



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๖๕๓๙๙ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๕. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๖. นางสาวศุภศิรี ศรีดอกล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๗. นางรัตติยา ฤทธิรงค์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙. นายจิรายุ บุญเรือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางจุจเดือน พิงคยางกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นายอัครพล สอาดเยี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางสาวสิรินญา สกฤตดิทูต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๕. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๖. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๗. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๒. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๔. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๕. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |

๒๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๗. นายศุภทิศ ป้อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๒๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นายอิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๒. นายกมลจิตร์ บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๔. นางสาวปวีดา แหบกงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางยุพิน สันทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๓. นางสาวณิชาภรณ์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาววราณีการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวนิภาพรณณ์ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๗. นายอานันต์ชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๘. นายรัตน์นะ พิสิ๊ก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๙. นายถาวร อางจตุธี	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๐. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๑. นายกัญจนวัชร พงษ์ศิริญเดชบตี	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๒. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๕๓. นางสาวกิตติศญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤณนันทน์ ฤกษ์จิตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๔. นายสมบัติ เทศกระเทือก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งเรื่องการเสนอหนังสือหรือการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารไม่ควรข้ามขั้นตอน ต้องดำเนินการตามระบบหนังสือขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านยึดถือปฏิบัติ
๒. ขอแสดงความยินดีกับกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรับราชการ เรื่องการประกวดหน่วยงานคุณธรรม ไม่ได้รางวัลที่ ๑ แต่ก็ได้รับเกียรติบัตร เป็นหน่วยงานลำดับที่ ๑ ที่มีความมุ่งมั่น ด้านการพัฒนา และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ระดับหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แจ้งเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เป็นนายอนุชา นิเมาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. เรื่องการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิลล่า เดอ ลีฟ ริเวอร์ แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๕. วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดการวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ปี ๒๕๖๗ ๑ ทศวรรษวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อคนไทยสุขภาพดี
 - มอบกลุ่ม บสส. นำเสนองานพิพิธภัณฑสถานให้กับนักศึกษา
 - มอบกลุ่ม สนบ. ดูแลเรื่องรับรองแขก VIP และผู้บริหารกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดอาหารกลางวัน รับประทานที่ห้องประชุมเล็กของห้องอธิบดี
 - มอบกลุ่ม อค. ดูแลไฟฟ้า ควบคุมดูแลไม่ให้ดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรก็ตามขอในที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมการ ได้รับงบประมาณ พลังก่อน ๘ เดือน ๒,๖๖๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณรอบ ๕ เดือน หลัง ๑,๓๒๓,๐๐๐.-บาท และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๑,๗๕๒,๓๒๒.๒๔.- บาท รวมงบดำเนินงาน ๕,๗๔๐,๕๒๒.๒๔.- บาท

ตารางกระทบยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร
ในระบบ GFMS รายงาน ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำร้องงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ออกรายงาน : 17/06/2567 เวลา : 08:15

หน่วย : บาท

ลำดับ ขึ้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	ยกเว้นภาษี	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
**	2100900004			5,740,522.24	0	4,235,192.96	1,505,329.28
*	2100900004	21009140002002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	142,500.00	0	118,000.00	24,500.00
*	2100900004	21009300008002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	2,151,625.80	0	2,007,671.61	143,954.19
*	2100900004	21009300024002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	305,700.00	0	290,450.00	15,250.00
*	2100900004	21009300032002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	500,000.00	0	500,000.00	0
*	2100900004	21009320004002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	1,014,396.44	0	965,467.60	48,928.84
*	2100900004	21009320027002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	0	0	0	0
*	2100900004	21009320039002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	1,293,000.00	0	300,054.35	992,945.65
*	2100900004	21009350001002000000	รายการสหประจำ สมดำเนินงาน	333,300.00	0	53,549.40	279,750.60

งบประมาณ ปี 2567

แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุงกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ปี 2567 รอบ 6 เดือนหลัง

หน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	รายการ	แผนของใช้เงินบำรุง ปี 2567			ผลการดำเนินการ
		รายการ			
		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
รายการเงินจากที่ประชุมเงินบำรุง					
1	เครื่องเทศภัณฑ์ All In One สำหรับงานประชุมและ	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	เครื่องเทศภัณฑ์ชนิดอื่น สำหรับงานประชุมและ	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	
3	ค่าใช้จ่ายปรับปรุงโต๊ะอาหาร 1 ชั้น 2	1 งาน	1,076,954.00	1,076,954.00	
4	ค่าพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคาร 2	1 งาน	67,795.20	67,795.20	
5	จ้างก่อสร้างอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ(Elderly Day Care Center) สำนักอนามัย	1 งาน	6,000,000.00	6,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานะในสัญญาวันที่ 5 ก.ค. 67
6	อาคาร PP & environmental, health data center	1 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	
			รวมเป็นเงิน	17,216,749.20	
	รายการเพิ่มเติม				
1) รายการจัดซื้อเวชภัณฑ์เพื่อสนับสนุนผู้บริหารกรมอนามัย					
1	จัดซื้อชุดป้องกันส่วนบุคคลผู้บริหารกรมอนามัย	1 งาน	100,000.00	100,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	จ้างบริษัทเอกชนจัดทำ แผนที่เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพ	1 งาน	5,992.00	5,992.00	
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1 งาน	300,000.00	300,000.00	
			เป็นเงิน	405,992.00	

2) รายการงานจ้างปรับปรุง และซ่อมแซม ส่วนกลางรณนามัย					
1	จ้างปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ ณ ศูนย์อนามัย อ. 2 ข. 2	1 งาน	427,759.25	427,759.25	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณอาคาร อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Elderly Day Care Center) สหพร PP & environmental health data center	2 งาน	500,000.00	1,000,000.00	จะเริ่มเมื่อ โครงการอาคารwar room และ อาคาร pp ตั้งอาคารเสร็จเสร็จ
3	จ้างซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้น 2 - 4, อาคาร 2 , 3, 4, 5, 6, 7 ทุกชั้น ของรณนามัย	1 งาน	850,000.00	850,000.00	ดำเนินการแล้วบางส่วน รอการปรับแผน รถยกขึ้นเพื่อจ่าย จะทราบข้อมูลภายใน สัปดาห์นี้
4	ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้ารณนามัย	1 งาน	288,005.00	288,005.00	ดำเนินการแล้ว
			เป็นเงิน	2,565,764.25	
3) รายการจัดซื้อ ส่วนกลางรณนามัย					
1	จัดซื้อรถยกตัวนำน้ำหนักบรรทุกรณนามัย	1 คัน	159,000.00	159,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	พัฒนาบุคลากรรณนามัย 25 คน	8 ครั้ง	2,739.20	21,913.60	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	
4	จัดซื้อระบบगत หน้าห้องประชุมและศูนย์ ปรณนามัย	1 ระบบ	96,300.00	96,300.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดต่อกองแผนงาน
5	จัดซื้อระบบगत หน้าห้องประชุมและศูนย์ ปรณนามัย	1 ระบบ	203,086.00	203,086.00	เรื่องการจัดซื้อระบบगतจ่ายที่อยู่ตาม Internet
6	จัดซื้อเครื่องเขียนรณนามัย	1 ชุด	132,680.00	132,680.00	ดำเนินการแล้ว
7	จัดซื้อเก้าอี้ไม้ ขนาด 58 เซนติเมตร จำนวน 31 ชิ้น	31 ชิ้น	3,600.00	119,412.00	
			เป็นเงิน	780,391.60	
รายการใหม่ทั้ง 3 รายการ รวมเป็นเงิน				3,752,148	
รวมรายการของสำนักงานเลขานุการกระทรวงมหาดไทย				20,968,897.05	

รายการเงินบำรุงของสำนักงานเลขานุการกรม จากที่ประชุม กก. เงินบำรุงครั้งที่ 7/2567

รายการที่ได้รับพิจารณา

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเปลี่ยนตู้ระบบไฟฟ้า อาคาร 1 และตู้ไฟสวชบอร์ด (Main Distribution Board)	294,250.00	รอกองคลังเขียนรายการงานประชุม หลังจากนั้นจะเริ่มกระบวนการ จัดซื้อ/จ้างต่อไป
2	ค่าจ้างเปลี่ยนคอมไฟอาคาร ชั้น 1 และ ชั้น 2	10,486.00	
3	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องรับรองอาคาร 1 ชั้น 1	28,783.00	
4	ค่าจ้างติดตั้งฉากกั้นห้องผู้บริหารรณนามัย	6,420.00	
		รวมเป็นเงิน	339,939.00

รายการที่ขอให้ไปแผนในปี 2568

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	251,000.00	รอให้กองคลังแจ้งเวียน ให้ดำเนินการปรับแผนเงินบำรุง 2568
2	จัดซื้อวัสดุงานช่าง	99,954.00	
		รวมเป็นเงิน	350,954.00

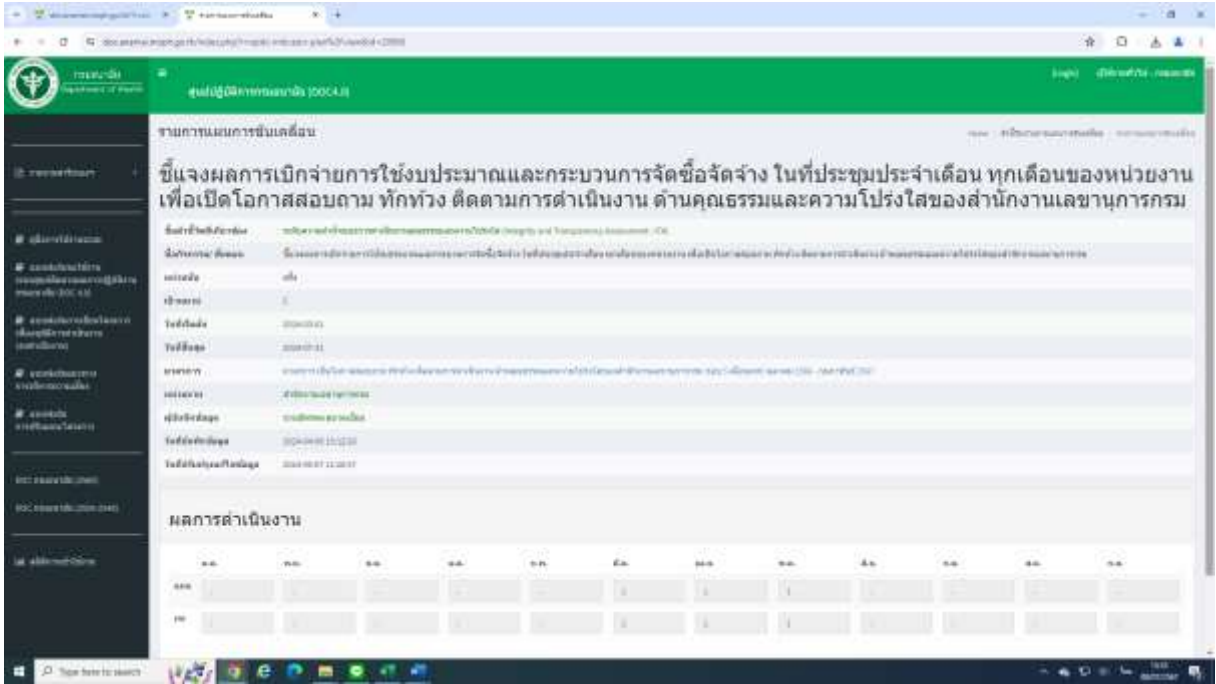
การจัดสรรเงินลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567					
ลำดับที่	รายการ	แผนการขอใช้			หมายเหตุ
		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
	สำนักงานเลขาธิการกรม				
1	ปรับปรุงห้องนักคิดการ อาคาร 2 - 4 ชั้น 1	1 งาน	100,000.00	100,000.00	อยู่ระหว่างการปรับแผน จะทราบข้อมูลภายในสัปดาห์นี้
2	จ้างซ่อมลิฟต์อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	1 งาน	237,914.50	237,914.50	
3	จ้างซ่อมปั้มน้ำ อาคาร 7 ชั้น 1	1 งาน	47,000.00	47,000.00	
4	จ้างซ่อมหลังคา โรงจอดรถมอไซค์	1 งาน	15,000.00	15,000.00	
5	จ้างซ่อมหลังคาที่จอดรถ หลังอาคาร 6	1 งาน	34,886.00	34,886.00	
6	ซื้อครุภัณฑ์ห้องรองอิมบีที (รองนรุษ)	1 งาน	161,884.00	161,884.00	
7	ปรับปรุงห้องรองอิมบีที (รองนรุษ)	1 งาน	26,750.00	26,750.00	
8	ซื้อครุภัณฑ์ห้องรองอิมบีที (รองป้องกัน)	1 งาน	40,000.00	40,000.00	
9	จ้างปรับปรุงห้องน้ำห้องกรมอนามัย	1 งาน	1,200,000.00	1,200,000.00	
10	ระบบชุดครัวแบบมาตรฐาน (ประจำร้านค้าโรงอาหาร)	1 งาน	700,000.00	700,000.00	
11	จ้างเปลี่ยนระบบตู้ไฟฟ้าอาคาร 1 และตู้ไฟสวิตบอร์ด (Main Distribution Board)	1 งาน	300,000.00	300,000.00	
	รวม			2,863,434.50	

มติที่ประชุม รับทราบ

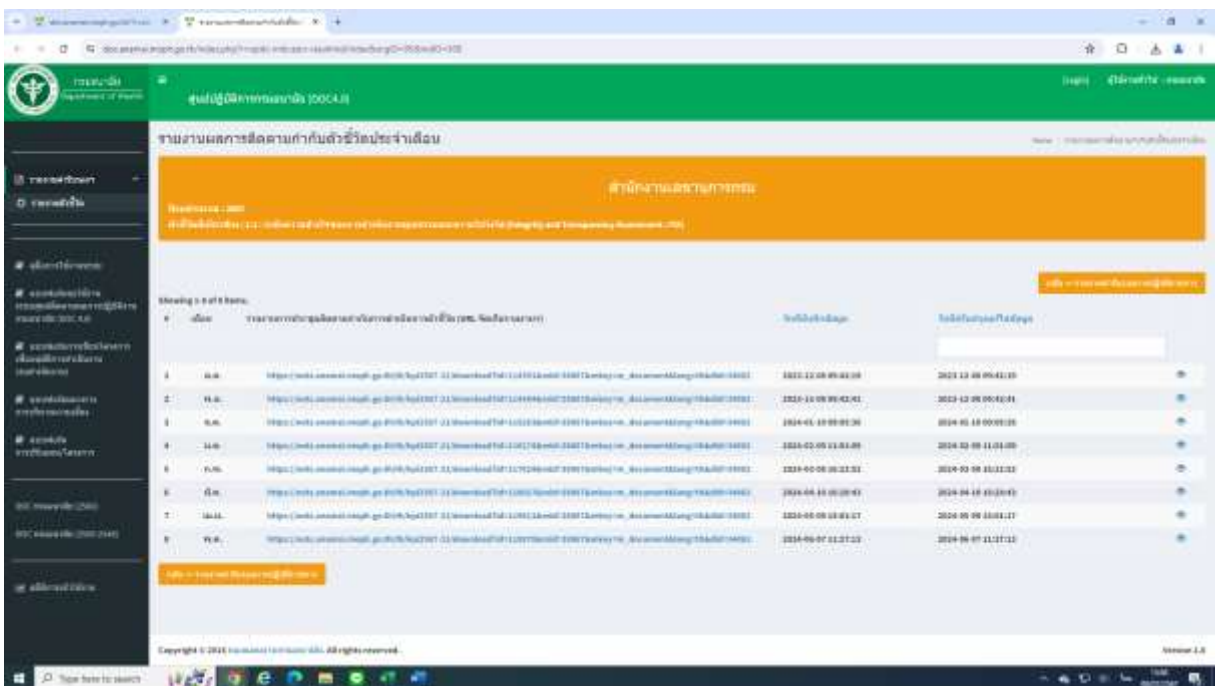
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลังตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

นางสาวसानิตา สาแล นักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

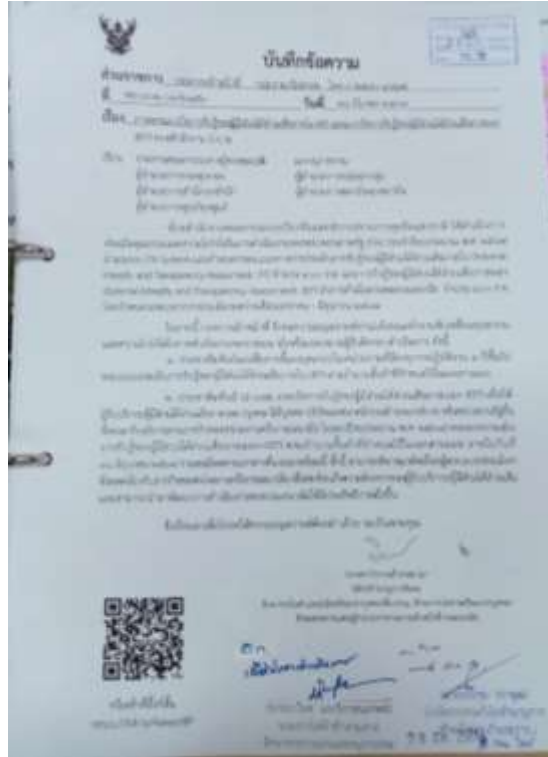
๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/๒๓๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันตอบแบบสอบถาม (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน สำหรับแบบสอบถาม (EIT) ผู้รับผิดชอบ ได้แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

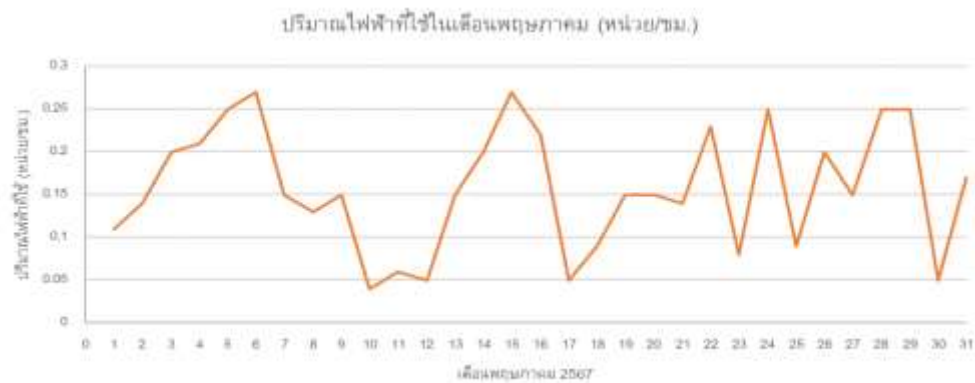
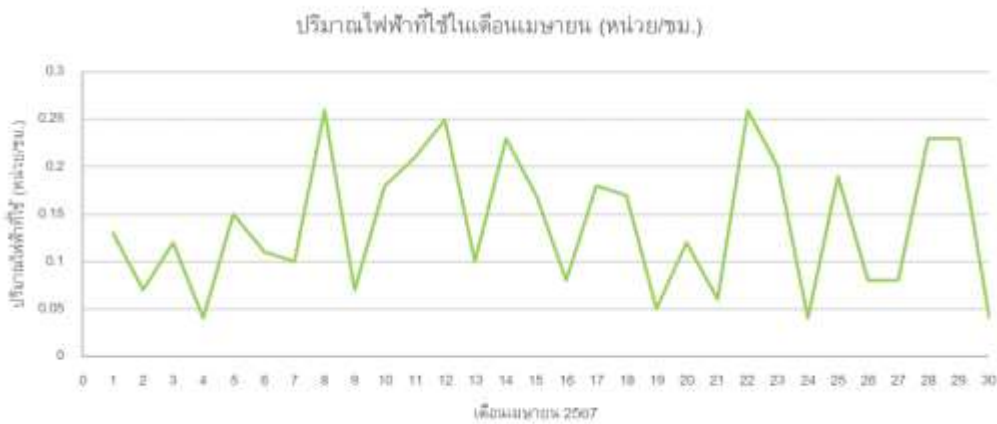
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

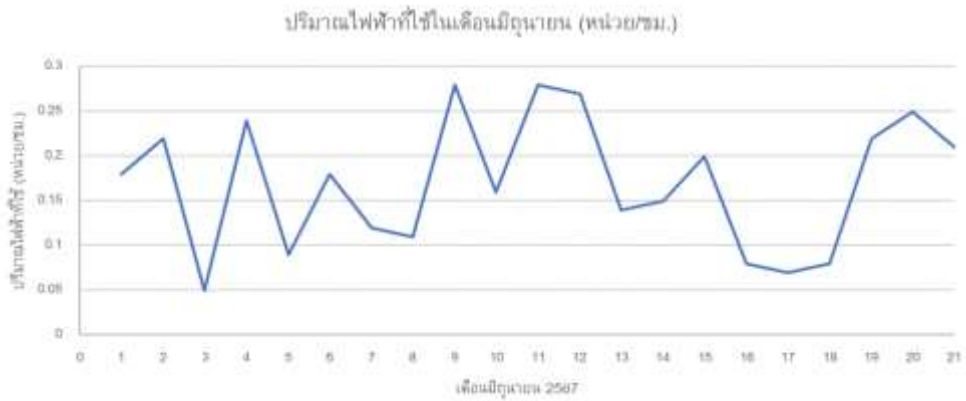
นายมานิช แสงวิภาสณภาพร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องโรงจอดรถจากพลังงานสะอาด ดังนี้

ข้อมูลหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละวัน ช่วงเดือน ก.พ.-พ.ค. ๖๗

วัน	ค่าเฉลี่ย (หน่วย)																															รวม (หน่วย)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กุมภาพันธ์													1.95	4.01	4.50	5.50	6.40	8.60	9.70	10.70	11.60	12.40	13.30	14.00	14.90	15.50	16.50	17.00	17.80			
หน่วย/ชม.													0.12	0.20	0.15	0.11	0.14	0.54	0.16	0.12	0.17	0.12	0.12	0.11	0.10	0.10	0.11	0.10	0.15			2.52
มีนาคม	18.60	19.20	19.90	20.10	20.40	21.20	22.60	23.50	24.20	24.20	24.20	24.20	27.00	27.70	28.30	28.90	29.00	30.70	30.80	30.90	31.34	31.40	31.52	31.69	31.81	31.91	32.02	32.13	32.20	32.27	32.58	
หน่วย/ชม.	0.15	0.12	0.13	0.05	0.07	0.11	0.16	0.13	0.13	0.10	0.11	0.11	0.09	0.21	0.24	0.25	0.05	0.49	0.04	0.10	0.14	0.18	0.12	0.17	0.13	0.10	0.11	0.11	0.07	0.07	0.11	4.70
เมษายน	32.81	32.58	32.70	32.74	32.89	33.00	33.10	33.36	33.45	33.61	33.82	34.07	34.17	34.40	34.87	34.68	34.83	35.00	35.08	35.17	35.23	35.49	35.69	35.73	35.72	36.00	36.08	36.31	36.34	36.38		
หน่วย/ชม.	0.13	0.07	0.12	0.04	0.15	0.11	0.1	0.26	0.07	0.18	0.21	0.23	0.1	0.23	0.17	0.08	0.18	0.17	0.08	0.12	0.06	0.26	0.2	0.04	0.19	0.08	0.08	0.23	0.23	0.04	4.20	
พฤษภาคม	36.46	36.83	37.03	37.24	37.49	37.76	37.91	38.04	38.19	38.25	38.29	38.34	38.49	38.69	38.96	39.18	39.23	39.32	39.47	39.62	39.76	39.99	40.07	40.32	40.41	40.61	40.76	41.01	41.26	41.31	41.48	
หน่วย/ชม.	0.11	0.14	0.12	0.21	0.23	0.27	0.15	0.13	0.15	0.04	0.06	0.08	0.15	0.2	0.27	0.22	0.08	0.09	0.15	0.13	0.14	0.23	0.08	0.25	0.09	0.2	0.13	0.25	0.25	0.05	0.17	4.90

ตัวอย่างปริมาณที่ใช้ในแต่ละเดือน





แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง ๕ เดือนหลัง

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)										
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									
	ส.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67
1. วิเคราะห์ถึงที่มาในการประหยัลดพลังงาน แนวทาง ปัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้พลังงานพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทน										
2. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้										
3. คิดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
4. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์										กำลังดำเนินการ
5. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบพลังงานแสงอาทิตย์										กำลังดำเนินการ
6. การให้ความรู้แก่บุคลากร										กำลังดำเนินการ
7. สรุปผลการดำเนินงาน										กำลังดำเนินการ

	ระยะ/กิจกรรม
	ระยะ/การดำเนินงานเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยฉุกเฉิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/ คำชี้แจง								
1-3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๓) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr> <th>ไตรมาสที่</th> <th>คะแนน</th> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)</td> <td>1,000</td> </tr> </table>	ไตรมาสที่	คะแนน	ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)	1,000	1,000	หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย โดยได้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน/งบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบดำเนินงาน) จากกรมบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หมายเหตุ: หน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน/งบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบดำเนินงาน) จากกรมบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
ไตรมาสที่	คะแนน										
ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)	1,000										
4	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๓) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr> <th>ไตรมาสที่</th> <th>คะแนน</th> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. - ธ.ค.)</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>2,500</td> </tr> </table>	ไตรมาสที่	คะแนน	ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)	1,000	ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. - ธ.ค.)	1,500	รวม	2,500	2,500	หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย โดยได้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน/งบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบดำเนินงาน) จากกรมบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หมายเหตุ: หน่วยงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน/งบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบดำเนินงาน) จากกรมบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ไตรมาสที่	คะแนน										
ไตรมาสที่ 1 (ก.ค. - ก.ย.)	1,000										
ไตรมาสที่ 2 (ต.ค. - ธ.ค.)	1,500										
รวม	2,500										

Outcome ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๒.๓)	คะแนน	หมายเหตุ
Outcome ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๒.๓) - ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ (ไตรมาสที่ ๓) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	1,500	หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย โดยได้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน/งบดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบดำเนินงาน) จากกรมบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวม	3,000	

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค. - ก.ย.)	1,000
ไตรมาสที่ ๓ (ต.ค. - ธ.ค.)	2,500
รวม	3,500

ไตรมาสที่	คะแนน
ไตรมาสที่ ๓ (ก.ค. - ก.ย.)	1,000
ไตรมาสที่ ๓ (ต.ค. - ธ.ค.)	2,500
รวม	3,500

เป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๗๕

ไตรมาสที่ ๔ = ร้อยละ ๑๐๐

เดือน เม.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๘๘

เดือน ก.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๘๓

เดือน พ.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๖๖

เดือน ส.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๙๒

เดือน มิ.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๗๕

เดือน ก.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ร้อยละ ๗๕ เป็นเงิน ๔,๓๐๕,๓๙๑.๖๘ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๓.๗๘ เป็นเงิน ๔,๒๓๕,๑๙๒.๙๖ บาท


สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑.๒๒ คิดเป็นเงิน ๗๐,๑๙๘.๗๒ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมิน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

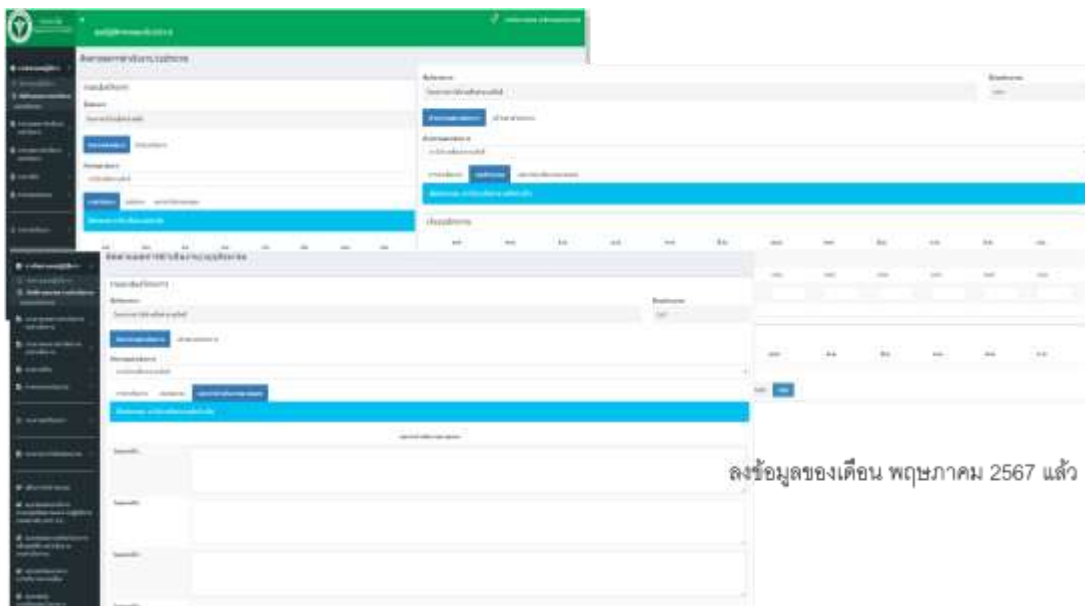
กรอบการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 

หน่วยงาน	การบรรลุเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน	
ส่วนภูมิภาค	ผลผลิตสำคัญ ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย *Cluster 1-3 คัดเลือก จำนวน 13 ตัว	ระดับ 1-3 มีการบรรลุเป้าหมาย ถึงเกณฑ์ ตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน	ระดับ 4-5 จึงสามารถ ผลผลิตสำคัญ บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย
ส่วนกลาง (วิชาการ) *รวม กอข. กทม.	ผลผลิตสำคัญ ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย เลือก 3-5 ตัว/หน่วยงาน (หน่วยงานขนาดเล็กเลือก 1-3 ตัว/หน่วยงาน) *เป็นผลผลิตสำคัญที่ให้ ศอ. ยื่นเคลื่น	ระดับ 1-5 วิธีการบรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	
หน่วยงาน สายสนับสนุน	การบรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ระดับ 1-5 วิธีการบรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	

KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน									
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูลรอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤ 70</td> <td>71-74</td> <td>75-79</td> <td>80-84</td> <td>85-100</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละ	≤ 70	71-74
คะแนน	1	2	3	4	5							
ร้อยละ	≤ 70	71-74	75-79	80-84	85-100							
	คะแนนรวม	5										



ลงข้อมูลของเดือน พฤษภาคม 2567 แล้ว

แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567												
กิจกรรม/โครงการ	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.	ก.พ.	พ.ค.	พ.ย.	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12
กิจกรรม/โครงการ	20620	630	630	20620	630	41	0	0	0	0	0	0.00
1.1 กิจกรรมฝึกอบรม (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
1.2 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.3 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
1.4 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.5 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.6 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.7 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.8 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.9 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.10 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.11 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1.12 กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (งบ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
กิจกรรม/โครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
รวม	101,725.00	307,050.00	307,075.00	382,075.00	307,075.00	1,248,900.00						
5.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (งบ)	0	0	0	0	0	0						12
กิจกรรม/โครงการ	27,000.00	17,000.00	17,000.00	15,500.00	17,000.00	123,500.00						
กิจกรรม/โครงการ	1,440.00											
5.2 ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ (งบ)	0	0	0	0	0	0						12
กิจกรรม/โครงการ	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	43,000.00						
กิจกรรม/โครงการ	0.00											
5.3 ค่าใช้จ่ายค่าเช่าอาคารสถานที่ (งบ)	0	0	0	0	0	0						12
กิจกรรม/โครงการ	8,575.00	8,575.00	8,575.00	8,575.00	8,575.00	42,425.00						
กิจกรรม/โครงการ												
5.4 ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน (งบ)	0	0	0	0	0	0						2
กิจกรรม/โครงการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	23,000.00						
กิจกรรม/โครงการ												

แก้ไขปรับแผนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ในระบบ DOC จากเดือน มิถุนายน
ไปเป็นเดือน กรกฎาคม 2567 ระบบจะเปิดประมาณ
วันที่ 26 มิ.ย. และปิดวันที่ 30 มิ.ย. 67

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นายอนุชา นิเยาะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



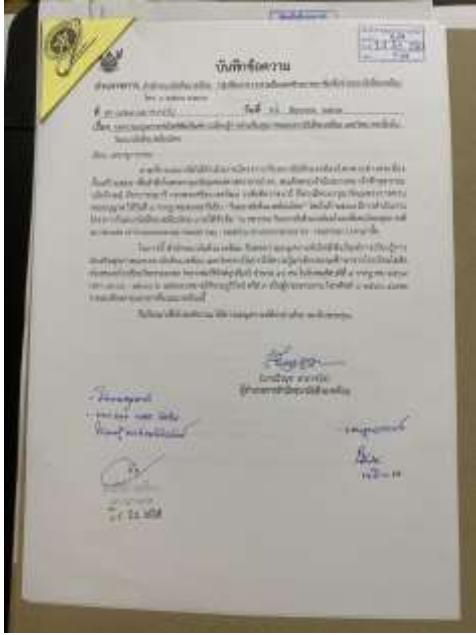
สายด่วนกรมอนามัย



พิพิธภัณฑ์กรมอนามัย



วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ขอความอนุเคราะห์กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กรพร้อมวิทยากรให้ความรู้ในการนำชมพิพิธภัณฑ์ให้กับกลุ่มข้าราชการใหม่จำนวน ๔๑ คน ในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.



วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางสำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อม ได้ขอความอนุเคราะห์กลุ่มบริการ
สารสนเทศและสื่อสารองค์กรในการนำชมพิพิธภัณฑ์
พร้อมวิทยากรให้ความรู้แก่เด็กชั้นประถมศึกษา จาก
โรงเรียนโมฆิตสโมสร และโรงเรียนวัดธรรมมงคล
(หลวงพ่อวีริย์วงศ์อุปถัมภ์) จำนวน ๔๐ คน



งานสื่อสารภายในองค์กร



กิจกรรม

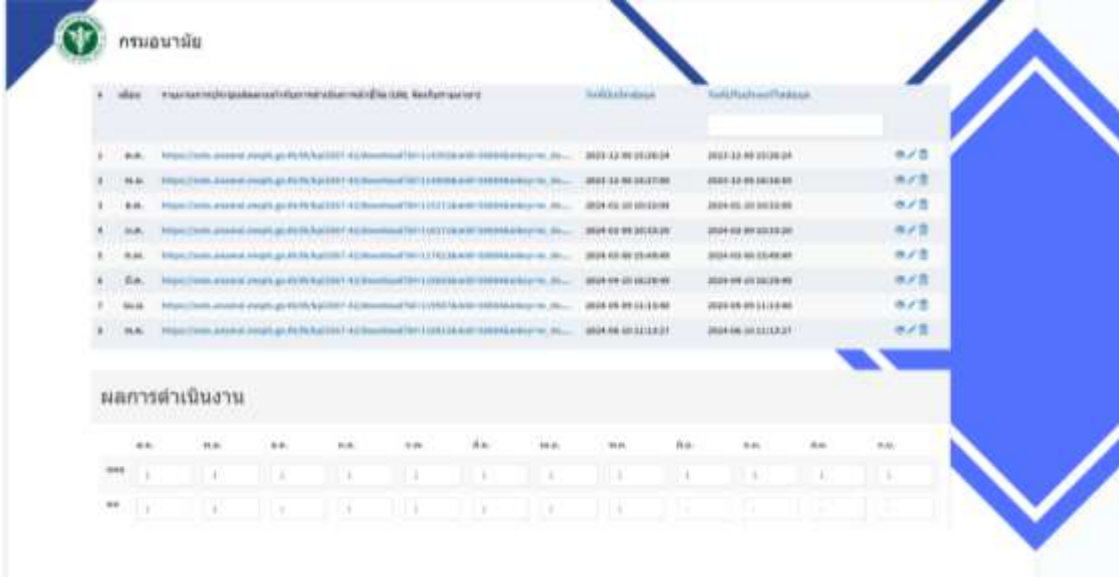
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ร่วมเล่นเกมพร้อมลุ้นรับของรางวัล กับ
กิจกรรมสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ร่วมกับ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ บริเวณโรงอาหาร กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

นางสาวณิชาณต์ สีตลารมณั์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ “ระดับความสำเร็จ
การดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ” มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด
ประจำเดือน ดังนี้



การอนามัย

สัปดาห์	ประเภทการประหยัดพลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงาน (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ประสิทธิภาพ (%)	หมายเหตุ
1	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
2	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
3	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
4	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
5	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
6	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
7	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	
8	ส.ค.	12,345.67	1,234.56	95.2	

ผลการดำเนินงาน

เดือน	ปี	เป้า	จริง	ค่า	ปี	เป้า	จริง	ค่า	ปี	เป้า	จริง	ค่า
ม.ค.	1	1	1	1	ม.ค.	1	1	1	ม.ค.	1	1	1
ก.พ.	1	1	1	1	ก.พ.	1	1	1	ก.พ.	1	1	1

ได้ลงข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนครบถ้วนเรียบร้อย และได้รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม
๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว



การอนามัย

ได้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ
ประสิทธิภาพงาน และกำกับติดตามการลง
ข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของ
สำนักงานต่างๆ ไขทุทุเดือน

Two smartphone screens displaying data visualizations and charts from the application.

มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน
เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

กรบอบนบัย

แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์พลังงาน มาตรการที่ 3 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อโครงการ: กรบอบนบัย
ชื่อหน่วยงาน: กรมอนามัย
ชื่อผู้รายงาน: นายโรจน์ วัฒนวิเศษ
ชื่อผู้รับทราบ: นายโรจน์ วัฒนวิเศษ
โทรศัพท์: 0 2580 4225
โทรสาร: 0 2580 4294
อีเมล: rocho@answat.moph.go.th

ส่วนยอดสำนักงาน

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562		
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	แก๊ส (m3)	น้ำประปา (m3)	น้ำร้อน (m3)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ค่าแก๊ส (บาท)	ค่าประปา (บาท)
พฤษภาคม / 2567	1000.00	10000.00			1000.00		10000.00
พฤษภาคม / 2567	1000.00	10000.00			1000.00		10000.00
เดือนรวม / 2567	2000.00	20000.00			2000.00		20000.00

รายงานการไฟฟ้า (เดือนตุลาคม 2566 - ธันวาคม 2567) ประจำปี งบประมาณ 2567
จากระบบ e-report พบว่า ข้อมูลเดือนตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

มีการรายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ
๒๕๖๗ จากระบบ e-report ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

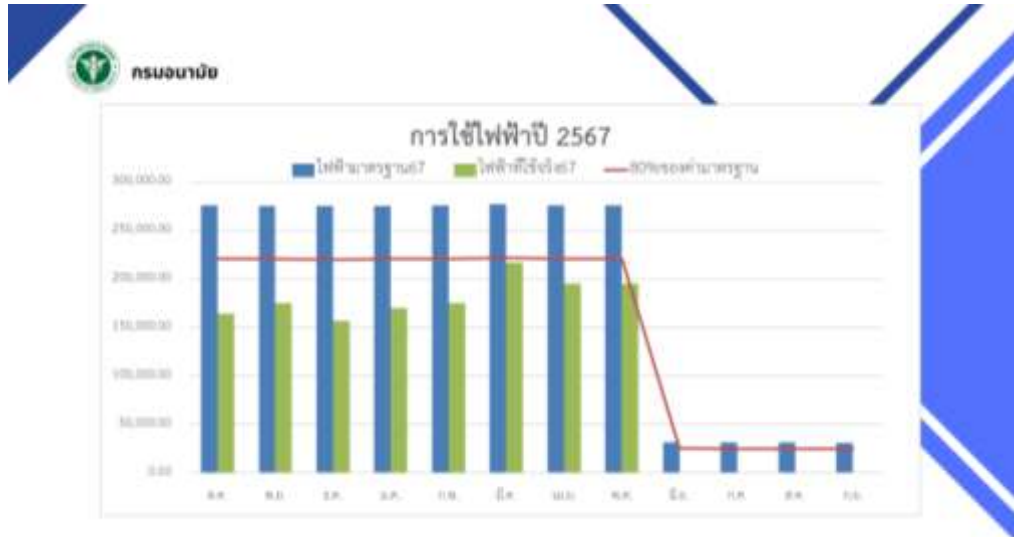
กรบอบนบัย

เปรียบเทียบ การตรวจการไฟฟ้าและระบบ และการใช้พลังงานจริง

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567						ปีงบประมาณ 2567					
	ค.จ.	ค.ก.	ค.ค.	ค.ด.	ค.พ.	ค.ธ.	ค.จ.	ค.ก.	ค.ค.	ค.ด.	ค.พ.	ค.ธ.
ค่าไฟฟ้า (บาท)	275,442.70	275,336.18	274,955.07	275,386.34	275,033.41	276,605.15	276,280.06	275,798.90	275,617.70	38,727.63	38,583.00	38,149.14
ค่าแก๊ส (บาท)	104,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	195,000.00	195,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าประปา (บาท)	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	4,373.00	661.50	661.50	661.50
ค่าไฟฟ้าจริง (บาท)	1,807.94	2,524.00	2,478.15	2,582.54	2,340.82	2,809.18	2,122.46	1,573.98	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนพฤษภาคม พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่
๑๙๕,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๑,๕๗๓.๙๘ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ
ตารางการใช้งานได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนพฤษภาคม พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่
๑๙๕,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๑,๕๗๓.๙๘ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ
ตารางการใช้งานได้ดังนี้



กรมอนามัย

สรุป ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2567 (ณ 30 ก.ย.)

ร	รายการ	งบปีงบประมาณ 2567 (งบปี 2567)												บัญชีเงิน	งบกลาง	งบเงินอุดหนุน	
		ก.ย. 67	ต.ย. 67	พ.ย. 67	ค.ย. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ธ.ค. 67	ก.พ. 67	ต.ค. 67	ก.ย. 67				
1	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เขตสุขภาพที่ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	เขตสุขภาพที่ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	เขตสุขภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	เขตสุขภาพที่ 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	เขตสุขภาพที่ 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	เขตสุขภาพที่ 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	เขตสุขภาพที่ 13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	เขตสุขภาพที่ 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	เขตสุขภาพที่ 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	เขตสุขภาพที่ 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	สำนักงานสาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ของปี ๒๕๖๗ ในเดือนพฤษภาคมส่งครบทุกสำนักงาน
 มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหารในตลาดนัดกรมอนามัย อยู่ในระดับที่ ๔ Output และสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ประธาน ฝากกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ให้ติดตามเยี่ยมสำหรับพ่อค้า/แม่ค้า ในโรงอาหาร และเรื่องความสะอาดเพื่อเตรียมรับการตรวจตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเสนอสไลด์หน่วยงานคุณธรรมให้กับกรรมการ

การให้ความสำคัญของผู้บริหาร

การนำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม ผ่าน 2 กระบวนการหลัก

1. การเรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา
2. การเป็นบุคคลและองค์กรต้นแบบตามหลัก "คุณธรรม 5 ประการ"



นายวิมล ร่มเลิศ ผู้อำนวยการ
สำนักงานสุขภาพอนามัย กรมอนามัย

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

เรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา นำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม



กำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมเชิงจิตอาสาจากบุคลากรสาธารณสุข และครอบครัวที่มากกว่า 1,000 คน จำนวน 1๘ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ คือ พอเพียง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ กล้าหาญ และกตัญญู

สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย ยุติโครงการกิจกรรม ตั้งเป้าหมายรับปริมาณ และจัดคุณภาพ ผลลัพธ์จากการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี ความพึงพอใจในภาคีเครือข่ายโครงการ สามารถนำร่องขยายกิจกรรมไปยังสำนักงานสาธารณสุขในพื้นที่ในองค์กร และวางแผนการดำเนินงานต่อไปได้

สำนักงานสุขภาพอนามัย กรมอนามัย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีมีคุณธรรม
2. มีกิจกรรมให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วม โดยเรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา
3. สร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้เอื้อต่อการเป็นหน่วยงานคุณธรรม



สำนักงานสุขภาพอนามัย กรมอนามัย

เทคนิค กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

1. ผู้บริหารทุกระดับและทุกกลุ่มมีส่วนร่วม เป็นผู้นำในการทำกิจกรรม
2. มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. มีกิจกรรมส่งเสริมให้คนในองค์กรได้ทำความดีโดยสม่ำเสมอ
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และชื่นชมยกย่องบุคลากรในองค์กร เช่น กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม เป็นต้น



สำนักงานสภาพัฒนาการศรฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นวัตกรรม/แนวคิดในการนำมาบูรณาการองค์กร

นอกจากการทำความดีตามกิจกรรมที่องค์กรจัดให้แล้ว ยังมี การดำเนินการต่อยอดจาก “แอสตมป์แห่งความสุข” (Happy Point) โดยผ่านเว็บไซต์ **FORWARD ความดีที่ลงมือทำ** ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถลงภาพการทำความดีตามคุณธรรม 5 ประการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านคุณธรรมในองค์กร



สำนักงานสภาพัฒนาการศรฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ได้นำเสนอนวัตกรรมที่ต่อยอดจาก “แอสตมป์แห่งความสุข”(Happy Point) โดยผ่านเว็บไซต์ FORWARD ความดีที่ลงมือทำ ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถลงภาพการทำความดีตามคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านคุณธรรมในองค์กร



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดปัตตานี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดปัตตานี ขอเชิญผู้ประกอบการและผู้ประกอบการในเขตจังหวัดปัตตานี เข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยสามารถส่งผลิตภัณฑ์เข้าประกวดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำผลิตภัณฑ์เข้าประกวดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดปัตตานี

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดปัตตานี ขอเชิญผู้ประกอบการและผู้ประกอบการในเขตจังหวัดปัตตานี เข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยสามารถส่งผลิตภัณฑ์เข้าประกวดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำผลิตภัณฑ์เข้าประกวดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ จังหวัดปัตตานี

๑. ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อและประเภท ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายละเอียด/ชื่อผู้ประกอบการ
๑	ขนม	ขนมชนิดที่ ๑	ไม่เปิดเผยชื่อบริษัท ๒๕๖๓ จำกัด จังหวัดปัตตานี ชื่อผู้ประกอบการ "ชื่อผู้ประกอบการ ๒๕๖๓"
๒	ขนมชนิดที่ ๒	ขนมชนิดที่ ๒	ไม่เปิดเผยชื่อบริษัท ๒๕๖๓ จำกัด จังหวัดปัตตานี ชื่อผู้ประกอบการ "ชื่อผู้ประกอบการ จังหวัดปัตตานี ๒๕๖๓"
๓	ขนมชนิดที่ ๓	ขนมชนิดที่ ๓	ไม่เปิดเผยชื่อบริษัท ๒๕๖๓ จำกัด จังหวัดปัตตานี ชื่อผู้ประกอบการ "ชื่อผู้ประกอบการ"

๑. ๒๕๖๓

- ๒ -

๒. ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อและประเภท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผู้ประกอบการ
๑	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ผลิตภัณฑ์อาหาร" จังหวัดปัตตานี
๒	ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	จังหวัดปัตตานี ๒๕๖๓ จำกัด
๓	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๔	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๕	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๖	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๗	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี

๓. ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อและประเภท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผู้ประกอบการ
๑	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๒	ผลิตภัณฑ์อาหาร	จังหวัดปัตตานี ๒๕๖๓ จำกัด
๓	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๔	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๕	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๖	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี
๗	ผลิตภัณฑ์อาหาร	"ชื่อผู้ประกอบการ" จังหวัดปัตตานี

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางสาว...
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
จังหวัดปัตตานี

ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม สำนักงานเลขการกรมได้คัดเลือกเป็นหน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตร
“หน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” อันดับที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน มอบหมายงานการประชุมสายส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ปรีณซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร มอบหมายกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ในการดูแลเรื่องการต้อนรับผู้บริหาร และได้มอบหมายงานการประชุมกรมอนามัย ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ให้ประสานงานกับกองแผนงาน ในการตั้งคำสั่งคณะทำงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รายงานเกี่ยวกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี ได้มีการมอบหมายงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม