illegible]
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (มีการปรับแผน รอบ 5 เดือนหลัง)	-	กลุ่ม [illegible]	1 แผน	ระหว่าง พ.ค. 67 – พ.ย. 67 มีการปรับแผน มี.ค.68	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://[illegible] https://[illegible]

1 Presentation title 20XX

ผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปรับผลรอบ 5 เดือนหลัง)

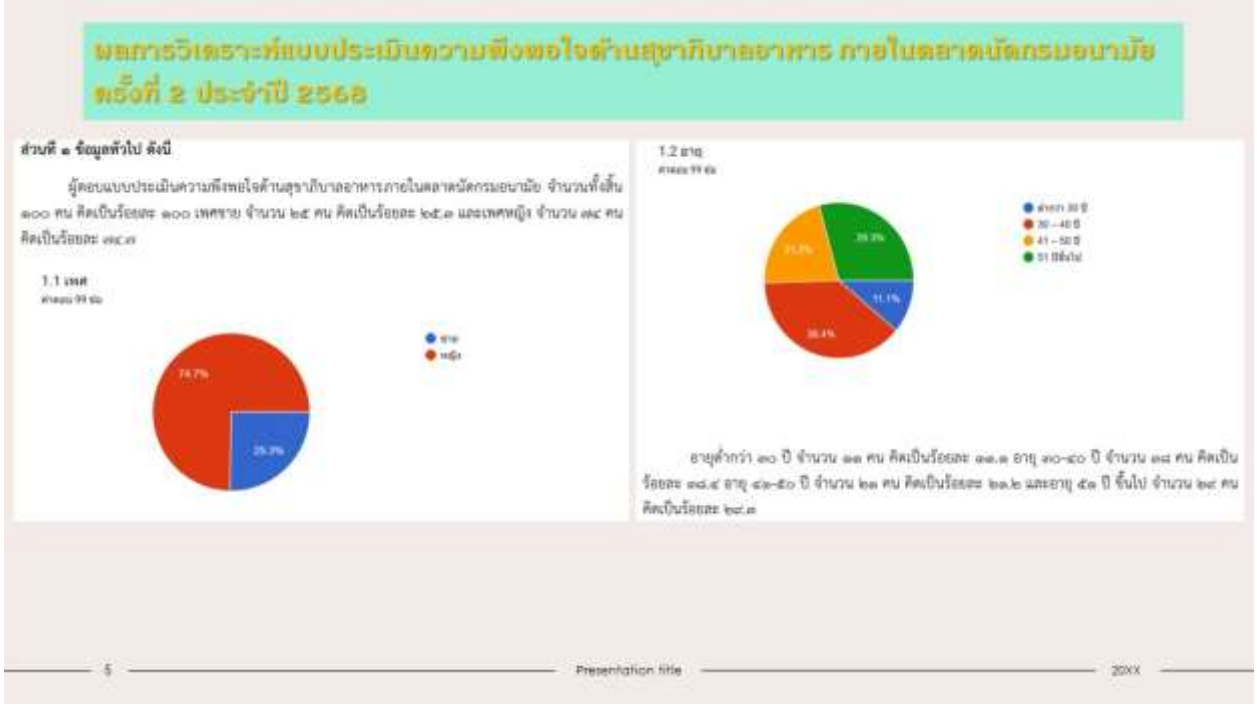
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตราการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
2. จัดสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย/ผู้สินค้าอาหาร	มาตรการประสานความร่วมมือและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามมาตรฐานสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารที่ดี	กลุ่ม พส.	1 ครั้ง	ระหว่าง พ.ค. 67 – มี.ค. 68	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.anamai.moph.go.th/th/kab/view.php?id=21977&id=120958&mode=e
3. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย	1. มาตรการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 2. มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่าซื้อ"	กลุ่ม พส.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.anamai.moph.go.th/th/kab/view.php?id=21977&id=120957&mode=e
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย.68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.anamai.moph.go.th/th/kab/view.php?id=21977&id=131779&mode=e
6. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ด้านสุขาภิบาลอาหาร เฝ้าระวัง (ด้านชีวภาพ) ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะ ของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่าซื้อ"	สสน. และ กลุ่ม พส.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.anamai.moph.go.th/th/kab/view.php?id=21977&id=120958&mode=e
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	
7. ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัด กรมอนามัย ด้านสุขาภิบาลอาหาร เฝ้าระวัง (ด้านชีวภาพ) ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	มาตรการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการพัฒนาและยกระดับ "ตลาดนัด น่าซื้อ"	สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย (สนป.) และ กลุ่ม พส.	2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 ระหว่าง ธ.ค.67 – มี.ค.68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://www.anamai.moph.go.th/th/kab/view.php?id=21977&id=120959&mode=e
				ครั้งที่ 2 ระหว่าง พ.ค. – ก.ย. 68 จำนวน 1 ครั้ง	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ในดำเนินการ ☑ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	

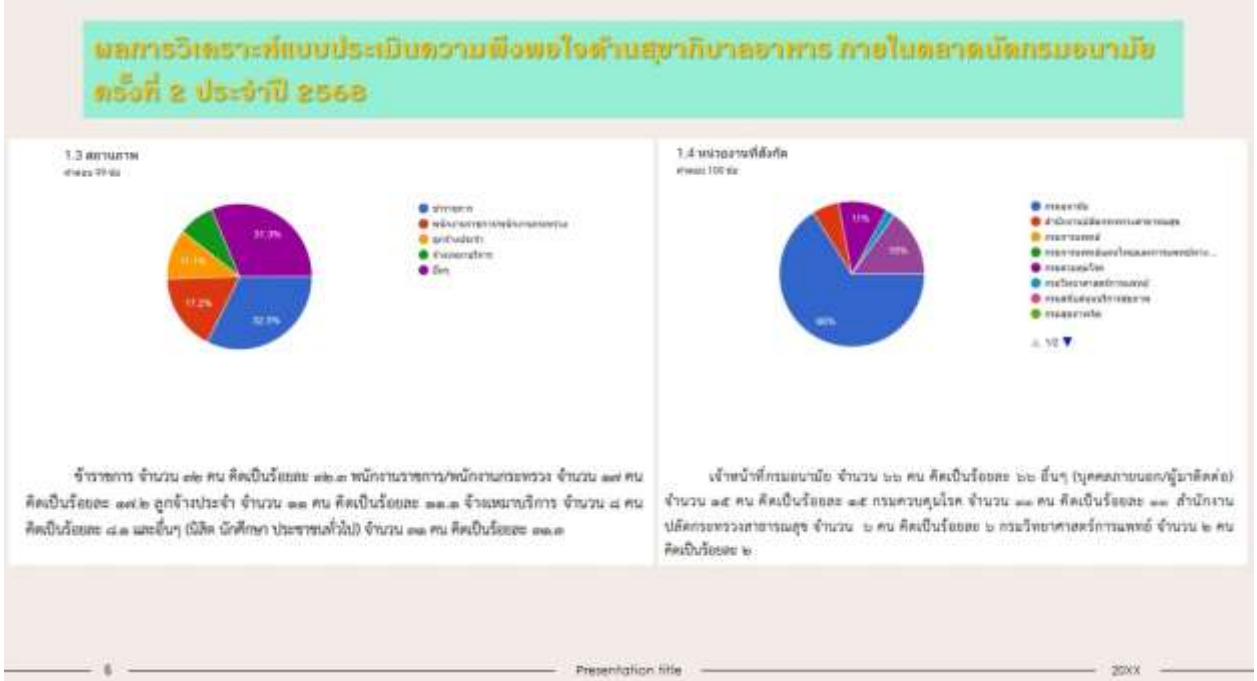
2 Presentation title 20XX

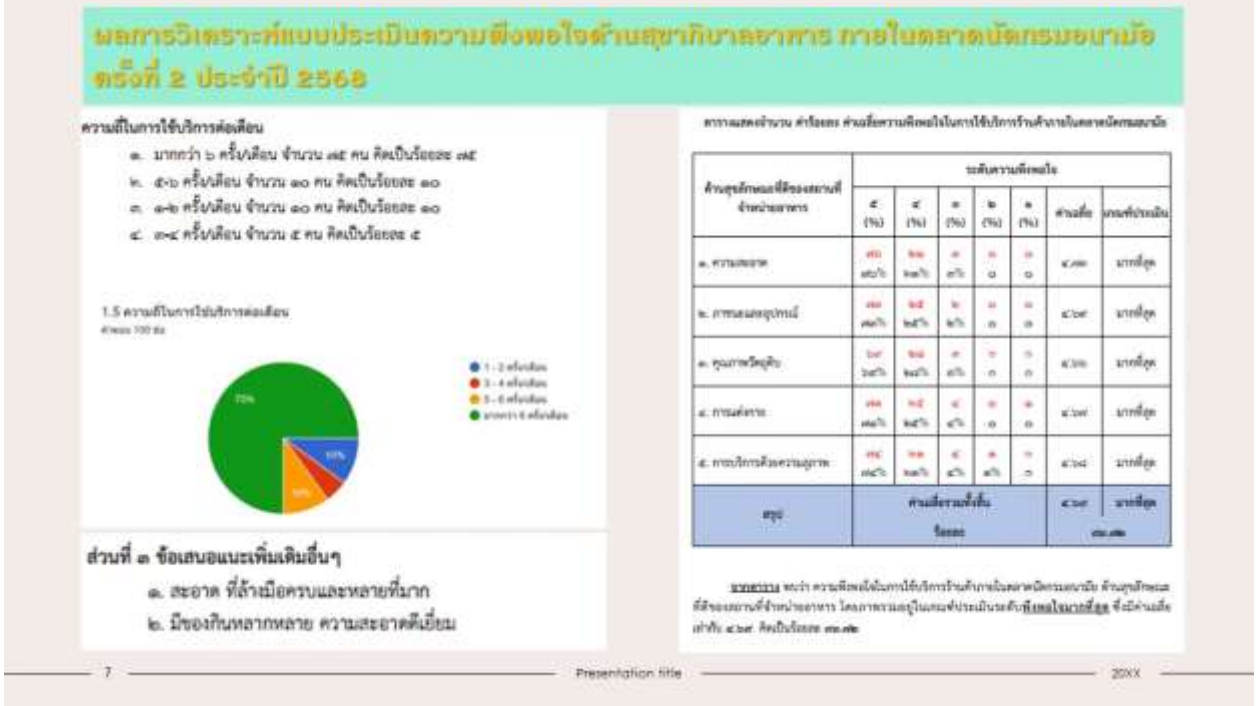
กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อยกระดับตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกิจกรรมที่ ๖ ตรวจประเมินผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัด กรมอนามัยฯ ครั้งที่ ๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ความสะอาด, ภาชนะและอุปกรณ์, คุณภาพวัตถุดิบ, การแต่งกาย, การบริการด้วยความสุภาพ และจัดกิจกรรมสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัยโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามฯจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ณ บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ลงพื้นที่สุ่มตรวจ ภาชนะบรรจุอาหาร และมือผู้สัมผัสอาหาร แม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัย เพื่อนำไปตรวจสอบหากลุ่มแบคทีเรียและเชื้อโคลิฟอร์ม โดยใช้ชุดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร ณ บริเวณโรงอาหารกรมอนามัย


ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหาร ภายในตลาดนัดกรมอนามัย
ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้
ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เพศชาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐ และเพศหญิง จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐
1.1 เพศ
74.7%
25.3%
1.2 อายุ
31.1%
อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑ อายุ ๓๐-๔๐ ปี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒ และอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙
5
Presentation title
20XX





แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหาร ด้านเพศ มากที่สุดจะเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗ และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓ ด้านอายุ มากที่สุดเป็น อายุ ๓๐-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔ ด้านสถานภาพ มาที่สุดเป็น ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓ ด้านหน่วยงานที่สังกัด มากที่สุดเป็น กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๖๖ ด้านความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน มากที่สุดเป็น มากกว่า ๖ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ จะเป็นในเรื่องคำชมด้านความสะอาด และความหลากหลายของอาหาร

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ร้อยละ	<74	75-79	80-84	85-89	90-100
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก

ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.72

9 Presentation title 20XX

