

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาลันรีสอร์ท จังหวัดนครปฐม เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการ กรมอนามัย ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ เลขานุการผู้บริหารจากสำนัก กอง สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย วิทยาการ คณะทำงาน และแขกผู้มีเกียรติ โดยเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการของผู้บริหารกรมอนามัยทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการดูแลสนับสนุนภารกิจของผู้บริหาร และประสานภาคีเครือข่าย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้มาใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างวัฒนธรรมใหม่โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริการในความรับผิดชอบให้บริการได้ถูกใจทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ และเป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมอนามัย ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ดังกล่าว โดยได้สรุปผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. กองคลัง
๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๖. กองแผนงาน
๗. สำนักโภชนาการ
๘. กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
๙. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๑๒. สำนักทันตสาธารณสุข
๑๓. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๔. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๑๕. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๑๖. กองปฏิบัติการกรมอนามัย
๑๗. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๑๘. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๑๙. กองกฎหมายสาธารณสุข
๒๐. สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒๑. กองอนามัยฉุกเฉิน
๒๒. สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต
๒๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑

๒๔. ศูนย์อนามัยที่ ๒
๒๕. ศูนย์อนามัยที่ ๓
๒๖. ศูนย์อนามัยที่ ๔
๒๗. ศูนย์อนามัยที่ ๕
๒๘. ศูนย์อนามัยที่ ๖
๒๙. ศูนย์อนามัยที่ ๗
๓๐. ศูนย์อนามัยที่ ๘
๓๑. ศูนย์อนามัยที่ ๙
๓๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐
๓๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑
๓๔. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒
๓๕. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๓๖. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ
๓๗. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ร้อยละ ๙๔.๔๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วย	บรรลุผล
๑. เจริญปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ทีมงานเลขานุการผู้บริหารกรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจากสำนัก/กอง/สถาบันศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย มีผู้เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๖๐ คน)			☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
๒. เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ร้อยละ ๙๔.๔๖			☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
สรุปผลโครงการสำเร็จทั้งโครงการ ☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ			

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และทักษะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ เสริมสร้างความมั่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขานุการ เพิ่มโอกาสในการเติบโตในอาชีพและเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานเลขานุการและทีมผู้บริหารของกรมอนามัยโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขานุการผู้บริหาร และทีมงานเลขานุการกรมอนามัย เลขานุการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

- เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ได้ดีมากค่ะ
- อยากให้จัดต่อเนื่องบนหน้าที่ทะเล ขอให้ อาจารย์โชคชัยมาอีกค่ะ
- อยากให้มีการจัดอบรมดีๆแบบนี้ในทุกปีค่ะ
- ควรจัดอบรมปีละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างเครือข่ายประสานงาน
- ขอเพิ่มเอกสารจากวิทยากร
- ขอบคุณทีมงาน สลก. มากค่ะ
- เป็นการจัดประชุมที่ดี
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ทุกปี
- แนะนำให้เลือกสถานที่ที่ง่ายต่อการเดินทางค่ะ
- อยากให้จัดทุกปีเพื่อเสริมทักษะและคอนเนคชั่น
- อยากให้จัดอบรมบุคลากรกรมอนามัย ไม่ใช่เพียงแค่เลขา
- อยากให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาประมาณ ๓ วัน ๒ คืน เป็นกิจกรรมที่ดี ได้ทั้งความรู้ และสัมพันธภาพเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
- แนะนำให้จัดสถานที่ไม่ห่างไกลสนามบิน รถแท็กซี่/รถไฟฟ้าสามารถไปถึง เดินทางได้สะดวก
- อยากเพิ่มเวลาในการจัดอบรม และอบรมทุกปี
- เนื้อหาของ ดร.ศุวิล ควรมีเวลาให้อธิบายตัวอย่าง หรือแสดงโมเดล การใช้งาน AI หลายแพลตฟอร์ม เพื่อให้เห็นภาพการใช้งาน AI เบื้องต้น