



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๖๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรพวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไท	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอรรถชัย อินตียะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวฐิตินันท์ สัททัตทิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘. นางสาวसानีตา สาสแล	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๑๐. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๓. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๔. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๕. นายไพฑูรย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๑๖. นายรัตน์ะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๗. นายทาตอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยนต์	เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๒๐. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๑. นายธนภุต อนุธรรมวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นางสาวธารวรี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๖. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๗. นางดุจเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกิตติยาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๘. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๓. นายวงศ์ธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๔. นายอนุชา นิยะะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๕. นางสาววิชชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๔๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๙. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๕๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๑. นายเกษม อาจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๔. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๕. นายพีรช ธนศุทธิวัชร	วิศวกรโยธา
๕๖. นายเจษฎา เภาวัชร	นายช่างเทคนิค

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายจิรวุฒิ คณาภิบาล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านยืนขึ้น และร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
คำสอนของท่าน คือ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์ และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เพิ่มได้อีก ๑ ตำแหน่ง แต่สำนักงานเลขานุการกรม จะปรับให้เป็น เจ้าพนักงานอาวุโส ๑ ตำแหน่ง
๓. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ให้ตกเกณฑ์ กลุ่มงานไหนประชุมเสร็จหรือเบิกจ่ายเสร็จขอให้รีบเคลียเงินเข้าระบบทันที
๔. เรื่องความปลอดภัย ภายในกรมอนามัย เนื่องจากอาจจะมีการก่อเหตุร้ายเข้ามา ถ้างานอาคารสถานที่พบว่า มีต้นไม้ที่ยื่นออกมาโดนสายไฟ ขอให้ทำการตัดออกทันที ขยะภายในบริเวณกรมอนามัยต่างๆ เรื่องความปลอดภัย มอบหมายงานอาคารควบคุมการปฏิบัติงานของ (รปภ.) ที่ปฏิบัติงานกรมอนามัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่เป็นผลดีต่อกรมอนามัย
๕. ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุข หน่วยงานคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘
๖. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดงานวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๓ ปี กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษดำเนินการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นทีมต้องรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุม : ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย			
ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท			
ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท			
รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท			
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงสถานบันปศอานโลก พอสอาหาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว
2	ตรวจสุขภาพรอบใจพิฬำ กรมอนามัย	251,000	ดำเนินการแล้ว
3	จ้างซ่อมแซมกรมอนามัยนังคารตัว บโวมอาคาร 5 ชั้น 5	100,000	ดำเนินการแล้ว
4	จ้างปรับปรุงระบบพ่นน้ำประปากรมอนามัย	495,000	ดำเนินการแล้ว
5	กลักถ่ายรูประบบนิสิตสหกรณ์อนามัย	100,000	ดำเนินการแล้ว
6	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ผู้เอดสถานเอด	50,000	ดำเนินการแล้ว
7	จ้างปรับปรุงระบบดับเพลิง กรมอนามัย	189,000	อยู่ระหว่างส่งมอบงาน

เงินบำรุงกรมอนามัย			
ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท			
ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท			
รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท			
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
8	จ้างติดตั้งตู้รูดรูดรูดรูดรูดรูดรูด จำนวน 1 ตู้	18,000	ดำเนินการแล้ว
9	จ้างปรับปรุงห้องผู้เอด (จ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเดินสายไฟ)	74,300	ดำเนินการแล้ว
10	จ้างปรับปรุงห้องน้ำพืดประปาชุมเอด จำนวน 2 อาคาร 1	67,000	ดำเนินการแล้ว
11	จ้างปรับปรุงห้องน้ำพืดประปาชุมเอด จำนวน 2 อาคาร 1	129,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)
12	ผู้เอด	16,000	ดำเนินการแล้ว
13	ผู้เอดสถานอนามัย	22,470	ดำเนินการแล้ว
14	ผู้เอดสถานอนามัย	5,888	ดำเนินการแล้ว
15	ผู้เอด 2 งานเอด จำนวน 2 ใบ	16,755	ดำเนินการแล้ว
16	ผู้เอด งานเอดเอดเอด 14 เอด	18,900	ดำเนินการแล้ว
17	ผู้เอด งานเอดเอดเอดเอด 12 เอด	13,000	ดำเนินการแล้ว
18	ผู้เอดสถานอนามัย	20,000	ดำเนินการแล้ว
19	ผู้เอดสถานอนามัย	17,655	ดำเนินการแล้ว
20	ผู้เอดสถานอนามัย	21,188	ดำเนินการแล้ว
21	ผู้เอดสถานอนามัย	27,820	ดำเนินการแล้ว
22	ผู้เอดสถานอนามัย	24,534	ดำเนินการแล้ว
23	ผู้เอดสถานอนามัย	28,890	ดำเนินการแล้ว
24	ผู้เอดสถานอนามัย	79,180	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)

The screenshot shows a Thai government portal with a blue sidebar on the left containing icons for 'หน้าหลัก' (Home), 'ไตรมาสที่ 1-2' (Quarters 1-2), 'สถานะการเบิกจ่าย' (Payment Status), 'เงินฝากออมทรัพย์' (Savings Deposit), and 'รายงานผลติดตาม' (Follow-up Report). The main content area is titled 'รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ' (Follow-up Report on Accelerating Budget Disbursement) and includes a red 'PAYMENT' stamp. Below the title, there is a table with multiple columns and rows, likely representing financial data. A small box on the right contains text about the 'งบกลาง' (Central Budget) and 'งบดำเนินงาน' (Operating Budget). At the bottom right, there is a signature and the name 'นายวิชาญ วัฒนศิริ' (Mr. Wichai Wattanasiri).

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

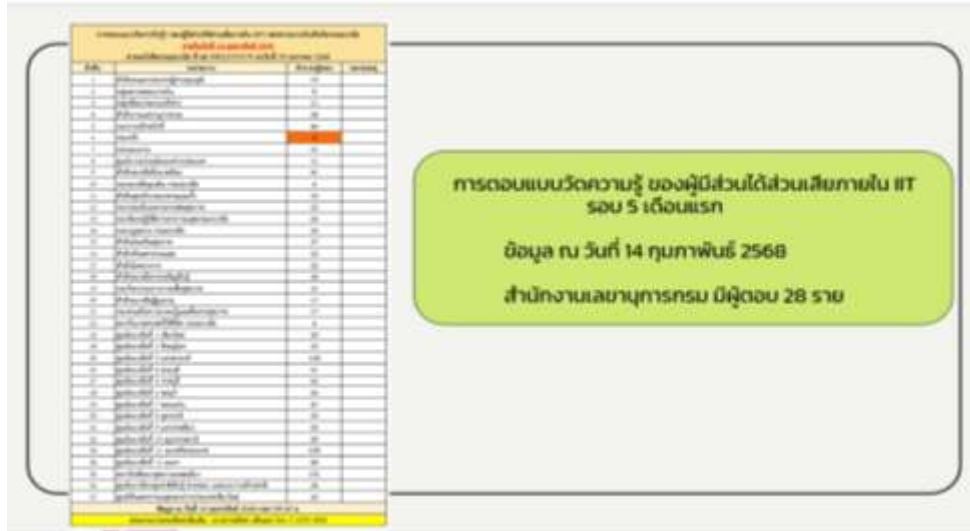
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

The screenshot shows a Thai government portal with a blue sidebar on the left containing icons for 'หน้าหลัก' (Home), 'ไตรมาสที่ 1-2' (Quarters 1-2), 'สถานะการเบิกจ่าย' (Payment Status), 'เงินฝากออมทรัพย์' (Savings Deposit), and 'รายงานผลติดตาม' (Follow-up Report). The main content area is titled 'รายงานการประชุมติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำเดือน' (Follow-up Report on the Implementation of Indicators for the Month). Below the title, there is a table with multiple columns and rows, likely representing financial data. At the bottom right, there is a signature and the name 'นายวิชาญ วัฒนศิริ' (Mr. Wichai Wattanasiri).

๔. การตอบแบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT รอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขาธิการกรม มีผู้ตอบ ๒๘ ราย



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เป้าหมาย 32%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 45%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 50%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เป้าหมาย 75%	1.2 คะแนน เป้าหมาย 85%	1.3 คะแนน เป้าหมาย 87%	1.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	สลก. เบิกได้ 33.11 %	2.5 คะแนน เป้าหมาย 45%	- สลก. เบิกได้ 70.23 %				2.5 คะแนน เป้าหมาย 85%	-		

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอนุชา นิเยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ					
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
ตัวชี้วัด	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของความพึงพอใจระดับ มากต่อระดับความสะดวกและ รวดเร็วในการใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลและการบริการของกรม อนามัย	ร้อยละของหน่วยงานกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของหน่วยงานตอบรายงาน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อ รายงานลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอผู้บริหารเพื่อ ทราบ	
รอบ 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	50 คน	ร้อยละ 95.13	ร้อยละ 100	-
	มกราคม 2568	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	ร้อยละ 100

สรุปรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี
R	50 คน	50 คน	100	100
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.13	95.13	95.13
A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
I	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ R E A I				100

2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (95.13, 100, 100, 100)

$$100 + 100 = 100$$

2

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

นายพีรช ธนสุทธิวัชร วิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลสัมฤทธิ์: ความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	Implementation: การดำเนินการ: การดำเนินการตามแผน
สำนักงานสาธารณสุข	จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่คาดว่าจะเข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การผ่านทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) ร้อยละ: ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานอนามัยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ผักซัอมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๐

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	ตุลาคม 2567	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐			
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				
	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568				
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
	กรกฎาคม 2568				

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

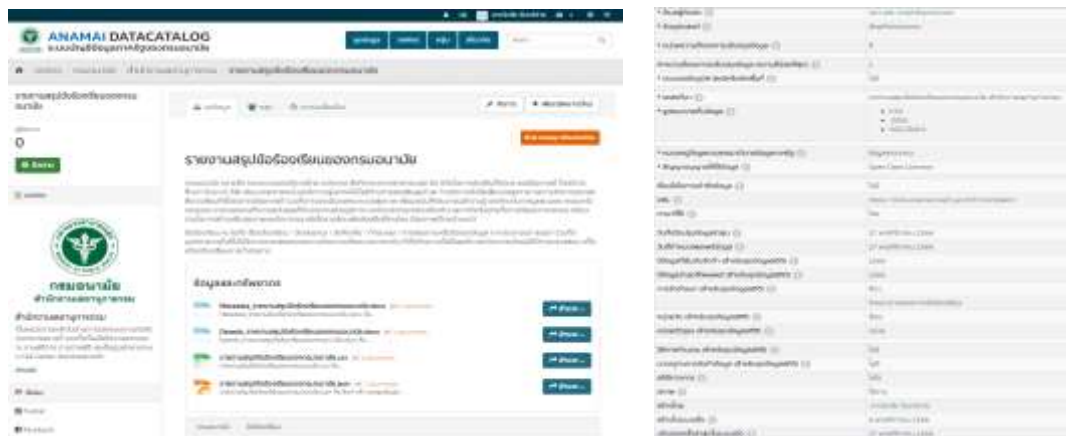
หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

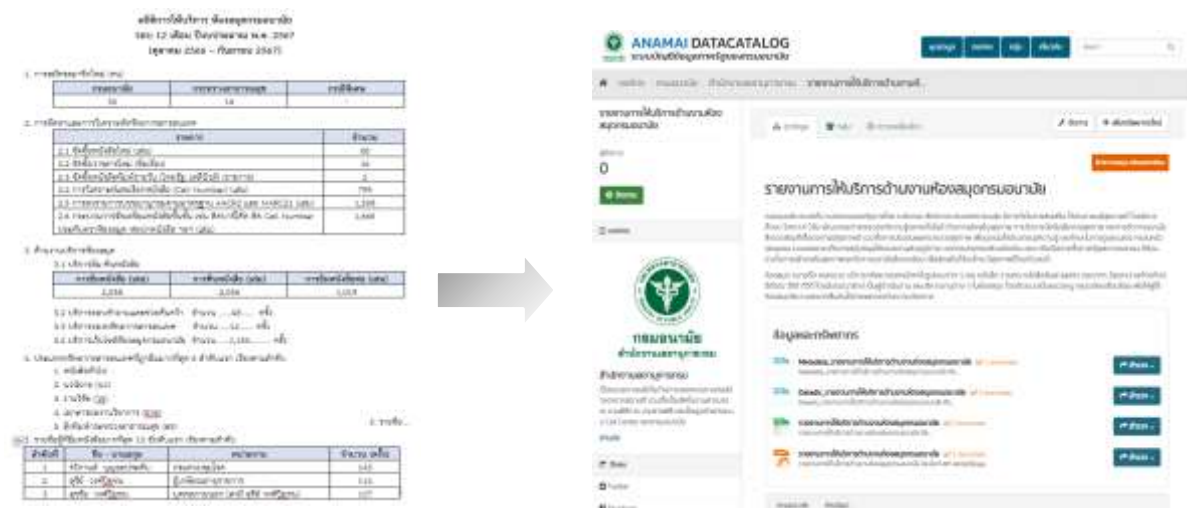
- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย ประสานงานกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอสถิติการให้บริการ ห้องสมุดกรมอนามัย รอบ ๑๒ เดือนจัดทำชุดข้อมูลใหม่ 'รายงานการให้บริการด้านงานห้องสมุดกรมอนามัยในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย'



ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจจุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

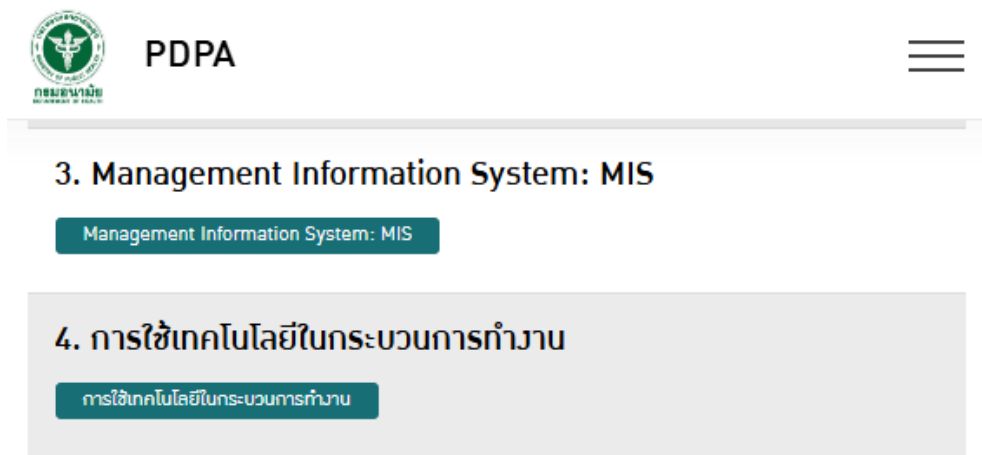
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว

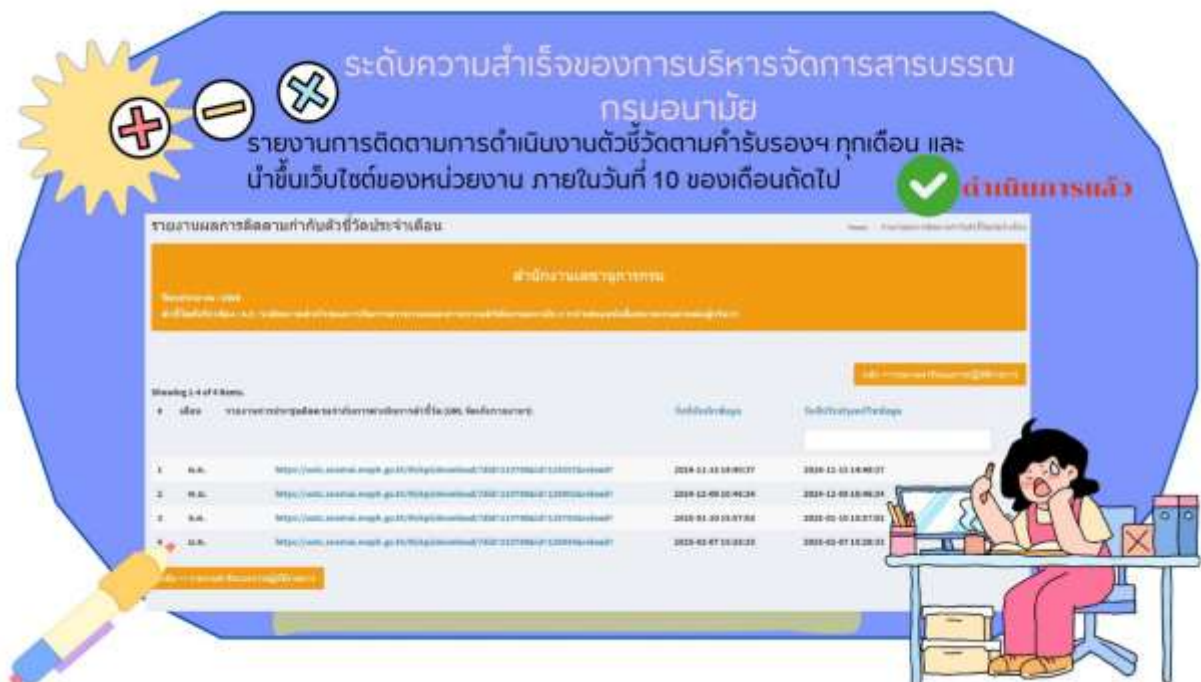


มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



ได้ส่งรายงานข้อมูลทุกวันที ๑๐ ของทุกเดือนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



แผนในเดือนกุมภาพันธ์ มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย ผ่าน Google Forms ตอนนี้ได้มีการแจ้งเวียนในระบบไปที่ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว



รายงาน หนังสือ รับ - ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเภทล่่มทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ประเภทล่่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๑,๕๔๓ ฉบับ ประเภทหนังสือภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ คิดเป็น ๐.๒๒% เนื่องจากมอบหมายผิดสำนึก

มติที่ประชุม รับทราบ

การรายงานผลในระบบ e-report

ปีงบประมาณ : 2568
ไตรมาส : 2
ไตรมาสก่อนส่ง
ไตรมาสต่อไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน กรมชลประทาน

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2548

ผู้ประสานงาน กรมชลประทาน

โทรศัพท์ 0 2590 4811

จังหวัด กรุงเทพฯ

สังกัดกองบริหาร กรมชลประทาน

สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนสีจวนราช ด้านตลาดราชบุรี แขวงเมือง จันทบุรีจันทบุรี 11000

โทรสาร 0 2590 4004

อีเมล guntat.w@ddm.go.th

หน่วยการรายงาน ☒ 2 ☐ ไม่มี สบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ 3 ☐ ไม่มี สบประมาณค่าน้ำประปา

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำประปา		
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยน้ำ (ลิตร)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2568	13400	886,225.30			2,798.11	74,294.58
กุมภาพันธ์ / 2568						
มีนาคม / 2568						
รวมไตรมาส	134,000.00	886,225.30	0.00	0.00	2,798.11	74,294.58

* หน่วยน้ำ 1 ลิตร เท่ากับ 0.001 ลูกบาศก์เมตร
 * หน่วยไฟฟ้า 1 หน่วย เท่ากับ 1 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)
 * หน่วยน้ำ 1 ลูกบาศก์เมตร เท่ากับ 1,000 ลิตร

ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานลงข้อมูลในระบบ e - report ทุกหน่วยงาน ในเดือนมกราคม
ทุกหน่วยงานได้ลงระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตารางการเปรียบเทียบ

“ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง												
ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,923.59	281,742.77	281,361.66	281,796.43	281,685.04	14,799.70	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำประปา (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำประปา	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำประปาใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	2,145.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เปรียบเทียบการใช้พลังงานในเดือนมกราคมและเดือนที่ผ่านมา พบว่าในเดือนมกราคมมีการใช้พลังงาน
จริงน้อยกว่าเดือนที่ผ่านมา



กราฟการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่าเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564

ที่	หน่วยงาน	การแจ้งรายงานไปยังสำนักทะเบียน (รวมปี 2568)										ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	หนังสือรายงานการดำเนินงาน
		ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ย.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68			
1	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
2	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
3	กองทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
4	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
5	กองทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
6	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
7	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
8	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
9	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
10	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
11	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
12	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
13	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
14	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
15	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
16	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
17	กองทะเบียนราษฎร	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
18	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
19	สำนักบริหารการทะเบียน	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓

มีการรายงานผลในระบบ e - report ครบทุกหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบประปา จำนวน ๒ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๓ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ จำนวน ๑๙ ครั้ง

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568				
เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลจ.	อปส.
ต.ค. 67	11	18	1	12
พ.ย. 67	18	23	-	12
ธ.ค. 67	18	24	1	2

เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลจ.	อปส.
ม.ค. 68	16	15	-	6
ก.พ. 68	13	20	-	7
มี.ค. 68				

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย จำนวน ๒๐ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๗ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย



ผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมครั้งที่ 5/2568

โดย กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน “รับเรื่องผ่าน CALL CENTER กรมอนามัย”

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน



เรียบร้อยแล้ว



รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



รายงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๓๓ สาย ส่วนมากเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ และได้จัดทำรวมรวมลงระบบ DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

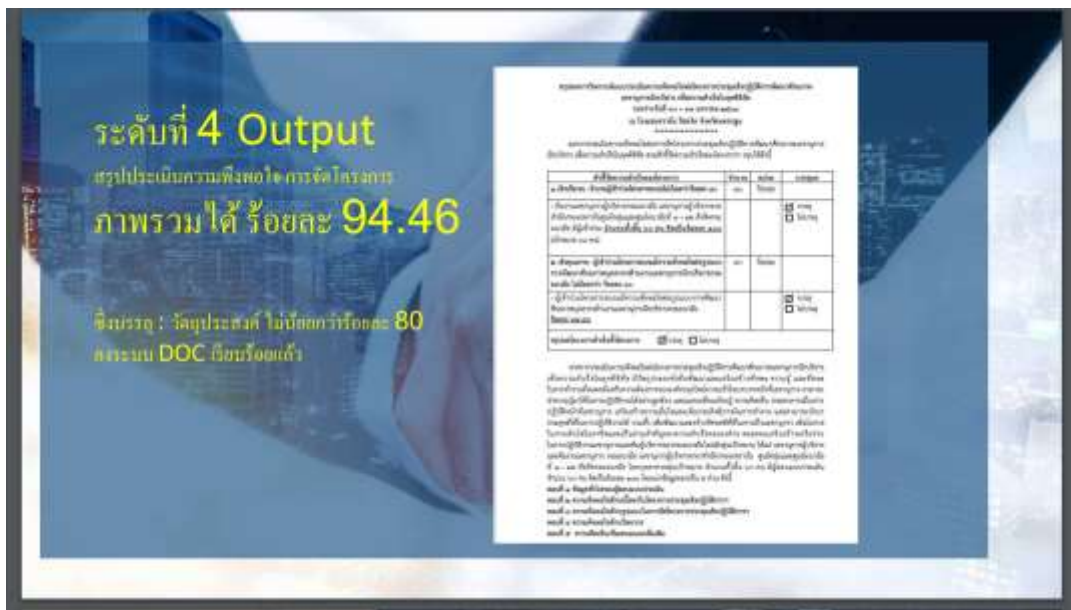


ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะมีการประชุมระบบข้อร้องเรียน ที่ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๔๕ ท่าน โดยมีรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์จิตติ แสงวรรณ) เป็นประธานในการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าของพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม และได้ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ ภาพรวมได้ ร้อยละ ๙๔.๔๖



แผนการดำเนินการ ระดับที่ ๕ Outcome ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เก็บรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว ๑๘ หน่วยงาน กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินการ ระดับที่ 5 Outcome

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔๖ สำนักงานเลขานุการกรม

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๒. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๓. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๔. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๕. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๖. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๗. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ
๘. โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	- โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ - โครงการพัฒนาระบบงานเอกสารต้นแบบ	๑. ๒๖	สำนักงานเลขานุการ

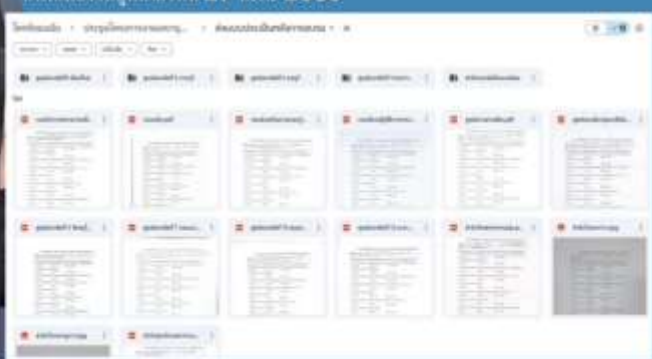

 (นายวิชาญ นพรัตน์)
 เลขาธิการกรม

ระดับที่ 5 Outcome

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ...เก็บรวบรวม

แบบประเมินโครงการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว 18 หน่วยงาน
กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ 27 ก.พ. 2568

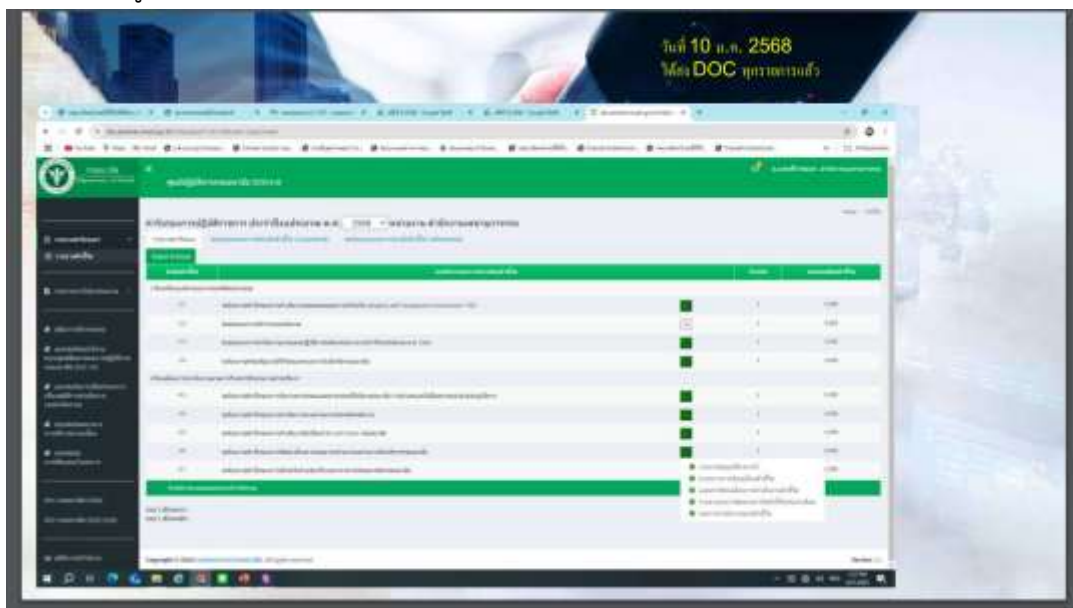




สรุปเนื้อหา การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายนิติ แสงธรรม) ทราบเรียบร้อยแล้ว



ดำเนินการลง DOC ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน เพื่อสรุปภาพรวม ตัวชี้วัด ๔.๖ ระดับที่ ๕ Outcome ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ พร้อมลง DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘





มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗



ภาพข่าวกิจกรรม
สำหรับตลาดมอญ

กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดมอญ
ด้านสุขอนามัยและสุขภาวะที่ดีของชุมชนที่จำหน่ายอาหาร
ภายในตลาดมอญ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกลุ่มวิชาการและกิจการพิเศษ จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดมอญด้านสุขอนามัยและสุขภาวะที่ดีของชุมชนที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดมอญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ความสะอาด, การขนส่ง, การบริการ, การจัดการขยะ, การค้าขาย, การบริการด้านสุขภาวะ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน ณ บริเวณภายในตลาดมอญ

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี โดยกลุ่มวิชาการและกิจการพิเศษ จัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดมอญด้านสุขอนามัยและสุขภาวะที่ดีของชุมชนที่จำหน่ายอาหารภายในตลาดมอญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

3
Preparation file
2008

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขอนามัยอาหาร ภายในตลาดมอญ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขอนามัยอาหารภายในตลาดมอญ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๑ และกลุ่มอื่นๆ จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๙

1.1 ชาย

จำนวน 103 คน



เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	103	93.7%
หญิง	7	6.3%

1.2 อายุ

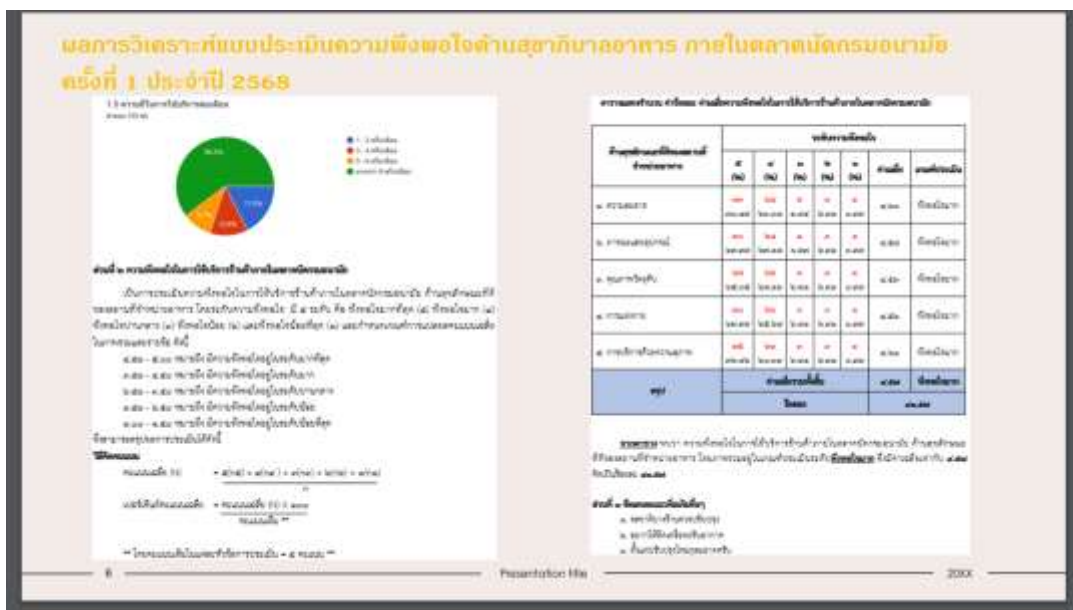
จำนวน 103 คน



อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20-29 ปี	21	20.4%
30-39 ปี	46	44.7%
40-49 ปี	19	18.0%
50 ปีขึ้นไป	17	16.9%

ข้าราชการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖ พนักงานราชการ/พนักงานราชการ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗ จำนวนที่ว่าง จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗ และอื่นๆ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗

4
Preparation file
2008



กิจกรรมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงพื้นที่สู่แม่ข่ายอย่างอาหารและตรวจสอบเคมีร้านค้าตลาดนัดกรมอนามัย กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษได้ดำเนินการติดตั้งจุดสำหรับล้างมือทอทอนอันเก่าที่เสียหายในพื้นที่ตลาดนัดกรมอนามัยให้สำหรับผู้สัมผัสอาหาร , บุคลากรและบุคคลทั่วไปใช้สำหรับล้างมือเพื่อสุขอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><70</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก **ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.57**

9 Presentation file 2003

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table> 5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ 28 ก.พ. 68)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

10 Presentation file 2003

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอัศรพล สะอาดเอี่ยม แจ้งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำ
หน่วยงาน ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในไตรมาส ไตรมาส ๑ พ.ค. - ธ.ค. ๖๗ ประจำปี ๒๕๖๘	
นางอัศรพล สะอาดเอี่ยม ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และนโยบายของหน่วยงาน มีข้อบกพร่องเล็กน้อย ตามข้อ ๑๐ ของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง ที่กำหนดให้เจ้าพนักงาน สอบสวนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเจ้าพนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง	
ข้อบกพร่อง	ผลการแก้ไข
๑. ขาดการปฏิบัติตาม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ เจ้าพนักงานสอบสวน ตามข้อ ๑๐ ของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง ที่กำหนดให้เจ้าพนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง	๑. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๒. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๓. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
๒. ขาดการปฏิบัติตาม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ เจ้าพนักงานสอบสวน ตามข้อ ๑๐ ของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง ที่กำหนดให้เจ้าพนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง	๑. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๒. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๓. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง
๓. ขาดการปฏิบัติตาม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ เจ้าพนักงานสอบสวน ตามข้อ ๑๐ ของกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง ที่กำหนดให้เจ้าพนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๑๐๖ (๖) วรรคสอง	๑. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๒. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ๓. เจ้าพนักงานสอบสวนได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง

นายอัศรพล สะอาดเอี่ยม รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ
ทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการเปิดเพลงเทิดพระบิดา ก่อนเริ่มการ
ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อเพื่อสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกการรักองค์กรของบุคลากรสำนักงาน
เลขานุการกรม

[illegible][illegible]

Dati Societății/Entității	Dati Activitatii		Dati Industria/Activitatii	Sursa Informațiilor
	activitate de bază	activitate de servicii		
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază
este înființată în România, după ce s-a încheiat procesul de înființare în România și după ce s-a încheiat procesul de înființare în România	activitate de bază	activitate de servicii	10	activitate de bază

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม