



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๓๖๖๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรวิณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายอรรถชัย อินตียะ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวฐิติรัตน์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวจุฑารัตน์ กันทา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๘. นางสาวसानีตา સાແລ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ซารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๑. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑๒. นายวรเชษฐ์ ดีชาย | เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ |
| ๑๓. นายสุรเดช พยัคโส | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๔. นายสมบัติ เทศกระตึก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๑๕. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานข้าราชการ ระดับ ส ๒ |
| ๑๖. นายรัตนะ พิสิ๊ก | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๗. นายทาดอน กังวาลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ |
| ๑๘. นางสาวศรีแพร สุริยันต์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑๙. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๒๐. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นายธนภุต อนรรฆวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๒. นางสาวกานดา สีสงข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางสาวธาราวรี ศรีเด่น | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๕. นางกชกร สกุลจรัส | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๖. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๗. นางดุจเดือน พิงคยางกูล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๒๘. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวกิติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์
๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๗. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๓๘. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๙. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๓. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔๔. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๕. นางสาววิชชุดา บัวชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๔๖. นางสาววารภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔๙. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๕๐. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่
๕๑. นายเกษม อัจพงษ์ษา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๕๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๓. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๔. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๕๕. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๕๖. นายเจษฎา เถาว์ชาวี	นายช่างเทคนิค

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายจิรวุฒิ คณาภิบาล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๓. นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านยืนขึ้น และร่วมกันร้องเพลงเทิดพระบิดา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
คำสอนของท่าน คือ ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภทรัพย์ และเกียรติยศจะตามมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์
๒. กองการเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งของสำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เพิ่มได้อีก ๑ ตำแหน่ง แต่สำนักงานเลขานุการกรม จะปรับให้เป็น เจ้าพนักงานอาวุโส ๑ ตำแหน่ง
๓. มอบหมายงานยุทธศาสตร์ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ให้เกิดเกณท์ กลุ่มงานไหนประชุมเสร็จหรือเบิกจ่ายเสร็จขอให้รีบเคลียเงินเข้าระบบทันที
๔. เรื่องความปลอดภัย ภายในกรมอนามัย เนื่องจากอาจจะมีการก่อเหตุร้ายเข้ามา ถ้างานอาคารสถานที่พบว่า มีต้นไม้ที่ยื่นออกมาโดนสายไฟ ขอให้ทำการตัดออกทันที ชยะภายในบริเวณกรมอนามัยต่างๆ
เรื่องความปลอดภัย มอบหมายงานอาคารควบคุมการปฏิบัติงานของ (รปภ.) ที่ปฏิบัติงานกรมอนามัย เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ไม่เป็นผลดีต่อกรมอนามัย
๕. ขอให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสุข หน่วยงานคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘
๖. ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดงานวันสถาปนากรม ครบรอบ ๗๓ ปี กรมอนามัย มอบหมายกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษดำเนินการ และกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นทีมต้องรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุม : ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ บรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณ รายงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๑- ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓,๙๑๗,๒๐๐.- บาท

(เงินโอนที่ได้รับไตรมาสที่ ๑ - ๒ เป็นเงิน ๓,๒๐๗,๗๐๐.- บาท)

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท



เงินบำรุงกรมอนามัย

ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๖๐๑,๑๓๖.- บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๑๙๒,๑๓๖.- บาท

เงินบำรุงกรมอนามัย				ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
				ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
				รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
1	ปรับปรุงสถานเล่นเบ็ดเตล็ดโลก พลังอาหาร 7 กรมอนามัย	400,000	ดำเนินการแล้ว	
2	ตรวจสุขภาพระบบไฟฟ้า กรมอนามัย	251,000	ดำเนินการแล้ว	
3	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เครื่องเดียว บริเวณอาคาร 5 ชั้น 5	106,000	ดำเนินการแล้ว	
4	จ้างปรับปรุงระบบพัดน้ำประปากรมอนามัย	495,000	ดำเนินการแล้ว	
5	รถโดยสารประจำทางปรับอากาศปรับอากาศ	100,000	ดำเนินการแล้ว	
6	จัดซื้อชุดกันฝุ่นสำนักงาน ผู้เฒ่าสถานเฒ่า	50,000	ดำเนินการแล้ว	
7	จ้างปรับปรุงระบบดับเพลิง กรมอนามัย	189,000	อยู่ระหว่างส่งมอบงาน	

เงินบำรุงกรมอนามัย				ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน 1,591,000.- บาท
				ได้รับเพิ่มเติม 601,136.- บาท
				รวมเป็นเงิน 2,192,136.- บาท
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
8	จ้างติดตั้งชุดงานการเขียนพริตเตอร์อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	18,000	ดำเนินการแล้ว	
9	งานปรับปรุงห้องผู้บริหาร (จ้างซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ)	74,300	ดำเนินการแล้ว	
10	งานปรับปรุงห้องน้ำดื่มประปาชั้น 2 อาคาร 1	67,000	ดำเนินการแล้ว	
11	งานปรับปรุงห้องน้ำดื่มประปาชั้น 2 อาคาร 1	129,500	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)	
12	ผู้พิทักษ์	16,030	ดำเนินการแล้ว	
13	ผู้เก็บเอกสารบางไซด์	22,470	ดำเนินการแล้ว	
14	ผู้เก็บเอกสาร	5,885	ดำเนินการแล้ว	
15	ผู้เก็บ 2 งานเก็บ จำนวน 2 ใบ	16,755	ดำเนินการแล้ว	
16	ผู้เก็บ ขนถ่ายไม้ไผ่ 14 ตัน	18,900	ดำเนินการแล้ว	
17	ผู้เก็บ ขนถ่ายไม้ไผ่ 12 ตัน	13,000	ดำเนินการแล้ว	
18	ผู้เก็บงานผู้พิทักษ์	20,000	ดำเนินการแล้ว	
19	ผู้เก็บงานซ่อมแซมประตู	17,655	ดำเนินการแล้ว	
20	ผู้เก็บเอกสาร 2 งานเก็บ	21,186	ดำเนินการแล้ว	
21	ผู้เก็บงานซ่อมแซมงานเขียนพริตเตอร์	27,820	ดำเนินการแล้ว	
22	ผู้เก็บงานซ่อมแซมงานเขียนพริตเตอร์	26,534	ดำเนินการแล้ว	
23	ผู้เก็บงานซ่อมแซมงานเขียนพริตเตอร์ 2 ชิ้น	28,890	ดำเนินการแล้ว	
24	ผู้เก็บงานผู้พิทักษ์	79,180	อยู่ระหว่างดำเนินการ (รอรับใบสั่งจ้าง)	

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ OFMS ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

งวด: ตั้งแต่งวดที่ ๓, ๓๓๑,๓๓๒ - เกษตรและปศุสัตว์และวิสาหกิจชุมชนการเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นงวดที่ ๓๓๑,๓๓๒

ประเภทการเบิกจ่าย	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน		งบกลาง		งบรวม	งบรวม (บาท)	งบรวม (ล้านบาท)
			งบลงทุน	งบกลาง	งบรวม	งบรวม			
งบอุดหนุน	1,000,000,000	500,000,000	200,000,000	100,000,000	100,000,000	400,000,000	1,400,000,000	1.4	
งบดำเนินงาน	500,000,000	500,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	300,000,000	1,300,000,000	1.3	
งบลงทุน	200,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	300,000,000	600,000,000	0.6	
งบกลาง	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	300,000,000	600,000,000	0.6	
รวม	1,800,000,000	1,100,000,000	400,000,000	300,000,000	300,000,000	1,000,000,000	4,400,000,000	4.4	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ชี้แจง คำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

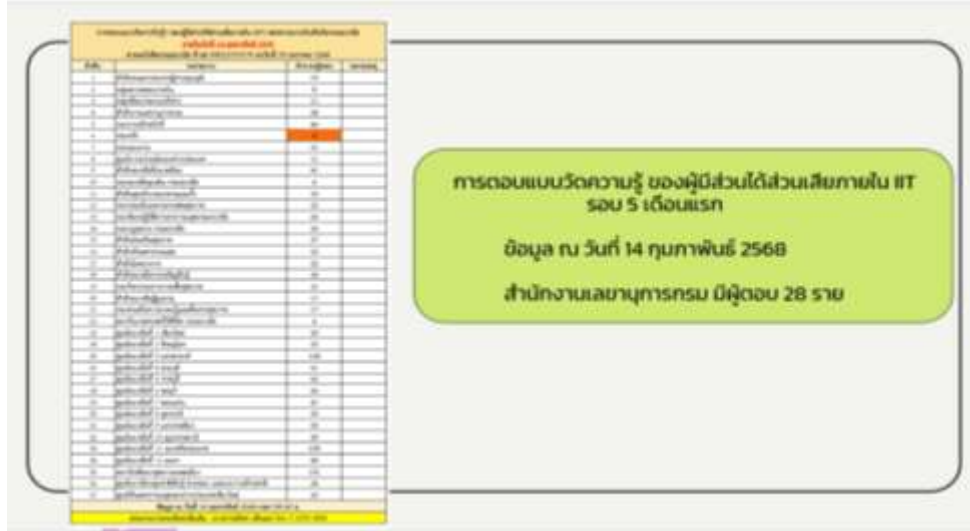
นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑. ได้รายงานการประชุมติดตามการดำเนินงานลงระบบ DOC แล้ว

รายงานการประชุมติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน

ลำดับ	ชื่อการประชุม	วันที่ประชุม	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตาม
1	การประชุมติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	15/02/2568	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู
2	การประชุมติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	15/02/2568	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู
3	การประชุมติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	15/02/2568	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู
4	การประชุมติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	15/02/2568	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู

๔. การตอบแบบวัดความรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT รอบ ๕ เดือนแรก
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบ ๒๘ ราย



มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายอรรถชัย อินตียะ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)
๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)
๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน กรณีงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1-3	4		5	คะแนนรวม	1-3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ค. 68		ก.ค. 68	
ประเภทข้งจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เบิกจ่าย 32%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 45%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 50%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เบิกจ่าย 75%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 85%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 87%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน	สลก. เบิกได้ 33.11 %	2.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	- สลก. เบิกได้ 70.23 %				2.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	-		

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3		ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค. 67 - ก.พ. 68) : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
		Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation
ตัวชี้วัด		จำนวนเจ้าหน้าที่ภายในกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากต่อระดับความสะทกและรวดเร็วในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและการบริการของกรม อนามัย	ร้อยละของหน่วยงานกรม อนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละของหน่วยงานตอบรายงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (รอบ 6 เดือนแรก) และนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
รวม 5 เดือนแรก	เป้าหมาย	50 คน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
	ตุลาคม 2567	-	-	-	-
	พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-
	ธันวาคม 2567	50 คน	ร้อยละ 95.13	ร้อยละ 100	-
	มกราคม 2568	-	-	-	-
	กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	ร้อยละ 100

สรุปรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ดัชนี
R	50 คน	50 คน	100	100
E	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.13	95.13	95.13
A	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
I	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	100
คิดเป็นดัชนีภาพรวม (ค่ากลาง Median ของ REAI)				100

2. นำค่าดัชนีตำแหน่งที่ 2 และ 3 มารวมกัน แล้วหาร 2 (95.13, 100, 100, 100)

$100 + 100 = 100$

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่เลือก			
	Reach: การเข้าถึง: ความครอบคลุม	Effectiveness: ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลุ่มเป้าหมาย	Adoption: หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	Implementation: การดำเนินกิจกรรมตามแผน
สำนักงานสาธารณสุข	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ภายในกรมอนามัย ส่วนกลาง ที่ศาลาพระเชตุพน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ๗๐ คน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านเกณฑ์การทำแบบทดสอบ แผนปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม) ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของหน่วยงานอนามัยที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป้าหมาย: ร้อยละ ๕๐	ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568)	ตุลาคม 2567	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐			
	พฤศจิกายน 2567				
	ธันวาคม 2567				
	มกราคม 2568				
	กุมภาพันธ์ 2568				
	เป้าหมาย	70 คน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
	มีนาคม 2568				
	เมษายน 2568				
	พฤษภาคม 2568				
	มิถุนายน 2568				
กรกฎาคม 2568					

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย Data Catalog

- เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗ คะแนน)
- อัปเดตข้อมูลเดิมในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓ คะแนน)

ระดับ ๒ มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. ๒๕๖๒ PDPA

- จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)
- จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)
- จัดทำระบบหรือช่องทางตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๒ คะแนน)
- จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน)

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลางมีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างน้อย ๑ ระบบ (๑.๕ คะแนน)

ระดับ ๑ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย DATA CATALOG

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย

กำลังอยู่ในระหว่างเก็บสถิติของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการอัปเดตข้อมูลเดิมให้แก่รายงานการใช้พลังงานของกรมอนามัย และรายงานสรุปข้อร้องเรียนของกรมอนามัย



ระดับ ๒ มีการจัดทำรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด PDPA

หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice) (ม.๒๓ และม.๒๕) (๐.๕ คะแนน)

๒.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕ คะแนน)

๒.๓ มีการจัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๙) (๐.๔ คะแนน)

๒.๔ จัดทำการจัดให้มีระบบ หรือช่องทางตรวจสอบ เพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (ม.๓๗(๓)) (๐.๔ คะแนน)

๒.๕ มีการจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๔๐) (๐.๒ คะแนน) ขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานงานกับกองแผนงาน กลุ่มดิจิทัลส่งเสริมสุขภาพเพื่อความถูกต้องและเข้าใจจุดประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน

** สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://pdpa.anamai.moph.go.th/th/kpi>

ระดับ ๓ มีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร MIS

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) เช่น Looker Studio, Power Bi, Tableau เป็นต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

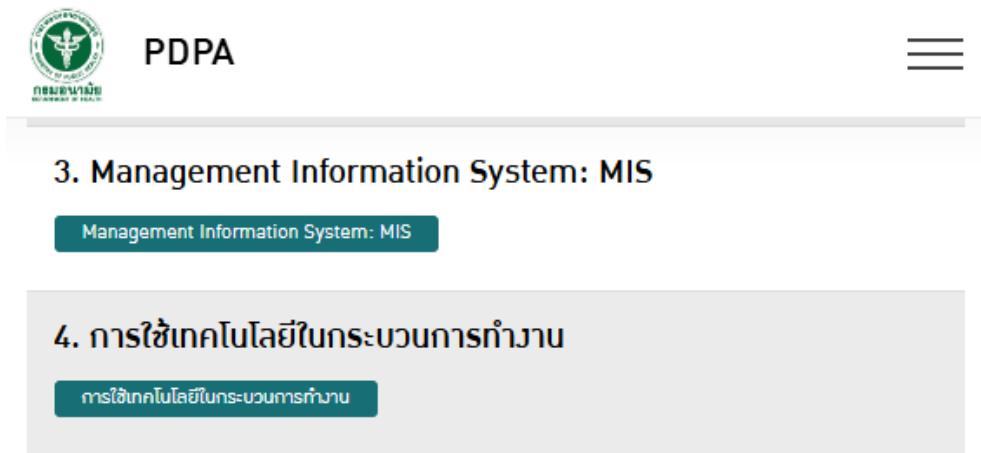
ระดับ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน



หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ
- เทคโนโลยี Block Chain

- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

เบื้องต้นกลุ่มงานที่รับผิดชอบยังไม่มีแบบฟอร์มในระดับที่ ๓ และ ๔ ออกมาให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว



 PDPA 

3. Management Information System: MIS

Management Information System: MIS

4. การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

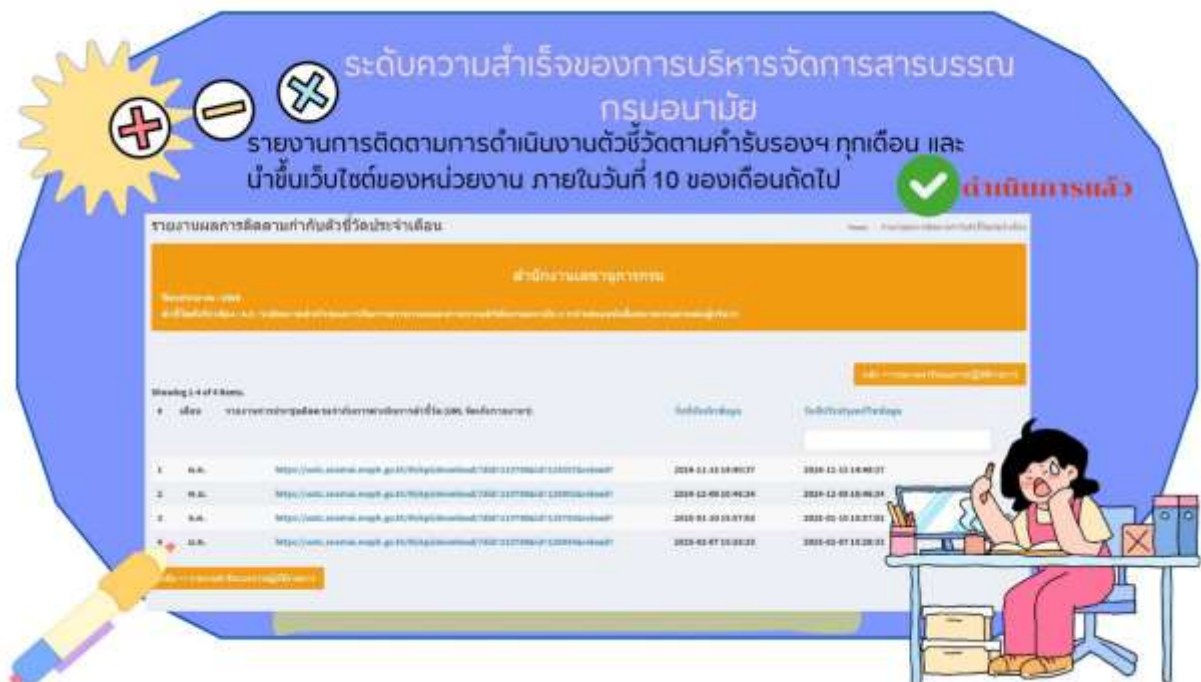
การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด Function

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



ได้ส่งรายงานข้อมูลทุกวันที ๑๐ ของทุกเดือนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



แผนในเดือนกุมภาพันธ์ มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณดิจิทัล กรมอนามัย ผ่าน Google Forms ตอนนี้ได้มีการแจ้งเวียนในระบบไปที่ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว



รายงาน หนังสือ รับ - ส่ง ในระบบสารบรรณดิจิทัล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเภทเล่ม ทะเบียน หนังสือรับ จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ประเภทเล่มทะเบียน หนังสือส่ง จำนวน ๑,๕๔๓ ฉบับ ประเภทหนังสือ ภายนอกมอบหมายขึ้นกรม จำนวน ๕๔๙ ฉบับ ความผิดพลาดและล่าช้า จำนวน ๒ ฉบับ คิดเป็น ๐.๒๒% เนื่องจากมอบหมายผิดสำนัก

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4.4

“ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

กลุ่มอาคารและสาขาที่

รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC

ร.ล.	ชื่อเอกสาร	วันที่บันทึกข้อมูล	วันที่ปิดบัญชีข้อมูล
1	ร.ล.	2024-11-18 10:01:39	2024-11-18 10:01:39
2	ร.ล.	2024-12-03 10:12:17	2024-12-03 10:12:17
3	ร.ล.	2025-01-10 14:23:46	2025-01-10 14:23:46
4	ร.ล.	2025-02-07 10:34:06	2025-02-07 10:34:06

ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้งานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

มีการประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้งานเชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

การรายงานผลในระบบ e-report

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน โดยมาตรา 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย จังหวัด นครปฐม
 ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี 2548
 สังกัดกรม กรมอนามัย สังกัดกองตรวจ ๕ กรมอนามัย
 ชื่อผู้ประสานงาน คุณศรัทธา วรชัชวาล สถานที่ติดต่อ 88/22 ถนนจันทน์บุรี ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 11000
 โทรศัพท์ ๐ 2590 4811 โทรสาร ๐ 2590 4004 e-mail punet.w@anamai.mail.go.th

หน่วยการรายงาน 2 ไม่มี สปรมาณค่าไฟฟ้า และ 2 ไม่มี สปรมาณค่าน้ำดื่มเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้น้ำดื่มเชื้อเพลิง			
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนถัง (บาท)	หน่วย ^๑ (ลิตร)	หน่วย ^๒ (ลิตร)	ถัง/หน่วย ^๓ (ลิตร)	จำนวนถัง (ลิตร)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2568						2798.11	74294.58
กุมภาพันธ์ / 2568							
มีนาคม / 2568							
รวมไตรมาส	13400.00	686,625.30	0.00	0.00	2,798.11	0.00	74,294.58

^๑ หน่วยเป็น 95 แกลลอน 95
^๒ หน่วยเป็น 95 แกลลอน 95 หน่วยเป็น 220 ลิตร/ถัง ๒๒๐
^๓ หน่วยเป็น ๒๗ ลิตร/ถัง ๒๗

ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานลงข้อมูลในระบบ e - report ทุกหน่วยงาน ในเดือนมกราคม ทุกหน่วยงานได้ลงระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตารางการเปรียบเทียบ

“ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

เปรียบเทียบ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2568											
	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	281,923.59	281,742.77	281,361.66	281,796.43	281,685.04	14,799.70	15,619.23	15,040.74	14,847.91	14,124.80	14,462.25	14,028.38
ไฟฟ้าที่ใช้จริง	173,000.00	175,000.00	144,000.00	134,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำดื่ม (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2568											
	ม.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำดื่มมาตรฐาน	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	4,481.46	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำดื่มที่ใช้จริง	2,306.34	2,999.73	2,828.01	2,145.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เปรียบเทียบการใช้พลังงานในเดือนมกราคมและเดือนที่ผ่านมา พบว่าในเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าเดือนที่ผ่านมา



กราฟการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่าเดือนมกราคมมีการใช้พลังงานและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง

ผลการรายงานในระบบ e-report ของกรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

พื	หน่วยงาน	การใช้พลังงานไฟฟ้าในครัวเรือน (รวมแล้ว) ปี 2568											ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการประเมิน	ชนิดรายงาน
		ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68	พ.ค.-68			
1	สำนักงานสาธารณสุขกรม	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
2	กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
3	รพ.สต.	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
4	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
5	กรมอนามัย	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
6	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
7	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
8	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
9	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
10	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
11	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
12	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
13	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
14	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
15	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
16	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
17	กรมอนามัยสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
18	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓
19	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓

มีการรายงานผลในระบบ e-report ครบทุกหน่วยงาน



รายงานผลการดำเนินงาน งานระบบประปา จำนวน ๒ ครั้ง งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๓ ครั้ง งานซ่อมแซมต่างๆ จำนวน ๘ ครั้ง งานอำนวยความสะดวกอื่นๆ จำนวน ๑๙ ครั้ง

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี 2568

เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลง.	อปส.
ต.ค. 67	11	18	1	12
พ.ย. 67	12	23	-	12
ธ.ค. 67	18	24	1	2

เดือน	จำนวน	สมทบ	ผลง.	อปส.
ม.ค.68	15	15	-	5
ก.พ.68	13	20	-	7
มี.ค.68				

งานอำนวยความสะดวกห้องประชุมกรมอนามัย ปี ๒๕๖๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ จำนวน ๑๙ ครั้ง ห้องประชุมสมบุญ วิษโรทัย จำนวน ๒๐ ครั้ง และห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๗ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย


กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ผลการดำเนินงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568

การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมครั้งที่ 5/2568
โดย กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 4.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
“รับเรื่องผ่าน CALL CENTER กรมอนามัย”

รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

 เรียบร้อยแล้ว

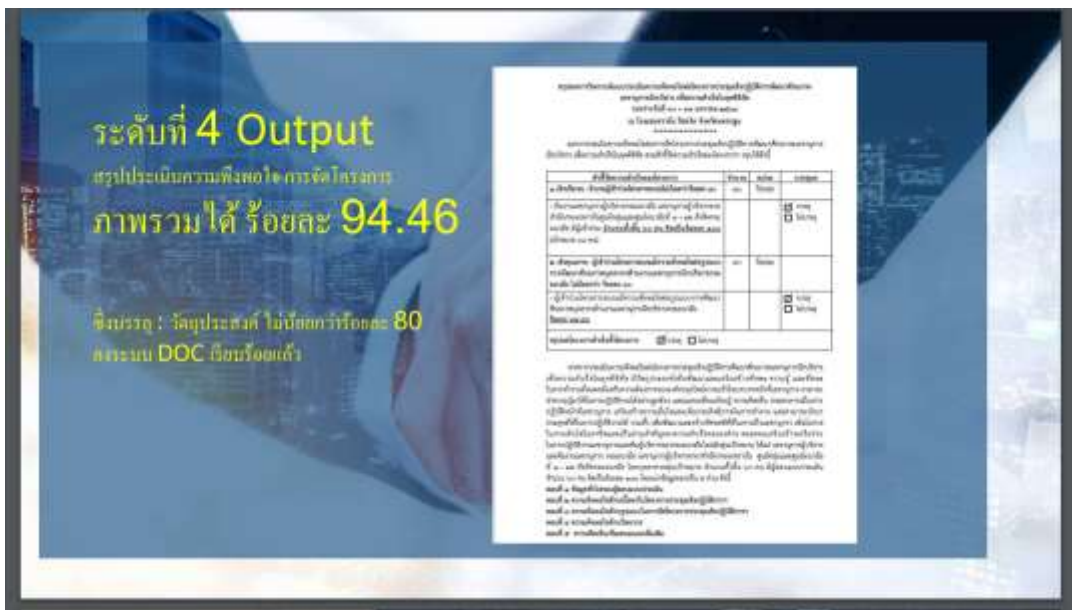
รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว



รายงาน สายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๐๓๓ สาย ส่วนมากเป็นเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ และได้จัดทำรวมรวมลงระบบ DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต เจ้าของพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก โดยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม และได้ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ ภาพรวมได้ ร้อยละ ๙๔.๔๖



แผนการดำเนินการ ระดับที่ ๕ Outcome ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เก็บรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว ๑๘ หน่วยงาน กำหนดส่งวันสุดท้ายวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงาน ระดับที่ 5 Outcome

๖.๒ มีผลบังคับใช้การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔๖ สำนักงานสุขภาพกรม

ระดับความถี่ของการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย ๕ เมืองหลัก			
จัดรายการ	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	- วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน - วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	๓ สัปดาห์	สุขภาพ ๑๖๖๖
๒. วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	- วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน - วิทยากรที่ผ่านการอบรมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	๓ สัปดาห์	สุขภาพ ๑๖๖๖
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	- แผนการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย - แผนการดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	๓ สัปดาห์	สุขภาพ ๑๖๖๖
๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	- คู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย - คู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	๑ ไตรมาส	สุขภาพ ๑๖๖๖ - ๑๖๖๗
๕. จัดทำเอกสารประกอบคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	- เอกสารประกอบคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย - เอกสารประกอบคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาการอนามัย	๑ ไตรมาส	สุขภาพ ๑๖๖๖
๖. มีการติดตามประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด	- มีการติดตามประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด - มีการติดตามประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด	๓ สัปดาห์	สุขภาพ ๑๖๖๖
๗. มีการจัดประชุมประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด	- มีการจัดประชุมประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด - มีการจัดประชุมประเมินผล Outcome ของตัวชี้วัด	๓ สัปดาห์	สุขภาพ ๑๖๖๖

๖/๒๖
 นายวิชาญ วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการ

ระดับที่ 5 Outcome

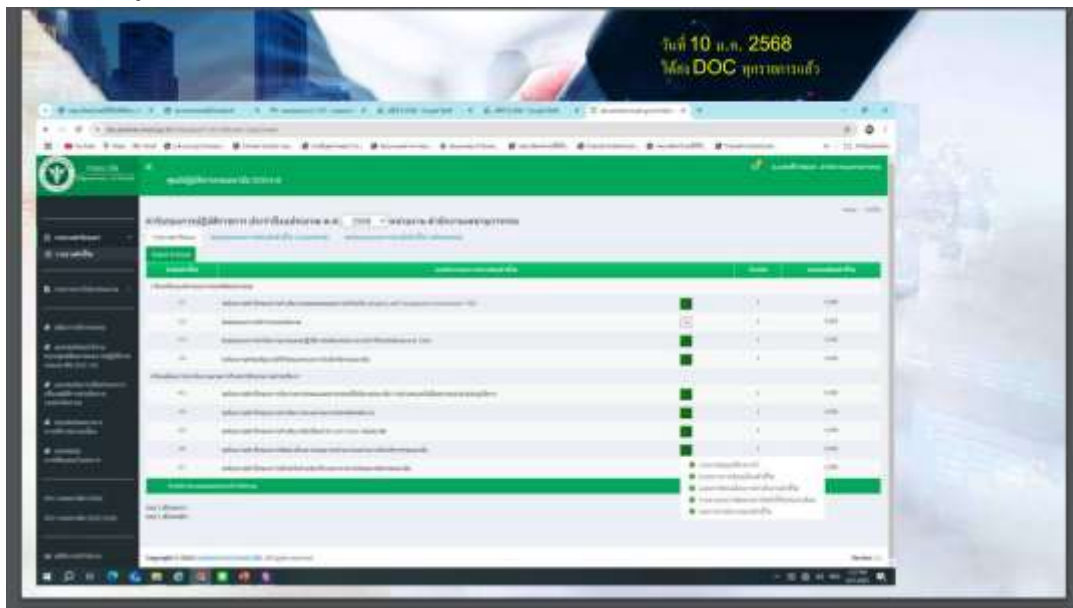
ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ...เก็บรวบรวม

แบบประเมินเชิงการฝึกอบรม โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ ส่งมาแล้ว 18 หน่วยงาน
กำหนดวันสุดท้ายวันที่ 27 ก.พ. 2568

สรุปเนื้อหา การอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหารเพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เสนอ รองอธิบดีกรมอนามัย (นายอิทธิ แสงธรรม) ทราบเรียบร้อยแล้ว



ดำเนินการลง DOC ทุกรายการเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการรวบรวมแบบประเมิน เพื่อสรุปภาพรวม ตัวชี้วัด ๔.๖ ระดับที่ ๕ Outcome ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ พร้อมลง DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘





มติที่ประชุม รับทราบ

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗

ส่วนที่ ๑ จำนวนผู้รับ สัมภาษณ์

ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขภาพอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เต็มจำนวน จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐ และไม่พึงพอใจ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐

Category	Percentage
พอใจ	100%
ไม่พอใจ	0%

ส่วนที่ 2 จำนวนผู้รับ สัมภาษณ์

จำนวนผู้รับ สัมภาษณ์ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐

Category	Percentage
๑๖-๒๐ ปี	19.3%
๒๑-๓๐ ปี	44.7%
๓๑-๔๐ ปี	30.0%
๔๑-๕๐ ปี	1.3%



ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับที่ ๔ Output ผลผลิต โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๗ และระดับที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด โดยการตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการเข้าตรวจฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) และการประเมินด้านชีวภาพ (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)

ตัวชี้วัดที่ 4.7 5-ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

4	Output ผลผลิต	1	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อตลาดนัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td><70</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1</td> </tr> </table>	ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
ร้อยละ	<70	70-74	75-79	80-84	85-100										
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1										

สรุป จากที่ได้สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการร้านค้าภายในตลาดนัดกรมอนามัยด้านสุขลักษณะที่ดีของสถานที่จำหน่ายอาหาร โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ประเมินระดับพึงพอใจมาก **ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.57**

ตัวชี้วัดที่ 4.7 5-ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

5	Outcome สมบัติของชีวิต	1	5.1 ผลการตรวจประเมินด้านกายภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านกายภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table> 5.2 ผลการตรวจประเมินด้านชีวภาพ - ผู้ประกอบการร้านค้า ตลาดนัดกรมอนามัย ผ่านเกณฑ์การตรวจเฝ้าระวังด้านชีวภาพจากสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <table border="1" style="margin-top: 5px;"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>49</td> <td>50-59</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						
คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละ	49	50-59	60-69	70-79	80-100																						

- การตรวจประเมินด้านกายภาพ (สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำจะดำเนินการสำรวจฯ ในวันที่ 28 ก.พ. 68)
- การตรวจประเมินด้านชีวภาพ (**ดูระหว่างรอดผลการประเมิน**)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอัศรพล สะอาดเอี่ยม แจ้งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำ
หน่วยงาน ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานผลการตรวจสอบผู้ตรวจสอบภายในไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗) ประจำปี ๖๘

นางอัศรพล สะอาดเอี่ยม ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๗) ประจำปี ๖๘

ข้อบกพร่อง	สาเหตุ
๑. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๑. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำปี
๒. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำปี
๓. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๓. ขาดการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานประจำปี

นายอัศรพล สะอาดเอี่ยม รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ
ทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการเปิดเพลงเทิดพระบิดา ก่อนเริ่มการ
ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อเพื่อสร้างค่านิยมและปลูกจิตสำนึกการรักองค์กรของบุคลากรสำนักงาน
เลขานุการกรม