ผล Output ผลผลิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัยโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๒

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด		**5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ** - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100

5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ

- ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

10 Presentation title 20XX

ผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน

การสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนผู้เข้าใช้บริการโรงอาหารกรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๐๑ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๔๗๔ คน จำนวนผู้เข้าใช้บริการตลาดนัดกรมอนามัย ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๓๑๒ คน ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๖๑๒ คน

ผลการสำรวจการเข้าใช้บริการโรงอาหารและตลาดนัดกรมอนามัย ด้านหน่วยงาน มากที่สุดเป็น กรมอนามัย คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓ ด้านความถี่ในการใช้บริการต่อเดือน มากที่สุดเป็น ๕ ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖ ด้านประเภทสินค้าที่ใช้บริการ มากที่สุดเป็น อาหารฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ มีในเรื่องพื้นที่การให้บริการ และราคาอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอรรถชัย อินติยะ ได้แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ ในวันที่ ๒๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม อีโค โคซี บีชฟรอนต์ รีสอร์ต ชะอำ

ประธาน ให้แต่ละกลุ่มงานกำหนดยุทธศาสตร์ที่แต่ละกลุ่มงานเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือแผนงานย่อยที่กำหนดขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ สำนักงานและสารบรรณ ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย มอบกลุ่มอำนวยการและกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพงานเลขานุการในการสนับสนุนภารกิจหลักของ กรมอย่างเป็นเลิศ มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้เข้าถึงข้อมูลสุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มอบกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขับเคลื่อนบริหารจัดการงานด้านพิธีการกิจกรรมและสวัสดิการให้เป็นมาตรฐานมีประสิทธิภาพและสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน มอบกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ มอบกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มอาคารและสถานที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวอัญชลี น้อยขำ ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม