



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๕๐๓๔

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นายอัศรพล สอาดเอี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางสาวฐิตินันท์ สัททัม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวसानีดา સાແລ	นักจัดการงานทั่วไป
๗. นางสาวธมนพณณ์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๘. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๙. นางสาวสุตารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ
๑๑. นายสุรเดช พยัคโส	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ
๑๒. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๑๓. นายรัตนะ พิสิฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ
๑๔. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยข้าราชการ

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๑๕. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๑๖. นายธนภุต อนรรฆมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวกานดา สีสงข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวธารวรี ศรีเด่น	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวกรรณิการ์ น้ำดอกไม้	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นายสุตเขต เดชพิทักษ์ยนต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวปิวิดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๒๒. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัญชลี น้อยคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางสาวกิตติยาพร คัดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๖. นางสาวนิตา บุญชู	นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นางสาวนัฐจา พันธุ์สุทธิ	นักประชาสัมพันธ์

๒๘. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี

เจ้าพนักงานธุรการ

๒๙. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานประสาน การจัดประชุม

กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๐. นางสาวศุภศิริ ศรดอก

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓๑. นางวัชร สุนิมิตร

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔

๓๒. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๓. นายพิกุล แก้วโชติ

บรรณารักษ์

๓๔. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)

๓๕. นายวงศธร ศรีนุ่น

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๓๖. นายอนุชา นิยะะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๓๗. นายศุภดิศ ป้อมภู

นักประชาสัมพันธ์

๓๘. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ

บรรณารักษ์

๓๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง

นักจัดการงานทั่วไป

๔๐. นายอิชาติ สนธิรักษ์

เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔๑. นางสาวบุษยมาศ พัดทะวงศ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอาคารและสถานที่

๔๒. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่

๔๓. นายเกษม อัจพงษ์ษา

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๔๔. นายธีรชัย รุ่งอุทัย

นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

๔๕. นายสกล นิลเทียม

นายช่างไฟฟ้า

๔๖. นายทีโมธี สารบุญ

นักวิชาการช่างศิลป์

๔๗. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร

วิศวกรโยธา

๔๘. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๔๙. นางสาวกนกพรณ ดวงตัน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

๑. นางจรรยาทรัพย์ กัญญาลักษณ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางสาววิษุตา บัวชัย

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

๓. นางจุฑาเดือน พิงคยางกูล

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. นางสาวอัญชลี ญาติบ้านทุ่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕. นายจิรวุฒน์ คณาภิบาล

นักวิชาการสาธารณสุข

๖. นางกชกร สุกุลจรัส

พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

๗. นายไพฑูรย์ ศรพรหม

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย

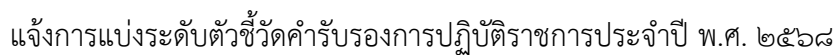


News

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานเลขานุการกรม นำโดยนายวินัย รอดไทร เลขานุการกรม จัดประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 2/2567 และได้ลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ณ ห้องประชุมถำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย





๕. แจ้งการจัดงานกาชาด ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สวนลุมพินี ขอให้ทุกกลุ่มเสนอชื่อผู้ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมจำหน่ายไข่กาชาด ทั้งหมดจำนวน ๖,๐๐๐ ใบ

๖. แจ้งการจัดงานพัฒนาบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ขอให้ทุกกลุ่มงาน เขียนแผนงานโครงการของกลุ่มงานตนเองออกมา และเขียนแผนการพัฒนา ปัญหาอุปสรรควิธีแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรและขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เป็นเงิน ๒,๕๕๘,๒๐๐.- บาท ได้รับเพิ่มเติม ๕๔๙,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๑๐๗,๗๐๐.- บาท และ ได้รับเงินบำรุงนอกแผน เป็นเงิน ๑,๕๙๑,๐๐๐.- บาท

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามตัวบ่งชี้งบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ								
ประจำปีงบประมาณ 2568			วันที่ออกรายการ : 15/11/2567 เวลา : 08.15 หน้า : บาท					
ลำดับ ขึ้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อจัดสรรงบประมาณ	งบกลางฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
**	2100900004				3,107,700.00	15,723.20	439,520.93	2,652,455.87
*	2100900004	สภ.	21009142002002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	192,000.00	0	84,133.33	107,866.67
*	2100900004	สภ.	21009322044002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	2,366,200.00	15,723.20	355,387.60	1,995,089.20
*	2100900004	สภ.	21009372001002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	549,500.00	0	0	549,500.00

[illegible]

๒.๑ กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

๒.๒ มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ เพื่อยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

๓.๑ รายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (สำหรับเดือน ต.ค. ๖๗ ให้นำขึ้นเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๗) ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินจากร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร)

๒. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงานงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น)

๓. รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร คืองบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมอนามัย รวมกับงบประมาณที่ได้รับโอนระหว่างปีงบประมาณ ภายใต้ศูนย์ทุนของหน่วยงาน

ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดยหากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่า เป็นหมายที่กำหนดไว้จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

* รายจ่ายลงทุน ภารกิจงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน *

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	รายจ่าย ลงทุน
ไตรมาสที่ ๑	๓๒	๒๙
ต.ค. ๖๗	๘	๙
พ.ย. ๖๗	๑๙	๑๘
ธ.ค. ๖๗	๓๒	๒๙
ไตรมาสที่ ๒	๕๒	๖๐
ม.ค. ๖๘	๓๙	๓๙
ก.พ. ๖๘	๔๕	๕๐
มี.ค. ๖๘	๕๒	๖๐
ไตรมาสที่ ๓	๗๕	๘๐
เม.ย. ๖๘	๕๘	๖๗
พ.ค. ๖๘	๖๗	๗๔
มิ.ย. ๖๘	๗๕	๘๐
ไตรมาสที่ ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค. ๖๘	๘๕	๘๗
ส.ค. ๖๘	๙๓	๑๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ										
รอบการประเมิน	รอบที่ 1 (ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568)					รอบที่ 2 (มีนาคม – กรกฎาคม 2568)				
ระดับการประเมิน	1 - 3	4		5	คะแนนรวม	1 - 3	4		5	คะแนนรวม
ระยะเวลาประเมิน	ธ.ค. 67	ก.พ. 68		ก.พ. 68		มี.ย. 68	ก.ก. 68		ก.ก. 68	
ประเภทรายจ่าย	ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม		ประจำ	ประจำ	ลงทุน	ภาพรวม	
1. หน่วยงานที่มีงบลงทุน	1 คะแนน เบิกจ่าย 32%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 45%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 58%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	5 คะแนน	1 คะแนน เบิกจ่าย 75%	1.2 คะแนน เบิกจ่าย 85%	1.3 คะแนน เบิกจ่าย 87%	1.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	5 คะแนน
2. หน่วยงานที่ไม่มีงบลงทุน		2.5 คะแนน เบิกจ่าย 45%	-				2.5 คะแนน เบิกจ่าย 85%	-		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										
ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										
(ข้อมูลการเบิกจ่ายตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567)										
(1) ประเภทของรายจ่าย / รายการ	(2) งบกลางที่ใช้จ่าย จำนวน บาท (๑๐๐,๐๐๐)	(3) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS	(4) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(5) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(6) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(7) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(8) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(9) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(10) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567	(11) งบกลางที่ได้รับ ตามระบบ GRMS ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2567
1. งบกลาง	3,417,000.00	3,107,700.00								
งบกลาง / รายการ										
- งบกลาง (งบกลาง)	-	-			326,808.27	326,811.27	247,371.07	896,392.01	-	649,392.01
- งบกลาง (งบกลาง)	-	-				455,264.30		455,264.30	13.12	194,337.79
2. งบลงทุน										
งบลงทุน / รายการ										
- งบลงทุน (งบลงทุน)	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00
- งบลงทุน (งบลงทุน)	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00
รวมงบกลาง - งบ	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00
รวมงบลงทุน - งบ	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00
งบกลาง (งบกลาง) - งบลงทุน	3,417,000.00	3,107,700.00								
งบลงทุน (งบลงทุน) - งบลงทุน	-	-			0.00	0.00	0.00	455,264.30	13.12	649,392.01

กรมอนามัยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายไว้ที่ร้อยละ ๑๙

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๔๕๕,๒๔๔.๓๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๒

และต้องเร่งเบิกจ่ายอีก ๑๙๔,๑๓๗.๗๐.- บาท โดยจะเร่งเบิกจ่ายจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา

ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งบประมาณ ๒๐๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย มีเกณฑ์การประเมิน อยู่ ๔ ระดับได้แก่

ระดับที่ ๑ Data Catalog ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๑ คะแนน)

๑.๑ เพิ่มชุดข้อมูลใหม่ ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๗)

๑.๒ อัปเดตข้อมูลเดิม ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัย (๐.๓)

ระดับที่ ๒ PDPA มีการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒ คะแนน)

๒.๑ จัดทำรายการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๓, ๒๕) (๐.๕)

๒.๒ จัดทำหนังสือผู้ให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๒๔, ๒๖, ๒๗) (๐.๕)

๒.๓ จัดทำแบบฟอร์ม ROPA (ม.๓๙) (๐.๔)

๒.๔ จัดทำระบบ/ช่องทางตรวจสอบเพื่อลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (ม.๓๗(๓)) (๐.๔)

๒.๕ จัดทำแบบ DPA ข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผล (ม.๔๐) (๐.๒)

ระดับที่ ๓ MIS (๑.๕ คะแนน)

หน่วยงานส่วนกลาง มีระบบข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard)

ที่เชื่อมโยงกับระบบงานของหน่วยงานภายใน และภายนอก อย่างน้อย ๑ ระบบ

ระดับที่ ๔ มีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงาน (๐.๕ คะแนน)

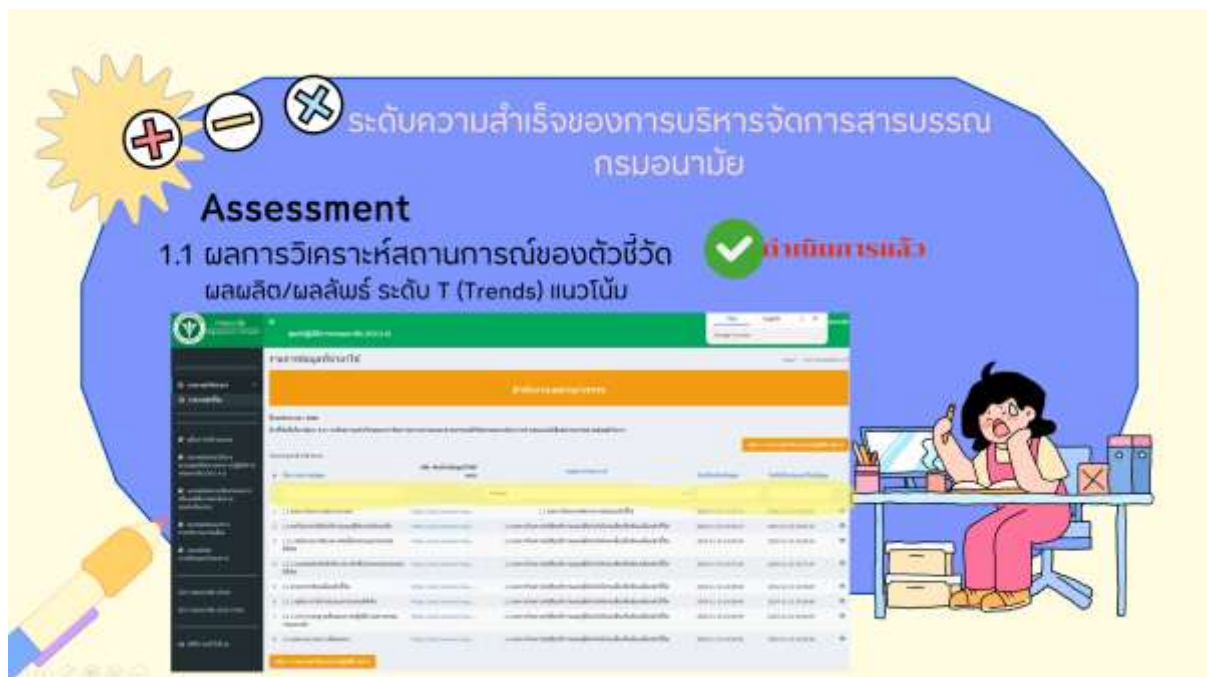
หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน ได้แก่

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- เทคโนโลยีหุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ Robotics
- เทคโนโลยี Block Chain
- เทคโนโลยีการสื่อสารและโทรคมนาคม ๕G *
- Internet of thing: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร
- เทคโนโลยี Cloud Computing *
- เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ Metavers, VR, AR
- การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก Big Data, BI
- เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง Cyber
- เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน Telemedicine, GIS

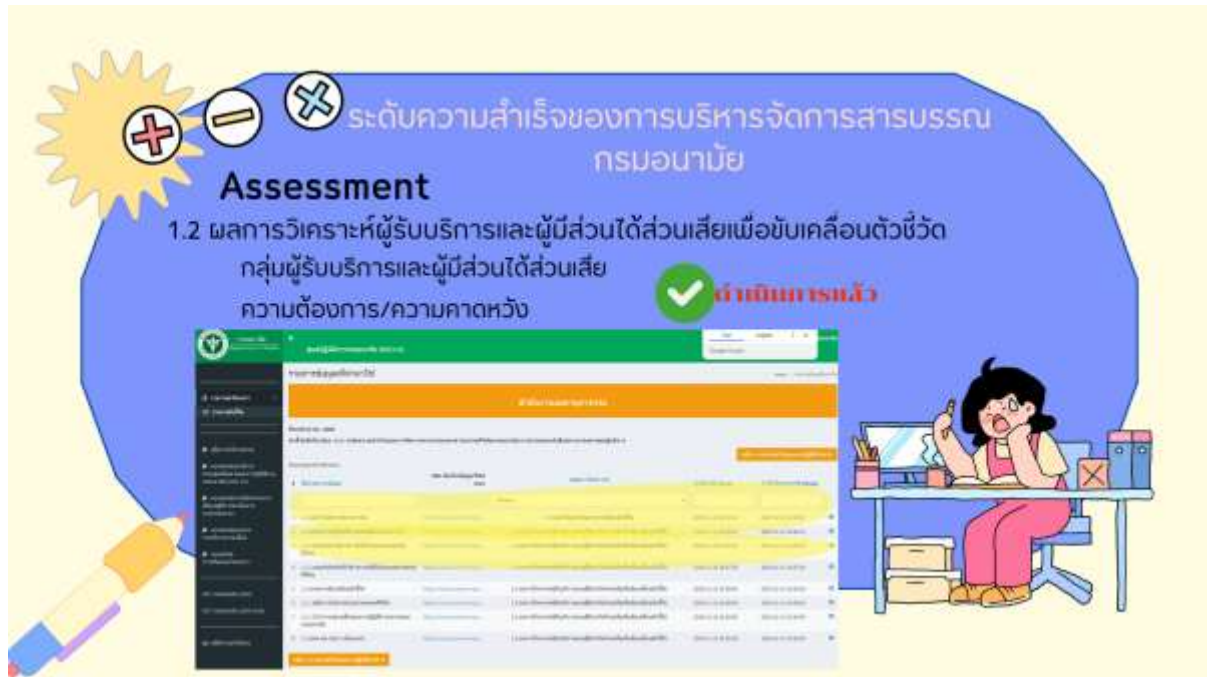
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย

นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณกรมอนามัย



๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม ได้มีการลง DOC เรียบร้อยแล้ว



๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ
กรมอนามัย

Advocacy/Intervention

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด  **ดำเนินการแล้ว**



๒.๑ มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสารบรรณ
กรมอนามัย

Advocacy/Intervention

2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด  **ดำเนินการแล้ว**



๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ได้มีการกำหนดและลงในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว

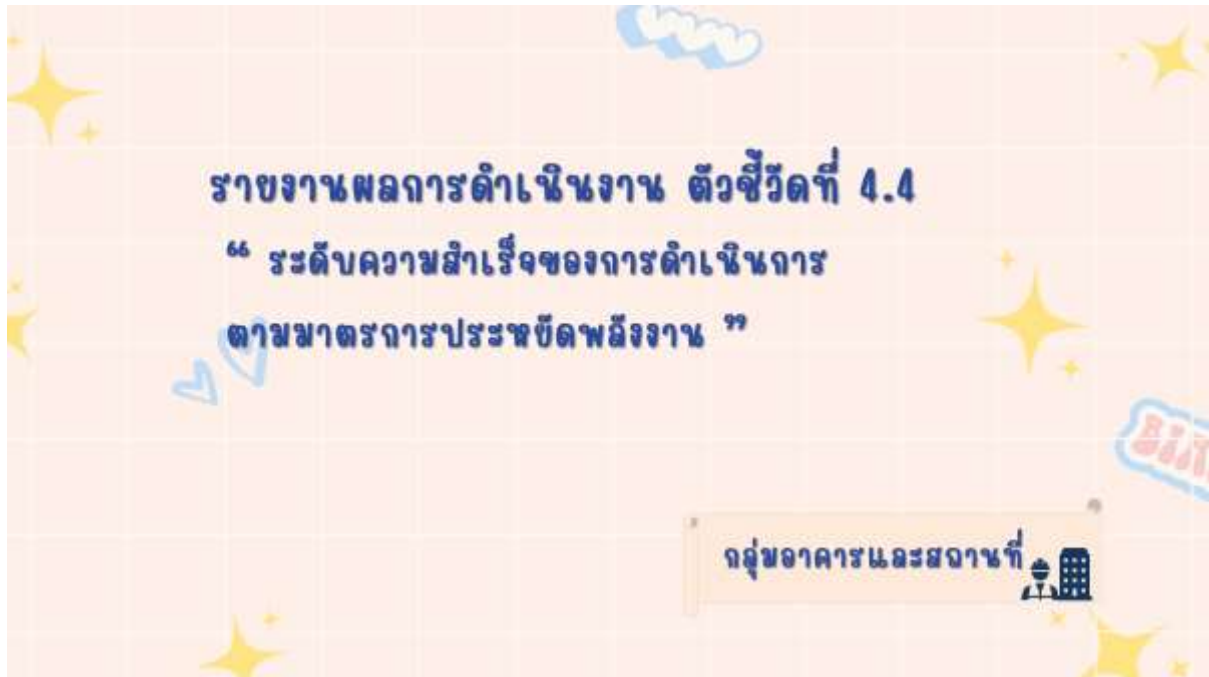


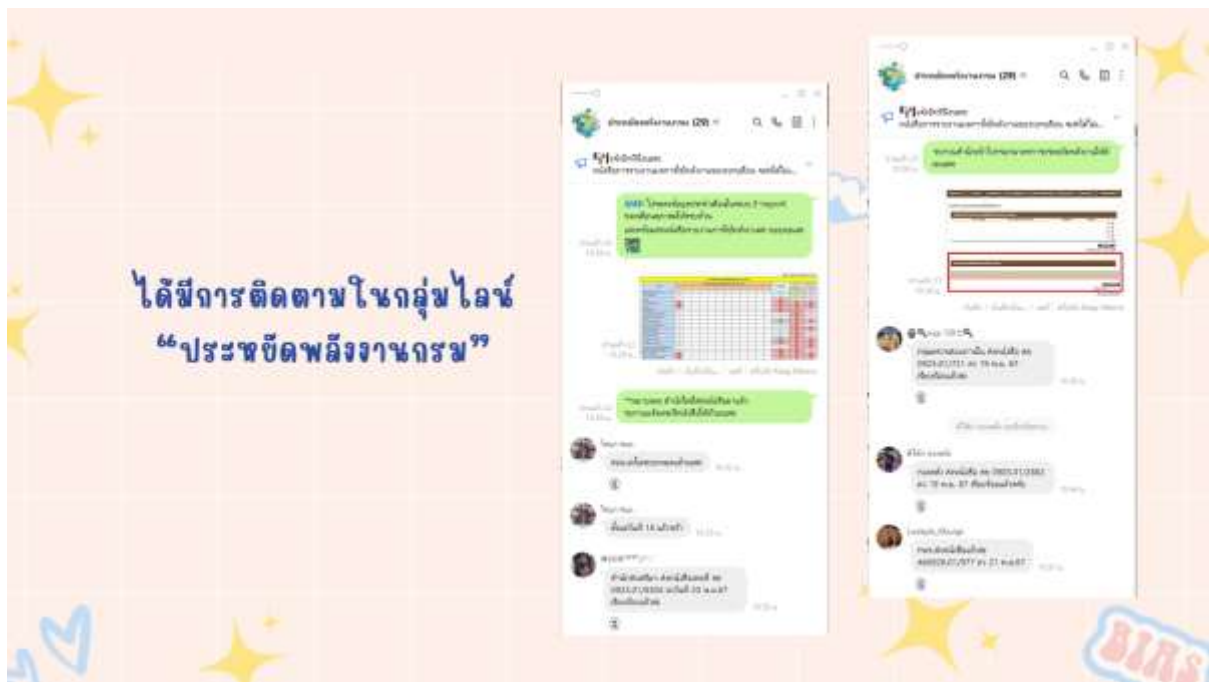
๓.๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

นางสาวกนกพรรณ ดวงตัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านพัสดุและธุรการ) กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน





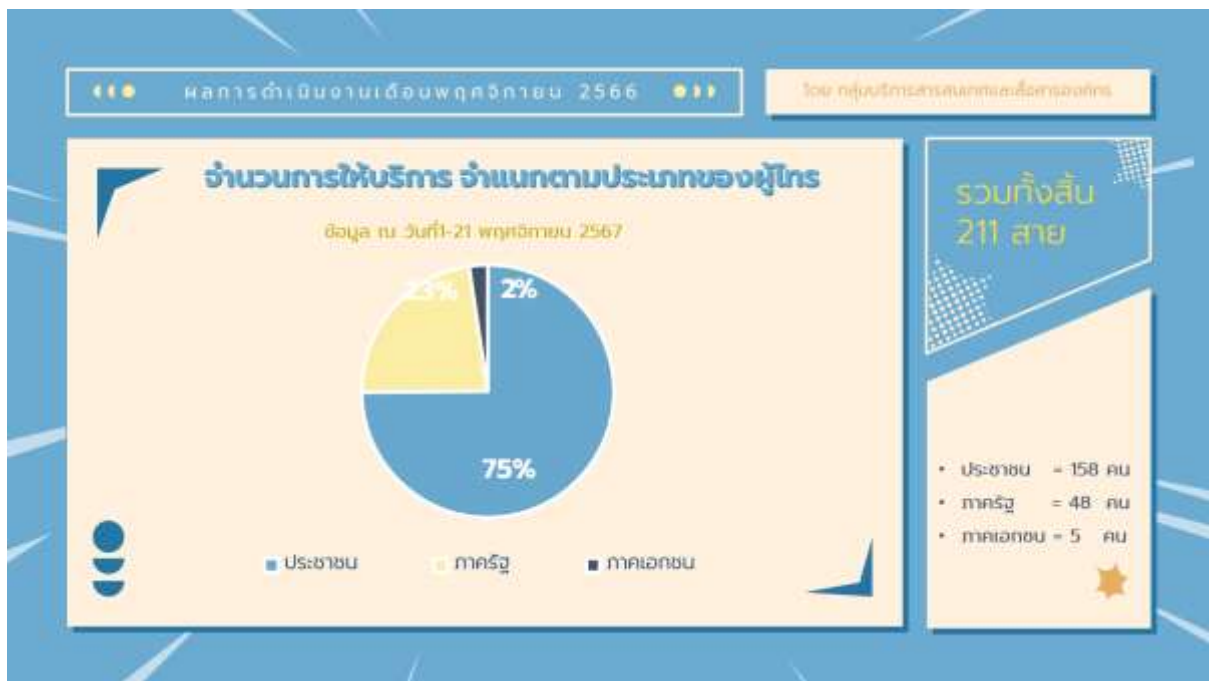
ได้มีการติดตามในกลุ่มไลน์ “ประหยัดพลังงานกรม” เป็นที่เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย

นายอนุชา นิเวยะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานรับเรื่องผ่าน Call Center กรมอนามัย



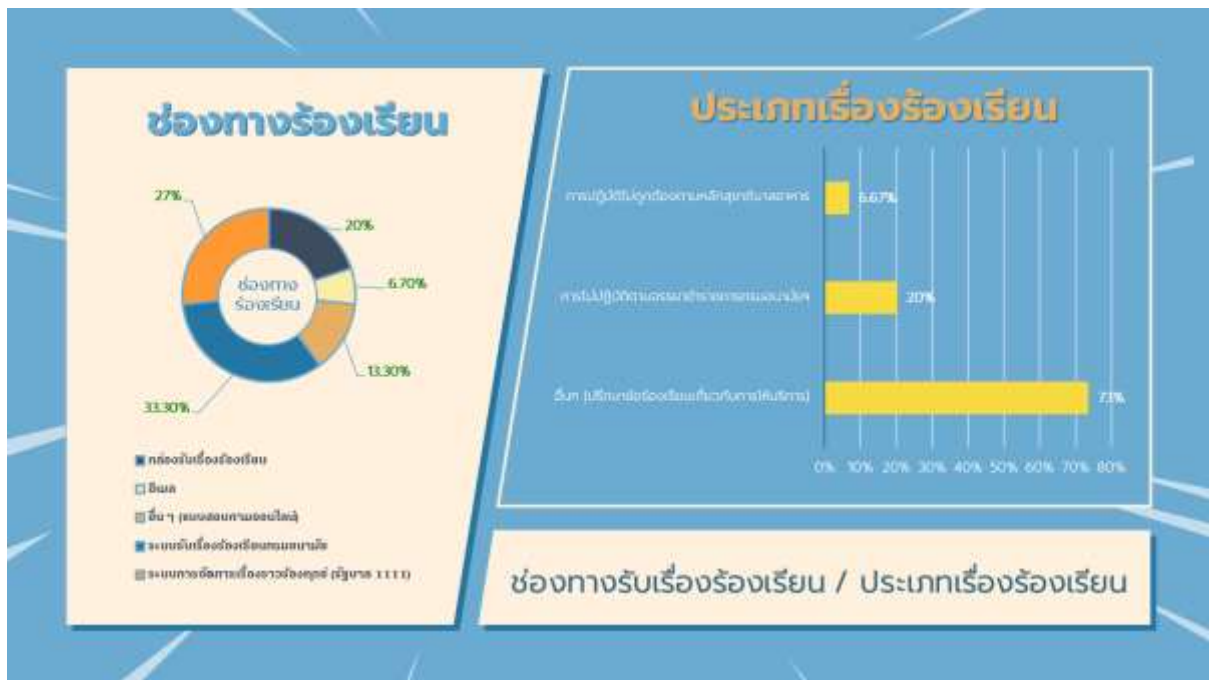


จำนวนการให้บริการ รวมทั้งสิ้น ๒๑๑ สาย



ประเภทของเรื่องที่ติดต่อเข้ามา จะแบ่งออกเป็น ติดตามหนังสือราชการ ปรีกษาขอร้องเรียน อบรมด้านต่างๆ เหตุเดือนร้อนรำคาญ กฎหมายที่เกี่ยวกับกัญชา และอื่น ๆ





ประเภทเรื่องที่ร้องเรียน โดย เรื่องอื่นๆ จะมีมากที่สุดร้อยละ ๗๓ ต่อมาเป็นเรื่อง การไม่ปฏิบัติตามจรรยา ข้าราชการกรมอนามัย ร้อยละ ๒๐ และเรื่อง การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ร้อยละ ๖.๖๗



ห้องสมุดกรมอนามัย ทั้งหมด ๔ กิจกรรม ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**เข้าร่วมงานประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุด
อัตโนมัติ ELIB, MATRIX และระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ (IR) รวมถึงผู้ใช้งานระบบหนังสือ
และวารสารอิเล็กทรอนิกส์**

ภายใต้หัวข้อ "Applying AI to Enhance Library Services
(การประยุกต์ใช้ AI เพื่อพัฒนาการให้บริการในห้องสมุด)"

ในวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567
เวลา 9.30 - 16.30
ณ ห้องประชุมรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

งานประชุมครั้งนี้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความรู้และ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้
AI เพื่อพัฒนาบริการในห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



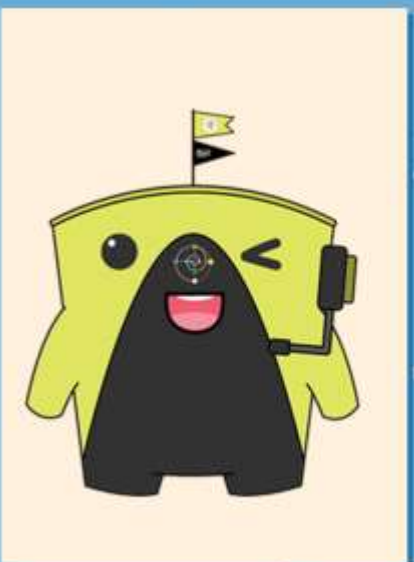
ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จะมีการประชุมกลุ่มผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB, MATRIX และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (IR) รวมถึงผู้ใช้งานระบบหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
กรมอนามัย**

จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540"
ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมสมบุญ วังโรทัย อาคาร 1
ชั้น 2 กรมอนามัย

จำนวน 50 คน

ภายในวงเงินจำนวน 23,500 บาท



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐" ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสมบุญ วังโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัยจำนวน ๕๐ คน



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการกรม นำโดย นายวินัย รอดไพร ได้ให้การต้อนรับอาจารย์และนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๔๗ ท่านเข้าศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในบริบทของประเทศไทย

ความพึงพอใจในการเข้าชม/รับบริการ	ร้อยละ (n = 47 คน)
1. ข้อมูลการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์	90.28
2. ความครบถ้วนของข้อมูล/การร้อยเรียงเนื้อหา	89.14
3. ป้ายอธิบายข้อมูลภายในพิพิธภัณฑ์	92.57
4. บรรยากาศ และสภาพภูมิทัศน์ภายในพิพิธภัณฑ์	90.28
5. การดูแลรักษาความสะอาดภายในพิพิธภัณฑ์	91.42
6. การต้อนรับและการให้บริการของเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์	92
7. มารยาท/การแต่งกาย และบุคลิกภาพของเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์	92.57
รวม	91.18

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชม/รับบริการ พิพิธภัณฑ์กรมอนามัย



และได้มีการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชม

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย

นางสาวอรปวีณ สันคิณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กล่าวรายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย



ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย ๕ เดือนแรก			
ชื่อกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. วิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหาร	- วิเคราะห์จากการทำงานและสถานการณ์ปัจจุบัน - วิเคราะห์จากความต้องการและความคาดหวัง	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	- ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารและหน่วยงานภายใน	๑ ฉบับ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	- มีแผนการขับเคลื่อนระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ แผน	ตุลาคม ๒๕๖๗
๔. เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- เตรียมการจัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ	๑ โครงการ	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล	- ฝึกอบรม / รับฟังบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	๑ โครงการ	มกราคม ๒๕๖๘
๖. มีการติดตามประเมินผล Output ผลผลิต	- ประเมินผลความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานเลขานุการนักบริหารกรมอนามัย	๑ ครั้ง	มกราคม ๒๕๖๘
๗. มีการติดตามประเมินผล Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	- สรุปผลผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินหลังการฝึกอบรม โดยหัวหน้างาน	๑ ครั้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ในปัจจุบัน กลุ่มเป้าหมายจะเป็นผู้ดูแลผู้บริหารในแต่ละหน่วย และเลขานุการห้องผู้บริหาร ตอนนี้ได้จัดทำโครงการ และอยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ ตอนนี้ได้มีการลงระบบใน DOC ในกิจกรรมที่ ๑-๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

*** ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินระดับที่ ๑ - ๒ ได้นำเข้าระบบDOC เรียบร้อยแล้ว**

ประเภทกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันที่เริ่มโครงการ	วันที่สิ้นสุดโครงการ
๑.๑ โครงการพัฒนาระบบงาน	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบงาน	2563-12-10	2564-12-10
๑.๒ โครงการพัฒนาระบบงาน	๑.๒ โครงการพัฒนาระบบงาน	2563-12-10	2564-12-10
๑.๓ โครงการพัฒนาระบบงาน	๑.๓ โครงการพัฒนาระบบงาน	2563-12-10	2564-12-10
๑.๔ โครงการพัฒนาระบบงาน	๑.๔ โครงการพัฒนาระบบงาน	2563-12-10	2564-12-10

ในระบบ มีการขยายเวลาลง จากวันที่ ๑๐ เป็นวันที่ ๑๕ และได้มีการลงระบบใน DOC เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เตรียมการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเลขานุการนักบริหาร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล

*** อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติโครงการและขอรับการสนับสนุน งบประมาณ งบกลางกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัย (นายธิตี แสงธรรม)**

*** กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘**

ได้มีการกำหนดวันจัดโครงการ วันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครปฐม และในขณะนี้ ได้จัดทำ คำของบประมาณและขออนุมัติโครงการ เสนอรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์ธิตี แสงธรรม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๗ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน แจ้งเรื่องกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จังหวัดสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานทีมต้อนรับ ในงานประชุมสุขภาพช่องปากโลก (WHO Global Oral Health Meeting) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร ขอให้กลุ่มอำนวยความสะดวกประสานงานแทนในช่วงดังกล่าว

นางสาวศุภศิริ ศรดอก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แจ้งกำหนดการจัดงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “ทศมราชา ๗๒ พรรษา ถวายพระพร” กรมการแพทย์ในฐานะเจ้าภาพหลักดำเนินการจัดกิจกรรมออกร้านงานกาชาด ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกรมอนามัยได้รับมอบหมายให้ออกร้านงานกาชาดในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม