

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

ระดับที่ ๑ Assessment

๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด

สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการดูแลสนับสนุนภารกิจของผู้บริหาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการผู้บริหาร ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารกรมอนามัยทำงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น การปฏิบัติงานเลขานุการ จึงถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการและสนับสนุนต่อภารกิจนักบริหาร ซึ่งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ มีความรอบรู้ และมีทักษะที่หลากหลาย พร้อมกับมีระบบการวางแผน ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานเลขานุการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริการ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ซึ่งเป็นองค์หลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานผู้บริหารกรมอนามัยเกิดความคล่องตัว ตลอดจนสามารถสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรมอนามัย

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเลขานุการนักบริหาร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับความรู้ความเข้าใจ ที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล จึงมีความสำคัญและควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานของเลขานุการ ครั้งล่าสุดจัดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านมาระยะเวลานานเกิน ๕ ปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ต่อไป

ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

เนื่องจาก ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา กรมอนามัยไม่มีการจัดอบรมการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร และปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทีมเลขานุการผู้บริหารใหม่จำนวนมาก รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร สำนักงานเลขานุการกรม ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของงานเลขานุการ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่เลขานุการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงควรมีการจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นเลขานุการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนเสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานเลขานุการ และทีมผู้บริหารของกรมอนามัยให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

๑.๒ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้บริหาร/นักบริหาร เลขานุการ และทีมงานเลขานุการ นักบริหาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ความต้องการ/ ความคาดหวัง

- นักบริหารกรมอนามัย มีข้อเสนอแนะให้มีการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล
- เลขานุการนักบริหาร มีความต้องการได้รับความรู้ และความสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- เลขานุการนักบริหาร มีความต้องการเสริมสร้างความเข้าใจต่อการพัฒนาศักยภาพเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของกรมอนามัย
- เลขานุการนักบริหาร มีความต้องการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างงานบริการที่ดี (Service Mind)
- เลขานุการนักบริหาร มีความต้องการสร้างเครือข่ายในการประสานงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย และนอกสังกัดกรมอนามัย ส่งผลให้การบริหารงานของนักบริหารเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- เลขานุการนักบริหาร มีความต้องการเรียนรู้การทำงานเป็นทีมและการประสานงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจ นักบริหาร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และเครือข่าย

ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับที่	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหารกรมอนามัย	
๒	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	
๔	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	
๕	สำนักทันตสาธารณสุข	
๖	สำนักโภชนาการ	
๗	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	
๘	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	
๙	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	
๑๐	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๑๑	กองคลัง	
๑๒	กองการเจ้าหน้าที่	
๑๓	กองแผนงาน	
๑๔	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	
๑๕	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	
๑๖	กองกฎหมาย กรมอนามัย	
๑๗	กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ	
๑๘	กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย	
๑๙	กองอนามัยฉุกเฉิน กรมอนามัย	
๒๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒๒	สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย	
๒๓	ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ	
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	
๒๕	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	
๒๖	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	
๒๗	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	
๒๘	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	
๓๐	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	
๓๑	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี	
๓๒	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	
๓๓	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	
๓๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	
๓๕	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	
๓๖	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
๓๗	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	
๓๘	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	