

**สรุปผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
 เลขาธิการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล
 ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
 ณ โรงแรมชาลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขาธิการ
 นักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วย	บรรลุผล
๑. เสิมปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ทีมงานเลขาธิการผู้บริหารกรมอนามัย เลขาธิการผู้บริหารจาก สำนัก/กอง/สถาบันศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรม อนามัย มีผู้เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมาย ๖๐ คน)			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
๒. เสิมคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขาธิการนักบริหารกรม อนามัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๘๐	ร้อยละ	
- ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านงานเลขาธิการนักบริหารกรมอนามัย ร้อยละ ๙๔.๔๖			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
สรุปผลโครงการสำเร็จทั้งโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ			

จากการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขาธิการนักบริหาร
 เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และทักษะ
 ในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรยุคใหม่ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เลขาธิการ สามารถ
 นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ในการ
 ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการ เสริมสร้างความมั่นใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำมา
 ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้ง เพื่อพัฒนาและสร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขาธิการ เพิ่มโอกาส
 ในการเติบโตในอาชีพและเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่าย
 ในการปฏิบัติงานเลขาธิการและทีมผู้บริหารของกรมอนามัยโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เลขาธิการผู้บริหาร
 และทีมงานเลขาธิการ กรมอนามัย เลขาธิการผู้บริหารจาก/สำนัก/กอง/สถาบัน ศูนย์กลุ่มและศูนย์อนามัย
 ที่ ๑ - ๑๒ สังกัดกรมอนามัย โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน
 จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านรูปแบบในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตามหน่วยงาน ดังนี้

๑. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตามหน่วยงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗ (๒) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๓) กองคลัง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๔) สำนักทันตสาธารณสุข จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๕) สำนักโภชนาการ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๖) กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๗) สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๘) สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๙) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๐) สำนักส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๑) สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๑๓) สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๔) กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕ (๑๕) สำนักอนามัยผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๑๖) กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๗) กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๑๘) สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๑๙) ศูนย์อนามัยที่ ๑ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๐) ศูนย์อนามัยที่ ๒ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๑) ศูนย์อนามัยที่ ๓ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๒) ศูนย์อนามัยที่ ๔ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๒๓) ศูนย์อนามัยที่ ๕ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๔) ศูนย์อนามัยที่ ๖ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๕) ศูนย์อนามัยที่ ๗ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๒๖) ศูนย์อนามัยที่ ๘ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๒๗) ศูนย์อนามัยที่ ๙ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๒๘) ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๒๙) ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๓๐) ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๓๑) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ (๓๒) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๓๓) ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ (๓๔)

๒. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นเพศชาย จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓ และเพศหญิงจำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๑	๑๘.๓๐
หญิง	๔๙	๘๑.๗
รวม	๖๐	๑๐๐

๓. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗ พนักงานราชการ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ลูกจ้างประจำ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๗ และจ้างเหมาบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๙	๓๑.๗
พนักงานราชการ	๒๗	๔๕
ลูกจ้างประจำ	๔	๖.๗
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑	๑.๗
จ้างเหมาบริการ	๙	๑๕
รวม	๖๐	๑๐๐

๔. จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพของผู้รับบริการ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นเลขานุการอธิบดี/รองอธิบดี จำนวน ทั้งสิ้น ๒ คน คิด เป็นร้อยละ ๓.๓ เลขานุการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗ และเลขานุการผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗

สถานภาพของผู้รับบริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เลขานุการอธิบดี/รองอธิบดี	๐	๐
เลขานุการผู้ทรงคุณวุฒิ	๒	๓.๓
เลขานุการผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน	๕๘	๙๖.๗
รวม	๖๐	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินด้านเนื้อหาในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อประเด็นความพึงพอใจด้านเนื้อหาในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหากับ วัตถุประสงค์	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. หัวข้อการจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ ตรงกับความ ต้องการของท่าน	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๔๐ (๖๖.๗)	๑๙ (๓๑.๗)	๑ (๑.๖)	-	-	๔.๖๕	มากที่สุด
๔. การใช้สื่อประกอบการอย่าง เหมาะสม	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๕. สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
รวม						๔.๗๑	มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจด้านรูปแบบในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินด้านรูปแบบในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อประเด็นความพึงพอใจรูปแบบในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สถานที่จัดเหมาะสม	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด	
๒. ระยะเวลาเหมาะสม	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด	
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	๔๐ (๖๖.๗)	๑๙ (๓๑.๗)	๑ (๑.๖)	-	-	๔.๖๕	มากที่สุด	
๔. การประสานงานของผู้จัด	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด	
๕. ภาพรวมท่านมีความพึงพอใจใน การจัดโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด	
รวม						๔.๗	มากที่สุด	

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

๔.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร (นายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม กรมอนามัย) ต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสนับสนุนผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาทักษะการบริหารจัดการและการเป็นผู้ช่วยที่มีคุณค่า” มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๗

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔๘ (๘๐)	๑๒ (๒๐)	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔๘ (๘๐)	๑๒ (๒๐)	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔๖ (๗๖.๗)	๑๓ (๒๑.๗)	๑ (๑.๖)	-	-	๔.๘๓	มากที่สุด
๕. เนื้อหามีความครอบคลุม ตรงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
รวม						๔.๗๘	มากที่สุด

๔.๒ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร (ดร.ศุวิล ชมชัยยา) บรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาทักษะการบริหารจัดการและการเป็นผู้ช่วยที่มีคุณค่า” มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๖

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔๓ (๗๑.๗)	๑๔ (๒๓.๓)	๓ (๕)	-	-	๔.๖๗	มากที่สุด	
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๑ (๖๘.๓)	๑๗ (๒๘.๓)	๒ (๓.๓)	-	-	๔.๖๕	มากที่สุด	
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔๑ (๖๘.๓)	๑๕ (๒๕)	๔ (๖.๗)	-	-	๔.๒๒	มากที่สุด	
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔๑ (๖๘.๓)	๑๕ (๒๕)	๔ (๖.๗)	-	-	๔.๖๒	มากที่สุด	
๕. เนื้อหามีความครอบคลุม ตรงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	๔๐ (๖๖.๗)	๑๘ (๓๐)	๒ (๓.๓)	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด	
๖. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	๔๓ (๗๑.๗)	๑๕ (๒๕)	๒ (๓.๓)	-	-	๔.๖๘	มากที่สุด	
รวม						๔.๕๘	มากที่สุด	

๔.๓ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร (ผศ.ดร.บุรุษกร อยู่สุข) บรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ในการจัดการข้อมูลและความปลอดภัยในยุคของ Cyber Security” มีความพึงพอใจมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๑

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๑ (๖๘.๓)	๑๘ (๓๐)	๑ (๑.๗)	-	-	๔.๖๗	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔๒ (๗๐)	๑๗ (๒๘.๓)	๑ (๑.๗)	-	-	๔.๖๘	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔๑ (๖๘.๓)	๑๘ (๓๐)	๑ (๑.๗)	-	-	๔.๖๗	มากที่สุด
๕. เนื้อหามีความครอบคลุม ตรงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	๔๑ (๖๘.๓)	๑๘ (๓๐)	๑ (๑.๗)	-	-	๔.๖๗	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	๔๒ (๗๐)	๑๘ (๓๐)	-	-	-	๔.๗๐	มากที่สุด
รวม						๔.๖๘	มากที่สุด

๔.๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร (นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์) บรรยาย เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๔

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔๙ (๘๑.๗)	๑๑ (๑๘.๓)	-	-	-	๔.๘๒	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔๘ (๘๐)	๑๒ (๒๐)	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๔๘ (๘๐)	๑๒ (๒๐)	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๕. เนื้อหามีความครอบคลุม ตรงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	๔๘ (๘๐)	๑๒ (๒๐)	-	-	-	๔.๘๐	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเข้าใจ	๔๗ (๗๘.๓)	๑๓ (๒๑.๗)	-	-	-	๔.๗๘	มากที่สุด
รวม						๔.๘๐	มากที่สุด

๔.๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย คิดเห็นต่อความพึงพอใจด้านวิทยากร (ดร.โชคชัย หาริณพลสิทธิ์) อภิปราย เรื่อง การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเสริมสร้าง ทักษะ การนำเสนอและการประสานงานที่ดี และเรื่อง “การจัดการเวลาที่มีประสิทธิภาพและการแก้ปัญหา อย่างมืออาชีพ เทคนิคการบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมี เหตุผล” มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๗

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	
๑. การเตรียมตัวและความพร้อม ของวิทยากร	๕๒ (๘๖.๗)	๘ (๑๓.๓)	-	-	-	๔.๘๗	มากที่สุด
๒. การถ่ายทอดของวิทยากรชัดเจน และเข้าใจง่าย	๕๓ (๘๘.๓)	๗ (๑๑.๗)	-	-	-	๔.๘๘	มากที่สุด
๓. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจน และตรงประเด็น	๕๒ (๘๖.๗)	๘ (๑๓.๓)	-	-	-	๔.๘๗	มากที่สุด
๔. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม	๕๐ (๘๓.๓)	๗ (๑๑.๗)	-	-	-	๔.๖๓	มากที่สุด
๕. เนื้อหามีความครอบคลุม ตรง ความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	๕๐ (๘๓.๓)	๙ (๑๕)	-	-	-	๔.๗๗	มากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามได้ชัดเจน และเข้าใจ	๕๐ (๘๓.๓)	๑๐ (๑๖.๗)	-	-	-	๔.๘๓	มากที่สุด
รวม						๔.๘๑	มากที่สุด

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรจัดทุกปี
- เป็นการจัดอบรมให้ความรู้ได้ดีมากค่ะ
- อยากให้จัดที่ทะเลค่ะ
- อยากให้มีทุกปีค่ะ
- อยากให้จัดทุกปีค่ะ
- อยากให้จัดต่อเนื่องบนหน้าที่ทะเล ขอให้ อ โศภชัยมาอีกค่ะ
- อยากให้มีการจัดอบรมดีๆแบบนี้ในทุกปีค่ะ
- ควรจัดอบรมปีละ๑ครั้ง เพื่อสร้างเครือข่ายประสานงาน
- ขอเพิ่มเอกสารจากวิทยากร
- สุขยอดมาก อยากให้จัดอบรมแบบนี้อีก
- อยากให้จัดอีก
- ควรมีการประชุมในทุกๆปี
- ขอบคุณทีมงาน สลก. มากค่ะ
- เป็นการจัดประชุมที่ดี
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ทุกปี
- แนะนำให้เลือกสถานที่ที่ง่ายต่อการเดินทางค่ะ
- อยากให้จัดทุกปีเพื่อเสริมทักษะและคอนเนคชั่น
- สนุกดีค่า
- อยากให้จัดอบรมบุคลากรกรมกรมนามัย ไม่ใช่เพียงแค่เลขา
- อยากให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ดีค่ะ ดีเยี่ยม ดีเลิศ
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้ ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาประมาณ ๓ วัน ๒ คืน ค่ะ เป็นกิจกรรมที่ดี ได้ทั้งความรู้ และสัมพันธ์ภาพเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน
- ควรจัดสถานที่ไม่ห่างไกลสนามบิน รถแท็กซี่/รถไฟฟ้าสามารถไปถึง เดินทางได้สะดวก
- อยากเพิ่มเวลาในการจัดอบรม และอบรมทุกปี
- อยากให้จัดทุกปี
- ควรมีการจัดอบรมทุกๆปี
- ขอให้จัดทุกปี
- เนื้อหาของ ดร.ศุวิล ควรใช้เวลาให้ อ. ได้ยกตัวอย่าง หรือแสดงโมเดล การใช้งาน AI หลายแพลตฟอร์ม เพื่อให้เห็นภาพการใช้งาน AI เบื้องต้น
- อยากให้จัดอบรมทีมเลขานุการฯ ทุกปีงบประมาณค่ะ