



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙
ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/ ๖๒๑๙๖ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายวินัย รอดไทร | เลขาธิการกรม ประธาน |
| ๒. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร |
| ๔. นายมานอช แสงวิภาสณภาพร | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |
| ๕. นายอนุชา นิเยาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |
| ๗. นางวิภา วงศ์เมฆ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๘. นางรัตติยา ฤทธิรงค์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล |
| ๙. นายสุดเขต เดชพิทักษ์ยนต์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายตฤษนันท์ ฤกษ์จิตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นายสุดเขต |
| ๑๑. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายจिरายุ บุญเรือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๕. นายอัครพล สอาดเยี่ยม | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๘. นางสาวประไพ สีเทา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวอัญชลี น้อยขำ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวอรทัย บุญมา | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๓. นางสาวसानีตา สาแล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาวปริยาภรณ์ สุขอุบล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๕. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ขารี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๖. นายพิกุล แก้วโชติ | บรรณารักษ์ |

๒๗. นายศุภดิศ บ่อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นายทีโมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๒๙. นางสาวกัลยา ปันเป็ง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นายอริชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นายพีรช ฐเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๓๒. นายกมลจิตร บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางยุพิน สนทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายสมบัติ เทศกระตึก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑
๔๐. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๑. นายวรเชษฐ์ ดีไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๓. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๔. นางสาวณิชากรนต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาววราณีการห์ ต่ายคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๖. นางสาวนิภาพรรณ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๗. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๘. นายอาณัติชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๙. นายรัตน์ะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๐. นายถาวร อัจจุฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๑. นายกัญจนวัชร พงษ์หิรัญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๒. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓. นางสาวสิรินญา สกุลกิตติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๕. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งคำสั่ง ๓๙๙/๒๕๖๗ เรื่องกำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ จัดตั้ง สถาบันเวชศาสตร์วิถีชีวิต กรมอนามัย
แจ้งคำสั่ง ๔๐๐/๒๕๖๗ เรื่องยุบเลิกการจัดตั้งหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดกรมอนามัย

- ยุบเลิกสถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกสำนักงานตรวจราชการ มอบหมายภารกิจ ให้กองแผนงาน
- ยุบเลิกสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริฯ มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ มอบหมายภารกิจ ให้กองแผนงาน
- ยุบเลิกกองอนามัยมารดาและทารก มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ยุบเลิกกองอนามัยวัยทำงาน มอบหมายภารกิจ ให้สำนักส่งเสริมสุขภาพ

๒. แจ้งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิบดี เพิ่มเติม ๒ ท่าน

- นายพีระยุทธ สานุกุล ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- นางสุธิดา อุทะพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๓. การทำงานของสำนักงานเลขานุการกรม เรื่องงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความโปร่งใส
ขอให้ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากภายในในการดำเนินการทุกครั้ง

๔. การเสนอหนังสือถึงเลขานุการกรมลงนาม หรือผู้บริหารกรมอนามัย จะต้องให้หัวหน้ากลุ่มลงนามตรวจ
ผ่านเรื่อง ก่อนนำมาเสนอขึ้นกรมหรือหน่วยงาน

๕. แจ้ง (นายสมศักดิ์ เทพสุทิน) เข้ารับตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๖. การจัดประชุมกรมอนามัย จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครราชสีมา

๗. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม จะต้องมีการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำสรุปการ
ประชุม เสนอเลขานุการกรมรับทราบ เพื่อติดตามงาน

๘. ขอให้กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ จัดเวรผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมงานพิเศษต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรม
อนามัย และขอให้ทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงาน
การประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่๖/๒๕๖๖ เมื่อ
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างใด
และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับงบประมาณ พลาวก่อน ๘ เดือน ๑,๓๔๒,๒๐๐.- บาท

ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๒,๗๐๘,๐๒๒.๒๔.- บาท

รวมงบดำเนินงาน ๔,๐๕๐,๒๒๒.๒๔.- บาท

จะได้รับเงินงบประมาณ ๔ เดือนหลัง ๑,๘๑๗,๐๐๐.-บาท

หักเงินยืมจากกรม ๒๘๐,๐๐๐.- บาท และจากกองแผนงาน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประมาณ ๑,๕๐๗,๐๐๐ - ๑,๕๐๗,๐๐๐.- บาท

ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร

**ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร
ในระบบ GFMS ราชอาณาจักรไทย วันที่ 17 เมษายน 2567**

ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วย	ชื่อโครงการ	ชื่อจัดตั้งโครงการ	งบประมาณ	ไม่คงเหลือ	ค้างจ่าย	ยอดคงเหลือ	
**	210900004				4,050,222.24	179,480.48	3,342,679.71	308,647.19	
*	210900004	สน.	21099140002712090000	ราชการส่วนเจ้าพนักงาน	78,500.00	0	42,000.00	14,500.00	คงค้าง
*	210900004	สน.	21099300008712090000	ราชการส่วนเจ้าพนักงาน	2,116,425.81	179,480.48	1,905,441.71	46,713.64	คงค้าง
*	210900004	สน.	21099300024712090000	ราชการส่วนเจ้าพนักงาน	301,700.00	0	342,975.00	162,725.00	ไม่คงเหลือ
*	210900004	สน.	21099300031712090000	ราชการส่วนเจ้าพนักงาน	500,000.00	0	500,000.00	0	
*	210900004	สน.	21099320004712090000	ราชการส่วนเจ้าพนักงาน	1,014,596.44	0	932,278.01	82,138.44	Call order

แผนขอใช้เงินบำรุง

ลำดับ	รายการ	แผนขอใช้เงินบำรุง ปี 2567		
		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน
รายการเงินบำรุงเงินบำรุง				
1	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	2.0%	18,000.00	40,000.00
2	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	3.0%	24,000.00	24,000.00
3	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	2.0%	18,000.00	1,076,000.00
4	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	1.0%	6,000.00	40,000.00
5	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	2.0%	18,000.00	6,000,000.00
6	ค่าบริการเช่าใช้ (AI) in One Platform (1,000,000.00)	2.0%	18,000.00	10,000,000.00
			รวมทั้งสิ้น	17,214,700.00
งบเงินอุดหนุน				
1) รายการเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (งบอุดหนุน)				
1	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	180,000.00	100,000.00
2	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	5,942.00	5,942.00
3	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	180,000.00	100,000.00
			รวม	400,000.00
2) รายการเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบอุดหนุน)				
1	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	621,700.00	621,700.00
2	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	2.0%	180,000.00	1,000,000.00
3	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	180,000.00	100,000.00
4	เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (งบอุดหนุน) - เงินอุดหนุน	3.0%	180,000.00	100,000.00
			รวม	2,000,000.00

31					
32		3) รายการจัดซื้อ ส่วนกลางกรมอนามัย			
33	1	โต๊ะเขียนหนังสือสำนักงานกรมอนามัย	3 ตัว	159,000.00	159,000.00
34	2	พัดลมอุตสาหกรรมขนาด 25 นิ้ว	8 ตัว	2,739.20	21,913.60
35	3	เครื่องหมกข้าว 40 in One สำหรับโรงพยาบาล	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00
36	4	โต๊ะเขียนภาพ สนับสนุนชุมชนส่งเสริมอนามัย	1 ครอบ	96,300.00	96,300.00
37	5	โต๊ะเขียนภาพ สนับสนุนชุมชนส่งเสริมอนามัย	1 ครอบ	305,086.00	305,086.00
38	6	โต๊ะเขียนหรือเขียนคอมพิวเตอร์	3 ชุด	152,880.00	152,880.00
39	7	โต๊ะทำงานไม้ ขนาด 58 เซนติเมตร จำนวน 31 ตัว พัดลมบ้านสวนครัว	31 ตัว	5,601.00	119,412.00
40				เป็นเงิน	780,391.60
41				รายการในข้อ 3 รายการ รวมเป็นเงิน	3,752,148
42				รวมรายการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	21,968,897.05
43					
44					

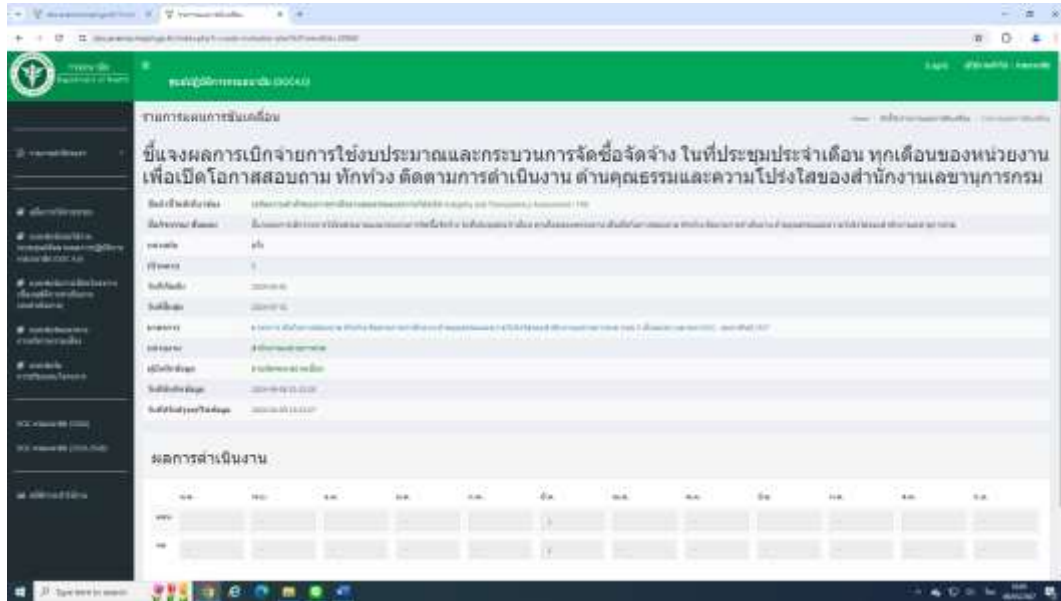
แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยกำหนดให้ ไตรมาสที่ ๓ กำหนดให้เบิกจ่าย ที่ ร้อยละ ๘๒ และ ไตรมาสที่ ๔ กำหนดการเบิกจ่ายที่ ร้อยละ ๑๐๐ โดย โครงการกิจกรรมใหม่ที่จำเป็นแต่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเองเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มจากกรมอนามัย ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

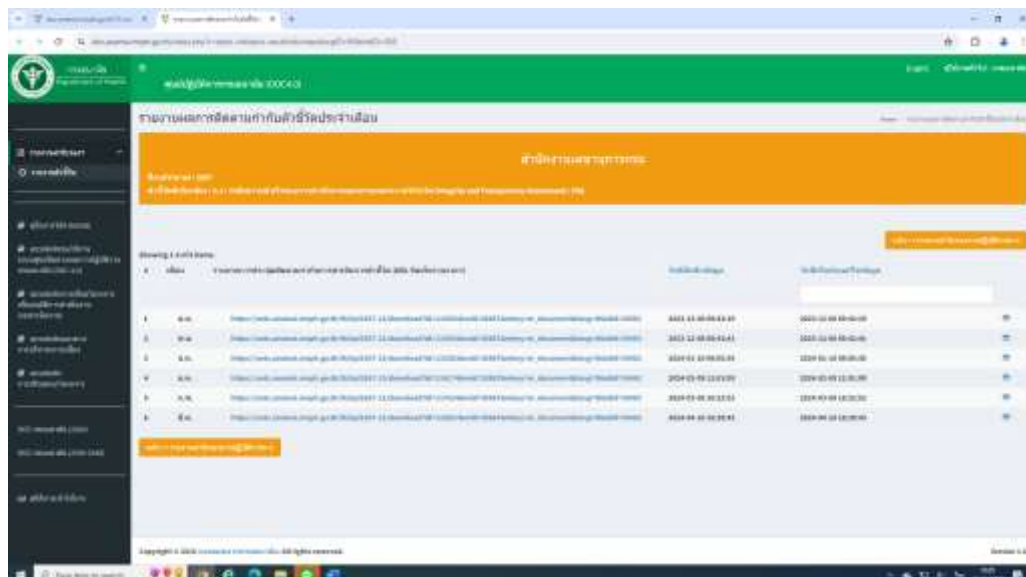
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

นายอัศรพล สอาดเอี่ยม เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ
ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการ
ลงข้อมูลในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน



มติที่ประชุม : รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นายพีรัช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ รอบ ๕ เดือนหลัง ได้มีการ Like Talk ไปเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
กรรมการให้ข้อเสนอแนะ ให้ลองเปรียบเทียบโซล่าเซลล์ที่ดำเนินการ กับโซล่าเซลล์ ตามท้องตลาดหาจุดคุ้มทุน ความแตกต่าง



การดำเนินงานลงระบบ DOC ในระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๓ เรียบร้อยแล้วตามตารางด้านล่าง ขณะนี้อยู่ในช่วงการดำเนินการตามแผน รอบ ๕ เดือนหลัง ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขระบบโซล่าเซลล์ที่ทำอยู่ปัจจุบัน ให้มีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

ระบบ
DOC

ลำดับ	ชื่อโครงการ	พื้นที่ (ไร่)	มูลค่า (ล้านบาท)	สถานะ
1	โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับพื้นที่เกษตรกรรม	100	100	ดำเนินการ
2	โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับพื้นที่ชุมชน	50	50	ดำเนินการ
3	โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับพื้นที่ราชการ	20	20	ดำเนินการ
4	โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับพื้นที่โรงเรียน	10	10	ดำเนินการ
5	โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) สำหรับพื้นที่โรงพยาบาล	5	5	ดำเนินการ

แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง 5 เดือนหลัง

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1 (ม.ค. - มี.ค.)					ไตรมาสที่ 2 (เม.ย. - มิ.ย.)				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	มิ.ย.
1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	█	█	█	█	█					
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการและจัดทำเอกสาร				█	█	█	█	█	█	█
3. จัดตั้งคณะกรรมการโครงการ						█	█	█	█	█
4. อนุมัติงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ										█
5. ศึกษารายละเอียดของโครงการและจัดทำเอกสาร										█
6. อนุมัติงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ										█
7. ศึกษารายละเอียดของโครงการและจัดทำเอกสาร										█
8. อนุมัติงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ										█

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยมารดาและทารก/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยฉุกเฉิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน/ คำชี้แจง								
1-3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรวมของรายไตรมาสที่ ๑, ๒ และ ๓ มีไม่ต่ำกว่า ๑๐% (๑๐.๐๐%) <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr><th>ไตรมาส</th><th>คะแนน</th></tr> <tr><td>ไตรมาสที่ 1 (ตุล. ๖๕)</td><td>1,000</td></tr> </table>	ไตรมาส	คะแนน	ไตรมาสที่ 1 (ตุล. ๖๕)	1,000	1,000	หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. ๕๕) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
ไตรมาส	คะแนน										
ไตรมาสที่ 1 (ตุล. ๖๕)	1,000										
4	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรวมของรายไตรมาส ๓ มีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๖ (๖๖.๐๐%) <table border="1" style="width: 100px; margin-left: 20px;"> <tr><th>ไตรมาส</th><th>คะแนน</th></tr> <tr><td>1. ไตรมาสที่ ๑</td><td>1,000</td></tr> <tr><td>2. ไตรมาสที่ ๒</td><td>1,500</td></tr> <tr><td>รวมไตรมาส</td><td>2,500</td></tr> </table>	ไตรมาส	คะแนน	1. ไตรมาสที่ ๑	1,000	2. ไตรมาสที่ ๒	1,500	รวมไตรมาส	2,500	2,500	หน่วยงานได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. ๕๕) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ไตรมาส	คะแนน										
1. ไตรมาสที่ ๑	1,000										
2. ไตรมาสที่ ๒	1,500										
รวมไตรมาส	2,500										

Outcome ๓: ผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติ	คะแนน	หมายเหตุ
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรวมของรายไตรมาส ๓ มีไม่ต่ำกว่า ๖๖% (๖๖.๐๐%)	1,500	หน่วยงานได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ และโครงการที่มอบหมายของกรมอนามัย ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. ๕๕) จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวมไตรมาส	3,000	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
รายไตรมาส	1,000
รายครึ่งปี	2,500
รวมไตรมาส	3,000

- เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๑ = ร้อยละ ๓๘
- เดือน ต.ค. ๖๖ = ร้อยละ ๑๓
- เดือน พ.ย. ๖๖ = ร้อยละ ๒๕
- เดือน ธ.ค. ๖๖ = ร้อยละ ๒๕
- เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๒ = ร้อยละ ๗๖
- เดือน ม.ค. ๖๖ = ร้อยละ ๕๐
- เดือน ก.พ. ๖๖ = ร้อยละ ๖๓
- เดือน มี.ค. ๖๖ = ร้อยละ ๗๖
- เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๑๐๐
- เดือน เม.ย. ๖๖ = ร้อยละ ๘๘
- เดือน พ.ค. ๖๖ = ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม ร้อยละ ๘๘ เป็นเงิน ๓,๕๖๔,๑๙๕.๕๗ บาท
 หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๘๗.๔๗ เป็นเงิน ๓,๕๔๒,๖๗๔.๗๑ บาท
 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๐.๕๓ คิดเป็นเงิน ๒๑,๕๒๐.๘๖ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมินการ
 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

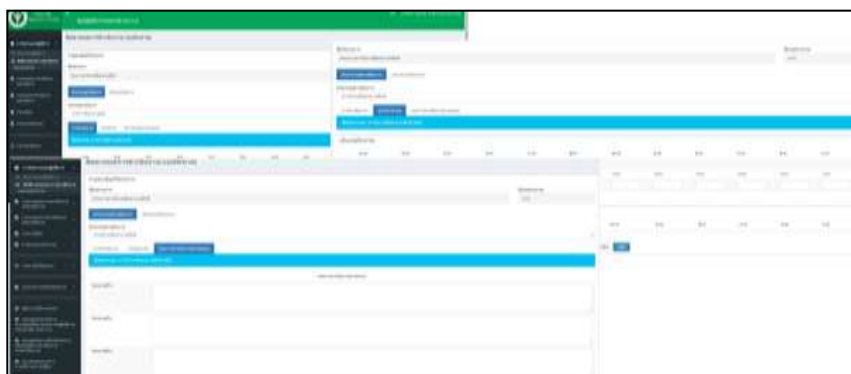
กรอบการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน
Planning Division

หน่วยตาม	การบรรลุเป้าหมาย	เกณฑ์การประเมิน
ส่วนภูมิภาค	ผลผลิตสำคัญ ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย *Cluster 1-3 คัดเลือก จำนวน 13 ตัว	ระดับ 1-3 ได้บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ
ส่วนกลาง (วิชาการ) *รวม กอ. กทม.	ผลผลิตสำคัญ ของแผนปฏิบัติการกรมอนามัย เลือก 3-5 ตัว/หน่วยงาน (หน่วยงานขนาดเล็กละเลือก 1-3 ตัว/หน่วยงาน) *เป็นผลผลิตสำคัญที่ใช้ กอ. มีนบุรี	ระดับ 4-5 ได้บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ
หน่วยงาน สายสนับสนุน	การบรรลุเป้าหมายกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ระดับ 1-5 ได้บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ *บรรลุเป้าหมายความ

KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองแผนงาน
Planning Division

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน									
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูลรอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>< 70</td> <td>71 - 74</td> <td>75 - 79</td> <td>80 - 84</td> <td>85-100</td> </tr> </tbody> </table>			คะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละ	< 70	71 - 74
คะแนน	1	2	3	4	5							
ร้อยละ	< 70	71 - 74	75 - 79	80 - 84	85-100							
	คะแนนรวม	5										



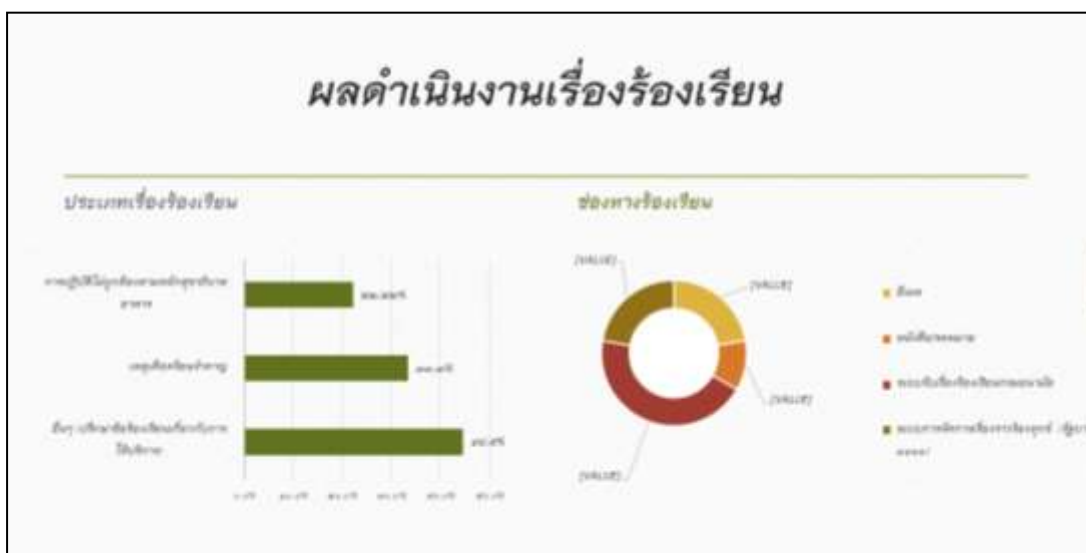
มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

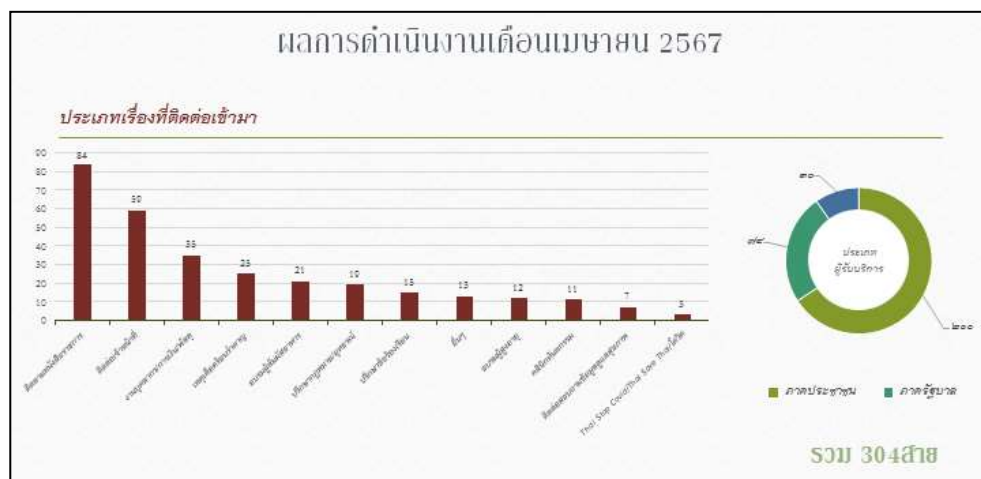
นายอนุชา นิเยาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย

แจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



สายด่วนกรมอนามัย



ศูนย์สื่อสารประสานใจ กรมอนามัย Care D+

ผลปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๓

เรื่องที่สอบถาม	จำนวน (เรื่อง)
สอบถามที่ปรึกษา/สถานที่	๑๗
อื่นๆ	๑๕
ติดต่อเจ้าหน้าที่	๖
งานกิจกรรมกรม	๑
ข้อมูลด้านสุขภาพอาหารและน้ำ	๑
รวม	๔๐ เรื่อง

งานสื่อสารภายในองค์กร

แจ้งขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่าน “สวมเสื้อเหลือง (รุ่นใหม่)” ในวันอังคารที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๓ เพื่อถ่ายรูปทำเนียบบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ



- ๑๙ -



มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน
 เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆเดือน

กรมอนามัย

เปรียบเทียบ สามารถฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง

ไฟฟ้า (หน่วย)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.
ไฟฟ้ามาตรฐาน	275,057.04	275,336.18	274,183.75	274,353.98	275,054.92	276,371.28	275,826.20	39,595.36	38,968.66	38,727.63	38,583.00	38,149.14
ไฟฟ้าใช้จริง	164,000.00	175,000.00	157,000.00	170,000.00	175,000.00	217,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

น้ำมัน (ลิตร)	ปีงบประมาณ 2567											
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ก.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ค.	ก.ย.
น้ำมันมาตรฐาน	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	4,373.60	661.56	661.56	661.56	661.56	661.56
น้ำมันใช้จริง	1,807.94	2,524.89	2,474.15	2,582.54	2,340.82	2,839.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตารางการเปรียบเทียบ “ ค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานจริง ”

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนมีนาคม พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒๑๗,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๒,๘๓๙.๑๘ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ ตารางการใช้งานได้ดังนี้



หน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักรบริหาร รายงานผลสำเร็จหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานและนำเสนอแผนแพร่ประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓ ช่องทาง



๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ครบทั้งหมด ๑๖ กิจกรรม พร้อมประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๐



๓. เอกสารแสดงองค์ความรู้ ที่แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

ลิงค์เอกสารการดำเนินงานทั้งหมด

<https://oots.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/๒๕๕๖๒?reload>

ลิงค์วีดีทัศน์ แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

<https://www.youtube.com/@OOTS.anamai>



ผลสำเร็จการดำเนินงาน

เรียนรู้กิจกรรมหลากหลาย นำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม

กิจกรรมฝึกซ้อมและทบทวน นำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม

กรมอนามัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดกิจกรรมนำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่น

๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

๕. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นทีม และมีความสามัคคี

๖. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๗. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

๘. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นทีม และมีความสามัคคี

๙. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๐. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัย กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

จัดกิจกรรมเสริมสร้าง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตอนุสาวรีย์

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางเขน

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางพลี

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางบอน

๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางกอก

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางซื่อ

๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางเขน

๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางพลี

มีแผนแม่บทการดำเนินงานของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแผนแม่บทการดำเนินงานของสำนักงานเขต ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

๓. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความรับผิดชอบ และมีความมุ่งมั่น

๔. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

๕. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นทีม และมีความสามัคคี

๖. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๗. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

๘. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นทีม และมีความสามัคคี

๙. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๐. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตอนุสาวรีย์ กรุงเทพมหานคร มีความเป็นผู้นำ และมีความกล้าหาญ

โดย สำนักงานเขตอนุสาวรีย์

ลิงค์ E book ผลสำเร็จการดำเนินงาน

<https://online.fliphtml5.com/nfntg/qgit/#p=๑>

[E book เอกสารแสดงองค์ความรู้ ที่แสดงผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ](#)



๔. เอกสารแสดงช่องทางการประชาสัมพันธ์



มติดีที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพีรช ธเนศฐิติวัชร วิศวกรโยธา รายงานเรื่องการติดเครื่องดูดควันภายในโรงอาหาร สำหรับร้านค้าที่มีการปรุงอาหารที่ทำให้เกิดควันและกลิ่น **ประธาน** ผ่ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้งบประมาณในส่วนของโรงอาหาร เนื่องจากตอนสร้างใช้เงินงบประมาณ ในส่วนของการปรับปรุงใช้เงินสวัสดิการได้หรือไม่ และได้มีการหารือกับทางราชพัสดุ เรื่อง การเสียราชพัสดุสำหรับ EV-charge ว่าเสียที่ราชพัสดุหรือไม่ ผลคือไม่เสีย เนื่องจากกรณีหัวจ่ายไฟ ๒ หัวจ่าย ถ้าเกิน ๔ หัวจ่ายขึ้นไปถึงจะเสียที่ราชพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. ประธานแนะนำพนักงานราชการคนใหม่ นายกมลจิตร บุรณะพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ งานสารบรรณ กลุ่มอำนวยการ

๒. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนหนังสือ การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑)



มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จดยางงานการประชุม
นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม