



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๑๙

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๓/๖๕๓๙๙

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมอนามัย นั้น

กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ขอส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากมีข้อความใดต้องการแก้ไขโปรดแจ้ง กลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ภายใน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเมื่อพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรปวีณ สันคามิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย รอดไทร	เลขาธิการกรม ประธาน
๒. นายประชุม วราพุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวอรปวีณ สันคามิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร
๔. นายมาโนช แสงวิภาสณภาพร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่
๕. นายอนุชา นิเวยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๖. นางสาวศุภศิริ ศรดอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ
๗. นางรัตติยา ฤทธิรงค์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการทรัพยากรบุคคล
๘. นายภูเมศวร์ วงษ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นายจิรายุ บุญเรือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นางดุจเดือน พิงคยางกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางสาวฐิตินันท์ สีทับทิม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. ว่าที่ ร.ต. เอกวุฒิ ปัทมสถาพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นายอัศรพล สอาดเยี่ยม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวสิรินญา สกฤตทิติวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวรุ่งนภา ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นางสาวกิตติมา ป้านสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวประไพ สีเทา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. นางสาวอัญชลี น้อยขำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวอรทัย บุญมา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวเพ็ญนารี บุตรศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวธมนพัฒน์ บุญชู	นักวิชาการพัสดุ
๒๒. นางสาวसानีตา สาแล	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นางสาวปรียาภรณ์ สุขอุบล	นักวิชาการพัสดุ
๒๔. นางสาวสุดารัตน์ วงษ์ขารี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นายพิกุล แก้วโชติ	บรรณารักษ์

๒๖. นางสาววราภรณ์ ยี่ไต้ะ	บรรณารักษ์
๒๗. นายศุภดิศ บ่อมภู	นักประชาสัมพันธ์
๒๘. นายทิมธี สารบุญ	นักวิชาการช่างศิลป์
๒๙. นางสาวกัลยา ปันเป้ง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นายอิทธิชาติ สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓๑. นายธีรชัย รุ่งอุทัย	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓๒. นายกมลจิตร์ บุรณะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางวัชรีย์ สุนิมิตร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๔. นางสาวปวีดา แหบคงเหล็ก	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๕. นางกชกร สกุลจรัส	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๓๖. นางยุพิน สันทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔
๓๗. นายไพฑูลย์ ศรพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๘. นายปรีชา ทับทองดีเลิศ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
๓๙. นายกฤตย์ ศิริรัตนพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐. นายวรเชษฐ์ ดีชาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑. นางสาวนิตา บุญชู	เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการ
๔๒. นายณัฐวัฒน์ อยู่ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ
๔๓. นางสาวณิกานต์ สีตลารมณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นางสาววราภรณ์ ทรัพย์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสาวนิภาพรณ ศรีโตพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นางสาวอัจฉรา คงวีระวัฒน์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๗. นายอานัตชัย จันทร์ต่าย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๔๘. นายรัตนะ พิสิก	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๔๙. นายถาวร อาจฤทธิ	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๐. นายทาดอน กังวาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการและผู้ช่วยขับรถยนต์
๕๑. นายกัญจนวัชร พงษ์ศิริญเดชบดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๒. นายวงศธร ศรีนุ่น	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๕๓. นางสาวกิตติศญาพร คิดเห็น	นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายตฤชนันท์ ถูกจิตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายสกล นิลเทียม	นายช่างไฟฟ้า
๓. นายพีรช ธเนศฐิติวัชร	วิศวกรโยธา
๔. นายสมบัติ เทศกระเทือก	พนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับ บ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานเลขานุการกรม แจ้งดังนี้

๑. แจ้งเรื่องการเสนอหนังสือหรือการดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารไม่ควรข้ามขั้นตอน ต้องดำเนินการตามระบบหนังสือขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านยึดถือปฏิบัติ
๒. ขอแสดงความยินดีกับกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร เรื่องการประกวดหน่วยงานคุณธรรม ไม่ได้รางวัลที่ ๑ แต่ก็ได้รับเกียรติบัตร เป็นหน่วยงานลำดับที่ ๑ ที่มีความมุ่งมั่น ด้านการพัฒนา และขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย ระดับหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แจ้งเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เป็นนายอนุชา นิเมาะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. เรื่องการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิลล่า เดอ ลีฟ ริเวอร์ แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
๕. วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดการวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ปี ๒๕๖๗ ๑ ทศวรรษวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย เพื่อคนไทยสุขภาพดี
 - มอบกลุ่ม บสส. นำเสนองานพิพิธภัณฑสถานให้กับนักศึกษา
 - มอบกลุ่ม สนบ. ดูแลเรื่องรับรองแขก VIP และผู้บริหารกรมอนามัย พร้อมทั้งจัดอาหารกลางวัน รับประทานที่ห้องประชุมเล็กของห้องอธิบดี
 - มอบกลุ่ม อค. ดูแลไฟฟ้า ควบคุมดูแลไม่ให้ดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานให้ที่ประชุม ทราบว่าได้ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จ้างเหมาบริการ สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มทุกกลุ่ม ไม่มีการแจ้งขอแก้ไข แต่อย่างไรก็ตามขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงาน การติดตามค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขานุการกรมการ ได้รับงบประมาณ พลังก่อน ๘ เดือน ๒,๖๖๕,๒๐๐.- บาท งบประมาณรอบ ๕ เดือน หลัง ๑,๓๒๓,๐๐๐.-บาท และได้รับงบประมาณเพิ่มเติมนอกแผน ๑,๗๕๒,๓๒๒.๒๔.- บาท รวมงบดำเนินงาน ๕,๗๔๐,๕๒๒.๒๔.- บาท

ตารางกระทยอดงบประมาณ ตามที่ได้รับจัดสรร ในระบบ GFMIS รายงาน ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำพิงงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ

หน้า : 1 จาก 1

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ออกรายการ : 17/06/2567 เวลา : 08:15

หน่วย : บาท

ลำดับ ขึ้น	รหัสหน่วยรับ งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	ทศนิยมทศ สุทธิ	ใบเสร็จ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
**	2100900004			5,740,522.24	0	4,235,192.98	1,505,329.28
*	2100900004	21009140002002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	142,500.00	0	118,000.00	24,500.00
*	2100900004	21009300008002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	2,151,623.80	0	2,007,671.61	143,954.19
*	2100900004	21009300024002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	305,700.00	0	290,450.00	15,250.00
*	2100900004	21009300032002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	500,000.00	0	500,000.00	0
*	2100900004	21009320004002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	1,014,396.44	0	965,467.60	48,928.84
*	2100900004	21009320027002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	0	0	0	0
*	2100900004	21009320039002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	1,293,000.00	0	300,054.35	992,945.65
*	2100900004	21009350001002000000	รายการสหประจำ สบดำเนินงาน	333,300.00	0	53,549.40	279,750.60

งบประมาณ ปี 2567

แบบฟอร์มปรับแผนเงินบำรุงกรมอนามัย (ส่วนกลาง) ปี 2567 รอบ 6 เดือนหลัง

หน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	รายการ	แผนขอใช้เงินบำรุง ปี 2567			ผลการดำเนินการ
		รายการ			
		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
รายการเงินจากที่ประชุมเงินบำรุง					
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประชุมและ	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประชุมและ	1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	
3	ค่าจ้างปรับปรุงห้องนอน อาคาร 1 ชั้น 2	1 งาน	1,076,954.00	1,076,954.00	
4	ค่าซ่อมแซมพื้นและปรับปรุงบริเวณใต้หลังคาอาคาร 2	1 งาน	67,795.20	67,795.20	
5	จ้างก่อสร้างอาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ(Elderly Day Care Center) สำนักอนามัย	1 งาน	6,000,000.00	6,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ สถานะในสัญญาวันที่ 5 ก.ค. 67
6	อาคาร PP & environmental health data center	1 งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	
				รวมเป็นเงิน	17,216,749.20
รายการเพิ่มเติม					
1) รายการจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อสนับสนุนผู้บริหารกรมอนามัย					
1	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อผู้บริหารกรมอนามัย	1 งาน	100,000.00	100,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	จ้างแม่เขียนเอกสารแม่พิมพ์เพื่อผลิตเอกสาร	1 งาน	5,992.00	5,992.00	
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1 งาน	300,000.00	300,000.00	
				เป็นเงิน	405,992.00

2) รายการงานจ้างปรับปรุง และซ่อมแซม ส่วนกลางกรมอนามัย					
1	จ้างปรับปรุงห้องรับรองชมรม มก ศูนย์อนามัย ๑, 2 ข. 2	1 งาน	427,759.25	427,759.25	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณอาคาร อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Elderly Day Care Center) อาคาร PP & environmental health data center	2 งาน	500,000.00	1,000,000.00	จะเริ่มเมื่อ โครงการอาคารwar room และ อาคาร pp ตั้งอาคารแล้วเสร็จ
3	จ้างซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร 1 ชั้น 2 - 4, อาคาร 2 , 3, 4, 5, 6, 7 ทุกชั้น ของกรมอนามัย	1 งาน	850,000.00	850,000.00	ดำเนินการแล้วบางส่วน รอการปรับแผน งบประมาณเพื่อจ่าย จะทราบข้อมูลภายใน สัปดาห์นี้
4	ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้ากรมอนามัย	1 งาน	288,005.00	288,005.00	ดำเนินการแล้ว
			เป็นเงิน	2,565,764.25	
3) รายการจัดซื้อ ส่วนกลางกรมอนามัย					
1	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานห้องประชุมกรมอนามัย	1 งาน	159,000.00	159,000.00	ดำเนินการแล้ว
2	พัดลมอุตสาหกรรมขนาด 25 นิ้ว	8 ตัว	2,739.20	21,913.60	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง	24,000.00	48,000.00	
4	จัดซื้อระบบगत หนักห้องประชุมและศูนย์ กรมอนามัย	1 ระบบ	96,300.00	96,300.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดต่อกองแผนงาน เรื่องการขอใช้ระบบกระจายสัญญาณ Internet
5	จัดซื้อระบบगत หนักห้องประชุมแบบพกพา กรมอนามัย	1 ระบบ	203,086.00	203,086.00	
6	จัดซื้อเครื่องเขียนกรมอนามัย	1 ชุด	132,680.00	132,680.00	ดำเนินการแล้ว
7	จัดซื้อเก้าอี้ไม้ ขนาด 58 เซนติเมตร จำนวน 31 ชิ้น	31 ชิ้น	3,600.00	119,412.00	
			เป็นเงิน	780,391.60	
			รายการใหม่ทั้ง 3 รายการ รวมเป็นเงิน	3,752,148	
			รวมรายการของสำนักงานเลขานุการกรมทั้งหมดเป็นเงิน	20,968,897.05	

รายการเงินบำรุงของสำนักงานเลขานุการกรม จากที่ประชุม คกก. เงินบำรุงครั้งที่ 7/2567

รายการที่ได้รับการพิจารณา

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเปลี่ยนตู้ระบบไฟฟ้า อาคาร 1 และตู้ไฟสวชบอร์ด (Main Distribution Board)	294,250.00	รอกองคลังเวียนรายการงานประชุม หลังจากนั้นจะเริ่มกระบวนการ จัดซื้อ/จ้างต่อไป
2	ค่าจ้างเปลี่ยนคอมไฟอาคาร ชั้น 1 และ ชั้น 2	10,486.00	
3	จัดซื้อครุภัณฑ์ห้องรับรองอาคาร 1 ชั้น 1	28,783.00	
4	ค่าจ้างติดตั้งฉากันห้องผู้บริหารกรมอนามัย	6,420.00	
		รวมเป็นเงิน	339,939.00

รายการที่ขอให้ไปแผนในปี 2568

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	251,000.00	รอให้กองคลังแจ้งเวียน ให้ดำเนินการปรับแผนเงินบำรุง 2568
2	จัดซื้อวัสดุงานช่าง	99,954.00	
		รวมเป็นเงิน	350,954.00

การจัดสรรเงินลงทุนเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567					
ลำดับที่	รายการ	แผนการขอใช้			หมายเหตุ
		หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
	สำนักงานเลขานุการกรม				อยู่ระหว่างการปรับแผน จะทราบข้อมูลภายในสัปดาห์นี้
1	ปรับปรุงห้องนักคนพิการ อาคาร 2 - 4 ชั้น 1	1 งาน	100,000.00	100,000.00	
2	จ้างซ่อมลิฟต์อาคารศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	1 งาน	237,914.50	237,914.50	
3	จ้างซ่อมปั้มน้ำ อาคาร 7 ชั้น 1	1 งาน	47,000.00	47,000.00	
4	จ้างซ่อมหลังคา โรงจอดรถมอไซค์	1 งาน	15,000.00	15,000.00	
5	จ้างซ่อมหลังคาที่จอดรถ หลังอาคาร 6	1 งาน	34,886.00	34,886.00	
6	ซื้อครุภัณฑ์ห้องรองอิมบีดี (รองงนุช)	1 งาน	161,884.00	161,884.00	
7	ปรับปรุงห้องรองอิมบีดี (รองงนุช)	1 งาน	26,750.00	26,750.00	
8	ซื้อครุภัณฑ์ห้องรองอิมบีดี (รองปองพล)	1 งาน	40,000.00	40,000.00	
9	จ้างปรับปรุงห้องน้ำห้องกรมอนามัย	1 งาน	1,200,000.00	1,200,000.00	
10	ระบบชุดครัวแบบมาตรฐาน (ประจำร้านค้าโรงอาหาร)	1 งาน	700,000.00	700,000.00	
11	จ้างเปลี่ยนระบบตู้ไฟฟ้าอาคาร 1 และตู้ไฟสวิตบอร์ด (Main Distribution Board)	1 งาน	300,000.00	300,000.00	
รวม				2,863,434.50	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

นางสาวसानิตา สาแล นักจัดการงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน
คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการลงข้อมูลใน
ระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ชี้แจงผลการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือนของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสสอบถาม ทักท้วง ติดตามการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการกรม

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	สถานะ
1.1	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.3	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.4	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.5	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.6	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.7	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.8	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.9	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.10	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ

๒. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	สถานะ
1.1	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.2	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.3	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.4	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.5	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.6	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.7	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.8	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.9	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ
1.10	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๑/๒๓๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกันตอบแบบสอบถาม (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน สำหรับแบบสอบถาม (EIT) ผู้รับผิดชอบ ได้แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

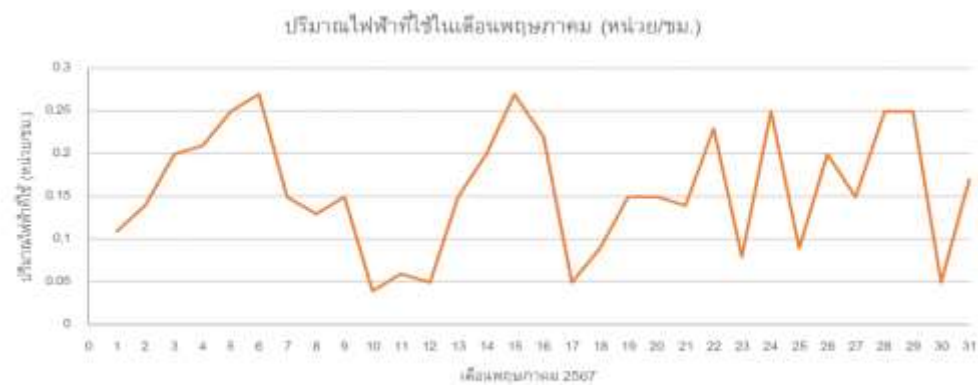
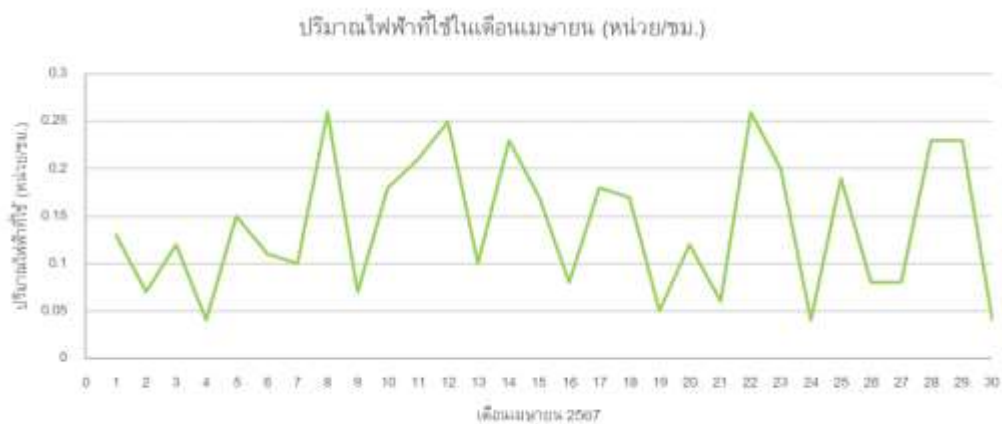
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

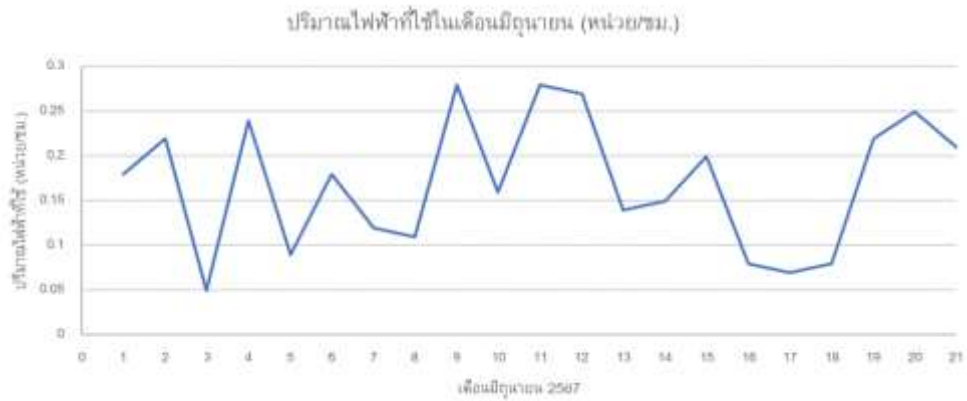
นายมานิช แสงวิภาสณภาพร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มอาคารและสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรื่องโรงจอดรถจากพลังงานสะอาด ดังนี้

ข้อมูลหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ในแต่ละวัน ช่วงเดือน ก.พ.-พ.ค. ๖๗

วันที่	ค่าเฉลี่ย (หน่วย)																															รวม (หน่วย)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
กุมภาพันธ์													1.95	4.01	4.50	5.50	6.40	8.60	9.70	10.70	11.60	12.40	13.30	14.00	14.80	15.50	16.50	17.00	17.80			
หน่วย/ชม.													0.12	0.30	0.15	0.11	0.14	0.34	0.15	0.12	0.17	0.13	0.12	0.11	0.10	0.10	0.11	0.10	0.15			2.52
มีนาคม	15.60	19.20	19.90	20.10	20.40	21.20	22.60	23.50	24.20	24.20	24.20	24.20	27.00	27.70	28.30	28.90	29.00	30.70	30.80	30.90	31.34	31.40	31.52	31.69	31.81	31.91	32.02	32.13	32.20	32.27	32.58	
หน่วย/ชม.	0.15	0.12	0.13	0.05	0.07	0.11	0.36	0.13	0.13	0.10	0.11	0.11	0.08	0.21	0.24	0.25	0.05	0.49	0.04	0.10	0.34	0.18	0.12	0.17	0.13	0.10	0.11	0.11	0.07	0.07	0.11	4.79
เมษายน	32.81	32.58	32.78	32.74	32.89	33.00	33.10	33.36	33.45	33.61	33.82	34.07	34.17	34.40	34.57	34.68	34.83	35.00	35.05	35.17	35.23	35.49	35.89	36.73	36.72	36.00	36.08	36.31	36.34	36.38		
หน่วย/ชม.	0.13	0.07	0.12	0.04	0.15	0.11	0.1	0.26	0.07	0.18	0.21	0.23	0.1	0.23	0.17	0.08	0.18	0.17	0.05	0.12	0.06	0.26	0.2	0.04	0.19	0.08	0.08	0.23	0.23	0.04		4.29
พฤษภาคม	36.48	36.83	37.03	37.24	37.49	37.76	37.91	38.04	38.19	38.25	38.29	38.34	38.49	38.69	38.96	39.18	39.23	39.32	39.47	39.62	39.76	39.99	40.07	40.32	40.41	40.61	40.76	41.01	41.26	41.31	41.48	
หน่วย/ชม.	0.11	0.14	0.1	0.21	0.23	0.27	0.15	0.13	0.15	0.04	0.06	0.05	0.15	0.2	0.27	0.22	0.05	0.09	0.15	0.13	0.14	0.23	0.08	0.25	0.09	0.2	0.13	0.25	0.25	0.05	0.17	4.90

ตัวอย่างปริมาณที่ใช้ในแต่ละเดือน





แผนปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วง ๕ เดือนหลัง

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)										
ชื่อกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									
	ส.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67
1. วิเคราะห์ถึงที่มาในการประหยัลดพลังงาน แนวทาง ปัญหาที่พบ ประโยชน์ที่ได้รับ และใช้พลังงานพลังงานแสงอาทิตย์มาทดแทน										
2. ศึกษาวิธีการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายที่ใช้										
3. ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์										
4. บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์										กำลังดำเนินการ
5. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบพลังงานแสงอาทิตย์										กำลังดำเนินการ
6. การให้ความรู้แก่บุคลากร										กำลังดำเนินการ
7. สรุปผลการดำเนินงาน										กำลังดำเนินการ

ระยะเวลาวางแผน
ระยะเวลาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณการ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
การวัดผล	รายไตรมาสและรอบการประเมิน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดย 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยการดาและทหาร/ กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น/ กองอนามัยวัยทำงาน/สำนักงานตรวจราชการ และสำนักงานประสานงานโครงการพระราชดำริ 2. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับการประเมินร่วมกับกองอนามัยฉุกเฉิน 3. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับการประเมินร่วมกับกองพยากรณ์สุขภาพ

เกณฑ์การประเมิน: รอบที่ 1 : 5 เดือน (กุมภาพันธ์ 2561 - กรกฎาคม 2561)			
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หมายเหตุการประเมิน เชิงสรุป
1 - 3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100	1,000	หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100
4	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100	2,500	หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100
5	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100	1,500	หน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย (ไตรมาสที่ 1, 2 และ 3) ของหน่วยงาน (รวมหน่วยงานในสังกัด) โดยคำนวณจาก (งบเบิกจ่าย / งบประมาณ) x 100
รวมทั้งหมด		5,000	

เป้าหมายการเบิกจ่าย

ไตรมาสที่ ๓ = ร้อยละ ๗๕

เดือน เม.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๘๘

เดือน พ.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๖๖

เดือน มิ.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๗๕

ไตรมาสที่ ๔ = ร้อยละ ๑๐๐

เดือน ก.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๘๓

เดือน ส.ค. ๖๗ = ร้อยละ ๙๒

เดือน ก.ย. ๖๗ = ร้อยละ ๑๐๐

เป้าหมายการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม ร้อยละ ๗๕ เป็นเงิน ๔,๓๐๕,๓๙๑.๖๘ บาท

หน่วยงานสามารถทำการเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๗๓.๗๘ เป็นเงิน ๔,๒๓๕,๑๙๒.๙๖ บาท

สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑.๒๒ คิดเป็นเงิน ๗๐,๑๙๘.๗๒ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

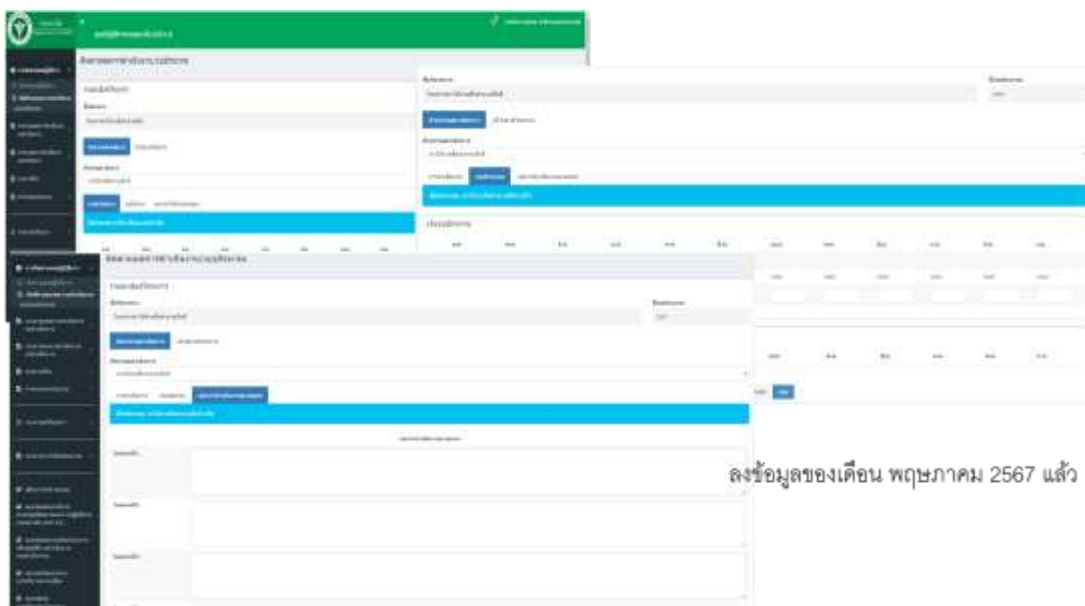
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานชี้วัด กรอบการประเมิน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้



KPI Template ตัวชี้วัดคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 

หน่วยงานสายสนับสนุน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทาง/หลักฐาน
1-5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	5	รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC4.0 โดยตัดข้อมูลรอบที่ 1 ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 รอบที่ 2 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
	คะแนนรวม	5	



ลงข้อมูลของเดือน พฤษภาคม 2567 แล้ว

แก้ไขปรับแผนโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน
ของ สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ในระบบ **DOC** จากเดือน มิถุนายน
ไปเป็นเดือน กรกฎาคม 2567 ระบบจะเปิดประมาณ
วันที่ 26 มิ.ย. และปิดวันที่ 30 มิ.ย. 67

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน รับเรื่องข้อร้องเรียนกรมอนามัย

นายอนุชา นิเวยะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดการ “รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย” รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำขึ้นในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์รับข้อร้องเรียนและข้อชมเชยกรมอนามัย



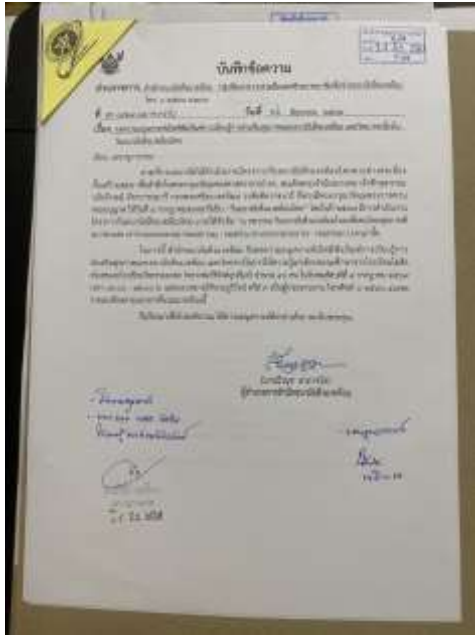
สายด่วนกรมอนามัย



พิพิธภัณฑ์กรมอนามัย



วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ขอความอนุเคราะห์กลุ่มบริการสารสนเทศและสื่อสารองค์กรพร้อมวิทยากรให้ความรู้ในการนำชมพิพิธภัณฑ์ให้กับกลุ่มข้าราชการใหม่จำนวน ๔๑ คน ในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.



วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางสำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อม ได้ขอความอนุเคราะห์กลุ่มบริการ
สารสนเทศและสื่อสารองค์กรในการนำชมพิพิธภัณฑ์
พร้อมวิทยากรให้ความรู้แก่เด็กชั้นประถมศึกษา จาก
โรงเรียนโฆสิตสโมสร และโรงเรียนวัดธรรมมงคล
(หลวงพ่อริยวงศ์อุปถัมภ์) จำนวน ๔๐ คน



งานสื่อสารภายในองค์กร



กิจกรรม

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ร่วมเล่นเกมส้อมลุ้นรับของรางวัล กับ
กิจกรรมสายด่วนกรมอนามัย ๑๔๗๘ ร่วมกับ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ บริเวณโรงอาหาร กรมอนามัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการประหยัด พลังงาน สำนักงานเลขานุการกรม

นางสาวณิกานต์ สีสลารมณฺ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ “ ระดับความสำเร็จ
การดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน ” มีการรายงานการประชุมติดตามกำกับการดำเนินการตัวชี้วัด
ประจำเดือน ดังนี้

กรมอนามัย											
รายงานผลการประหยัดพลังงานของสำนักงานเลขานุการกรม (2567) - มาตรการประหยัด พลังงาน											
ร.ร.	ช.ร.	อ.ร.	ส.ร.	ก.ร.	จ.ร.	ฉ.ร.	ช.ร.	ภ.ร.	ว.ร.	ม.ร.	อ.ร.
๑	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๒	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๓	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๔	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๕	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๖	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๗	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕
๘	๒๕	๓๕	๔๕	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๑๐๕	๑๑๕	๑๒๕

ได้ลงข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนครบถ้วนเรียบร้อย และได้รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม
๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ จากระบบ e-report พบว่า ได้ลงข้อมูลเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว



มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และกำกับติดตามการลงข้อมูลการใช้พลังงาน
เชื้อเพลิงของสำนักงานต่างๆ ในทุกๆ เดือน

กรมอนามัย

แบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน หน่วยงาน 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด กรุงเทพมหานคร 2546
ชื่อโครงการ กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้ประสานงาน นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
โทรศัพท์ 0 2590 4025 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail: karnach@nonthaburi.go.th

หน่วยรายงานการใช้พลังงาน ☒ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ☐ บาร์เรล (bbl) ☐ ลิตร (lit) ☐ ลูกบาศก์เมตร (cu.m)

ส่วนยอดสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ			รวม/ไตรมาส
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	ค่าหน่วยไฟฟ้า (บาท)	รวม/ปี (บาท)	ปริมาณการใช้ (ลิตร)	ค่าหน่วยก๊าซ (บาท)	รวม/ปี (บาท)	
เมษายน / 2567	1,000.00	1,000.00					1,000.00
พฤษภาคม / 2567	1,000.00	1,000.00					2,000.00
มิถุนายน / 2567							
รวม/ไตรมาส	2,000.00	2,000.00					2,000.00

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ประจำปี งบประมาณ 2567
จากระบบ e-report พบว่า ข้อมูลเดือนตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

มีการรายงานการใช้พลังงาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปี งบประมาณ
๒๕๖๗ จากระบบ e-report ได้ลงข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

กรมอนามัย

แบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงาน หน่วยงาน 3 (เดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม)

ชื่อหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร
ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด กรุงเทพมหานคร 2546
ชื่อโครงการ กรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้ประสานงาน นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
โทรศัพท์ 0 2590 4025 โทรสาร 0 2590 4094 e-mail: karnach@nonthaburi.go.th

หน่วยรายงานการใช้พลังงาน ☒ กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ☐ บาร์เรล (bbl) ☐ ลิตร (lit) ☐ ลูกบาศก์เมตร (cu.m)

ส่วนยอดสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ			รวม/ไตรมาส
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	ค่าหน่วยไฟฟ้า (บาท)	รวม/ปี (บาท)	ปริมาณการใช้ (ลิตร)	ค่าหน่วยก๊าซ (บาท)	รวม/ปี (บาท)	
พฤษภาคม / 2567	1,000.00	1,000.00					1,000.00
มิถุนายน / 2567	1,000.00	1,000.00					2,000.00
กรกฎาคม / 2567							
รวม/ไตรมาส	2,000.00	2,000.00					2,000.00

รายงานการใช้พลังงาน (เดือนพฤษภาคม 2567 - กรกฎาคม 2567) ประจำปี งบประมาณ 2567
จากระบบ e-report พบว่า ข้อมูลเดือนพฤษภาคม 2567 - กรกฎาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันประจำเดือนพฤษภาคม พบว่าการ ค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง อยู่ที่
๑๙๕,๐๐๐ หน่วย และค่าน้ำมันที่ใช้จริง อยู่ที่ ๑,๕๗๓.๙๘ ลิตร ยังอยู่ในร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐาน ซึ่งเทียบ
ตารางการใช้น้ำมันได้ดังนี้

[illegible]

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย

นายพิกุล แก้วโชติ บรรณารักษ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านสุขาภิบาลอาหารภายในตลาดนัดกรมอนามัย อยู่ในระดับที่ ๔ Output และสำนักส่งเสริมและสนับสนุนอาหารปลอดภัย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗



ประธาน ฝากกลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ให้ติดตามเยี่ยมสำหรับพ่อค้า/แม่ค้า ในโรงอาหาร และเรื่องความสะอาดเพื่อเตรียมรับการตรวจตลาดนัดกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวอรปวีณ สันคามิน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รายงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำเสนอสไลด์หน่วยงานคุณธรรมให้กับกรรมการ

 กรมอนามัย

การให้ความสำคัญของผู้บริหาร

การนำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม ผ่าน 2 กระบวนการหลัก

1. การเรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา
2. การเป็นบุคคลและองค์กรต้นแบบตามหลัก "คุณธรรม 5 ประการ"





นายอนัน รุ่งเม็ก ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการ กรมอนามัย

 กรมอนามัย

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

เรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา นำพาความสุขขององค์กร สู่หน่วยงานคุณธรรม



กำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมเชิงจิตอาสาจาก
บุคลากรและอาสาสมัครที่สมัครใจ
ได้ต้น จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม
ที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ
คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย ยุติโครงการ
กิจกรรม ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และให้บุคลากร
ออกปฏิบัติงานเป็นความดีหนึ่งใจ อยู่ด้วยดี
ความดีด้วยใจอาสาเพื่อคุณธรรม
สามารถนำร่องขยายกิจกรรมไปยังหน่วยงานและ
ระดับในองค์กร และวางแผนการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการ กรมอนามัย

 กรมอนามัย

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีมีคุณธรรม
2. มีกิจกรรมให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วม โดยเรียนรู้หลักธรรมหลากหลายศาสนา
3. สร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ให้เอื้อต่อการเป็นหน่วยงานคุณธรรม



สำนักงานคณะกรรมการ กรมอนามัย



เทคนิด กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

1. ผู้บริหารทุกระดับและทุกกลุ่มมีส่วนร่วม เป็นผู้นำในการทำกิจกรรม
2. มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. มีกิจกรรมส่งเสริมให้คนในองค์กรได้ทำความดีโดยสม่ำเสมอ
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และชื่นชมยกย่องบุคลากรในองค์กร

เช่น กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลดีแบบด้านคุณธรรม เป็นต้น



สำนักงานเลขาธิการฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



นวัตกรรม/แนวคิดในการนำมาบูรณาการองค์กร

นอกจากการทำความดีผ่านกิจกรรมที่องค์กรจัดให้แล้ว ยังมี การดำเนินการต่อยอดจาก “แฮปปี้แห่งความสุข”(Happy Point) โดยผ่านเว็บไซต์ **FORWARD ความดีที่ลงมือทำ** ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถลงภาพการทำความดีตามคุณธรรม 5 ประการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านคุณธรรมในองค์กร



สำนักงานเลขาธิการฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ได้นำเสนอนวัตกรรมที่ต่อยอดจาก “แฮปปี้แห่งความสุข”(Happy Point) โดยผ่านเว็บไซต์ FORWARD ความดีที่ลงมือทำ ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถลงภาพการทำความดีตามคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการด้านคุณธรรมในองค์กร

[illegible]

a. viciușulă *alunchea* *dracu* *a viciușă* *del*

ลำดับ	งาน	หน่วยงาน	รายละเอียดงาน/ข้อมูล
๑	งานทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีฯ จังหวัด	รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ข้อมูลงาน: "งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์"
๒	งานด้านเทคโนโลยีฯ	ศูนย์เทคโนโลยีฯ จังหวัด	รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ข้อมูลงาน: "งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์"
๓	งานด้านเทคโนโลยีฯ	ศูนย์เทคโนโลยีฯ จังหวัด	รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ ข้อมูลงาน: "งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์"

IN CONJUNCTION

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 395–402

id	anvari	functii
1	Polimorfism	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
2	Polimorfism	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
3	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
4	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
5	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
6	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
7	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
8	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
9	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"
10	Polimorfismul	"Polimorfismul este o caracteristică a programării care permite ca o funcție să fie folosită în mai multe moduri"

[illegible]

අංක	ප්‍රශ්නය	පිළිතුර
01	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
02	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
03	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
04	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
05	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
06	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
07	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
08	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
09	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"
10	ප්‍රකාශනය	"සිංහල ආගම ප්‍රකාශනය"

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Novelty: (1) The first time that the
author has written a book.

ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการกรมได้คัดเลือกเป็นหน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตร “หน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” อันดับที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน มอบหมายงานการประชุมสายส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ปรีณซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร มอบหมายกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ในการดูแลเรื่องการต้อนรับผู้บริหาร และได้มอบหมายงานการประชุมกรมอนามัย วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี มอบกลุ่มสนับสนุนภารกิจนักบริหาร ให้ประสานงานกับกองแผนงาน ในการตั้งคำสั่งคณะทำงาน

นายภูเมศวร์ วงษ์คำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รายงานเกี่ยวกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนและเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี ได้มีการมอบหมายงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวประไพ สีเทา ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวอรปวีณ สันคามิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม