ตัวชี้วัดที่ 4.6 หน้า 35 -37

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ว ๑๕๑๙ **วันที่** ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธรสุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขานุการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุฒ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินติยะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕.ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวจุฑารัตน์ กันนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวสานีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ชารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นายวรเชษฐ์ ดีขาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๒. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๓. นายสมบัติ เทศกระทึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๔. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๕. นายรัตนะ พิลึก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๖. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นางสาวศรีแพร สุริยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๘. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๙. นางสาววิชชุลดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒๐. นางสาวธารรวี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๒๒. นางสาวปวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๓. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นายธีรพงศ์ ภูมิโมไนย	นักวิชาการพัสดุ
๒๕. นางสาวอรษา ภู่หนู	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางสาววัลดา วัฒฐานะ	นัดจัดการงานทั่วไป
๒๗. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป

๒๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวนิศา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวนัฐจา พันธ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๑. นายกัญจนวัชร์ พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๒. นางสาวสุนิสา ม่วงสีตอง	เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๓.นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๔. นางสาวกาญจน์รพิพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๕. นางวัชรี สุนิมิตร์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๖. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๗. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๓๘. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๓๙. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๐. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาววราภรณ์ ยี่โต๊ะ	บรรณารักษ์
๔๒. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายอธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล	นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๖. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๔๗. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์	วิศวกรโยธา
๔๘. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๔๙. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเลคทรอนิกส์
๕๐. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๑. นายทิโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๒.นายเจษฎา เถาว์ชารี	นายช่างเทคนิกส์
๕๓. นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๕๔. นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางจรูญทรัพย์ กัญญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวปาริชาติ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นายธนกฤต อนรรฆวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ
๔. นายจิรวัฒน์ คณาภิบาล	นักวิชาการสาธารณสุข
๕. นางสาวอัญชลี ญาติบันทุง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นายอัครพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ลาป่วย อยู่ระหว่างพักรักษาตัว)
๗. นางดุจเดือน พิงคยางกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นางสาวรุ่งนภา ใหม่รัตนไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. แจ้งการประชุมติดตามแผนการดำเนินงานหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน และประชุมกรมอนามัยของเดือนพฤษภาคม ได้ดำเนินการประชุมไปแล้ว ในวันที่ ๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา

๓. ในวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในการชี้แจงงบประมาณ ในวาระที่ ๑ กรมอนามัย จะต้องไปชี้แจงงบประมาณที่รัฐสภา ของให้กลุ่ม สนับสนุนภารกิจนักบริหารประสานงานกองแผนงานเรื่องการดูแลผู้บริหาร

๔. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มอบหมายกลุ่มงานอาคารดำเนินการ นำเรื่องการปรับปรุงห้องประชุม สล. ระบบดับเพลิงของกรมอนามัย ระบบแสงสว่าง ไฟสัญญาณเตือนภัย คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพเกินอายุการใช้งานให้เปลี่ยน มอบหมายพัสดุเตรียม จัดซื้อจัดจ้าง แม่บ้านคนสวน กรกฎาคม สิงหาคม ต้องเตรียมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวประไพ สีเทา นักจัดการงานทั่วไป รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่า ได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘สำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ การจัดสรรงบประมาณ ปี ๖๘ ไตรมาสที่ ๓-๔ (เดือน เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๘)

สำนักงานเลขานุการกรมได้รับจัดสรรงบประมาณ
ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เป็นเงินจำนวน ๑,๓๑๔,๙๐๐.- บาท
โดยแบ่งเป็น
๑. ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการใน สลก. ๖๘๒,๙๐๐.- บาท
๒. ค่าเช่าบ้าน (๑๓๒,๐๐๐.- บาท)
๓. ค่าใช้จ่ายโครงการฯ สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ (๕๐๐,๐๐๐.-)
งบดำเนินงาน/แผนการเบิกจ่ายเดือน เม.ย. ๖๘

๑. โครงการ”สืบสานประเพณีไทย กรมอนามัย ใส่ใจคนทุกช่วงวัย” (๒๐๐,๐๐๐.-บาท)
๒. ค่าใช้จ่ายประจำ (๑๙๙,๗๕๐.- บาท)
   ๒.๑ ค่าจัดหาหนังสือพิมพ์ (๖๐๐.- บาท)
   ๒.๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๘,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๓ ค่าใช้จ่ายจัดประชุมราชการกรมอนามัย (๑๐,๘๕๐.- บาท)
   ๒.๔ ค่าใช้จ่ายจัดประชุมราชการสำนักงานเลขานุการกรม (๙,๓๐๐.- บาท)
   ๒.๕ ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่) (๑๔๒,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๔,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๘ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (๑,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๙ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑๒,๐๐๐.- บาท)
   ๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ (๒,๐๐๐.- บาท)

งบลงทุนเหลือจ่าย

เงินบำรุง

รายงานสถานะการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘

สำนักงานเลขานุการกรม เบิกจ่ายสะสม ๓,๗๙๑,๗๙๖.๕๗.- บาท

- **งบดำเนินงาน เบิกจ่าย ๓,๗๙๑,๗๙๖.๕๗.- บาท**
- **งบลงทุนเหลือจ่าย ปี ๖๘ ยังไม่มีผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS**

ผลการเบิกจ่ายระหว่างเดือน มี.ค. - เม.ย. ๖๘

เดือน เม.ย. ๖๘ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๕.๕๘ เกินกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดร้อยละ ๕๘ ซึ่งเพิ่มจากเดือน มี.ค. ๖๘ ร้อยละ +๖.๔๕

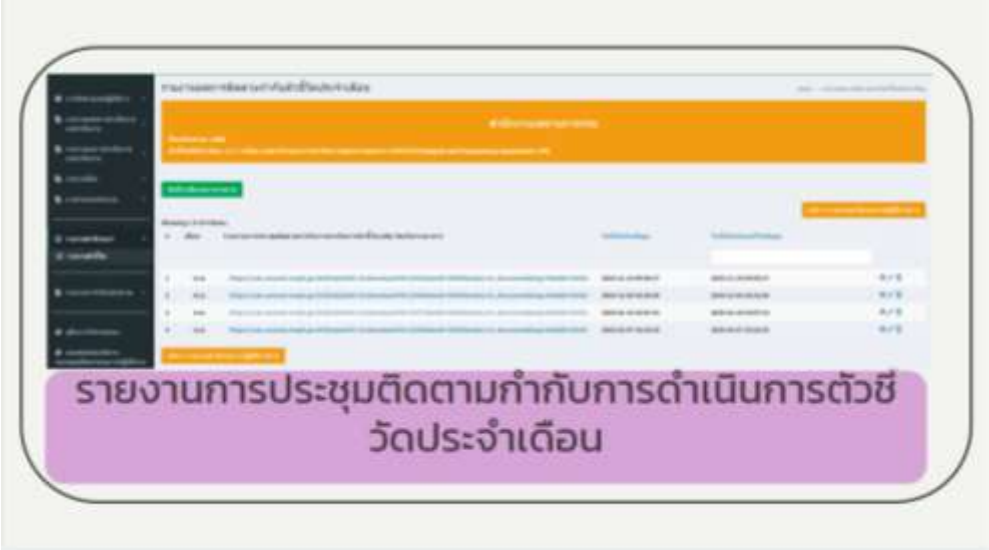
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

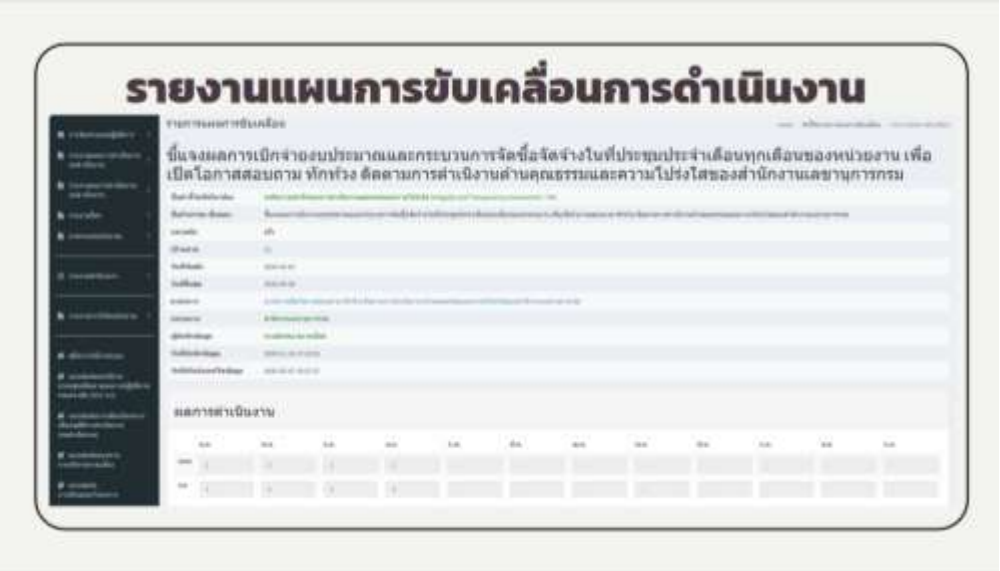
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัณณ์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) **ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘** ดังนี้

รายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำเดือน



ได้ลงระบบ DOC เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานงามแผน



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินติยะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการพ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำเดือนเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเบิกจ่าย*งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
2. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
3. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คือ งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้
* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้าง วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่ายลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	**๓๒**	**๒๙**
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	**๕๓**	**๖๐**
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๓	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	**๗๕**	**๘๐**
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	**๑๐๐**	**๑๐๐**
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

รอบการประเมิน	รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน		2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร์ วิศวกรโยธา รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อปี ๒๕๔๒ และ ๒๕๔๓ ให้หน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนและมาตรการป้องกันอุบัติภัยและอัคคีภัย โดยให้ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เสมอ กรมอนามัยจึงกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันควบคุม ดูแล และป้องกันอัคคีภัย เพื่อป้องกันความเสียหายต่อเอกสาร ทรัพย์สิน และชีวิต รวมถึงเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงัก เพื่อรองรับสถานการณ์เหล่านี้

สำนักงานเลขานุการกรมจึงจัดโครงการ“เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัยและบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมสร้างจิตสำนึกให้เกิดความระมัดระวังและสามารถวางแผนรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. สร้างความตื่นตัวและเตรียมความพร้อม
๒. เสริมความเข้าใจแผนประคองกิจการ (BCP)
๓. ปลูกจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัย

กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
1	จัดงาน "เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568"	เจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัยมีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่เกิดภายในกรมอนามัย	พ.ค. – มิ.ย. 68	- ค่าจ้างเหมาจัดงาน "เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568"	150,000.-
	รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				150,000.-

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แนบแผนการบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารแผนประคองกิจการในสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP) มีความตื่นตัวและพร้อมรับมือ/แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที หากเกิดเหตุภายในกรมอนามัย

พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และบริเวณลานอเนกประสงค์ กรมอนามัย (ลานงู)

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ

๑. ผู้บริหารกรมอนามัย บุคลากรกรมอนามัย (ส่วนกลาง)

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด พนักงานจัดสวน

การรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลตามที่คาดหวังกับกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบแผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) เป้าหมาย: ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2568 เป้าหมาย: ร้อยละ ๔๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีแผนการป้องกัน ระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดและแผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

	เป้าหมาย	๗๐ คน	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๑๐๐
รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘)	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-
	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-
	พฤษภาคม ๒๕๖๘				
	มิถุนายน ๒๕๖๘				
	กรกฎาคม ๒๕๖๘				

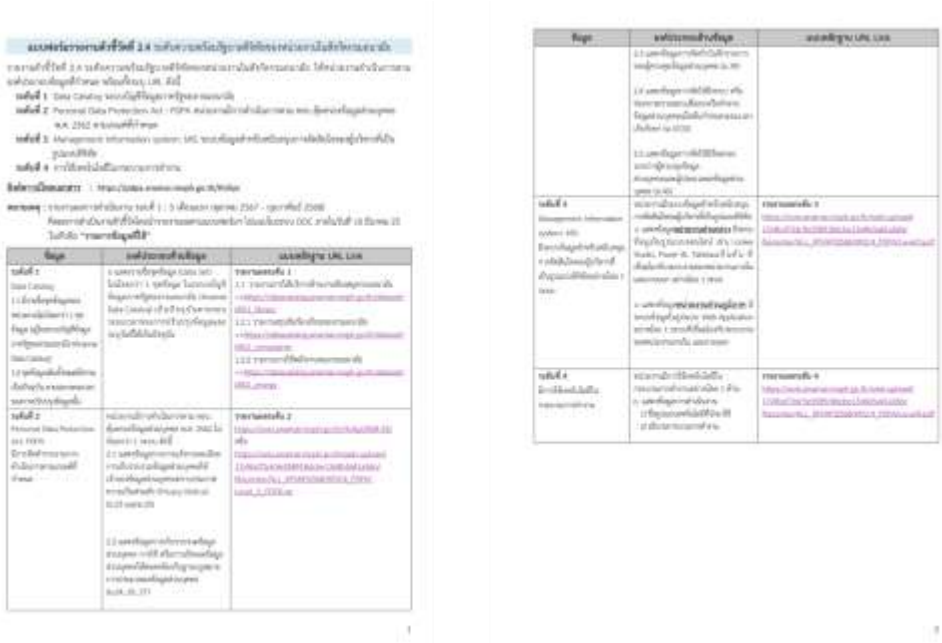
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
นายอาณัตชัย จันทร์ต่าย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔
ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog
- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัพเดทข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)
ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA
- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)
ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS
- หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน
และภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

แนวทางการอัพโหลดตัวชี้วัด

อัพโหลดในรูปแบบ Link เข้าถึงแบบฟอร์มตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (PDF)

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัด ๒.๔



ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

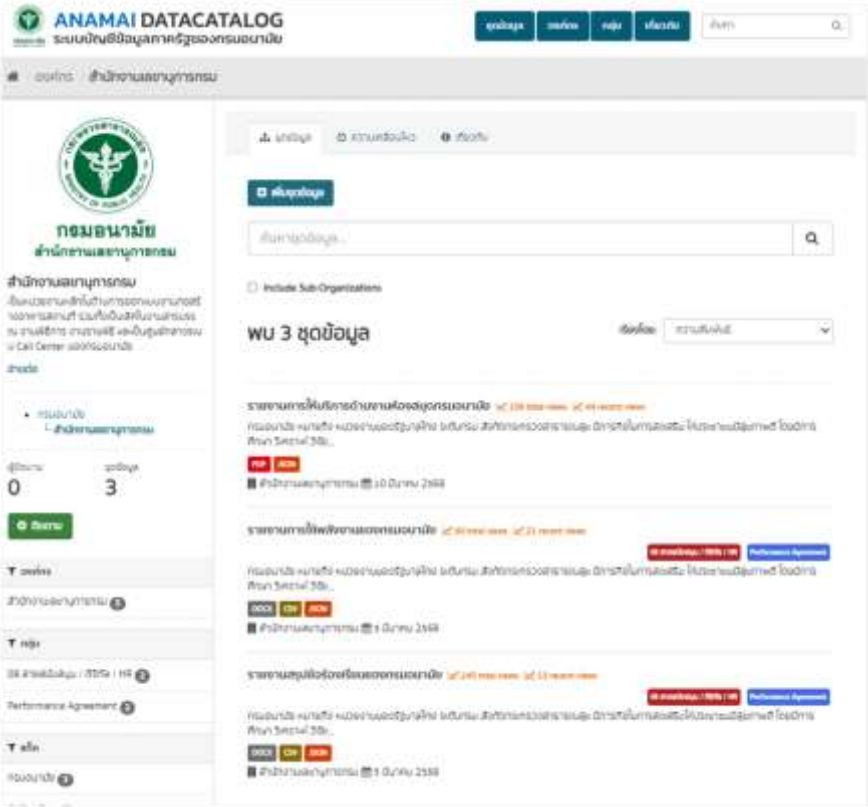
ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ ‘รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัพเดทข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

อัพเดทข้อมูล รายการบริการห้องสมุด รายงานการใช้พลังงาน รายงานสรุปข้อร้องเรียน ให้เป็นปัจจุบัน



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕)

กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้แจ้งเวียนภายในหน่วยงานและให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแทน

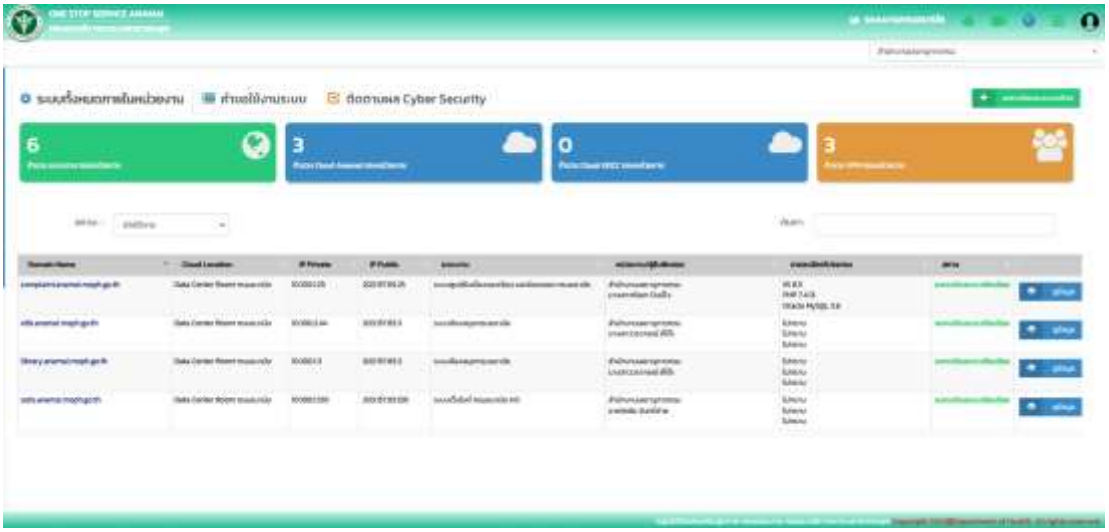
๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้ทำการถ่ายรูปหลักฐานการใช้งาน Consent Form ใน Google Form แจ้งผู้ตอบแบบสอบถามหรือประเมินทราบถึงการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้งาน

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) หรือทำ ROPA (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

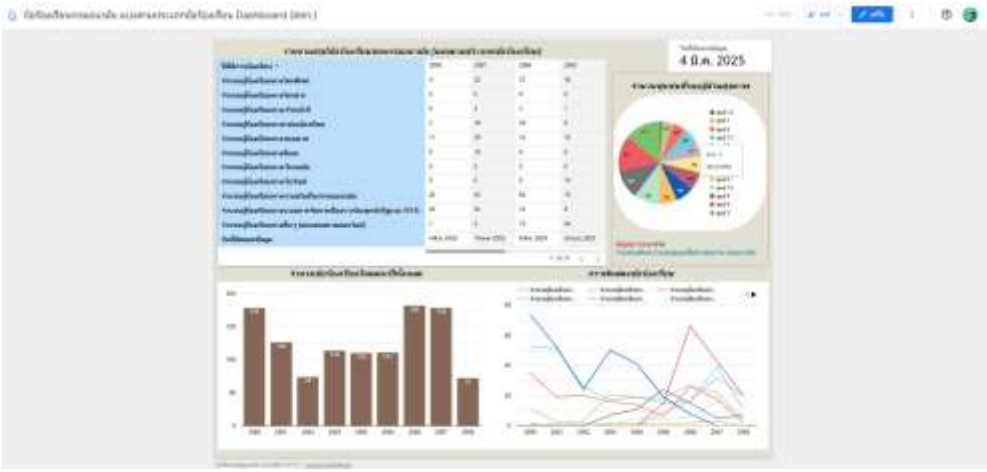
๒.๕ แสดงข้อมูลการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูล (๐.๒ คะแนน)



กองแผนงาน (เจ้าภาพตัวชี้วัด) ให้ทำการทบทวนระบบงานที่อยู่ในหน่วยงาน (Update One stop service anamai) ให้เป็นปัจจุบัน

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ



https://lookerstudio.google.com/u/๐/reporting/๗๑๔๓๖๘๙๖-๓bdf-๔d๖๘-bf๒๕-๕๑๒๙b๗fb๔๗๑๔/page/WjScE

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

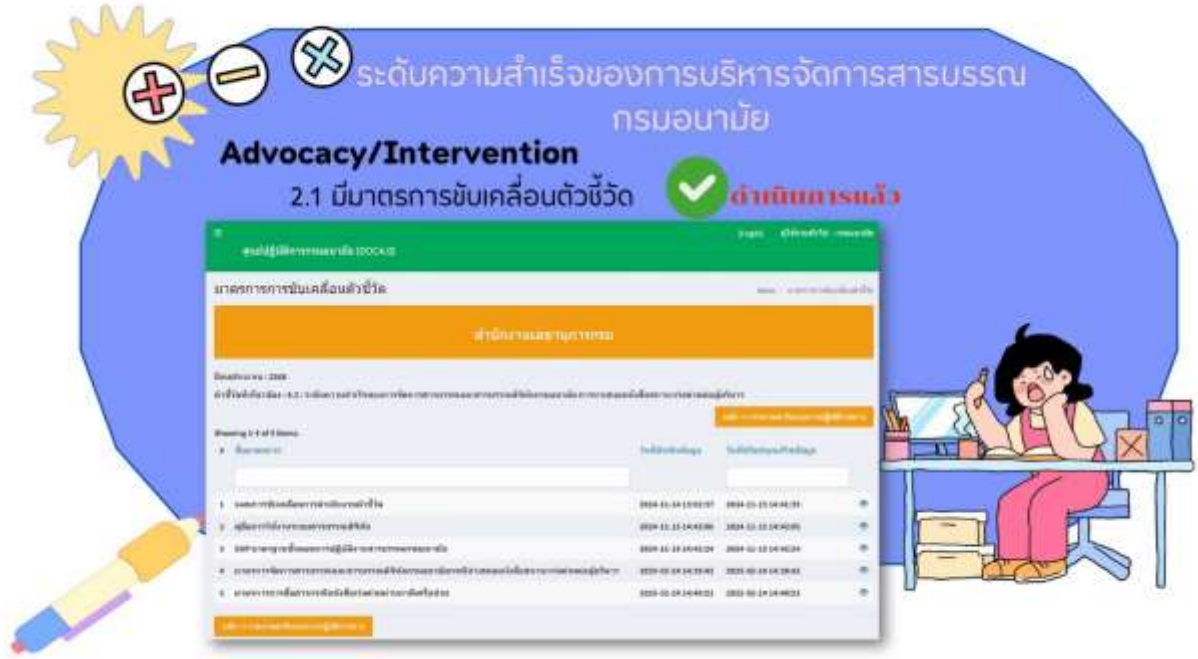
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวศรีแพร สุริยันต์ เจ้าพนักงานธุรการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

สรุปรายงานสารบรรณ กรมอนามัย หนังสือ รับ – ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๘๓๑ ฉบับ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๒,๖๙๖ ฉบับ ประเภทหนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๘๓๑ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ คิดเป็น ๐.๒๒% เนื่องจากมอบหมายการปฏิบัติผิดหน่วยงาน ๑. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกฯ ๒. ขอเชิญประชุมติดตามสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาสารปนเปื้อนเกินค่ามาตรฐานในแม่น้ำ



ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ได้ลงระบบเรียบร้อยแล้ว

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงดัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC มีการลงระบบเรียบร้อยแล้ว และ ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

การรายงานผลในระบบ e-report ประจำเดือนเมษายน ยังไม่สามารถลงระบบได้ เนื่องจากทำการปิดระบบ e-report เพื่อประมวลผลการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ รอบครึ่งปีแรก

ตารางการเปรียบเทียบ

" ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง "

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,971.79	282,080.22	280,927.80	280,494.83	281,685.04	282,390.69	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	147,000.00	153,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
น้ำมันมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	3,498.58	2,770.29	2,775.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ” ยังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

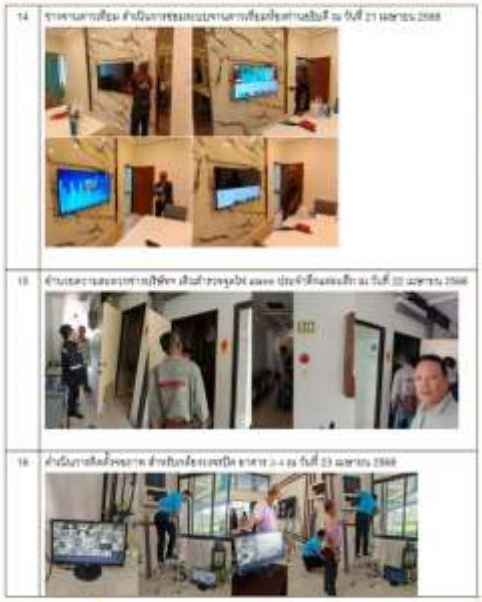
ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน (15.38 น.)

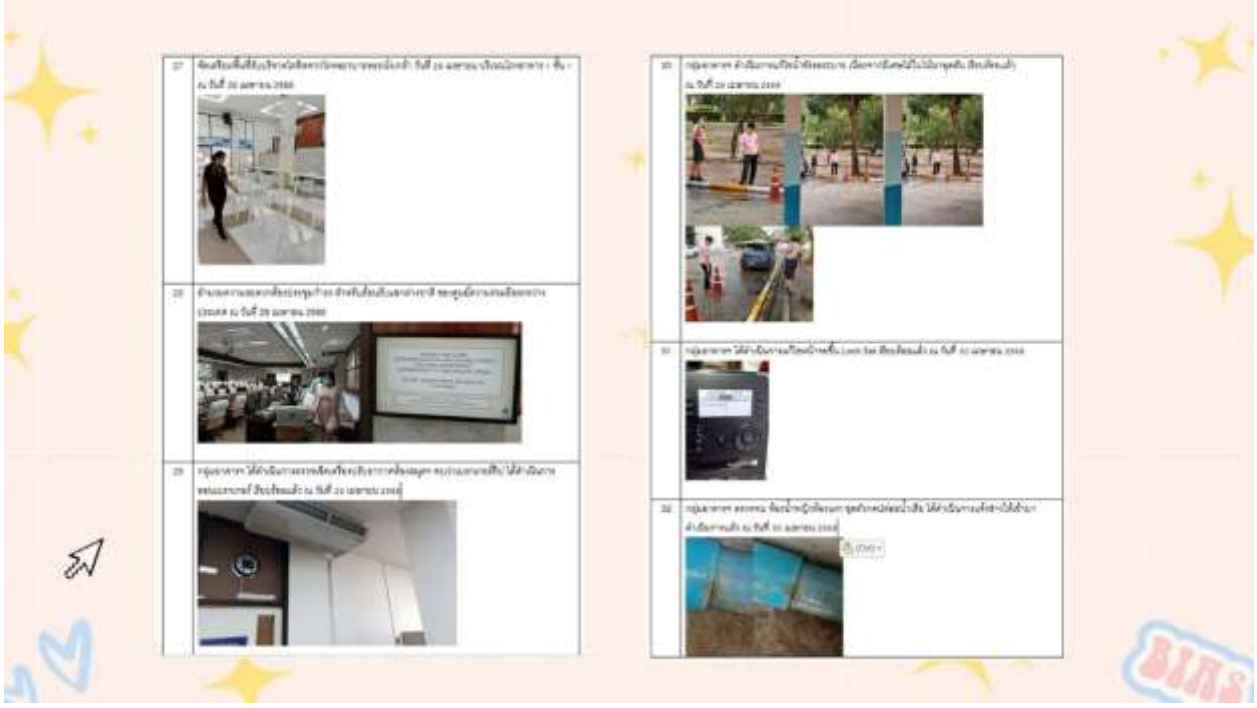
รายการเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-report

ลำดับ	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง (รายเดือน) ปี 2568												ข้อมูลพื้นฐาน	มาตรการประหยัดพลังงาน	หนังสือรายงานการใช้พลังงาน
		ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68			
1	สำนักงานเลขานุการกรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
2	กองการเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
3	กองคลัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
4	สำนักตรวจราชการเขต	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
5	กองแผนงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
6	สำนักวิจัยและการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
7	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
8	สำนักอนามัยการท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
9	สำนักอนามัยเจริญพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
10	กองยุทธศาสตร์และพัฒนาสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
11	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
12	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
13	กลุ่มการตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
14	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
15	กองกฎหมาย การอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
16	กองส่งเสริมความสามารถวิชาชีพด้านสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
17	ศูนย์ความร่วมมือวิชาการด้านอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
18	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
19	สำนักคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย ทุกสำนักมีการผลการรายงานครบทุกสำนักเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน งานระบบประปา จำนวน = ๘ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน = ๖ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน = ๑๕ ครั้ง งานอำนวยความสะดวก อื่นๆ จำนวน = ๒๙ ครั้ง





ภาพการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

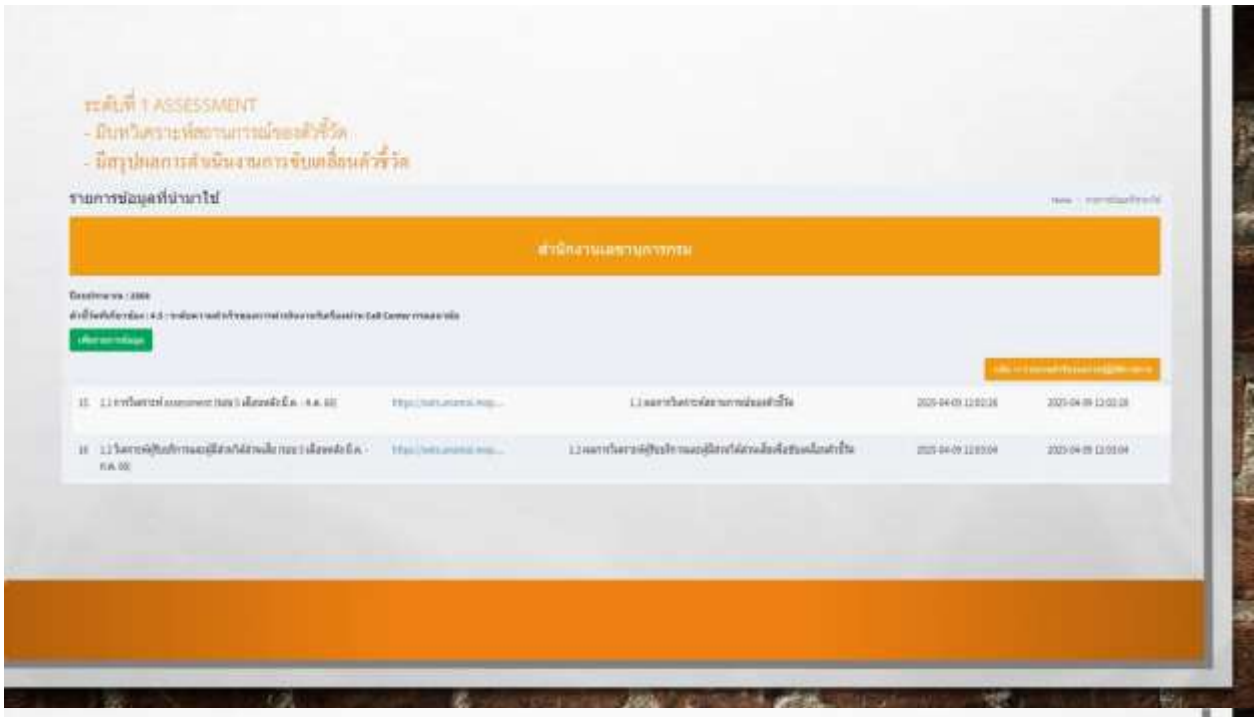
งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนเมษายน ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๖ ครั้ง ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชโรทัย จำนวน ๑๒ ครั้ง และห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ครั้ง

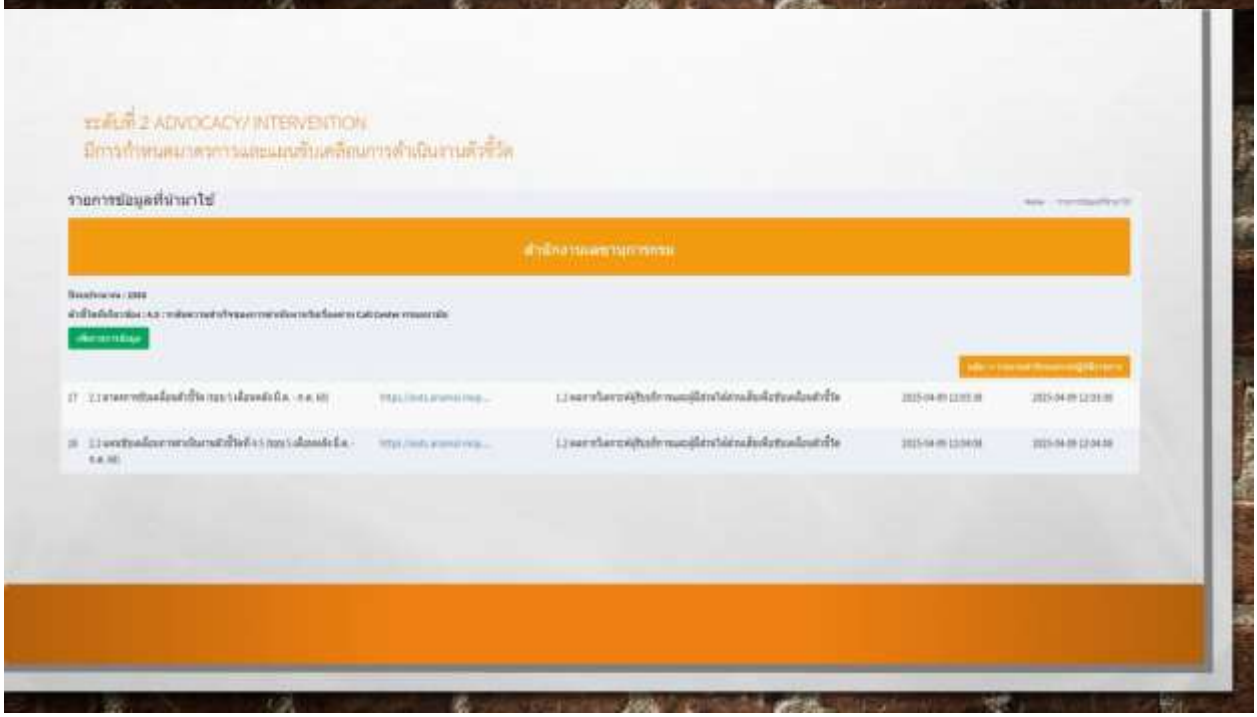
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

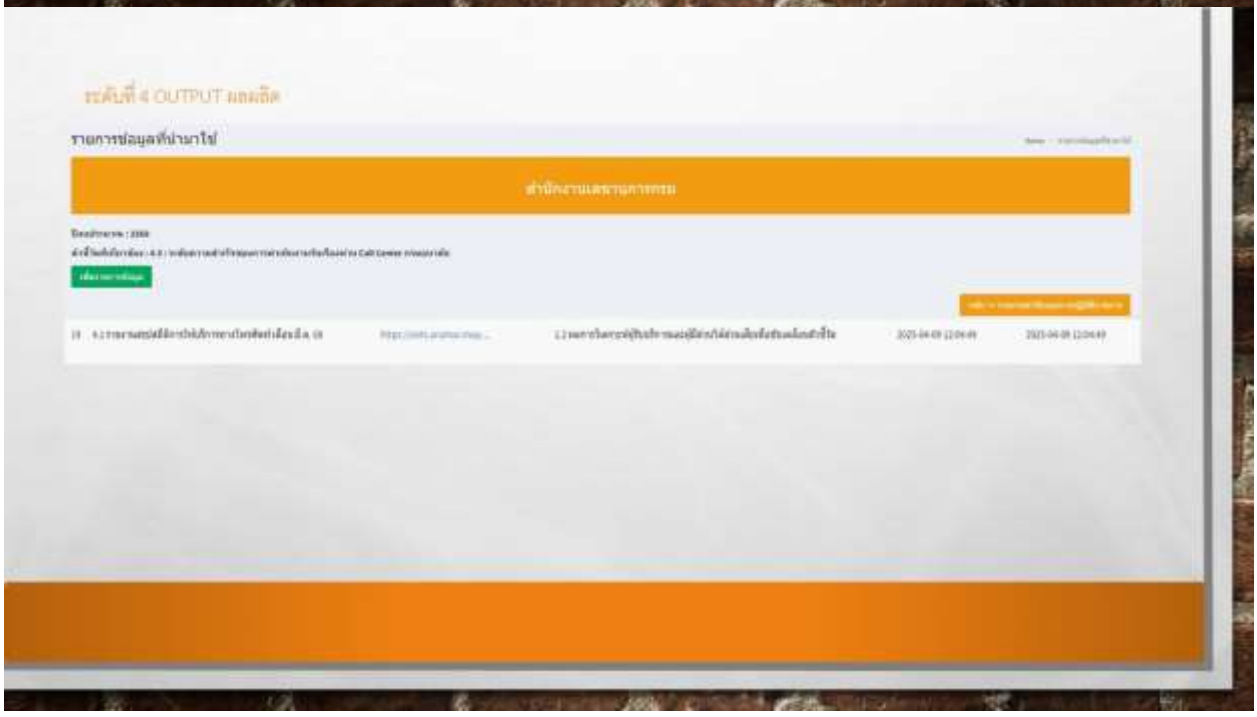
นางสาวณัฐวดี เกียรติกุล นักประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “รับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ได้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว





ระดับที่ 3 MANAGEMENT AND GOVERNANCE
มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
เรียบร้อยแล้ว


ระดับที่ 4 OUTPUT และผลลัพ
รายการข้อมูลที่นำมาใช้
สำนักงานเลขานุการกรม

ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๗๘ สาย มากสุดเป็นเรื่อง PM ๒.๕ จำนวน ๓๖๕ สาย รองลงมาเป็นเรื่อง ติดตามหนังสือราชการ จำนวน ๒๔๘ สาย และติดต่อสอบถามข้อมูลดูแลสุขภาพ จำนวน ๑๕๓ สาย โดยประเภทผู้รับบริการ ภาคประชาชน จำนวน ๘๗๙ สาย ภาครัฐบาล จำนวน ๑๘๐ สาย และภาคเอกชน จำนวน ๑๑๙ สาย

ประเภทเรื่องร้องเรียน มากสุดเป็นเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ จำนวน ๑๐ เรื่อง รองลงมาเป็นเรื่องการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และเรื่อง พรบ.สาธารณสุข และช่องทางร้องเรียน มากสุดเป็นระบบข้อร้องเรียนกรมอนามัย จำนวน ๕ เรื่อง และระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (รัฐบาล๑๑๑) จำนวน ๔ เรื่อง

วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ กลุ่ม บสส. ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Call Center ๑๔๗๘ ที่โรงอาหาร กรมอนามัย มีการแจกขอรางวัลให้กับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีการเปิดพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยให้กับโรงเรียนธรรมมิสลาม ท่าอิฐ เพื่อเข้ามาศึกษาดูงานให้ความรู้ ประสบการณ์และแนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนด้านสุขภาพและอนามัย โดยมีนายรังสรรค์ ทองทา ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมมิสลาม ท่าอิฐ เข้าร่วมชมพิพิธภัณฑ์ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวนิศา บุญชู นักจัดการงานทั่วไป รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง

แผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ สำนักงานเลขานุการกรม

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนหลัง

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร - มีเกณฑ์การติดตามการเบิกของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่จำเป็น	วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - แผนปัจ/ แผนปัจ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	๑ ฉบับ	มีนาคม ๒๕๖๘	
๓. กำหนดมาตรการและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๕ เดือนหลัง	- จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด - กำหนดแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๑ แผน	มีนาคม ๒๕๖๘	
๔. Management and Governance - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๕ ครั้ง	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕. จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- กำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำเล่มและจัดส่งคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้กับบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	๑ เล่ม	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖. ติดตามคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	- ทำเป็นรูปเล่มพร้อมแจกคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	
๗. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินความพึงพอใจของคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละของผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ นักบริหารตรวจสอบความพึงพอใจต่อคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๘. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์	- ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร โดยวัดจากร้อยละ ความพึงพอใจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหาร	๑ ครั้ง	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	

จัดทำคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย โดยกำหนดรูปแบบ รวบรวมเนื้อหาเพื่อจัดทำเล่มและจัดส่งคู่มือเครือข่ายด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ให้กับบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร เป้าหมาย ๑ เล่ม ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการ

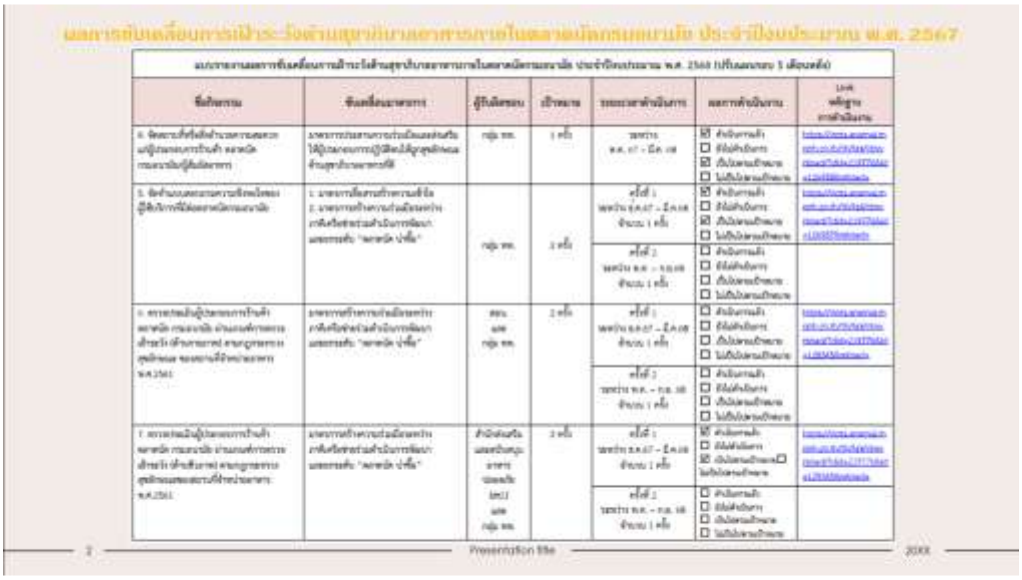
พิธีเปิด
ประจำปีงบประมาณ 2568

ทำเนียบรุ่น
กองส่งเสริมความรอบรู้
และสื่อสารสุขภาพ
ชื่อ - สกุล
นางสาวจิตติยา ม้ากพม
ตำแหน่ง
พนักงานธุรการ
เบอร์ติดต่อ
081-699-3239
กองส่งเสริมความรอบรู้
และสื่อสารสุขภาพ
ชื่อ - สกุล
นางสาวกรณิการ์ อริวงศ์
ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์ติดต่อ
063-616-5990

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รายงานการผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับแผนรอบ ๕ เดือนหลัง)



เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เทศบาลนครนนทบุรีได้เข้าตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย โดยตรวจสอบผู้สัมผัสอาหารแม่ค้าตลาดนัดกรมอนามัยเพื่อนำไปตรวจสอบหากุล่มแบคทีเรียและเชื้อโคลิฟอร์ม โดยใช้ชัดทดสอบความสะอาดภาชนะสัมผัสอาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งในที่ประชุม ตามที่กรมได้มีนโยบายมอบให้ฝ่ายเลขาดำเนินการในการจัดตั้งมูลนิธิพัฒนากรมอนามัย มอบให้กองคลังดำเนินการเปิดบัญชี โดยมีอธิบดีกรมอนามัย เป็นประธาน รองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองต่างๆ เป็นกรรมการ และเลขานุการกรม เป็นฝ่ายเลขาในการจัดตั้งมูลนิธิขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม