

ตัวชี้วัดที่ 4.3 หน้า 45 - 48



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๓๗๒๕๑ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

กลุ่มอำนวยการ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นายอัครพล สอาดเอี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗. นางสาวธานีตา સાແລ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๙. นายทีโมธี สารบุญ | นักวิชาการช่างศิลป์ |
| ๑๐. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๑. นางยุพิน สันทอง | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔ |
| ๑๒. นายกมลจิตร บุรณะพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๓. นายไพฑูลย์ ศรพรหม | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๑๔. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ |
| ๑๕. นายสมบัติ เทศกระตึก | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑ |
| ๑๖. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| ๑๗. นายวรเชษฐ์ ดีชาย | เจ้าหน้าที่ธุรการด้านสารบรรณ |
| ๑๘. นายทาตอน กังวาลย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๑๙. นายสุรเดช พัยค์โส | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒๐. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๒๑. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๒. นายธรรกฤต อนุธรรมมาศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวอัญชลี ญาติบัณฑิต | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๔. นางกชกร สกกุลจรัส | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๕. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๒๖. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒๗. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไป |

๒๘. นางสาวอรรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวกิตติญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๔. นางสาวนিকা บุญชู	เจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานทั่วไป
๓๕. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นางสาวสุนิสา ม่วงสีทอง	เจ้าหน้าที่ด้านงานประสาน การจัดประชุม
๓๗. นายถาวร อาจฤทธิ	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๓๘. นายรัตนะ พิสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ	
๓๙. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๔๐. นางวัชรี สุนิมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิชาการพัสดุ
๔๒. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	บรรณารักษ์
๔๓. นายพิกุล แก้วโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสวัสดิการ)
๔๔. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๕. นายวงศธร ศรีนุ่น	
กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
๔๖. นายอนุชา นิเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔๗. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๘. นายศุภดิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๔๙. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕๐. นางสาววราณีการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริการลูกค้า)
กลุ่มอาคารและสถานที่	
๕๑. นายมานโซ แซงวิภาสนภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๕๒. นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๕๓. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕๔. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๕๕. นางสาวณิชากานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านประหยัดพลังงาน)

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดประชุมราชการ)

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางรัตติยา ฤทธิ์รงค์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายจิรายุ บุญเรือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ |
| ๔. นางดุจเดือน พิงคยงกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม ได้รับรางวัลการเบิกจ่ายได้ตามยอดที่ตั้งไว้ และขอขอบคุณกลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่มงานที่ดำเนินการตามแผน
 ๒. กรมอนามัยจะดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟ Solar Rooftop คือ การผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์หรือแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ที่พักอาศัย โรงงานอุตสาหกรรม หรืออาคารต่างๆ เมื่อแผงโซลาร์เซลล์ได้รับพลังงานจากแสงอาทิตย์ พลังงานก็จะเข้าเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าให้สามารถใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ทุกชนิด
 ๓. ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญคนกรมอนามัยใส่เสื้อเหลือง ทำความดีเพื่อ ถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และขอเชิญเข้าร่วมบริจาคโลหิต ณ ห้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ชั้น ๒ อาคาร ๒ กรมอนามัย และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม "Big Cleaning Day" (ภายในหน่วยงานกรมอนามัย) (broom)(toilet brush)(recycling bin)(janitor's cart)(bucket and mop) สำหรับการแต่งกาย : ชุดจิตอาสา หรือ ชุดสุขภาพเสื้อโปโลสีเหลืองตราสัญลักษณ์
 ๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิลล่า เดอ ลีฟ ริเวอร์ แก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี ของสำนักงานเลขานุการกรม ที่ทุกกลุ่มงานได้นำเสนอ เลขานุการกรมจะนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในงบประมาณปีต่อไป และขอให้ผู้จัดอบรมต่างๆ ให้คำนึงถึงการจัดห้องพักในแต่ละครั้ง
 ๕. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม ได้บรรจุเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ คือ นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และ นางสาวนิตา บุญชู เจ้าหน้าที่ด้านบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม และขอแนะนำเจ้าหน้าที่คนใหม่ของสำนักงานเลขานุการกรม คือ นายสุรเดช พยัคโส เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
- มติที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรพวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรก็ตามขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน - การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับงบประมาณ พลังก่อน ๘ เดือน ๒,๖๖๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณรอบ ๕ เดือน หลัง ๑,๓๒๓,๐๐๐.- บาท ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๑,๗๕๒,๓๒๒.๒๔.- บาท และได้รับงบลงทุนเหลือจ่าย ๒,๓๘๕,๑๕๑.๖๕.- บาท รวมงบดำเนินงาน ๕,๗๔๐,๕๒๒.๒๔.- บาท

**ตารางกระขทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร
ในระบบ GFMS รายแผนงาน ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

**	2100900004			8,125,673.89	66,585.20	4,682,563.36	3,376,525.33
*	2100900004	21009140002002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	142,500.00	0	128,000.00	14,500.00
*	2100900004	21009300008002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	2,151,625.80	0	2,007,671.61	143,954.19
*	2100900004	21009300024002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	305,700.00	0	290,450.00	15,250.00
*	2100900004	21009300032002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	500,000.00	0	500,000.00	0
*	2100900004	21009320004002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	1,014,396.44	0	965,467.60	48,928.84
*	2100900004	21009320027002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	0	0	0	0
*	2100900004	21009320039002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	1,293,000.00	41,588.00	724,967.75	526,444.25
*	2100900004	21009350001002000000	รายการประจำ ข้าราชการ	333,300.00	24,997.20	66,006.40	242,296.40
*	2100900004	21009350001003110180	ระบบภาพ หน้าห้องประชุมสมบูรณวิจิตรชัย	96,300.00	0	0	96,300.00
*	2100900004	21009350001003110181	ระบบภาพ หน้าห้องประชุมเนกประสงค์	203,086.00	0	0	203,086.00
*	2100900004	21009350001003110182	ปรับปรุงที่นั่ง อาคาร 7 ชั้น 1	47,000.00	0	0	47,000.00
*	2100900004	21009350001003110183	ครุภัณฑ์สำหรับผู้บริหาร	201,867.90	0	0	201,867.90
*	2100900004	21009350001003110184	ระบบชุดค้นแบบมาตรฐาน (ประจำร้านค้าโรงพยาบาล)	498,220.00	0	0	498,220.00
*	2100900004	21009350001003210020	ปรับปรุงห้องรับรองชม ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย อาคาร 2 ชั้น 2	427,759.25	0	0	427,759.25
*	2100900004	21009350001003210021	ปรับปรุงห้องอาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	500,000.00	0	0	500,000.00
*	2100900004	21009350001003210022	ปรับปรุงห้องนักคนพิการ อาคาร 2 - 4 ชั้น 1	96,369.00	0	0	96,369.00
*	2100900004	21009350001003210023	ปรับปรุงลิฟต์อาคารศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย	237,914.50	0	0	237,914.50
*	2100900004	21009350001003210024	ปรับปรุงหลังคาโรงจอดรถเอไอซี	15,000.00	0	0	15,000.00
*	2100900004	21009350001003210025	ปรับปรุงหลังคาที่จอดรถ หลังอาคาร 6	34,885.00	0	0	34,885.00
*	2100900004	21009350001003210026	ปรับปรุงห้องผู้บริหาร	26,750.00	0	0	26,750.00

ลำดับที่	รายการ	แผนขอใช้เงินบำรุง ปี 2567			ผลการดำเนินการ
		รายการ			
		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
	รายการเดิมจากที่ประชุมเงินบำรุง				
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	
3	ค่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้น 2	1 งาน	1,076,954.00	1,076,954.00	
4	ค่าซ่อมแซมพื้นที่และปรับปรุงบริเวณด้านหลังอาคาร 2	1 งาน	67,795.20	67,795.20	
5	จ้างก่อสร้างอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ(Elderly Day Care Center) สำนักอนามัย	1 งาน	6,000,000.00	6,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	อาคาร PP & environmental health data center	1 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	
			รวมเป็นเงิน	17,216,749.20	
	รายการเพิ่มเติม				
	1) รายการจัดซื้อและจ้างเพื่อสนับสนุนผู้บริหารกรมอนามัย				
1	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องผู้บริหารกรมอนามัย	1 งาน	100,000.00	100,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	จ้างเปลี่ยนหลอดไฟ และติดตั้งพัดลมดูดอากาศ	1 งาน	5,992.00	5,992.00	
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1 งาน	300,000.00	300,000.00	
			เป็นเงิน	405,992.00	

	2) รายการงานจ้างปรับปรุง และซ่อมแซม ส่วนกลางกรมอนามัย				
1	จ้างปรับปรุงห้องวีรกรรมชม มล.ศูนย์อนามัย ล. 2 ข. 2	1 งาน	427,759.25	427,759.25	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณอาคาร อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Elderly Day Care Center) อาคาร PP & environmental health data center	2 งาน	500,000.00	1,000,000.00	จะเริ่มเมื่อ โครงการอาคารwar room และ อาคาร pp ตั้งอาคารแล้วเสร็จ
3	จ้างซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้น 2 - 4, อาคาร 2 , 3, 4, 5, 6, 7 ทุกชั้น ของกรมอนามัย มูลค่า 850,000.- บาท	1 งาน	296,955.00	296,955.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้ากรมอนามัย	1 งาน	288,005.00	288,005.00	ดำเนินการแล้ว
			เป็นเงิน	2,012,719.25	
	3) รายการจัดซื้อ ส่วนกลางกรมอนามัย				
1	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุมกรมอนามัย	1 งาน	159,000.00	159,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	พัดลมอุตสาหกรรมขนาด 25 นิ้ว	8 ตัว	2,739.20	21,913.60	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	
4	จัดซื้อเครื่องเสียงระบบประชุม	1 ชุด	132,680.00	132,680.00	ดำเนินการแล้ว
5	จัดซื้อเก้าอี้ไม้ ขนาด 58 เซนติเมตร จำนวน 31 ชิ้น	31 ชิ้น	3,600.00	119,412.00	
			เป็นเงิน	481,005.60	
	รายการใหม่ทั้ง 3 รายการ รวมเป็นเงิน				2,899,717
	รวมรายการของสำนักงานและขบวนการทั้งหมดเป็นเงิน				20,116,466.05

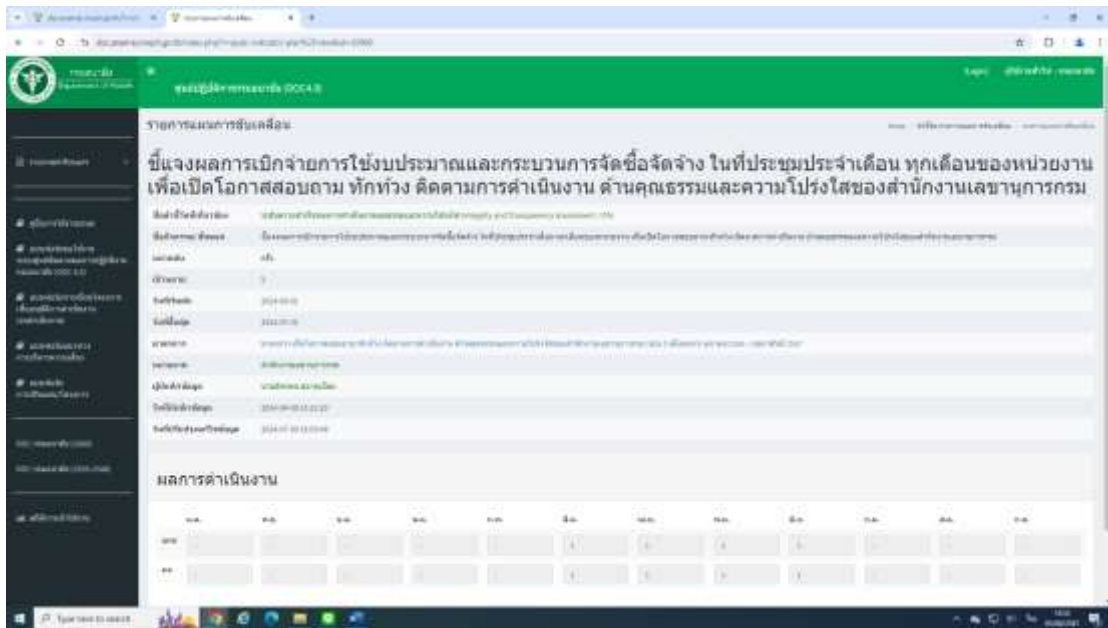
รายการเงินบำรุงของสำนักงานเลขาธิการกรม จากที่ประชุม กก. เงินบำรุงครั้งที่ 7/2567					
รายการที่รับการพิจารณา					
ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ		
1	ค่าจ้างเปลี่ยนตู้ระบบไฟฟ้า อาคาร 1 และตู้ไฟสวิตซ์ (Main Distribution Board)	294,250.00	ดำเนินการแล้ว		
2	ค่าจ้างเปลี่ยนโคมไฟอาคาร ชั้น 1 และ ชั้น 2	10,486.00			
3	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องวีรกรรมอาคาร 1 ชั้น 1	28,783.00			
4	ค่าจ้างติดตั้งฉากกั้นห้องผู้บริหารกรมอนามัย	6,420.00			
	รวมเป็นเงิน	339,939.00			
ลำดับที่	รายการ	งบลงทุนเพื่อจ่าย 2567			ผลการดำเนินการ
		รายการ			
		หน่วยนับ	ราคาค่าหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ระบบภาพ หน้าห้องประชุมสนทนาวัดวิจิตร	1 งาน	96,300.00	96,300.00	สิ้นเงินงบประมาณ
2	ระบบภาพ หน้าห้องประชุมเนกประสงค์	1 งาน	203,086.00	203,086.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	ปรับปรุงลิฟต์ อาคาร 7 ชั้น 1	1 งาน	47,000.00	47,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	ครุภัณฑ์สำหรับห้องผู้บริหาร	1 งาน	201,867.90	201,867.90	ดำเนินการแล้ว
5	ระบบตู้ควินแบบมาตรฐาน (ประจำร้านค้าโรงพยาบาล)	1 งาน	498,220.00	498,220.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	ปรับปรุงห้องเรียนรณรงค์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย อาคาร 2 ชั้น 2	1 งาน	427,759.25	427,759.25	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร 1 ชั้น 2 กรมอนามัย	1 งาน	500,000.00	500,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	ปรับปรุงห้องน้ำคนพิการ อาคาร 2 - 4 ชั้น 1	1 งาน	96,369.00	96,369.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	ปรับปรุงห้องอาคารศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย	1 งาน	237,914.50	237,914.50	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	ปรับปรุงลิฟต์อาคารโรงจอดรถมอไซค์	1 งาน	15,000.00	15,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
11	ปรับปรุงลิฟต์อาคารที่จอดรถ พลัสอาคาร 6	1 งาน	34,885.00	34,885.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	ปรับปรุงห้องผู้บริหาร	1 งาน	26,750.00	26,750.00	ดำเนินการแล้ว
			รวมเป็นเงิน	2,385,151.65	

มติที่ประชุม รับทราบ

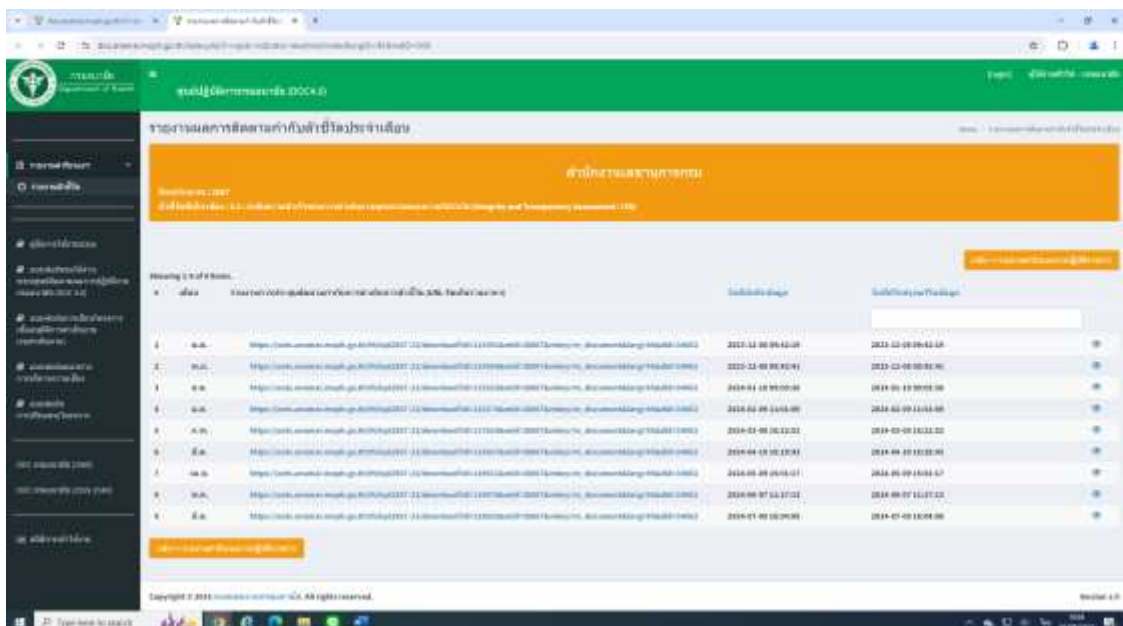
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ
การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

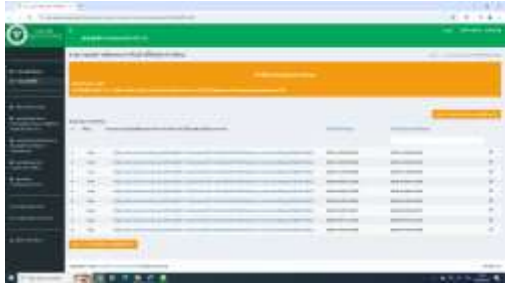



๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ในรอบ 5 เดือนหลัง

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5 เดือนแรก (ผล IIT+EIT+OIT)	1	1.1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง (0.25 คะแนน) โดยต้องมีการวิเคราะห์ครบตามองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2567-21/download?id=118593&mid=38867&mkey=m_document&lang=th&did=34060
			1.1.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.25 คะแนน) - ผลการประเมิน IIT - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
			1.1.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (0.25 คะแนน) - ผลการประเมิน EIT - ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการ	
			1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (0.25 คะแนน)	
2	Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การ ประเมินฯ รอบ 5 เดือนหลัง (0.5 คะแนน)	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2567-21/download?id=118594&mid=38867&mkey=m_document&lang=th&did=34061
			2.2 มีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับผลวิเคราะห์ ITA เพื่อ ยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน (0.5 คะแนน)	

3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง	1	<p>3.1 มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุก เดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน</p> <table border="1" data-bbox="842 445 1294 582"><tr><td>เดือน</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> <p>หมายเหตุ : หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงาน ในเดือนนั้น</p>	เดือน	1	2	3	4	5	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	<p>เข้าเว็บไซต์ https://doc.anamai.moph.go.th/ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงาน ตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. 2567 → เลือกหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม → เลือก ลำดับตัวชี้วัด 2.1 → เลือก รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน</p>  <p>หรือเข้าเว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2567-</p>  <p>21/</p>
เดือน	1	2	3	4	5											
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1											

4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนด	1	<p>จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ITA</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไป ตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น</p> <table border="1" data-bbox="846 507 1487 683"><tr><td>ร้อยละผล ดำเนินงาน</td><td><60</td><td>60- 69.99</td><td>70- 79.99</td><td>80- 89.99</td><td>90- 100</td></tr><tr><td>คะแนน</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr></table> <p>หมายเหตุ : คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดโดยนำรายงานผลตามแบบฟอร์มฯ ไปแนบในระบบ DOC ภายใน วันที่ 10 สิงหาคม 2567 ในหัวข้อ “รายการข้อมูลที่ใช้”</p>	ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60- 69.99	70- 79.99	80- 89.99	90- 100	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1	<p>รายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 (5 เดือนหลัง)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2567-21/download?id=121135&mid=38867&mkey=m_document&lang=th&did=34063</p> <p>แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 (5 เดือนหลัง)</p> <p>https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi2567-21/download?id=118623&mid=38867&mkey=m_document&lang=th&did=34061</p>
ร้อยละผล ดำเนินงาน	<60	60- 69.99	70- 79.99	80- 89.99	90- 100											
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1											

<p>5</p>	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>1.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมอนามัย</p> <p>2.ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย</p> <p>3.ประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>เงื่อนไขการตอบแบบประเมิน</p> <p>1. หน่วยงานตอบประเมิน IIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ตามแบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดของหน่วยงาน</p> <p>* ข้อ 1 และ ข้อ 2 ดำเนินการตามกำหนดการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>3. หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) กรมอนามัย และนำขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย</p>	<p>1</p>	<p>มีผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายกำหนด</p> <p>1.ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กรมอนามัย</p> <p>2.ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมอนามัย</p> <p>3.ผลประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์กรมอนามัย</p> <p>* ผลคะแนน IIT /EIT และ OIT ภาพรวมกรมอนามัย ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน IIT</p> <table border="1" data-bbox="927 855 1556 1072"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (IIT)</td> <td>75.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </table> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน EIT</p> <table border="1" data-bbox="927 1150 1556 1367"> <tr> <td>คะแนนผลการประเมิน (EIT)</td> <td>70.00 - 84.99</td> <td>85.00 - 94.99</td> <td>95.00 - 100</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> </tr> </table> <p>ตารางค่าคะแนนผลการประเมิน OIT</p>	คะแนนผลการประเมิน (IIT)	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	คะแนนผลการประเมิน (EIT)	70.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	คะแนน	0.1	0.2	0.3	<p>ผลคะแนน IIT /EIT และ OIT ภาพรวมกรมอนามัย</p>
คะแนนผลการประเมิน (IIT)	75.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100																	
คะแนน	0.1	0.2	0.3																	
คะแนนผลการประเมิน (EIT)	70.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100																	
คะแนน	0.1	0.2	0.3																	

			คะแนนผล การ ประเมิน (OIT)	<70	70.00 - 84.99	85.00 - 94.99	95.00 - 100	
			คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)


ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๓๑๖๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๕ เดือนหลัง
เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/๑๘๗๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ต่อมา เลขาธิการกรม ได้อนุมัติแผนการดำเนินงานแล้ว นั้น

กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในรอบ ๕ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๗ - กรกฎาคม ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จะเป็นพระคุณ


(นายประชุม วราพุดม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ทราบ



(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 5 เดือนหลัง)
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)	
<p>มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการกรม</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน เลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก</p> <p>ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการ ในเวที ที่ประชุมสำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย เป็นประจำทุกเดือน และการนำข้อมูล ที่ได้จากการแนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียต่อไป</p>	<p>ชี้แจงผลการเบิกจ่ายการใช้ งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ในที่ประชุม ประจำเดือน</p> <p>ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการ ดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการกรม</p>	1 ครั้ง/เดือน	<p>คะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง</p>	-	/	/	/	/	<p>เข้าเว็บไซต์ DOC https://doc.anamai.moph.go.th/ (DOC กรมอนามัย) เลือก รายงานคำรับรองฯ → รายงานตัวชี้วัด → เลือก ปี พ.ศ. 2567 → เลือก หน่วยงาน สำนักงาน เลขาธิการกรม → เลือก ลำดับตัวชี้วัด 2.1 → เลือก รายงานผลการติดตามกำกับ ตัวชี้วัดประจำเดือน</p> <p>หรือ</p> <p>เข้าเว็บไซต์ สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมอนามัย https://oots.anamai.moph.go.th/th</p> <p>เลือก คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ เลือก ตัวชี้วัดที่ 2.1 (ปี 2567) เลือก ระดับที่ 3 การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน</p>

ผู้รายงาน ชื่อ นายอัศวพล สอาดเอี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. 0 2590 4821 E-mail : akarapon.s@anamai.mail.go.th
หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช่” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด



ทักข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๒๑ (อัครพล)

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๑/ ๑๘๓๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗


เรื่อง ขออนุมัติแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการตามเกณฑ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการกำหนดร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอำนวยการ จึงขออนุมัติแผนดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ที่แนบ จะเป็นพระคุณ


(นายประชุม วราพุดม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติและลงนามแล้ว



(นายวินัย รอดไทร)
เลขาธิการกรม

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)
มาตรการ เปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการกรม	ชี้แจงผลการเบิกจ่ายการใช้ งบประมาณและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการกรม	๑ ครั้ง/ เดือน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของสำนักงาน เลขาธิการกรม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง	-	/	/	/	/
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการจากภายใน และภายนอก									
ขับเคลื่อนโดยการสื่อสารและทำความเข้าใจ พร้อมดำเนินการตามมาตรการในเวที ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม อนุกรม เป็นประจำทุกเดือน และการนำ ข้อมูลที่ได้จากการแนะนำ ดิชม ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเสียต่อไป									

ผู้อนุมัติแผน.....

(นายวินัย รอดไท)

เลขาธิการกรม

- หมายเหตุ : 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน
2. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

นายพีรช ธเนศฐิติวัชร ตำแหน่งวิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องโรงจอดรถจากพลังงานสะอาด ดังนี้

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบและเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 22 มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลประหยัดพลังงานร้อยละ 20 ในกรณี กระทบพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงขอความร่วมมือในการกำกับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว ในกรณี สำนักงานเลขานุการกรม ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานภายในกรมอนามัยกรอกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ e-report (<http://www.e-report.energy.go.th/>) ของทุก ๆ เดือน เพื่อที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะได้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลต่อ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ต่อไป

ในการประชุม สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ฝ่ายอาคารและสถานที่ ได้รายงานผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนตุลาคม 2567 มีการใช้ไฟฟ้า 164,000 หน่วย หากเปรียบเทียบกับช่วงเดือนตุลาคมของปีที่ผ่านมา พบว่ามีแนวโน้มการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นในทุก ๆ ปี ดังนั้นทางท่านเลขานุการกรมเห็นถึงแนวโน้มการใช้พลังงานที่เกิดขึ้นนี้ จึงมอบหมายให้คิดค้นแนวทางการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานเพื่อที่จะสอดคล้องตามนโยบายคณะรัฐมนตรีต่อไป

จากการวิเคราะห์แนวโน้มการใช้ไฟฟ้าภายในกรมอนามัย พบว่า เนื่องจากบุคลากรกรมอนามัยมีเพิ่มมากขึ้นจึงมีความต้องการใช้พลังงานเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ปัญหานี้จะต้องมีการวางแผนการใช้พลังงานภายในกรมอนามัยซึ่งเป็นในเรื่องของตัวบุคคล ในอีกส่วนคือเรื่องของบริเวณกรมอนามัยที่มีการขยายการใช้งานกว้างมากขึ้น เช่น โรงจอดรถ โรงพักขยะ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สนามเด็กเล่น เป็นต้น ทำให้กรมอนามัยต้องควบคุมจุดที่จะต้องใช้ไฟฟ้า ส่งผลทำให้แสงสว่างรอบกรมอนามัยมีไม่เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินและเจ้าหน้าที่ที่เลิกงานค่าและต้องจอดรถไว้บริเวณดังกล่าว ทางสำนักงานเลขานุการกรมเล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงมีความสนใจที่จะใช้พลังงานแสงอาทิตย์เข้ามาใช้ในการแก้ปัญหาอีกทั้งยังเป็นพลังงานธรรมชาติที่สะอาด ลดมลภาวะ เป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอีกด้วย



คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดใช้พลังงานลงร้อยละ 10-15 เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2546 และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index: KPI) ของทุกหน่วยงาน เริ่มจากปีงบประมาณ 2549 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ หรือ KPI ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 มอบหมาย รัฐมนตรี ปลัดประจำแต่ละกระทรวง เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย หน่วยงานที่ลดใช้พลังงานได้ สามารถนำเงินที่ประหยัดได้ ไปเป็นรางวัลในหน่วยงานนั้น

มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นผู้นำและกำกับดูแลการประหยัดพลังงานในภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ และมอบหมายให้ กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สรุปผลรายงานคณะรัฐมนตรีทราบอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส

ข้อมูลการใช้พลังงานระบบ e-report กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

The screenshot shows the 'e-report.energy.go.th' website interface. At the top, it displays the Ministry of Energy logo and the website name. Below the navigation menu, there is a section for 'รายงานการใช้พลังงานในราชการ' (Government Energy Consumption Report). The main content area shows a table with columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) and 'หน่วยงาน' (Agency). The table lists various agencies and their energy consumption data for the year 2546. The data is presented in a grid format with multiple columns for different energy categories and units.

<http://www.e-report.energy.go.th/>

นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีคำสั่งในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๒๐ และให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วนเพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ อันเป็นแบบอย่างให้ภาคประชาชนได้ดำเนินการ

ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ รวมทั้งให้กระทรวงพลังงานรวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอ นายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีทราบอย่างต่อเนื่องต่อไป

คู่มือ โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ 2566



https://e-report.energy.go.th/EUI_2566_e1.pdf

เนื่องจากทางกรมอนามัยมีโรงจอดรถหลายแห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทางราชการและบุคลากร ทางกรมอนามัยจึงต้องมีการติดตั้งแสงสว่างตามโรงจอดรถดังกล่าว เพื่อให้สว่างตลอดทั้งคืน ซึ่งเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้ามากพอสมควร เพื่อให้เป็นไปตามมติเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานราชการ ดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ 20 ทางสำนักเลขานุการกรมจึงมีแผนที่จะใช้พลังงานสะอาดเข้ามาทดแทนการใช้พลังงาน ณ จุดนี้ และโซลาร์เซลล์จากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นหนึ่งในทางเลือกที่ปัจจุบันมีความนิยมนำมาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้า ในการนี้จึงมีโครงการทดสอบค่าติดตั้งการใช้พลังงานโซลาร์เซลล์เปรียบเทียบกับค่าไฟที่ใช้กับหลอดไฟปกติทั่วไป ว่าวิธีการใดจะมีความคุ้มค่ามากกว่ากัน

การใช้พลังงานไฟฟ้าจริง กรมอนามัย ตั้งแต่ ปี 2564 - 2567

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2564												
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ไฟฟ้า	241,610.51	224,729.23	237,018.63	226,144.84	217,038.04	233,877.16	247,046.40	246,019.57	251,446.05	249,999.33	241,747.45	243,146.60	
หน่วยงาน	154,000.00	144,000.00	142,000.00	135,000.00	130,000.00	138,000.00	186,000.00	146,000.00	164,000.00	173,000.00	162,000.00	155,000.00	
ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ 2565												
ไฟฟ้า	232,875.34	234,521.31	235,344.19	225,469.61	236,167.07	233,811.97	247,685.10	251,675.07	242,407.14	247,712.03	241,476.90	235,728.57	
หน่วยงาน	148,000.00	154,000.00	158,000.00	139,000.00	149,000.00	141,000.00	184,000.00	163,000.00	158,000.00	182,000.00	155,000.00	166,000.00	
ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ 2566												
ไฟฟ้า	184,263.94	179,757.82	182,875.64	173,685.03	173,215.16	181,776.26	189,196.09	201,407.38	236,797.84	241,869.48	241,749.72	241,567.00	241,314.75
หน่วยงาน	111,000.00	143,000.00	141,000.00	138,000.00	135,000.00	142,000.00	182,000.00	176,000.00	191,000.00	192,000.00	181,000.00	171,000.00	190,000.00
ไฟฟ้า	ปีงบประมาณ 2567												
ไฟฟ้า	211,318.62	180,328.83	30,128.33	30,080.12	30,755.63	31,333.52	32,183.04	32,394.08	31,767.38	31,526.35	31,381.72	30,947.86	
หน่วยงาน	184,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

แนวโน้มหน่วยไฟฟ้าที่ใช้มากขึ้นในทุกๆปี ของกรมอนามัย

มาตรการ การประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานทดแทน

๑. เจ้าหน้าที่กรมอนามัยต้องมีวินัยการใช้พลังงานตามที่กรมอนามัยกำหนดไว้ เช่น เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด ปิดไฟทุกครั้งหลังการใช้งาน ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้พร้อมใช้งานเสมอ เป็นต้น
๒. กำกับดูแล รพ. ให้มีการใช้ระบบพลังงานโซลาร์เซลล์กับโรงจอดรถที่ได้กำหนดพื้นที่ไว้ให้
๓. รมรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนหันมาใช้พลังงานทดแทน เพื่อเป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของกรมอนามัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร และหน่วยงานภายในกรมอนามัย ขับเคลื่อนโดยใช้มาตรการ แนวทางที่กำหนด โดยสื่อสารและทำความเข้าใจพร้อมดำเนินการตามมาตรการ

P – Partner (ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ) หน่วยงานกรมอนามัยทุกระดับทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และประชาชน ให้เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก ลดการเกิดมลพิษ ให้สอดคล้องตามนโยบายคณะรัฐมนตรี

I – Investment (กระตุ้นให้เกิดการลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณ) สร้างนวัตกรรมต้นแบบให้หน่วยงานกรมอนามัยส่วนกลาง ไปสู่ส่วนภูมิภาค และภาคประชาชน มาใช้ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าโซลาร์เซลล์จากแสงอาทิตย์ เข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน

R – Regulate (ใช้การตรากฎและออกกฎหมาย) สนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงานร้อยละ 20 ตามมาตรการกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในส่วนการใช้พลังงานของภาครัฐ

A – Advocate (ชี้แนะ ชูประเด็น) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมอนามัย ประหยัดพลังงานและหันมาใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ

B – Build Capacity (พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วน) สนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับพลังงานแสงอาทิตย์ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปต่อยอดได้ ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้/นวัตกรรม เพื่อให้เกิดเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น
ความสว่างบริเวณโรงจอดรถ ช่วงเวลากลางวัน (ก่อนเริ่ม)



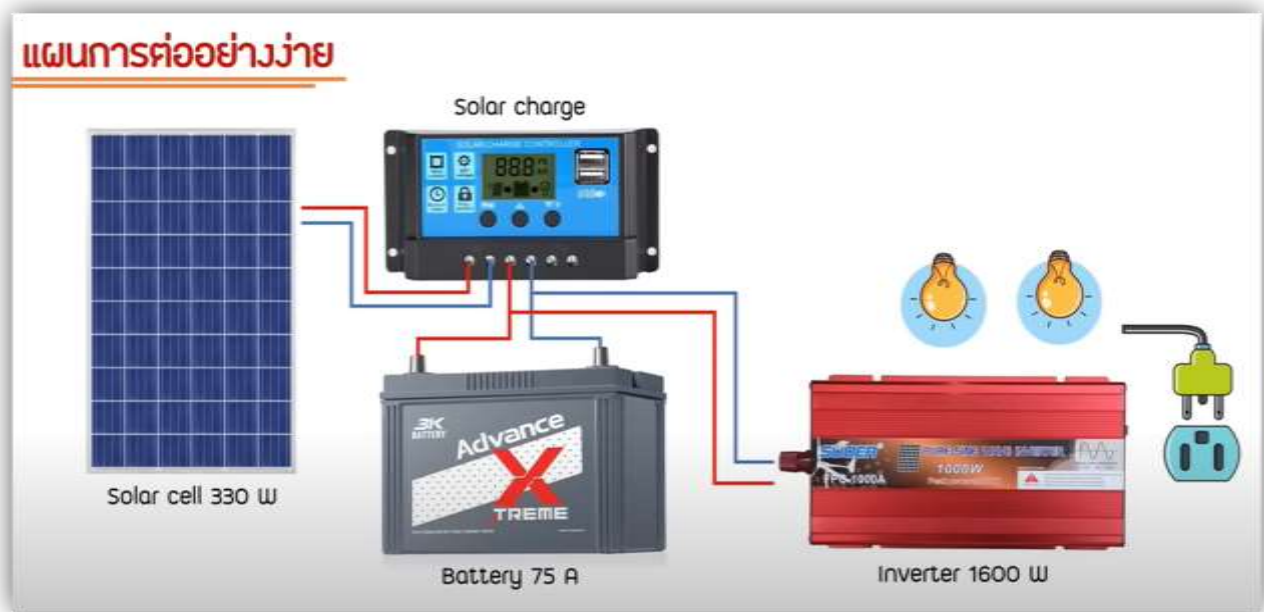
จุดติดตั้งโครงการโรงจอดรถกรมอนามัยจากพลังงานสะอาด



อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์จากพลังงานแสงอาทิตย์



แผนการต่อวงจรโซลาร์เซลล์จากพลังงานแสงอาทิตย์



โซลาร์เซลล์ (Solar Cell)

โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) หรือ เซลล์แสงอาทิตย์ และที่หลายๆคนรู้จักในชื่อ เซลล์โฟโตโวลตาอิก Photovoltaic cell เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีถูกนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย ในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ทำจากสารกึ่งตัวนำชนิดพิเศษ ที่มีคุณสมบัติในการเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า (Solar Cell) โดยพลังงานกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์นั้น เป็นไฟฟ้ากระแสตรง หรือ (DC) ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที

หลักการทำงานของ

การทำงานของโซลาร์เซลล์จะเป็นกระบวนการเปลี่ยนจากพลังงานแสงให้กลายเป็นพลังงานไฟฟ้าได้โดยตรง โดยการใช้แสงซึ่งเป็นคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า และมีพลังงานไปกระทบกับสารกึ่งตัวนำ จะทำให้เกิดการถ่ายเทพลังงานระหว่างกัน โดยพลังงานจากแสงจะทำให้เกิดอิเล็กตรอน หรือ การเคลื่อนที่ของกระแสไฟฟ้าขึ้นในสารกึ่งตัวนำ จึงทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าดังกล่าวที่สามารถนำไปใช้งานได้

ลักษณะการใช้งานของโซลาร์เซลล์

เมื่อมีแสงอาทิตย์ตกกระทบ กับแผงโซลาร์เซลล์แสงจากดวงอาทิตย์จะทำการถ่ายเทพลังงานให้กับอิเล็กตรอน และโฮล ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวขึ้น โดยอิเล็กตรอนจะมีการเคลื่อนไปรวมตัวกันที่ Front Electrode และโฮลก็จะเคลื่อนไหวไปรวมตัวกันที่ Back Electrode จากนั้นเมื่อมีการเชื่อมต่อระบบวงจรไฟฟ้าจาก Front Electrode และ Back Electrode เข้าด้วยกันแบบครบวงจร ก็จะเป็นกระแสไฟฟ้าที่สามารถนำไปใช้งานได้ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ ดังนี้

โซลาร์เซลล์สำหรับบ้านและที่พักอาศัย เป็นการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อใช้สำหรับบ้านพักอาศัยซึ่งมีตั้งแต่ขนาด 1 – 12 กิโลวัตต์ (kWp.) หรือ 1,000-12,000 วัตต์ ซึ่งก็สามารถเลือกขนาดให้เหมาะแก่การใช้งานได้ เป็นการช่วยลดภาระการใช้ไฟตอนกลางวันได้มาก 30-70% ขึ้นอยู่กับขนาดที่ต้องการติดตั้งให้ตาม Requirement ที่ต้องการของแต่ละคน ซึ่งโซลาร์เซลล์สำหรับบ้านและที่พักอาศัยนิยมติดตั้งด้วยระบบออนกริดที่มีการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของการไฟฟ้า เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หากใช้ไฟเหลือยังสามารถเข้าร่วมโครงการภาคประชาชนขายไฟคืนให้กับการไฟฟ้าได้อีกด้วย

โซลาร์เซลล์สำหรับโรงงานและธุรกิจอุตสาหกรรม การติดตั้งโซลาร์เซลล์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ก็สามารถทำได้เช่นกัน โดยผู้ประกอบการและเจ้าของธุรกิจหลายๆคนที่ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมต่างให้ความสำคัญในพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสภาพแวดล้อมและไม่ทำให้ภาวะโลกร้อน ต่างพากันหันมาติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน เพื่อใช้สำหรับการผลิตและเครื่องจักรต่างๆ เพราะนอกจากจะไม่เป็นมลพิษแล้วยังช่วยให้สามารถประหยัดค่าไฟไปได้แบบครึ่งต่อครึ่งเลยทีเดียว

ประโยชน์ของโซลาร์เซลล์

พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ เป็นพลังงานที่ใช้ได้อย่างไม่จำกัดและไม่มีวันหมด ซึ่งหลังการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถใช้ได้เหมือนไฟฟ้าแบบปกติทั่วไป เช่น ใช้สำหรับใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในบ้านได้ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็น ใช้กับเครื่องปรับอากาศ แอร์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า ใช้กับคอมพิวเตอร์ ชาร์จรถยนต์ เครื่องเสียง และ อื่นๆอีกมากมาย หรือแม้แต่การเปิดไฟเพื่อความสว่างภายในบ้าน

ข้อดีและข้อเสียโซลาร์เซลล์

การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ เป็นระบบพลังงานไฟฟ้าทดแทนที่ได้รับความนิยมสูงมากขึ้นเรื่อยๆในปัจจุบัน เพราะวิถีชีวิต การทำงาน หรือ การใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไปเช่นต้องอยู่บ้านมากขึ้น เป็นเหตุให้ต้องเสียค่าไฟที่สูงขึ้น

หลายเท่า ทำให้ทุกคนต่างมองหาวิธีการประหยัด และ การลดค่าไฟในระยะยาวด้วยการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ซึ่งต้องบอกอย่างตรงไปตรงมาว่าการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์นั้นมีทั้งข้อดีข้อเสียที่ควรทราบก่อนตัดสินใจ ดังนี้ ข้อดีของระบบโซลาร์เซลล์

- เป็นพลังงานสะอาดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน
- เป็นพลังงานที่ใช้ได้อย่างไม่จำกัด เพราะแสงจากดวงอาทิตย์ไม่มีวันหมด
- เป็นพลังงานฟรีที่ไม่ต้องเสียเงินซื้อ มา เพียงแค่ติดตั้งระบบให้ได้มาตรฐานก็สามารถใช้ไปตอนกลางวันได้ฟรี
- หากให้ไฟเหลือสามารถเข้าร่วมโครงข่ายไฟคืนให้การไฟฟ้าได้อีกด้วย
- ช่วยประหยัดค่าไฟได้ 30-70% ขึ้นอยู่กับขนาดของการติดตั้ง
- มีอายุการใช้งานนาน 20 – 25 ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา

ข้อเสียของระบบโซลาร์เซลล์

- ต้องทำการติดตั้งโดยทีมช่างผู้ชำนาญ มีประสบการณ์ ภายใต้การควบคุมจากวิศวกร
- การผลิตไฟฟ้าในแต่ละวันอาจไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับสภาพอากาศและแสงแดด
- สามารถผลิตไฟฟ้าได้เฉพาะช่วงเวลากลางวัน หรือช่วงที่มีแสงแดดเท่านั้น

ส่วนประกอบหลังของระบบโซลาร์เซลล์

ระบบโซลาร์เซลล์ มีส่วนประกอบสำคัญ หลักๆ คือ ตัวแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งจะทำหน้าที่รับแสงอาทิตย์เพื่อใช้ในการสร้างไฟฟ้ากระแสตรง อินเวอร์เตอร์มีหน้าที่เปลี่ยนแปลงไฟฟ้ากระแสตรงที่ได้จากแผงโซลาร์เซลล์ให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับเพื่อให้อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนได้

แผงโซลาร์เซลล์ (Solar Panel)

แผงโซลาร์เซลล์ เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ใช้งานได้ มีหลายประเภท ซึ่งประเภทที่นิยมกัน คือ แบบใช้สารกึ่งตัวนำซิลิคอน (Silicon Semiconductor) มีหน้าที่เป็นตัวดูดซับพลังงานจากแสงอาทิตย์แล้วเปลี่ยนพลังงานเป็นกระแสไฟฟ้าแบบ DC แบ่งออกเป็นอีก 3 ชนิดคือ

- โมโนคริสตัลไลน์ (Monocrystalline Silicon Solar Cells)
- โพลีคริสตัลไลน์ (Polycrystalline Silicon Solar Cells)
- แผงโซลาร์เซลล์ชนิด ฟิ์มบาง (Thin Film Solar Cells)

ซึ่งสามารถใช้งานได้เหมือนกันแต่มีความสามารถในการผลิตกระแสไฟฟ้าที่ต่างกันซึ่งในประเทศไทยมันนิยมใช้แผงโซลาร์เซลล์ชนิด โมโนคริสตัลไลน์ เพราะเป็นชนิดที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ดีที่สุด และมีอายุการใช้งานนานที่สุด ถึง 25 ปี สามารถอ่านต่อเพิ่มเติมบทความแผงโซลาร์เซลล์

เครื่องแปลงไฟฟ้า (Inverter) เป็นอุปกรณ์ทางไฟฟ้าชนิดหนึ่ง ที่ใช้สำหรับเปลี่ยนไฟฟ้ากระแสตรงให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับ ซึ่งไฟฟ้าที่ได้จากแผงโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง และจะส่งผ่านไปยัง Inverter Inverter มีหน้าที่แปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

- แบบที่ใช้กับระบบสแตนด์ออลน (Stand-Alone System)
- แบบระบบกริดไทน์ Inverter (Grid-Tied Inverter) ใช้กับระบบที่ทำงานสัมพันธ์กับการไฟฟ้า (ระบบออนกริด On-grid System)

มีการใช้งานต่างกันคือ แบบที่ใช้กับระบบสแตนด์ออลน (Stand-Alone System) จะใช้กับการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบ Off-grid หรือ แบบที่สำรองไฟฟ้าไว้ใช้ แบตเตอรี่ แต่ กริดไทน์ Inverter (Grid-Tied Inverter) จะใช้กับการติดตั้งโซลาร์เซลล์ด้วยระบบ On-grid ซึ่งสามารถอ่านต่อเพิ่มเติมบทความแผงโซลาร์เซลล์

เครื่องควบคุมการชาร์จไฟฟ้า (Solar Charge Controller) เป็นเครื่องควบคุมประจุแบตเตอรี่ของโซลาร์เซลล์ โดยจะชาร์จเข้าแบตเตอรี่ต้องอาศัยเครื่องควบคุมประจุแบตเตอรี่ เนื่องจากหากต่อระบบโซลาร์เซลล์เข้ากับแบตเตอรี่โดยตรง จะมีการแรงดันไฟฟ้าที่ตื้นกันระหว่างแรงดันไฟฟ้าของโซลาร์เซลล์กับแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ โดยจะต้องเครื่องควบคุมประจุแบตเตอรี่ให้รองรับกับแรงดันระบบที่เลือกใช้

แบตเตอรี่ (Battery) เป็นตัวที่จะช่วยเก็บสะสมพลังงานไฟฟ้า เมื่อนำแบตเตอรี่ไปใช้งานกระแสที่ปล่อยออกมาจะเป็นแรงดันไฟฟ้ากระแสตรง แต่ถ้าต้องการให้กลายเป็นแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับที่ใช้ตามที่อยู่อาศัย จะต้องมีการติดตั้งอินเวอร์เตอร์เพื่อแปลงแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ ซึ่งแบตเตอรี่ในปัจจุบันจะมีหลายแบบหลายประเภท จะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของการใช้งาน สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้ แนะนำเป็นแบตเตอรี่ที่มีไว้สำรองไฟฟ้า (Stationary/Standby Battery) แบตเตอรี่นี้มีหน้าเก็บพลังงานไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน กรณีไฟตก ไฟดับ และไฟกระชาก เป็นต้น

สำหรับการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ไม่ได้แพงอย่างที่คิด เพราะราคาจะขึ้นอยู่กับขนาดของการผลิต โดยแพ็คเกจโซลาร์เซลล์ที่ติดตั้งกันทั่วไป จะมีด้วยกัน 3 ขนาดหลักๆ ดังนี้

โซลาร์เซลล์ขนาด 3kw

มีกำลังการผลิต = 3,000 w สามารถใช้ได้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้ทุกประเภท ด้วยระบบการติดตั้งแบบออนกริดที่เชื่อมต่อกับระบบการไฟฟ้า ช่วยลดค่าไฟได้มากถึง 1,500-2,000 บาท/เดือน

- ใช้พื้นที่ในการติดตั้ง 12 ตารางเมตร
- ใช้แผงโซลาร์ ขนาด 450W จำนวน 6 แผง

โซลาร์เซลล์ขนาด 5kw

มีกำลังการผลิต = 5,000 w สามารถใช้ได้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้ทุกประเภท ด้วยระบบการติดตั้งแบบออนกริดที่เชื่อมต่อกับระบบการไฟฟ้า ช่วยลดค่าไฟฟ้าได้มากถึง 2,500-4,000 บาท/เดือน

- ใช้พื้นที่ในการติดตั้ง 22 ตารางเมตร
- ใช้แผงโซลาร์ ขนาด 450W จำนวน 11 แผง

โซลาร์เซลล์ขนาด 10kw

มีกำลังการผลิต = 10,000 w สามารถใช้ได้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านได้ทุกประเภท ด้วยระบบการติดตั้งแบบออนกริดที่เชื่อมต่อกับระบบการไฟฟ้า ช่วยลดค่าไฟฟ้าได้มากถึง 5,000-7,000 บาท/เดือน

- ใช้พื้นที่ในการติดตั้ง 22 ตารางเมตร
- ใช้แผงโซลาร์ ขนาด 450W จำนวน 11 แผง

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

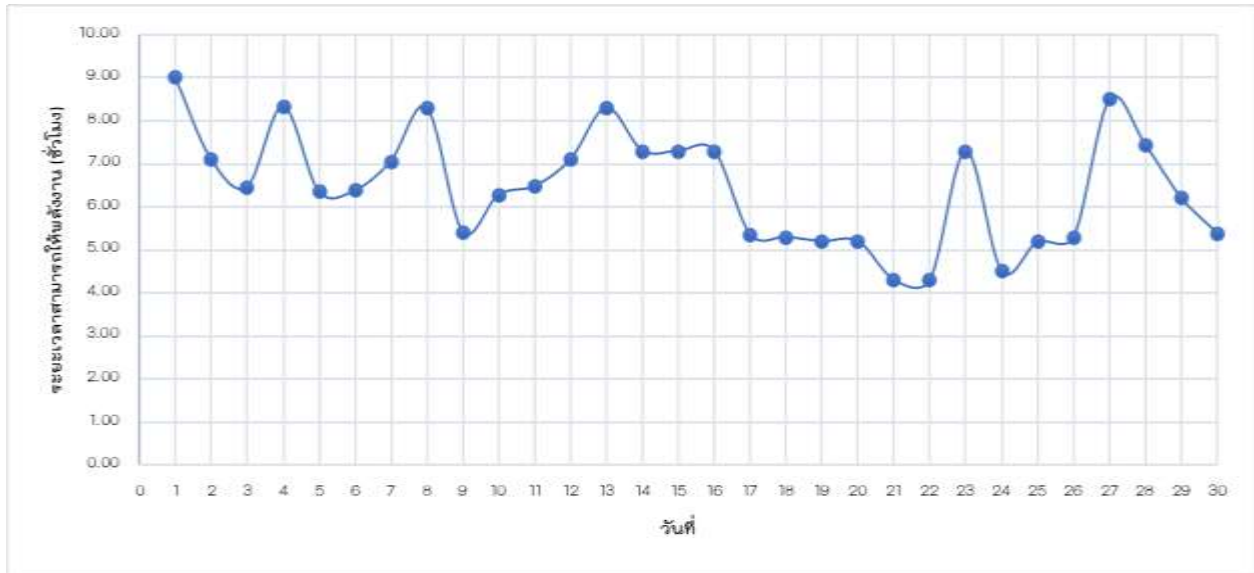
แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)			
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. วิเคราะห์ถึงที่มาในการประหยัดพลังงาน แนวทางปัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้พลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทน	- เก็บรวบรวมข้อมูลรอมานัยจาก e-report.energy โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ๓ ปีย้อนหลัง	๑ ฉบับ	ต.ค. - พ.ย. ๖๖
๒. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้	- ศึกษาหลักการทำงานของระบบพลังงานแสงอาทิตย์ - อุปกรณ์ที่ใช้ - ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องลงทุน	๑ แผน	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗
๓. ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงระบบไฟฟ้าบริเวณโรงจอดรถจำนวน ๔ โรง	๑ งาน	ธ.ค. ๖๖ - ม.ค. ๖๗
๔. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- ดำเนินการเก็บข้อมูล บันทึกผล ของไฟฟ้าระบบพลังงานแสงอาทิตย์	ทุก ๆ เดือน	ม.ค. - ก.ค. ๖๗
๕. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- วิเคราะห์ผลที่ได้จากการโครงการนี้เปรียบเทียบกับเงินที่ได้ลงทุนไป	๑ ฉบับ	พ.ค. - ก.ค. ๖๗
๖. การให้ความรู้แก่บุคลากร	- การให้ความรู้แก่การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบพลังงานแสงอาทิตย์	๑ ครั้ง	ก.ค. ๖๗
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	๒ ครั้ง	ก.พ. ๖๗ , ก.ค. ๖๗

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการ เป็นองค์กร แห่งการ เรียนรู้ (LO)										
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									
	ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67
1. วิเคราะห์เชิงลึกมาในการ ประหยัดพลังงาน แนวทาง ปัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้พลังงานพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทน										
2. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้										
3. ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
4. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
5. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
6. การให้ความรู้แก่บุคลากร										
7. สรุปผลการดำเนินงาน										

โรงจอดรถหลังจากได้ติดตั้งแสงสว่างจากพลังงานแสงอาทิตย์



ผลการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานโซลาร์เซลล์ในช่วง 5 เดือนแรกที่ผ่านมา และได้นำมาเขียนกราฟความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการใช้งานกับจำนวนวันที่เก็บข้อมูล สรุปได้ว่าสามารถให้แสงส่องสว่างได้ประมาณ 7-8 ชั่วโมง

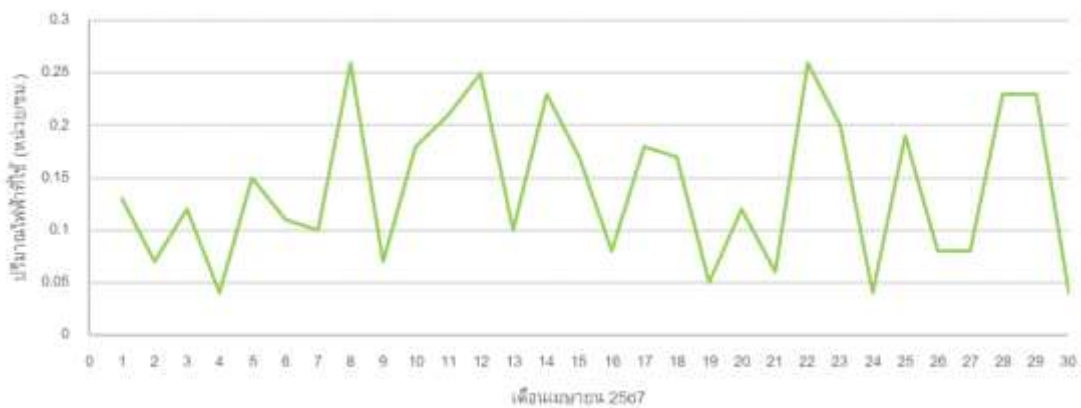


กราฟแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการใช้งานกับจำนวนวันที่เก็บข้อมูล

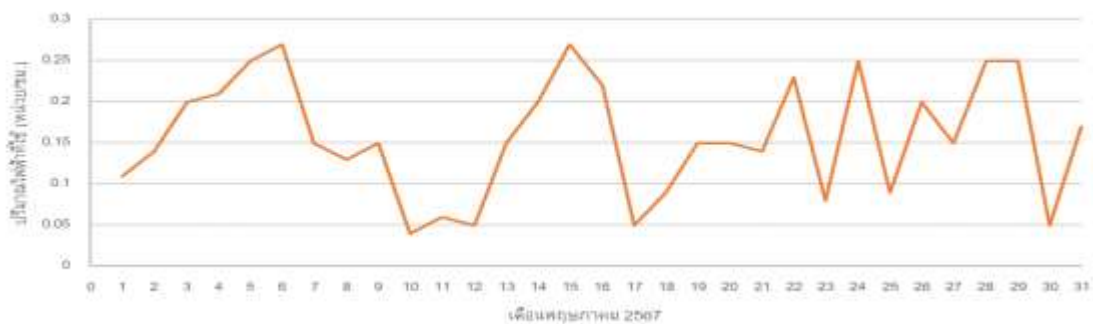
ผลการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานโซลาร์เซลล์ในช่วง 5 เดือนหลัง ข้อมูลหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละวัน ช่วงเดือน ก.พ.-พ.ค. 67

เดือน	วันที่	ค่ามิเตอร์ (หน่วย)																															รวม (หน่วย)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
กุมภาพันธ์													1.95	4.01	4.50	5.90	6.40	8.60	9.70	10.70	11.60	12.40	13.20	14.00	14.80	15.50	16.30	17.00	17.80					
หน่วย/ชม.													0.12	0.30	0.15	0.11	0.14	0.34	0.16	0.12	0.17	0.13	0.12	0.11	0.10	0.10	0.11	0.10	0.15			2.82		
มีนาคม		18.60	19.20	19.90	20.10	20.40	21.20	22.60	23.50	24.30	24.20	24.20	27.00	27.70	28.30	28.90	29.00	30.70	30.80	30.90	31.24	31.40	31.52	31.69	31.81	31.91	32.02	32.15	32.20	32.27	32.38			
หน่วย/ชม.		0.18	0.12	0.13	0.08	0.07	0.11	0.36	0.13	0.13	0.10	0.11	0.11	0.09	0.23	0.24	0.25	0.03	0.69	0.04	0.10	0.34	0.16	0.12	0.17	0.13	0.10	0.11	0.11	0.07	0.07	0.11	4.79	
เมษายน		32.51	32.88	32.70	32.74	32.89	33.00	33.10	33.36	33.43	33.61	33.82	34.07	34.17	34.40	34.57	34.63	34.85	35.00	35.08	35.17	35.23	35.49	35.69	35.75	35.92	36.00	36.08	36.31	36.54	36.58			
หน่วย/ชม.		0.13	0.07	0.12	0.04	0.15	0.11	0.1	0.26	0.07	0.18	0.21	0.25	0.1	0.23	0.17	0.06	0.18	0.17	0.05	0.12	0.06	0.26	0.2	0.04	0.19	0.08	0.06	0.23	0.23	0.04	4.29		
พฤษภาคม		36.99	36.83	37.03	37.24	37.49	37.76	37.91	38.04	38.19	38.23	38.28	38.34	38.49	38.69	38.96	39.18	39.23	39.32	39.67	39.62	39.76	39.99	40.07	40.32	40.41	40.61	40.76	41.01	41.28	41.31	41.48		
หน่วย/ชม.		0.11	0.14	0.1	0.21	0.28	0.27	0.15	0.13	0.15	0.04	0.06	0.05	0.15	0.1	0.21	0.22	0.05	0.09	0.15	0.15	0.14	0.23	0.08	0.25	0.09	0.2	0.18	0.25	0.28	0.05	0.17	4.93	

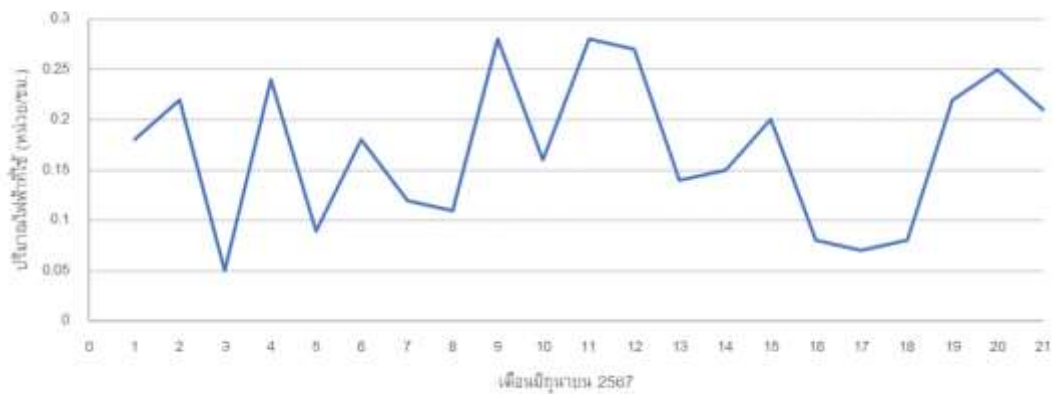
ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในเดือนเมษายน (หน่วย/ชม.)



ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในเดือนพฤษภาคม (หน่วย/ชม.)



ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในเดือนมิถุนายน (หน่วย/ชม.)



สรุปเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างการติดตั้งระบบไฟโซล่าเซลล์เทียบกับระบบไฟฟ้าทั่วไปภายในบ้าน ว่า มีค่าใช้จ่ายต่างกันมากน้อยเพียงใด และจะสามารถคำนวณจุดคุ้มทุนได้

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายการติดตั้งระบบไฟโซล่าเซลล์

ค่าใช้จ่ายระบบโซล่าเซลล์				
แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 500W	1	แผง	3,600	บาท
คอนโทรล ชาร์จเจอร์ 30A 12/24V	1	เครื่อง	219	บาท
อินเวอร์เตอร์ ขนาด 1000W 24V	1	เครื่อง	3,700	บาท
สายโซล่าเซลล์	30	เมตร	750	บาท
สายไฟ 2x2.5 sq.mm	100	เมตร	940	บาท
เบรกเกอร์ DC 32A 550V 2P	1	ตัว	150	บาท
เบรกเกอร์ AC 220V 16A	1	ตัว	300	บาท
มิเตอร์ 5/15	1	ตัว	340	บาท
แบตเตอรี่กักเก็บ **มือ2**	2	ลูก	3,600	บาท
อุปกรณ์ติดตั้ง อื่นๆ	1	เหมา	3,000	บาท
ค่าแรงติดตั้ง	1	งาน	9500	บาท
		รวม	26,099	บาท

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั่วไป

<u>ค่าใช้จ่ายระบบไฟฟ้าทั่วไป</u>				
สายไฟ 2x2.5 sq.mm	200	เมตร	1,880	บาท
เบรกเกอร์ DC 32A 550V 2P	1	ตัว	150	บาท
เบรกเกอร์ AC 220V 16A	1	ตัว	300	บาท
มิเตอร์ 5/15	1	ตัว	340	บาท
อุปกรณ์ติดตั้ง อื่นๆ	1	เหมา	6,500	บาท
ค่าแรงติดตั้ง	1	งาน	15,000	บาท
		รวม	24,170	บาท

ตารางแสดงหลอดไฟที่เลือกใช้พร้อมคำนวณค่าไฟฟ้าที่ใช้ต่อปี

ประเภทหลอดไฟ	กำลังไฟฟ้า (วัตต์)	จำนวน	รวม กำลังไฟฟ้า (วัตต์)	จำนวน ชั่วโมงใช้งานต่อวัน	จำนวน การใช้งาน ต่อเดือน	จำนวน หน่วย ไฟฟ้า	ค่าพลังงาน ไฟฟ้า (บาท/หน่วย)	ค่าไฟที่ใช้ (บาท/เดือน)
หลอดไส้	180	14	2520	8	30	604.8	3.2484	1,965
ฟลูออเรสเซนต์	36		504			120.96		393
หลอด LED	18		252			60.48		196

จากตารางจึงเลือกหลอดLED ขนาด ๑๘ วัตต์ เพราะสามารถประหยัดค่าไฟได้ดีที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับหลอดไฟชนิดอื่นๆ

ตารางแสดงจุดคุ้มทุนของไฟระบบโซลาร์เซลล์

ค่าไฟฟ้าใช้จริงต่อปี โดยประมาณ	2,358	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เสียเพิ่มขึ้นจากการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เมื่อเทียบกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าปกติ	1,929	บาท
ระยะเวลาใช้งานเท่าทุน	9.82	เดือน

ข้อดีของการใช้โซลาร์เซลล์กับโรงจอตกรกรมอนามัย

๑. เป็นพลังงานที่สะอาด ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมเนื่องจากไม่มีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก

๒. เป็นพลังงานที่ไม่จำกัด เพราะประเทศไทยมีแสงอาทิตย์ตลอดทั้งปีทำให้สามารถผลิตไฟฟ้าใช้จากแผงโซลาร์เซลล์ได้สบาย

ปัญหาที่พบ

๑. แบตเตอรี่รถยนต์ อย่าปล่อยให้แบตเตอรี่หมดเพราะเนื่องจากเป็นแบตเตอรี่รถยนต์หากปล่อยให้หมดจะต้องนำแบตเตอรี่ใหม่ ทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากขึ้น

๒. แสงอาทิตย์ที่ได้รับในแต่ละวันปริมาณในการผลิตไฟฟ้าไม่มีความแน่นอน ขึ้นอยู่กับแสงอาทิตย์ของแต่ละวัน

๓. พลังงานที่ได้อาจมีไม่มากพอ ถ้าต้องการใช้ไฟฟ้าสูง อาจจะต้องเพิ่มจำนวนของแผงโซลาร์เซลล์และแบตเตอรี่ตามขนาดที่ต้องการใช้ไฟฟ้า

๔. การบำรุงรักษาแผงโซลาร์เซลล์เป็นครั้งคราว การทำความสะอาดอย่างเหมาะสมในทุกช่วงเวลาของปีก็เพียงพอที่แผงโซลาร์เซลล์จะกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพได้

สรุป

การติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาว โดยสามารถช่วยลดค่าไฟได้สูงสุดถึง ๗๐% ต่อเดือน และนอกจากนี้ยังเป็นพลังงานที่สะอาดไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีอายุการใช้งานที่ยาวนานสูงสุดถึง ๒๕ ปี โดยมีระยะการคืนเงินอยู่ที่ประมาณ ๑๐ เดือนเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มอาคารและสถานที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๙๘๖

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๕/๓๐๐๖

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้อมูล ตัวชี้วัด ๒.๒ ความสำเร็จการจัดการความรู้และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการ
ความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning
Organization : LO) เรื่องโรงจอตกรดมอนามัยจากพลังงานสะอาด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม ขอส่งข้อมูลเรื่องโรงจอตกรดมอนามัยจากพลังงานสะอาด
ทั้งนี้ ได้ส่งผลงานในรูปแบบลิงค์ของคลังความรู้ของหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ anamai.km@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรพวีณ สันคามิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการแทนเลขานุการกรม

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (L.O)				
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์ชี้แจงในการปล่อยพลังงาน แบริวกร บัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้ พลังงานเชื้อเพลิงสะอาด แทน	- เก็บรวบรวมข้อมูลกรมและนามิจาก e-report energy โครงการลดการใช้พลังงานในอาคาร ๓ ปีซ้อนหลัง	1 ฉบับ	พ.ศ. - พ.ศ. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้ - ศึกษาหลักการทำงานของระบบพลังงาน แสงอาทิตย์ - อุปกรณ์ที่ใช้ - ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องลงทุน	- ศึกษาหลักการทำงานของระบบพลังงานแสงอาทิตย์	1 แผน	ธ.ค. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	- อุปกรณ์ที่ใช้		ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	- ราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องลงทุน		ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๓. ทดสอบระบบพลังงานแสงอาทิตย์	- ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงระบบ ไฟฟ้าบริเวณโรงจอตกร	1 งาน	ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล บันทึกผล ของผลลัพธ์ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	ทุก ๆ เดือน	ก.พ. 67 - ก.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๕. วิเคราะห์ข้อมูลทุนระบบพลังงาน แสงอาทิตย์	- วิเคราะห์ผลที่ได้จากการโครงการนี้เปรียบเทียบกับเงินที่ ได้ลงทุนไป	1 ฉบับ	พ.ศ. - ก.ศ. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (L.O)				
ชื่อกิจกรรม	การขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. การให้ความรู้แก่บุคลากร	- การให้ความรู้แก่การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบพลังงานแสงอาทิตย์	1 ครั้ง	ก.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด	2 ครั้ง	ก.พ. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
			ก.ค. 67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย


(นายวินัย รอดไหม)
เลขาธิการกรม
11 ก.ค. 2567

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายแบบมีค่าใช้จ่าย (01 Template)
 สำหรับยื่นขอการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 งบกลางงบค่าจ้าง 1

แบบฟอร์มแนบดำเนินการสำหรับเพื่อพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกรม

*** 1. สังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุข / นวัตกรรม โดย งบประมาณเดิม งบประมาณใหม่ 2. ชนิดของ งบประมาณเดิม งบประมาณใหม่

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายการเที่ยว (✓)					ผู้รับผิดชอบ
				สีเทา รวมรวม สีชมพู	โหล ฟ้า/ ฟ้า KM	ดำ/ส้ม ดำ/ส้ม ฟ้า	ชมพู	ส้ม	
1	โครงการพัฒนาระบบ จากห้องเรียนสู่ตลาด	RRI (Routine to Research)	พ.ศ. - พ.ศ. 66	✓					นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคาร และสถานที่ กลุ่มสนับสนุนการวิจัย ด้านวิชาการ
			พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67		✓				นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่ม สนับสนุนการวิจัยด้านวิชาการ
			พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67			✓			นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคาร และสถานที่
			พ.ศ. - พ.ศ. 67			✓			นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคาร และสถานที่ กลุ่มสนับสนุนการวิจัย ด้านวิชาการ
			พ.ศ. - พ.ศ. 67				✓		นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่ม สนับสนุนการวิจัยด้านวิชาการ

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายแบบมีค่าใช้จ่าย (01 Template)
 สำหรับยื่นขอการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 งบกลางงบค่าจ้าง 1

สรุปผลงานแนบดำเนินการสำหรับเพื่อพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขกรม

*** 1. สังกัดวิทยาลัยการสาธารณสุข / นวัตกรรม โดย งบประมาณเดิม งบประมาณใหม่ 2. ชนิดของ งบประมาณเดิม งบประมาณใหม่

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายการเที่ยว (✓)					ผู้รับผิดชอบ
				สีเทา รวมรวม สีชมพู	โหล ฟ้า/ ฟ้า KM	ดำ/ส้ม ดำ/ส้ม ฟ้า	ชมพู	ส้ม	
1	โครงการพัฒนาระบบ จากห้องเรียนสู่ตลาด	RRI (Routine to Research)	พ.ศ. - พ.ศ. 66	✓					นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคารและ สถานที่ กลุ่มสนับสนุนการวิจัยด้านวิชาการ
			พ.ศ. 66 - พ.ศ. 67		✓				นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มสนับสนุน การวิจัยด้านวิชาการ
			พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67			✓			นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคารและ สถานที่
			พ.ศ. - พ.ศ. 67				✓		นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคารและ สถานที่ กลุ่มสนับสนุนการวิจัยด้านวิชาการ
			พ.ศ. 67					✓	นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มสนับสนุน การวิจัยด้านวิชาการ
			พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67					✓	นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคารและ สถานที่

ลงชื่อ _____
 (นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์)
 11 มี.ค. 2567

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายแบบมีค่าใช้จ่าย (01 Template)
 สำหรับยื่นขอการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สีเทา รวมรวม สีชมพู	โหล ฟ้า/ ฟ้า KM	ดำ/ส้ม ดำ/ส้ม ฟ้า	ชมพู	ส้ม	ดำ/ฟ้า	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 67					✓	✓	นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่มอาคาร และสถานที่ กลุ่มสนับสนุนการวิจัย ด้านวิชาการ
			พ.ศ. 67 - พ.ศ. 67				✓			นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์ กลุ่ม สนับสนุนการวิจัยด้านวิชาการ

ลงชื่อ _____
 (นางพิจิณ วัฒนศิริรัตน์)
 11 มี.ค. 2567

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยฉุกเฉิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/ ปัญหา
1-3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาสที่ส่งมอบ ครึ่งปีแรก และ ครึ่งปีหลัง ของไตรมาส ๓ มีไม่รวมค่าที่เป็นใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่ง	1,000	พบรายการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนส่งมอบของหน่วยงาน มีไม่รวมค่า 1 (๑.๓. ๕๖) จากกรมศึกษากรมในการศึกษาวิจัยและวิจัยเชิงสังคม (New GFMS Thai) เป็นใบเบิกจ่ายที่แนบมาที่ประเมินไม่ถูกต้อง พบปัญหาเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครบถ้วน ส่งจำนวนของเอกสารที่ส่งมอบ
4	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส ๓ มีไม่รวมค่าของใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่งของหน่วยงานที่มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ	2,000	พบค่าที่เกินงบการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส ๓ มีไม่รวมค่าของใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่งของหน่วยงานที่มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ มีไม่รวมค่าของใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่งของหน่วยงานที่มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ พบปัญหาเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครบถ้วน ส่งจำนวนของเอกสารที่ส่งมอบ * รายจ่ายของหน่วยงานที่เกินงบการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส ๓ มีไม่รวมค่าของใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่งของหน่วยงานที่มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

Outcome	ค่าเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
5 Outcome สดุดีของตัวชี้วัด	1,500	1,500	พบงานที่มีเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ New GFMS Thai ๓ มีไม่รวมค่าของใบเบิกจ่ายที่แนบมาในกำหนดส่งของหน่วยงานที่มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ - กรณีใบเบิกจ่ายที่แนบมาไม่ครบถ้วน ส่งจำนวนของเอกสารที่ส่งมอบ
	รวม 3 เดือน (ก.ค. ๕๖ - ก.ค. ๕7)	1,500	พบปัญหาเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครบถ้วน ส่งจำนวนของเอกสารที่ส่งมอบ
รวม GFMS	3,000	3,000	

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม
รายไตรมาส 3 (ไตรมาสที่ 3 (ก.ค. ๕๖) - ก.ค. ๕7)	1,000
รายจ่าย	2,500
รวม 5 เดือน (ก.ค. ๕๖ - ก.ค. ๕7)	1,500

เป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๗๕

เดือน เม.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๘๘

เดือน พ.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๖๖

เดือน มิ.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๗๕

ไตรมาสที่ ๔ = ร้อยละ ๑๐๐

เดือน ก.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๘๓

เดือน ส.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๙๒

เดือน ก.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ร้อยละ ๘๓ เป็นเงิน ๔,๗๖๔,๖๓๓.๔๖ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๘๑.๕๗ เป็นเงิน ๔,๖๘๒,๕๖๓.๓๖ บาท

ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑.๔๓ คิดเป็นเงิน ๘๒,๐๗๐.๑๐ บาท

และจำเป็นต้องเร่งเบิกจ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่าย (นอกแผนปฏิบัติการ)

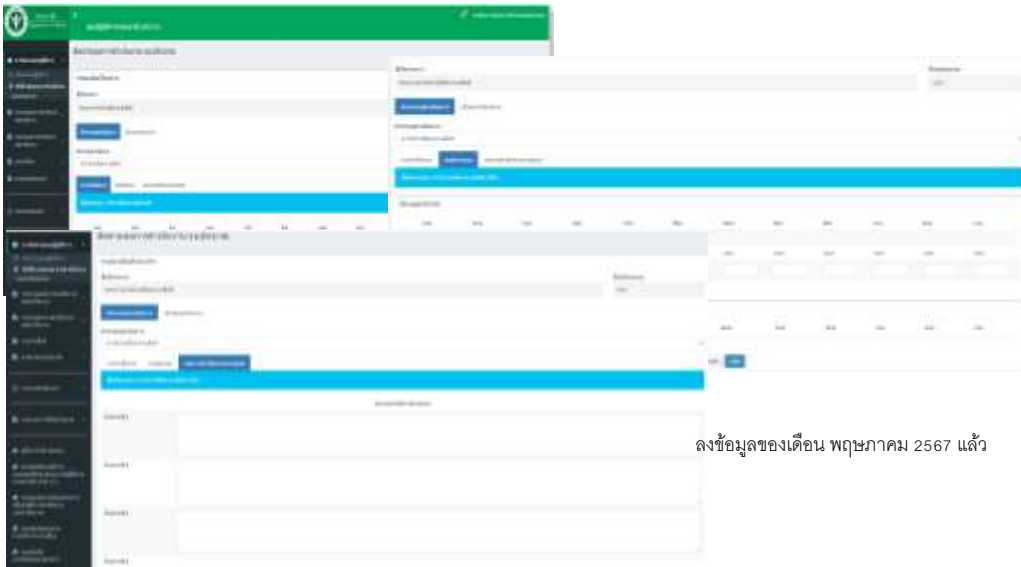
ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการโดนหักคะแนนแต่สามารถอุทธรณ์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมินการ
 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

กรอบการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		กองแผนงาน Planning Division	
หน่วยงาน	การบรรลุเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน	
ส่วนภูมิภาค	ผลผลิตสำคัญ ของแผน ปฏิบัติการกรมอนามัย *Cluster 1-3 คัดเลือก จำนวน 13 ตัว	ระดับ 1-3	ระดับ 4-5
ส่วนกลาง (วิชาการ) *รวม ศอช. ศกป.	ผลผลิตสำคัญ ของแผน ปฏิบัติการกรมอนามัย เลือก 3-5 ตัว/หน่วยงาน (หน่วยงานขนาดเล็กเลือก 1-3 ตัว/หน่วยงาน) *เป็นผลผลิตสำคัญที่ให้ ศอช. ยื่นเคสเรียน	อัตราการบรรลุ เป้าหมาย กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน	ร้อยละของ ผลผลิตสำคัญ บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย
หน่วยงาน สายสนับสนุน	การบรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ระดับ 1-5	
		อัตราการบรรลุ เป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	

KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		กองแผนงาน Planning Division										
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน									
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม จากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูล รอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567									
	<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>< 70</td> <td>71 - 74</td> <td>75 - 79</td> <td>80 - 84</td> <td>85-100</td> </tr> </table>			คะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละ	< 70	71 - 74
คะแนน	1	2	3	4	5							
ร้อยละ	< 70	71 - 74	75 - 79	80 - 84	85-100							
	คะแนนรวม	5										



ลงข้อมูลของเดือน พฤษภาคม 2567 แล้ว

งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) ประจำปีงบประมาณ 2567									
รายการ	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล	งบดุล
สินทรัพย์รวม	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียน	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หนี้สินรวม	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00
หนี้สินหมุนเวียน	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00

เห็นผลการทำงานในระบบ DOC โดยระบบจะมีประมาณ วันที่ 26-31 ก.ค. 67

มติที่ประชุม รับทราบ

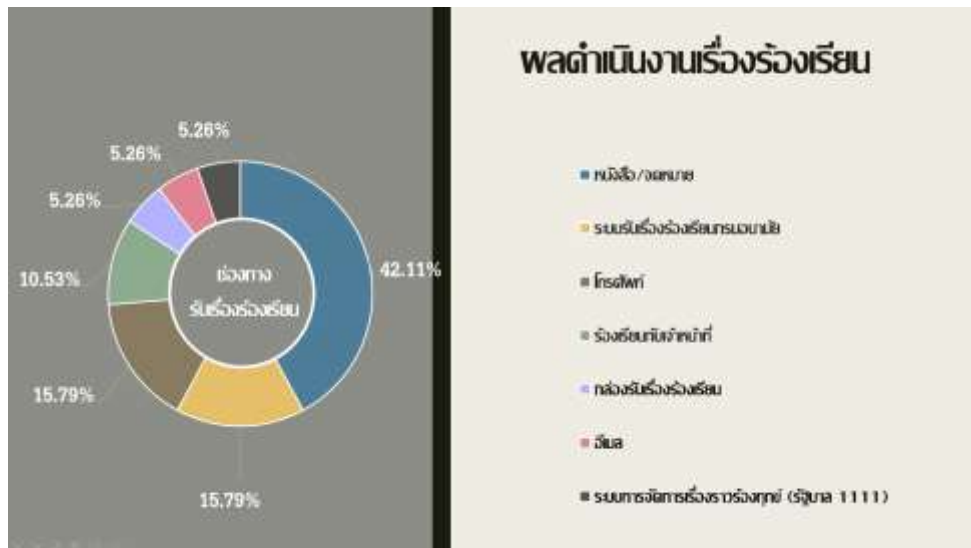
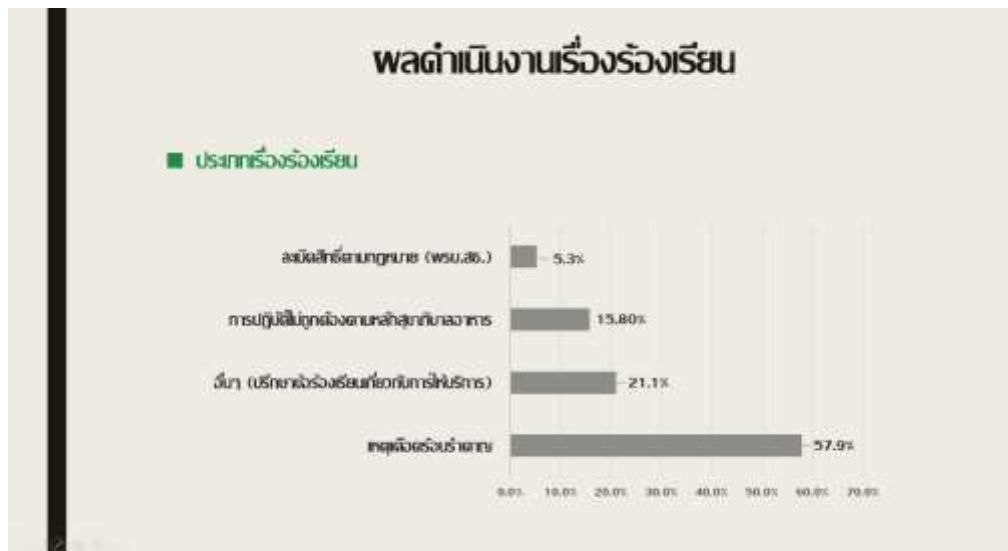
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

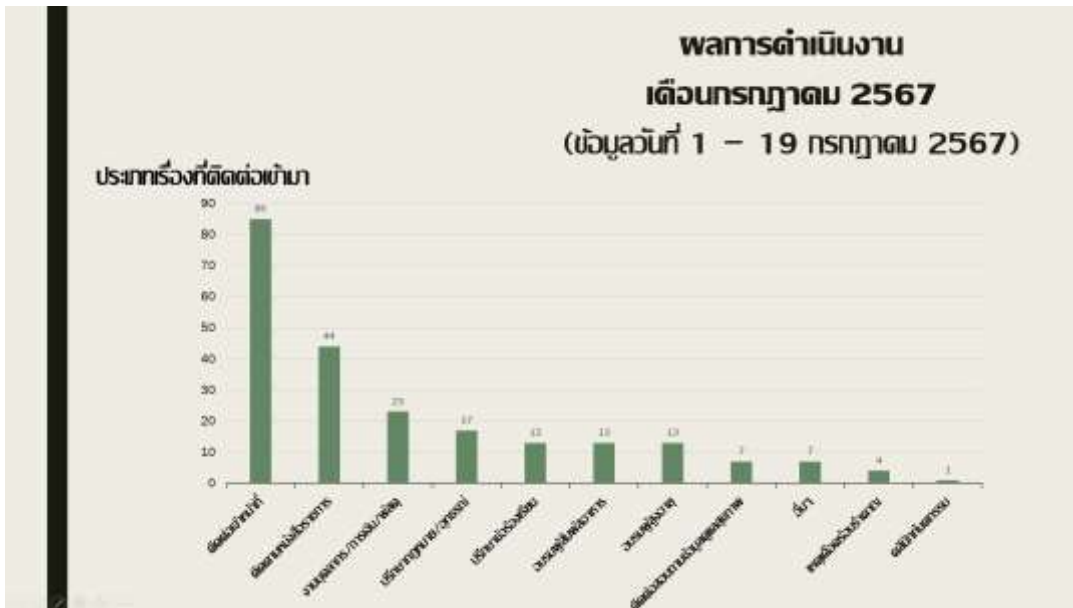
1. ดำเนินการปรับปรุงและส่งแบบประเมินร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (คณะทำงาน) กรมอนามัยต่อการให้บริการส่งต่อเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการรวบรวมและสรุปผลแบบประเมิน นำเสนอเลขานุการกรมและนำขึ้น DOC

2. สรุปผลการดำเนินงานจัดการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงานภายในกรมอนามัย รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2567) และสรุปผลเป็นร้อยละของการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน นำเสนอเลขานุการกรม และนำขึ้น DOC

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



สายด่วนกรมอนามัย



งานสื่อสารภายในองค์กร



วันที่ 11 กรกฎาคม 2567
สำนักงานเลขาธิการกรม นำโดยกลุ่มบริการสารสนเทศและ
สื่อสารองค์กร ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย
1478 ณ โรงเรียนการพนมเปญ โดยกิจกรรมแจกแอมบาสซาเดอร์
เจ้าหน้าที่เข้าร่วมสนุก
กิจกรรมประชาสัมพันธ์สายด่วนกรมอนามัย 1478 จัดขึ้น
เพื่อระดมความคิดเห็นเรื่องเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เพื่อให้บริการ
สังคม ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชนที่อาศัยในช่องทาง
การติดต่อกับกรมอนามัย

งานพิพิธภัณฑ์กรมอนามัย

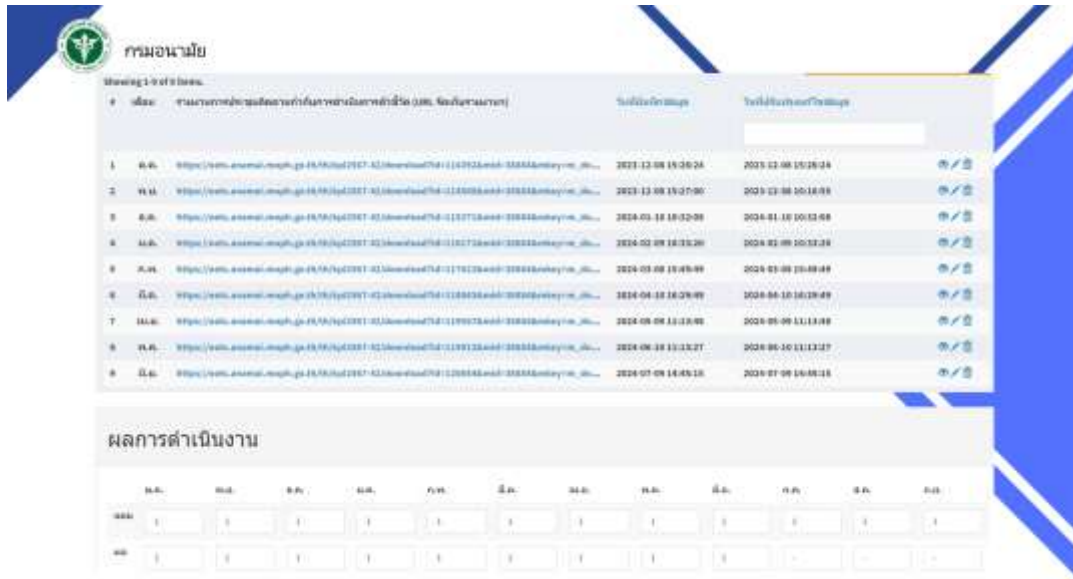


วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 วันสิ่งแวดล้อมไทย
สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
ได้ให้การต้อนรับและนำชมพิพิธภัณฑ์กรมอนามัยให้กับนักเรียนและอาจารย์
จาก 2 โรงเรียน คือโรงเรียนวัดธรรมมงคลและโรงเรียนมัธยมวิมลนารี
จำนวน 46 คน พร้อมทั้งได้มีการจัดกิจกรรมเล่นเกมสอดแทรกความรู้
รางวัลแก่นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงานสำนักงาน เลขานุการกรม

นางสาวณิกานต์ สีสถารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ “ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ” มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำเดือน ดังนี้



The screenshot shows a web application interface for energy-saving measures. It features a table with columns for ID, Name, URL, Start Date, and End Date. Below the table is a section for 'ผลการดำเนินงาน' (Operational Results) with a grid for tracking progress.

#	ชื่อ	รายละเอียดมาตรการประหยัดพลังงาน (ชื่อ, หน่วยงาน)	วันเริ่มใช้มาตรการ	วันสิ้นสุดใช้มาตรการ	
1	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2023-12-08 15:30:24	2023-12-08 15:30:24	✓/✓
2	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2023-12-08 15:37:00	2023-12-08 15:37:00	✓/✓
3	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-03-18 18:32:08	2024-03-18 18:32:08	✓/✓
4	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-02-09 18:33:20	2024-02-09 18:33:20	✓/✓
5	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-03-08 18:45:49	2024-03-08 18:45:49	✓/✓
6	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-04-18 18:29:49	2024-04-18 18:29:49	✓/✓
7	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-08-08 11:13:40	2024-08-08 11:13:40	✓/✓
8	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-08-18 11:13:27	2024-08-18 11:13:27	✓/✓
9	ค.ค.	https://www.siamcity.com/...	2024-07-08 14:45:18	2024-07-08 14:45:18	✓/✓

ผลการดำเนินงาน	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.
รวม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
...

ได้ลงข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนครบถ้วนเรียบร้อย และได้รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว



มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน
เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

กรมอนามัย
แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน: กรมอนามัย
ปีงบประมาณ: 2567
ชื่อหน่วยงานเดิม: กรมอนามัย
ปีงบประมาณเดิม: 2567
ชื่อหน่วยงานเดิม: กรมอนามัย
ปีงบประมาณเดิม: 2567
ชื่อหน่วยงานเดิม: กรมอนามัย
ปีงบประมาณเดิม: 2567

เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้ก๊าซในครัวเรือน			
	หน่วยใช้ (หน่วย)	จำนวน (ตัน)	ราคา (บาท)	หน่วยใช้ (ตัน)	จำนวน (ตัน)	ราคา (บาท)	จำนวน (ตัน)
ตุลาคม / 2567	10000.00	10000.00					
พฤษภาคม / 2567	20000.00	20000.00					
มิถุนายน / 2567	30000.00	30000.00					
รวมไตรมาส	60000.00	60000.00					

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) ประจำปี งบประมาณ 2567
จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567 เรียบร้อยแล้ว

มีการรายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ
๒๕๖๗ จากระบบ e-report ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

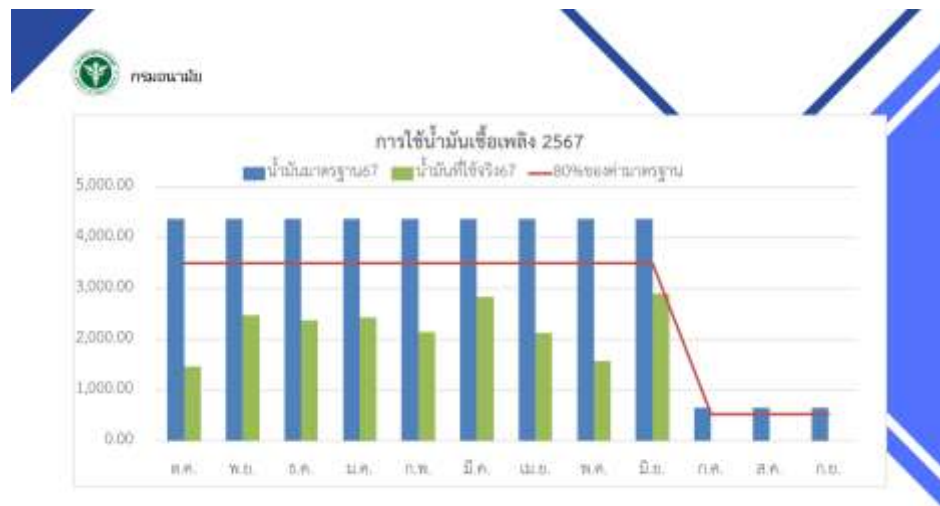
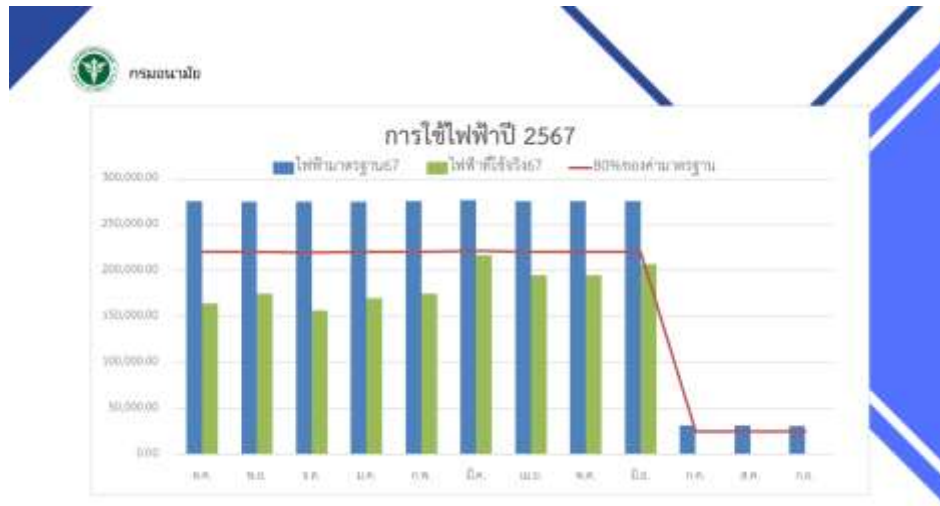
กรมอนามัย
แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้า	275,442.70	275,336.18	274,955.07	275,366.34	275,633.41	276,805.15	276,260.06	275,799.90	275,617.70	273,124.95	38,583.00	38,149.14
ไฟฟ้าที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	164,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	195,000.00	207,000.00	207,000.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
น้ำมัน	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	661.56	661.56
น้ำมันที่ใช้จริง	1,807.94	2,524.89	2,474.15	2,582.54	2,340.82	2,839.18	2,122.46	1,573.98	2,906.69	0.00	0.00	0.00

ตารางเปรียบเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนมิถุนายน พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่
๒๐๗,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒,๙๐๖.๖๙ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ
ตารางการใช้งานได้ดังนี้



กรมอนามัย

ข้อมูล วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 09:38 น.

รายงานการติดตามและประเมินผล e-report

ร.ด	ชื่อรายการ	การประเมินผลตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ 2567												สัญญาสัญญา	ภาพงาน	ผลสัมฤทธิ์	
		ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68				
1	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เขตราชเทวี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	สำนักงานเขตปทุมวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ของปี ๒๕๖๗ ในเดือนมิถุนายนส่งครบทุกสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

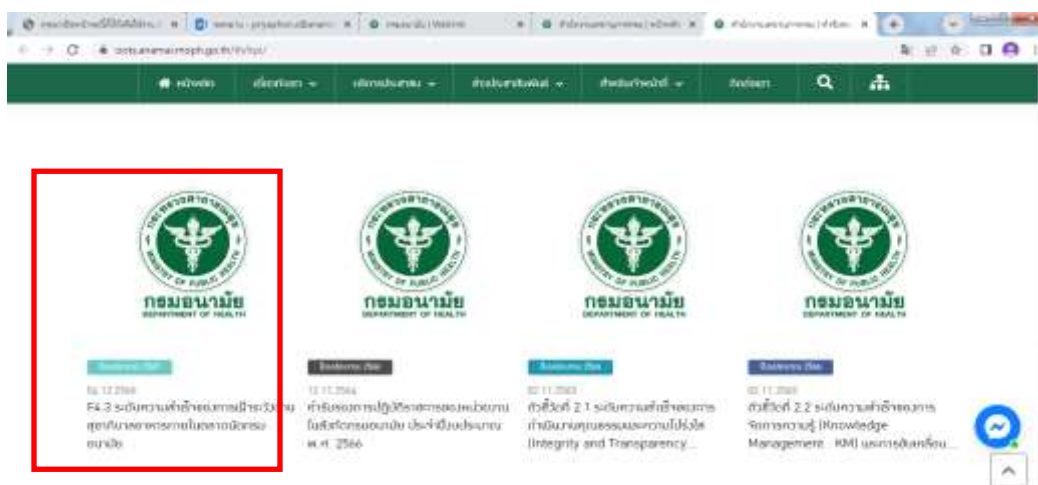
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา รอบ ๕ เดือนหลัง

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/๒๑๕๕๕๖>

(Banner คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ที่เว็บไซต์ สล.)



๑. ระดับคะแนนที่ ๑ Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้

๑.๑ ผลวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) (โดยใช้ผลการวิเคราะห์ครอบคลุมตลอดทั้งปี ๒๕๖๓)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๔๑๕๗&reload=>

๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ (โดยใช้ผลการวิเคราะห์ครอบคลุมตลอดทั้งปี ๒๕๖๓)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๔๑๕๖&reload=>

๒. ระดับคะแนนที่ ๒ Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด

๒.๑ กำหนดมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย จำนวน ๔ มาตรการ (ครอบคลุมตลอดทั้งปี ๒๕๖๓)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๔๑๕๕&reload=>

๒.๒ มีแผนขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการทั้งหมด ๙ กิจกรรม (ครอบคลุมตลอดทั้งปี ๒๕๖๓)

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๔๑๕๘&reload=>

๓. ระดับคะแนนที่ ๓ Management and Governance มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๑ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ครบถ้วน

- การประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๘๗๘๑&reload=>

- การประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๙๕๙๐&reload=>

- การประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๙๙๗๓&reload=>

- การประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๒๐๖๖๐&reload=>

- การประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (การประชุมครั้งนี้)

๓.๒ มีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง เป็นไปตามค่าเป้าหมายร้อยละผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	Link หลักฐานการดำเนินงาน
1. วิชาการเฝ้าระวังการเฝ้าระวังที่ผู้ประกอบการและผู้ค้าไม่มีความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พท.	1 ฉบับ	ระหว่าง ค.ศ. 66 - พ.ย. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload=
2. กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พท.	1 ฉบับ	ระหว่าง ค.ศ. 66 - พ.ย. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload=
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พท.	1 แผน	ระหว่าง ค.ศ. 66 - พ.ย. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload=
4. ผู้บริหารเฝ้าชมแผนการขับเคลื่อนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	กลุ่ม พท.	1 แผน	1 พ.ย. 66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload= https://oots.anamai.moph.go.th/th/kpi/download/?did=๒๑๕๕๕๖&id=๑๑๗๖๖๖&reload=

๕. ระดับคะแนนที่ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการตรวจความปลอดภัยของอาหารและการปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการที่ตลาดนัดในกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยความร่วมมือระหว่างสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย ลงตรวจร่วมกัน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างรอผลตรวจและจะนำขึ้นเป็นหลักฐานภายใน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

การตรวจประเมินด้านกายภาพ

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕๐
ร้อยละ	๑๙	๒๐ - ๓๙	๔๐ - ๕๙	๖๐ - ๗๙	๘๐ - ๑๐๐

การตรวจประเมินด้านชีวภาพ

คะแนน	0.1	0.2	0.3	0.4	0.50
ร้อยละ	19	20 - 39	40 - 59	60 - 79	80 - 100

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตาม Template ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ รอบ ๕ เดือนหลัง ในระดับเกณฑ์คะแนนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนเรียบร้อย พร้อมทั้งจะดำเนินการนำหลักฐานผลการดำเนินงานรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ขึ้นระบบ DOC เพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ทันท่วงทีตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางสาวศุภศิริ ศรีดอก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ประชาสัมพันธ์กำหนดการ เรื่องจิตอาสา ทาสีรั้ว กระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประชาสัมพันธ์ เรื่องจิตอาสาบริจาคโลหิต ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้ผู้ที่ร่วมกิจกรรม เตรียมความพร้อมในการบริจาคโลหิต

นายมานaix แสงวิภาสณภาพร ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ประชาสัมพันธ์เรื่องพิธีเปิดโครงการ Solar cell ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ บริเวณตลาดฟ้า กรมอนามัย

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม