



ตัวชี้วัดที่ 4.3 หน้าที่ 16 - 17

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๑๙  
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๒๕๕๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมบุญ รัชโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

## รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒

### ผู้มาประชุม

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร                | เลขาธิการกรม ประธาน   |
| ๒. นางสาวอรปวีณ สันคามิน          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร       |
| ๓. นายมานิช แสงวิภาสนภาพร         | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่                  |
| ๔. นายอนุชา นิเยาะ                | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวศุภศิริ ศรดอก            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ         |
| ๖. นางวิภา วงศ์เมฆ                | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   |
| ๗. นางรัตติยา ฤทธิรงค์            | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล                                   |
| ๘. นายตฤชนันท์ ฤกษ์จิตร           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นายสุดเขต                                   |
| ๙. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ             | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |
| ๑๐. นายจिरายุ บุญเรือน            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                      |
| ๑๑. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๑๒. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๑๓. นายอัครพล สอาดเอี่ยม          | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  |
| ๑๔. นางสาวสิรินญา สกฤตทิติวุฒิ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| ๑๕. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ  | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๖. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| ๑๗. นางสาวประไพ สีเทา             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ           | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๐. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี        | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู          | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๒. นางสาวसानีตา สาแล             | นักจัดการงานทั่วไป  |
| ๒๓. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล       | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๒๔. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  |
| ๒๕. นายพิกุล แก้วโชติ             | บรรณารักษ์  |
| ๒๖. นายศุภติศ ป้อมภู              | นักประชาสัมพันธ์  |
| ๒๗. นายทีโมธี สารบุญ              | นักวิชาการช่างศิลป์   |

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๒๘. นางสาวกัลยา ปันเป็ง          | นักจัดการงานทั่วไป                   |
| ๒๙. นายอริชาติ สนธิรักษ์         | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์      |
| ๓๐. นายสกล นิลเทียม              | นายช่างไฟฟ้า                         |
| ๓๑. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร         | วิศวกรโยธา                           |
| ๓๒. นายกมลจิตร บุรณะพันธ์        | เจ้าพนักงานธุรการ                    |
| ๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร          | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔              |
| ๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก       | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓              |
| ๓๕. นางกชกร สกมลจรัส             | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓              |
| ๓๖. นางยุพิน สันทอง              | พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔              |
| ๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม            | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒           |
| ๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ        | พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒           |
| ๓๙. นายสมบัติ เทศกระโทก          | พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑        |
| ๔๐. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| ๔๑. นายวรเชษฐ์ ดีชาย             | เจ้าหน้าที่ธุรการ                    |
| ๔๒. นางสาวนิตา บุญชู             | เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ            |
| ๔๓. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ     | เจ้าหน้าที่สวัสดิการ                 |
| ๔๔. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| ๔๕. นางสาววราณิการท์ ต่ายคำ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| ๔๖. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์    | นักจัดการงานทั่วไป                   |
| ๔๗. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์     | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์             |
| ๔๘. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย      | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์               |
| ๔๙. นายรัตนะ พิสิท               | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๕๐. นายถาวร อัจจุฤทธิ์           | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๕๑. นายทาดอน กังวาลย์            | เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์ |
| ๕๒. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบตี | เจ้าพนักงานธุรการ                    |

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประชุม วราพุด      | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
|                          | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ       |
| ๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย   | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์      |
| ๓. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ | บรรณารักษ์                 |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งแจ้งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๒ รายดังนี้

๑) นางนงนุช ภัทรอนันตนาพ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่  
ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย

เลขานุการหน้าห้องคือ นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓

พนักงานขับรถ นายทาดอน กังวาลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

๒) นายปองพล วรปานิ ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย  
ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมอนามัย

เลขานุการหน้าห้องคือ นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ นักจัดการงานทั่วไป

พนักงานขับรถ นายไพฑูลย์ ศรพรหม พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

๒. แนะนำเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม นายวงศธร ศรีนุ่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ

๓. เรื่องการชี้แจงงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ณ รัฐสภา เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

๔. แผนงบประมาณหน่วยงานประจำปีปี ๒๕๖๙ ส่งภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ขอให้งานยุทธศาสตร์เตรียม  
ทำเสนอกรมอนามัย

๕. ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รองอธิบดี เข้าคารวะอธิบดี และผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข มอบกลุ่ม  
สนับสนุนภารกิจนักบริหาร เป็นหลัก

๖. ในวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗ กรมอนามัยต้อนรับคณะนิเทศเยี่ยมเสริมพลัง จากคณะกรรมการจริยธรรม  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงาน  
การประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๗/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไร  
และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมการ ได้รับงบประมาณ พลังก่อน ๘ เดือน ๒,๖๖๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณรอบ ๕ เดือน หลัง ๑,๓๒๓,๐๐๐.-บาท และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๒,๗๔๒,๐๒๒.๒๔ .- บาท รวมงบดำเนินงาน ๕,๔๐๗,๒๒๒.๒๔.- บาท

ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร

**ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร**  
**ในระบบ GFMS รายงาน ณ วันที่ 17 เมษายน 2567**

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง สำนักหรืองบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้า : 1 จาก 1

ปีงบประมาณ 2567  
บัญชี A2100900001101

วันที่รายงาน : 15/05/2567 เวลา : 11:36  
หน่วย : บาท

ลำดับ ขั้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	ชื่อหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	งบประมาณสุทธิ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
**	2100900004			5,407,222.24	4,005,829.21	1,401,393.03
*	2100900004	สน.	21009140002002000000	142,500.00	102,000.00	40,500.00
*	2100900004	สน.	21009320030002000000	1,291,000.00	184,020.00	1,106,980.00

5.4 ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค.ร.)	สน.	1	1	1	1	1	5
- ค่าตอบแทน		5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00

**หมายเหตุ** ค่าตอบแทนที่สำนักงานราชการกรมไม่ได้รับ 1,106,980.- บาท เป็นค่าบริหารใช้การต่อเนื่อง เป็นเงิน 221,796.- บาท

โดยสำนักงานราชการ กรมเบิกค่าใช้จ่ายปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของหน่วยงาน เป็นเงิน 5,000.- บาท ต่อเดือน เฉลี่ย กลุ่มละ 1,000.-บาท ต่อเดือน

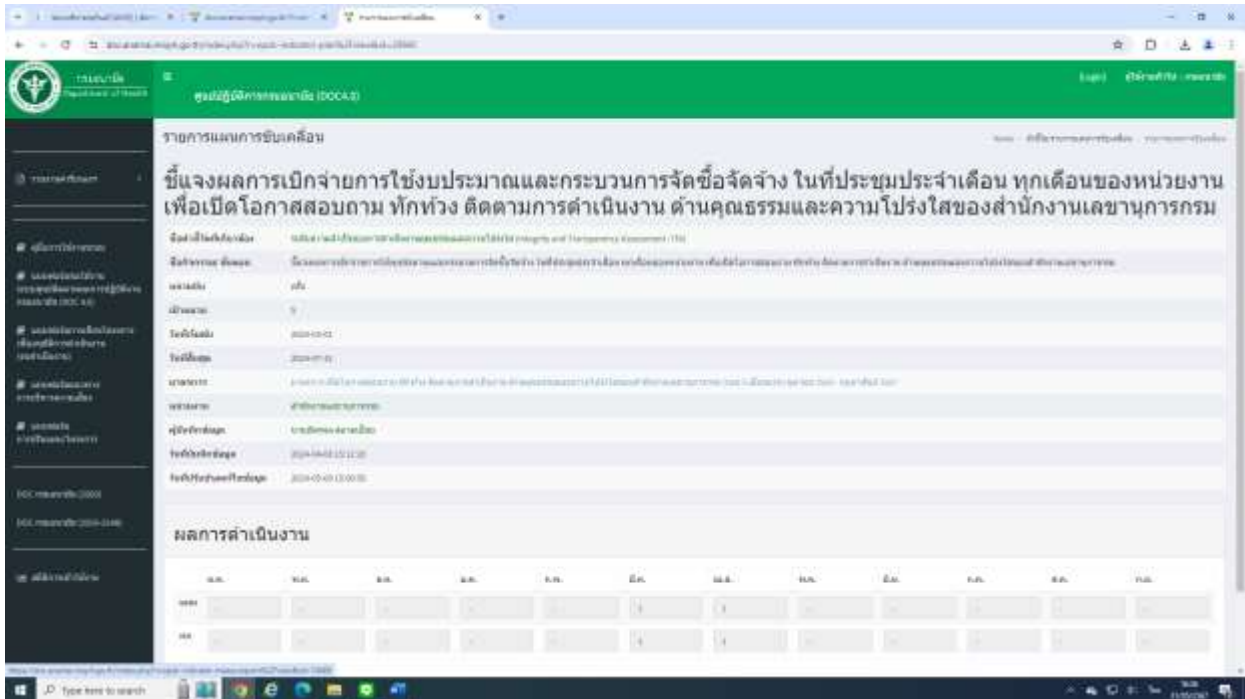
**หมายเหตุ** กรณีมีการเร่งด่วนจ้างบริหารมาจัดเป็นราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

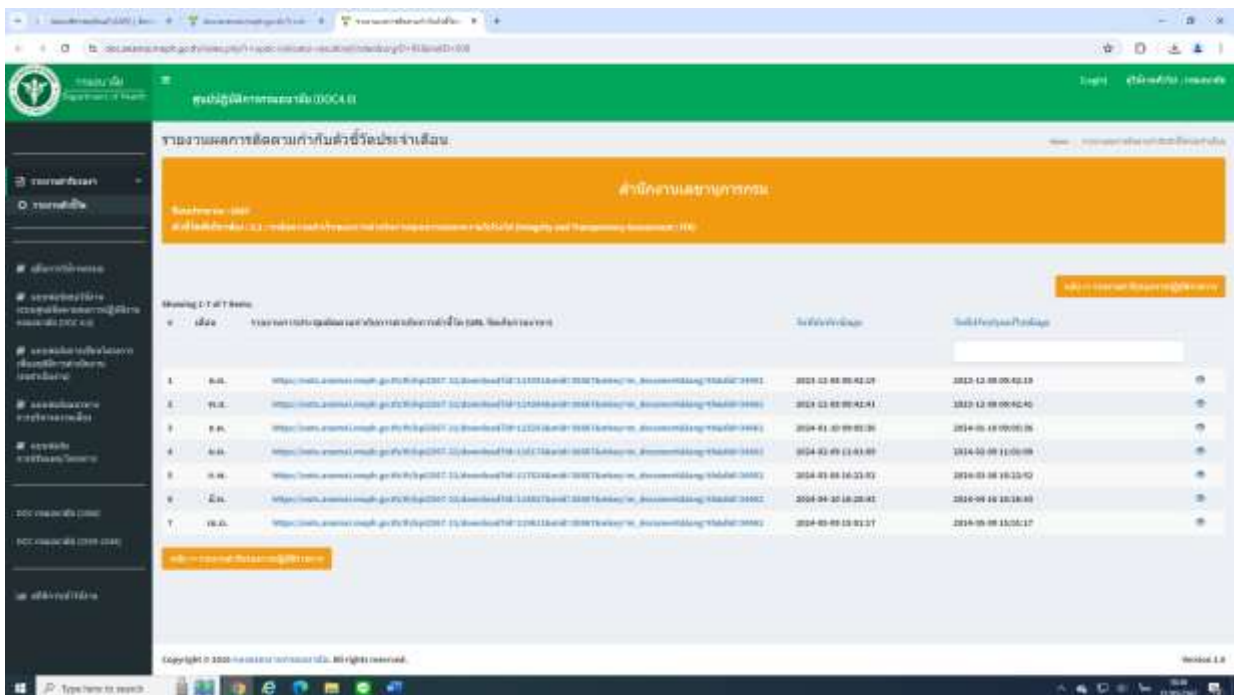
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการลง  
ข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



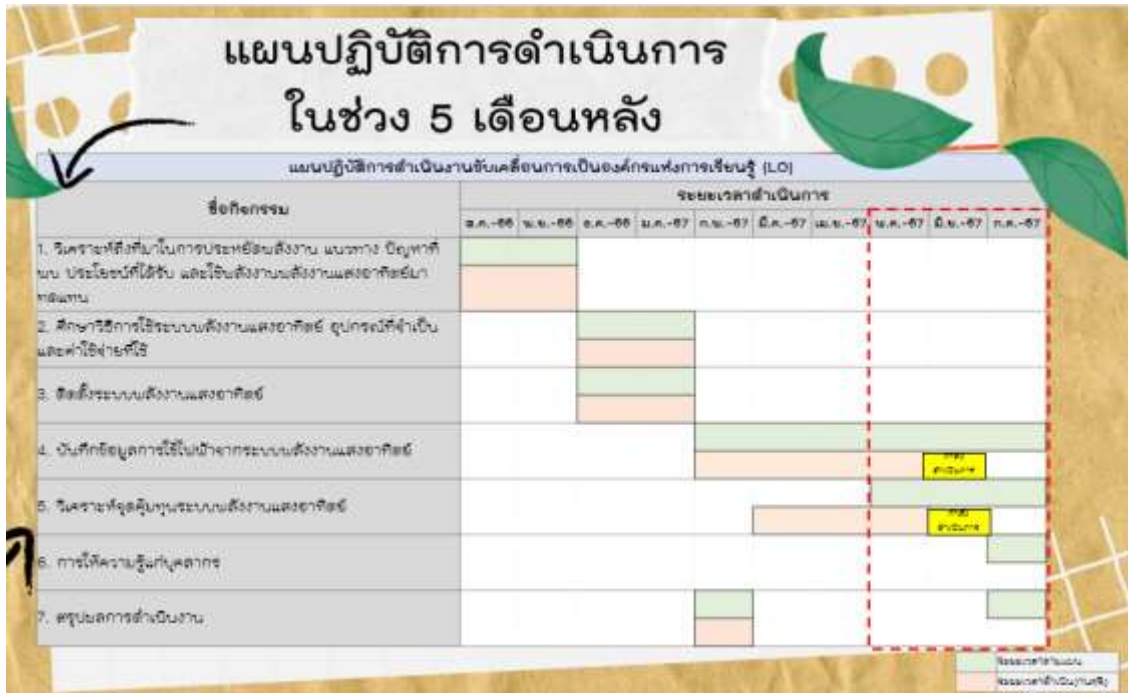


### ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร ตำแหน่งวิศวกรโยธา รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องโรงจอดรถจากพลังงานสะอาด โดย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แจ้งเวียนหนังสือที่ สธ ๐๙๓๖.๑๐/๖๘๙๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเกียรติบัตรเข้าร่วมการประกวด LIKE Talk Award ปี ๘ ดังนี้



### แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง ๕ เดือนหลัง



มติที่ประชุม รับทราบ



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยฉุกเฉิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ

รหัส	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/ คำชี้แจง								
1-3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรวมของรายไตรมาส (งบดำเนินงาน) ร้อยละของงบและงบกลางที่เบิกจ่ายรวม ณ สิ้นไตรมาส (งบดำเนินงาน) ร้อยละของงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้  <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr> <th>ไตรมาส</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. - ก.พ.)</td> <td>1,000</td> </tr> </table>	ไตรมาส	คะแนนเต็ม	ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. - ก.พ.)	1,000	1,000	หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. ๕๖) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของกรมอนามัย  หมายเหตุ: หน่วยงานที่มอบหมายงานให้หน่วยงานที่ประเมินให้คะแนน				
ไตรมาส	คะแนนเต็ม										
ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. - ก.พ.)	1,000										
4	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรวมของรายไตรมาส ณ สิ้นไตรมาสของปีงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ร้อยละของงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้  4.1 สำหรับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา  <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr> <th>ช่วงเวลา</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>1. ไตรมาสที่ 1</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>2. ไตรมาสที่ 2</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td><b>รวมรวม</b></td> <td><b>2,500</b></td> </tr> </table>	ช่วงเวลา	คะแนนเต็ม	1. ไตรมาสที่ 1	1,000	2. ไตรมาสที่ 2	1,500	<b>รวมรวม</b>	<b>2,500</b>	2,500	หน่วยงานให้คะแนนการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากร ณ สิ้นไตรมาสของปีงบประมาณ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. ๕๖) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของกรมอนามัย  หมายเหตุ: หน่วยงานที่มอบหมายงานให้หน่วยงานที่ประเมินให้คะแนน * สำหรับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา ให้คำนวณรวมค่าจ้างรวมของบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา
ช่วงเวลา	คะแนนเต็ม										
1. ไตรมาสที่ 1	1,000										
2. ไตรมาสที่ 2	1,500										
<b>รวมรวม</b>	<b>2,500</b>										
5	Outcome ๓ (ค่าจ้าง) 3,000 <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr> <th>ไตรมาส</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. ๕๖ - ก.พ. ๕๗)</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td><b>รวมรวม</b></td> <td><b>3,000</b></td> </tr> </table>	ไตรมาส	คะแนนเต็ม	ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. ๕๖ - ก.พ. ๕๗)	1,500	<b>รวมรวม</b>	<b>3,000</b>	1,500	หน่วยงานให้คะแนนการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากร ณ สิ้นไตรมาสของปีงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ร้อยละของงบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของกรมอนามัย  หมายเหตุ: หน่วยงานที่มอบหมายงานให้หน่วยงานที่ประเมินให้คะแนน * สำหรับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา ให้คำนวณรวมค่าจ้างรวมของบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา		
ไตรมาส	คะแนนเต็ม										
ไตรมาสที่ 1 (ก.ย. ๕๖ - ก.พ. ๕๗)	1,500										
<b>รวมรวม</b>	<b>3,000</b>										

เป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๗๕

ไตรมาสที่ ๔ = ร้อยละ ๑๐๐

เดือน เม.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๘๘

เดือน ก.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๘๓

เดือน พ.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๖๖

เดือน ส.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๙๒

เดือน มิ.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๗๕

เดือน ก.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๑๐๐

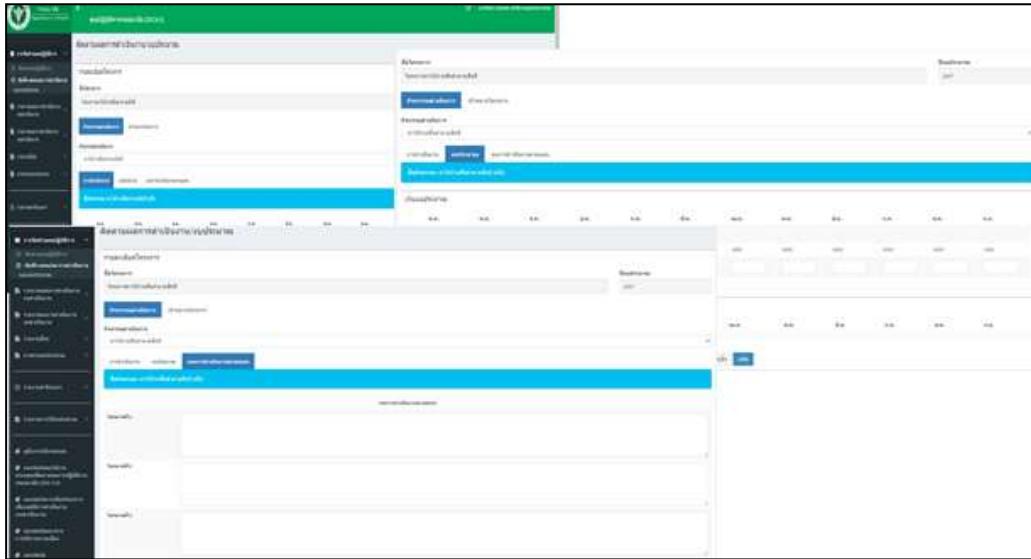
เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ร้อยละ ๖๖ เป็นเงิน ๓,๕๖๘,๗๖๖.๖๘ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๔.๐๘ เป็นเงิน ๔,๐๐๕,๘๒๙.๒๑ บาท

ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๘.๐๘ คิดเป็นเงิน -๔๓๗,๐๖๒.๕๓ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ



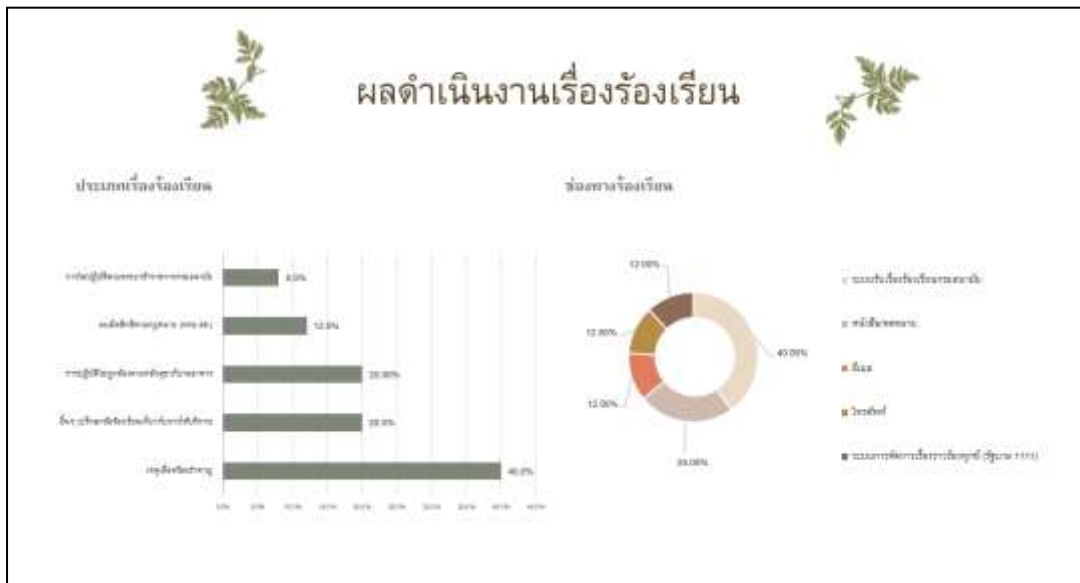


มติที่ประชุม รับทราบ

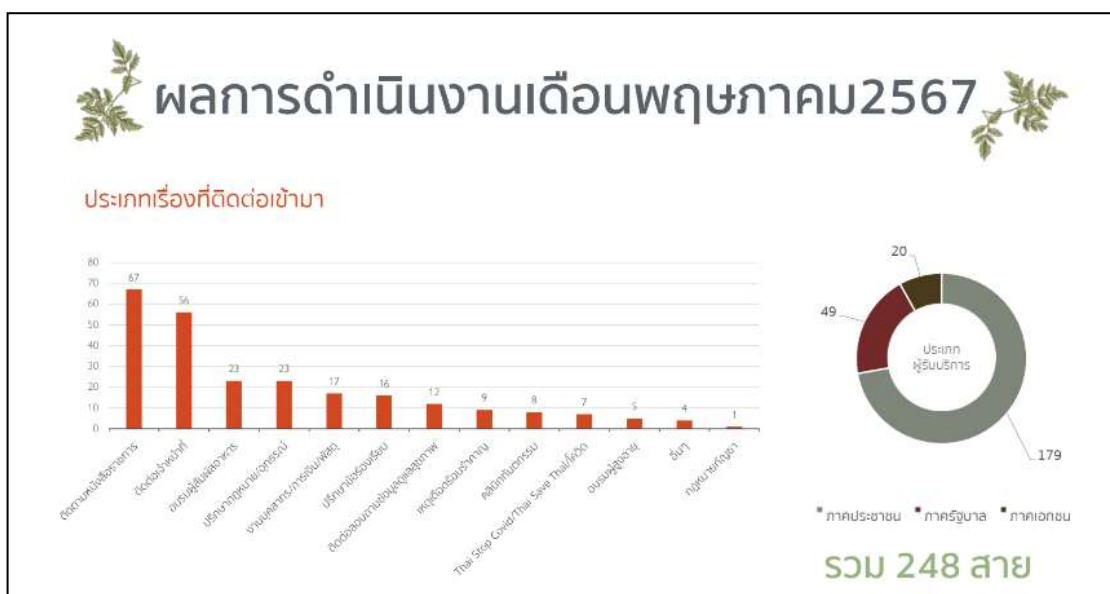
### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นางสาวกัลยา ปันเป็ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

### ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



### สายด่วนกรมอนามัย



ศูนย์สื่อสารประสานใจ กรมอนามัย Care D+

### ผลปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2567

เรื่องที่ถาม	จำนวน (เรื่อง)
สอบถามที่ตั้งอาคาร/สถานที่	21
อื่นๆ	7
ติดต่อเจ้าหน้าที่	1
ข้อมูลด้านสุขภิบาลอาหารและน้ำ	1
ข้อมูลด้านส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย	1
<b>รวม</b>	<b>31 เรื่อง</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

นางสาวณิกานต์ สีตลารมณีย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับกำกับการดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน ดังนี้

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- การประชุม** (Meeting): A table listing meeting minutes with columns for meeting number, date, time, and status.
- ผลการดำเนินงาน** (Performance Results): A table with columns for months from Jan to Dec, showing progress percentages for various categories.

การประชุม	วันที่ประชุม	เวลาประชุม	ผลการดำเนินงาน
๑	๒๖.๐๑.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๒	๒๓.๐๒.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๓	๒๓.๐๓.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๔	๒๓.๐๔.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๕	๒๓.๐๕.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๖	๒๓.๐๖.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๗	๒๓.๐๗.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๘	๒๓.๐๘.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๙	๒๓.๐๙.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%
๑๐	๒๓.๑๐.๒๕๖๖	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๑๐๐%

ได้ลงข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนครบถ้วนเรียบร้อย และได้รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a mobile application interface with the following text and elements:

- กรมอนามัย** (Ministry of Public Health)
- ได้จัดการประชาสัมพันธ์** (We have managed public relations)
- เกี่ยวกับ** (regarding)
- ประสิทธิภาพ และกำกับติดตามการลง** (efficiency and supervision of implementation)
- ข้อมูลการใช้พลังงานเชิงพาณิชย์ของ** (commercial energy usage data)
- สำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน** (various offices in every month)

The interface also features data visualizations, including a bar chart and a table, with a red notification box at the bottom.

มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน  
เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

กรมอนามัย

แบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายพลังงาน ไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน กรมอนามัย  
ชื่อหน่วยงานเดิม/ชื่อเดิม/ชื่อเก่า กรมอนามัย  
ชื่อผู้ประสานงาน นายวิชาญ วัฒนศิริกุล  
โทรศัพท์ 0 2583 4833 โทรสาร 0 2500 4394 อีเมล vachai@semsa.moph.go.th

ส่วนข้อมูลเบื้องต้น

เดือน/ปี	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2567		
	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ค่าแก๊ส (บาท)	รวม (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	ค่าแก๊ส (บาท)	รวม (บาท)
เมษายน / 2567	275,057.04	175,000.00	450,057.04	275,057.04	175,000.00	450,057.04
พฤษภาคม / 2567						
มิถุนายน / 2567						
รวมไตรมาส	275,057.04	175,000.00	450,057.04	275,057.04	175,000.00	450,057.04

มีการรายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ  
๒๕๖๗ จากระบบ e-report ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

กรมอนามัย

เปรียบเทียบ การใช้จ่ายพลังงาน ภาครัฐและเอกชน

ปีงบประมาณ (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567						ปีงบประมาณ 2567					
	ม.ค.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ค.	ก.พ.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ค.	ก.ค.	ก.ย.
ค่าไฟฟ้า (บาท)	275,057.04	275,336.18	274,183.75	274,353.98	275,054.92	276,371.28	275,826.20	273,992.69	38,968.66	38,727.63	38,583.00	38,149.14
ค่าแก๊ส (บาท)	175,000.00	175,000.00	157,000.00	175,000.00	175,000.00	217,000.00	195,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)												
ค่าไฟฟ้า (บาท)	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	661.56	661.56	661.56	661.56
ค่าแก๊ส (บาท)	1,807.94	2,524.89	2,474.15	2,582.54	2,340.82	2,839.18	2,122.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนเมษายน พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่  
๑๙๕,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒,๑๒๒.๔๖ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ  
ตารางการใช้งานได้ดังนี้



กรมอนามัย



กรมอนามัย









### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- นางสาวประไพ สีเทา รายงานเรื่อง ผู้นำสุขภาพระดับหน่วยงาน วิธีการสะสมแต้ม “สมุดสุขภาพ” ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งมีทั้งหมด ๓ กิจกรรม



#### กิจกรรมที่ 1

รายละเอียดการสะสมคะแนน

- เปิด application google fit และเปิดใช้งานเพื่อใช้ google fit บันทึกการเดิน
- เปิด application google fit วิธีการใช้งานระบบที่ดาวน์โหลดไว้ที่คู่มือ application Health book และทำตามขั้นตอนที่ระบุ

หมายเหตุ

- ส่วนนี้การสะสมแต้มใช้มีโทรศัพท์ระบบ android เท่านั้น
- ต้องลงทะเบียนระบบก่อนเริ่ม เมื่อใช้จำนวนก้าวเดินตามที่กำหนด



#### กิจกรรมที่ 2

รายละเอียดการสะสมคะแนน

- ถ่ายรูปอาหารที่รับประทาน ทอดหรือทอดรวมรูปถ่าย
- อัพโหลดรูปถ่ายเข้าสู่อินเตอร์เน็ต

หมายเหตุ

- ส่วนนี้การสะสมแต้มใช้มีโทรศัพท์ระบบ android เท่านั้น
- สามารถอัปเดตข้อมูลอาหารที่รับประทาน



### กิจกรรมที่ 3

ระยะเวลาโครงการระยะตอนบน

- การกรอกข้อมูลสุขภาพ ในกรอบเขตสีแดง
- ทยอยเพียง 1 ครั้ง

หมายเหตุ:

- ผู้รับบริการภายใต้พื้นที่โครงการระบบ ๓๒๒๒๕ เท่านั้น

ทางกรมอนามัยให้แต่ละสำนักส่งแผนกิจกรรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ตอนนี้ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์คะแนน

## Scoring Criteria

กิจกรรม	เกณฑ์	คะแนน	หลักฐาน
<b>ส่วนที่ 1</b> ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรมตามแนวทาง	มีผลการตรวจสุขภาพ	10	หลักฐานการตรวจ BMI, BP, HR และรอบเอว จาก กองนวัตบริการสุขภาพ* อย่างน้อย 2 ครั้ง
	เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน	10	รายงานจากตัวแทนผู้นำสุขภาพของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดกิจกรรม
<b>ส่วนที่ 2</b> การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	รายละเอียดกิจกรรมส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 67	6	รายงานจากตัวแทนผู้นำสุขภาพของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย หลักฐานการจัดกิจกรรม รูปถ่าย
	ระยะเวลา (Timeline) ส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 67	6	
	ผลของการจัดกิจกรรมส่งภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 67	8	

<b>ส่วนที่ 3</b> ร้อยละภาวะสุขภาพเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีผลตรวจสุขภาพ <b>รอบที่ 1</b> (22 – 26 มกราคม 2567) <b>*หมายเหตุ</b> มีการเก็บตกเพิ่มเติม วันที่ 25 – 29 มีนาคม 2567 <b>รอบที่ 2</b> (27– 31 พฤษภาคม 2567) <b>รอบที่ 3</b> (23 – 31 กรกฎาคม 2567)	<b>กลุ่มปกติ</b> ต้องมีผลตรวจสุขภาพปกติทุกอย่าง	20	หลักฐานการตรวจ BMI, BP, HR และรอบเอว จาก กองนวัตบริการสุขภาพ
	<b>กลุ่มเฝ้าระวัง</b> ต้องมีผลตรวจสุขภาพดีขึ้นอย่างน้อย 1 อย่าง	20	
	<b>กลุ่มป่วย</b> ต้องมีผลตรวจสุขภาพดีขึ้นอย่างน้อย 1 อย่าง	20	

-ข้อมูล ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567-

ตารางการให้คะแนน โดยทางกรมจะนำไปพิจารณาในที่ประชุมกรม ว่าแต่ละหน่วยงานมีกิจกรรมนำร่องอย่างไร

**ประธาน** เสนอให้มีกิจกรรมการออกกำลังกายภายในสำนักงาน โดยแบ่งเป็นกลุ่มภายในสำนักงาน มอบหมายให้กลุ่มบริการสื่อสารและสารสนเทศ และกลุ่มอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ รายงานเรื่อง DCIRs เกี่ยวกับการรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้กับอธิบดีกรมอนามัย และผู้บริหารระดับสูงให้ทราบทันที โดยจะมีเกณฑ์ทั้งหมด ๕ ดังนี้



สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับมอบหมายให้ดูแลหัวข้อที่ ๒ เรื่อง Human และหัวข้อที่ ๕ เรื่อง ภาพลักษณ์ ปัญหา ความเสี่ยง ในสถานบริการกระทรวงสาธารณสุข ประธาน ได้มอบหมายกลุ่มงานอาคารและสถานที่ให้เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจากงานอาคารและสถานที่ ควบคุมดูแลแม่บ้าน และรปภ. ที่ดูแลรอบกรมอนามัย ทำให้สามารถรายงานได้ทันที

๓. นางสาวसानีตา સાළ นักจัดการงานทั่วไป รายเรื่องงานการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับตำแหน่งว่างในสำนักงานเลขาธิการกรม ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ว่าง ๓ ตำแหน่ง ประเภททั่วไป ว่าง ๔ ตำแหน่ง ซึ่งในตอนนี้ได้เปิดรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในขณะที่งานการเจ้าหน้าที่กำลังติดตามตำแหน่งอาวุโสของสำนักงานเลขาธิการกรม และพนักงานราชการ ว่าง ๑ ตำแหน่ง

๔. นายมานิช แสงวิภาสณภาพร นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ประชาสัมพันธ์เรื่อง Solar Loop หลังคาโซลาเซลล์ ขณะนี้ได้เริ่มติดตั้งฐานรองแผ่น ทำให้เกิดเสียงรบกวนในบริเวณใกล้เคียง **ประธาน** มอบกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ให้ทำหนังสือแจ้งเวียน เรื่องเสียงรบกวนในขณะดำเนินการ เรื่อง Solar Loop

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.**

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางานการประชุม  
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม